

- Vanløse Lokaludvalg 2019

Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.

Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og aflleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.

<b>Titel:</b> <b>Dato:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Husk at tjekke Kultunaut.dk</li></ul> <b>Ansvarspersoner i lokaludvalget:</b> <b>Ansvarlig i sekretariatet:</b>	Naturtur i Grøndalsparken 31. august 2019 Jørn Sarah
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Projektbeskrivelse:</b></li><li>Hvad går projektet ud på?</li><li>Hvor skal projektet afholdes?</li><li>Laves projektet i samarbejde med nogen?</li><li>Er projektet afholdt før?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Naturtur er et tilbud til Vanløses borgere om at komme ud i bydelens naturområder og lære noget om de nære naturværdier. Formålet er at skabe interesse og forståelse for natur og natursammenhænge og på sigt at få de lokale borgere til at engagere sig i deres nærområde. Projektet åbner op for en direkte borgerdialog og kan samtidig være medvirkende til at skabe nye netværk til både borgere og foreninger i bydelen.</li><li>Projektet skal afholdes i Grøndalsparken.</li><li>Projektet laves i samarbejde med Bilaugget.</li><li>Projektet har været afholdt mange gange og med stor succes.</li></ul>
<b>Formål: *</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet?</li><li>Hvordan hænger projektet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Formålet er at skabe interesse og forståelse for natur og natursammenhænge og på sigt at få de lokale borgere til at engagere sig i</li></ul>

<p>sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger<sup>1</sup>?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med?</li> </ul>	<p>deres nærområde. Projektet åbner op for en direkte borgerdialog og kan samtidig være medvirkende til at skabe nye netværk til både borgere og foreninger i bydelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektet spiller meget fint sammen med Fællesskab København, som bl.a. har som målsætning for 2025, at københavnernes opholder sig 20% mere i byens byrum og at 75% af københavnernes oplever København som en grøn by.</li> </ul>
<p><b>Målgruppe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvem henvender projektet sig til?</li> <li>• Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi ønsker at skabe kontakt til alle bydelens borgere og at møde dem i deres nærområde og skabe en inddragende dialog, der på sigt kan skabe grobund for forståelse for nødvendigheden af bynaturen og således skabe mere engagement i lokalområdet natur og miljø.</li> </ul>
<p><b>Hvad er projektets succeskriterier:</b>  <i>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål. (Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagerne af projektet kan udfylde.)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Et minimumsdeltagerantal på 25 personer og at deltagerne går hjem med en interesse og forståelse for natur- og natursammenhænge og en lyst til at engagere sig i deres nærområde.</li> </ul>
<p><b>Arbejdsopgaver og tidsplan:</b>  <i>OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilke arbejdsopgaver skal laves? <i>Alle tænkelige opgaver skal skrives på</i></li> <li>• Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver?</li> <li>• Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for?</li> </ul> <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretariatet står for kommunikation i lokalpressen, på hjemmeside, Facebook, Instagram og nyhedsbrev samt udarbejdelse af plakater og flyers og økonomistyring. Sekretariatet står desuden for at søge tilladelser.</li> <li>• Jørn står for al koordinering og planlægning og afholdelse.</li> </ul>

<p><b>Kommunikationsplan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen?</li> <li>• Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> <li>o Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)?</li> </ul> </li> <li>• Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> <li>o Alternativt købes grafisk materiale via KK-design.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omtale i lokalpressen</li> <li>• Omtale på lokaludvalgets hjemmeside</li> <li>• Omtale i lokaludvalgets nyhedsbrev</li> <li>• Omtale på FB og Instagram</li> <li>• Husomdeling af flyers</li> <li>• Ophængning af plakater rundt om i bydelen.</li> <li>• Sekretariatet står for udarbejdelse af kommunikationsmateriale.</li> </ul>
<p><b>Budget: *</b> Alle budgetposter i projektet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annonce &amp; plakater - 2.500 kr.</li> <li>• Materialer og forplejning - 3.500 kr.</li> </ul> <p><b>I alt - 6.000 kr.</b></p>

## EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

<p><b>Titel på projekt der evalueres:</b></p>	
<p><b>Levede projektet op til projektets formål?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis ja, hvordan?</li> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<p><b>Blev målgruppen nået?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis ja, hvordan?</li> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<p><b>Opfyldte projektet succeskriterierne?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis ja, hvordan?</li> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<p><b>Blev budgettet overholdt?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> </ul>	
<p><b>Var der problemer med tidsplanen m.v.?</b></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis ja, hvilke?</li> </ul>	
<p><b>Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis nej, hvorfor ikke?</li> <li>• Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre?</li> </ul>	

\* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

### **Formål og målsætning – Vanløse Lokaludvalg:**

#### **<sup>i</sup> Vanløse Lokaludvalg – dit bindeled!**

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.