



**Driftsoverenskomst mellem Københavns Kommune
og
Bestyrelsen for Driftsfonden Mændenes Hjem**

6. februar 2020

Sagsnummer
2018-0053391

Dokumentnummer
2018-0053391-132

§ 1

Overenskomstens parter

Driftsoverenskomsten er indgået mellem

Socialforvaltningen i Københavns Kommune
(herefter kaldet "kommunen")

og

Bestyrelsen for Driftsfonden Mændenes Hjem
beliggende Lille Istedgade 2, Halmtorvet 9 b og c, Halmtorvet 17 og
Lyrskovgade 17, København (herefter kaldet "tilbuddet").

Tilbuddets hjemsted er Københavns Kommune.

§ 2

Formål og målgruppe

Tilbuddets formål er at være et tilbud om overnatning, såvel midlertidigt som længerevarende, samt at tilbyde aktiverende støtte og efterfølgende hjælp med henblik på i videst muligt omfang at opnå forbedring af brugernes livssituation.

Tilbuddets målgruppe er personer med særlige sociale problemer, og for boformerne personer, som ikke har eller som ikke kan opholde sig i egen bolig eller, som har behov for midlertidigt eller længerevarende ophold i en boform eller behov for ophold i et ambulante tilbud.

Borgercenter Voksne
Stabsområde 1
Islands Brygge 37
2300 København S

EAN-nummer
5798009696069

§ 3

Hjemmel for tilbuddets enkelte elementer

Tilbuddet er etableret i henhold til servicelovens §§ 104, 107, 108 og 110 og § 3b i lov om euforiserende stoffer.

Det drejer sig om følgende elementer:

Stofindtagelsesrummet Skyen og H17, jf. § 3b i lov om euforiserende stoffer

Sundhedsrummet, jf. servicelovens § 104

Cafe Dugnad jf. servicelovens § 104

Mændenes Hjem, Boenheden, jf. servicelovens § 107

Mændenes Hjem, Bofællesskabet, jf. servicelovens § 108

Mændenes Hjem, Herberget, Kontaktstedet, Sundhedsklinikken og Cafe Klare, jf. servicelovens § 110

Der henvises vedr. stofindtagelsesrummene H17 og Skyen til bilag 1.

§ 4

Antal pladser

Antallet af pladser fastsættes i forbindelse med udmeldingen af institutionens budget.

Ændring af pladsantal og type forudsætter forhandling mellem bestyrelsen og kommunen.

§ 5

Ydelser

Overenskomsten fastsætter de overordnede rammer for samarbejdet mellem kommunen og tilbuddet og for ydelser tilbuddet skal levere.

Tilbuddet er forpligtet til at indgå i et samarbejde med Center for Udsatte Voksne og Familier, jf. § 9.

§ 6

Optagelse af borgere

Optagelse i herberget, jf. servicelovens § 110 kan ske efter henvisning fra offentlige myndigheder eller ved borgerens egen henvendelse til institutionen. Ved optagelse i tilbud efter § 110 i lov om social service træffer forstanderen afgørelse om optagelse kan finde sted.

Optagelse i tilbud efter §§ 107 og 108 i lov om social service foretages efter aftale med kommunen.

§ 7

Registrering og statistik

Tilbuddet registrerer brugerne ved ind- og udskrivning efter den til enhver tid gældende ordning, som kommunen anviser.

Tilbuddet skal registrere, journalisere, planlægge og indberette om brugernes forhold efter gældende retningslinjer i lovgivningen og kommunens bestemmelser, ex. opholdsbestemmelser, og anvender kommunens gældende journaliserings- og dokumentationsværktøjer.

Tilbuddet skal indberette lønstatistik i henhold til gældende overenskomster og aftaler, herunder bidrage med personaledata til brug for forhandlinger, overenskomstberegninger m.v.

Tilbuddet er herudover forpligtet til at føre registrering og statistik efter kommunens nærmere bestemmelse og i overensstemmelse med gældende lovgivning herom. Tilbuddet er herunder forpligtet til at følge kommunens krav til statistik og fakturering.

§ 8

Brugernes egenbetaling

Brugernes egenbetaling fastsættes i forbindelse med Borgerrepræsentationens vedtagelse af kommunens budget og i henhold til servicelovens regler.

Der foretages opkrævning af egenbetalingen fra brugerne i overensstemmelse med servicelovens retningslinjer og kommunale retningslinjer.

§ 9

Tilbuddets ledelse og drift

Tilbuddets bestyrelse har det overordnede ansvar for tilbuddets ledelse og drift.

Lederen har ansvaret for tilbuddets daglige drift – herunder ansvaret for den faglige og personalemæssige ledelse.

Den overordnede ledelse og den daglige drift udøves i overensstemmelse med tilbuddets vedtægter. Vedtægterne skal godkendes af kommunen.

Tilbuddet er en del af et centerfællesskab, Center for Udsatte Voksne og Familier og i alt samarbejde med Københavns Kommune refererer tilbuddet til centerchefen.

Tilbuddets personalegruppe skal have en relevant faglig uddannelse i forhold til tilbuddets formål og målgruppe. Ansvar for personalets faglige sammensætning tilfalder tilbuddets bestyrelse og daglige ledelse.

Tilbuddet har pligt til at straks at underrette kommunen om aktuelle eller kommende ændringer i tilbuddets ejerforhold, bestyrelse eller daglig ledelse, herunder tilbuddets hele eller delvise fusion med anden virksomhed.

Centerledelsen indgår samarbejdsaftaler med kommunen om resultatkrav omfattende de institutioner, der er repræsenteret i centerledelsen.

§ 10

Ansættelse og afskedigelse af personale

Tilbuddets bestyrelse ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i tilbuddets budget.

Bestyrelsen kan bemyndige lederen til at ansætte og afskedige personale, herunder frivillige medarbejdere, ligeledes inden for budgettets rammer.

Ansættelse og afskedigelse af tilbudsleder sker under forbehold af kommunens godkendelse. Tilbuddet skal ved opslag af stillingen tage forbehold herom. Ansættelse kan ikke meddeles, før kommunens godkendelse foreligger.

Ved lederens fratræden eller orlov skal tilbuddet straks give kommunen skriftlig besked herom. Kommunen skal forhåndsgodkende en eventuel konstitueret leder.

§ 11

Løn og personaleadministration

Løn- og andre ansættelsesvilkår for tilbuddets personale fastsættes i henhold til de af Kommunernes Landsforening efter forhandling med de for tilbuddets personale forhandlingsberettigede personaleorganisationer fastsatte bestemmelser.

Såfremt ingen organisation dokumenterer forhandlingsretten, fastsættes løn- og ansættelsesvilkår af kommunen.

Beregning og udbetaling af løn er tilbuddets ansvar.

§ 12

Budget og regnskab

Kommunen afholder tilbuddets driftsudgifter og udmelder tilbuddets endelige budget efter retningslinjer fastsat af kommunen. Kommunen anviser forud a conto rater af budgettet.

Tilbuddet anvender det udmeldte budget efter retningslinjer, som er fastsat af kommunen.

Kommunen fører kontrol med budgettets overholdelse i henhold til kommunes retningslinjer herfor. Tilbuddet skal derfor føre løbende regnskab med udgifter og indtægter i henhold til retningslinjer fastsat af kommunen.

Projekter, der forudsættes gennemført med ekstern finansiering, iværksættes efter indhentning af driftsbevilling.

Eksternt finansierede projekter og aktiviteter må ikke medføre forøgelse af kommunens driftsudgift, og regnskaber for eksternt finansierede projekter og aktiviteter skal adskilles fra driftsregnskabet. Projektmidler m.m. skal holdes adskilt fra driftsregnskabet.

Afholdelse af udgifter udover budgettet forudsætter forudgående godkendelse fra kommunen.

Tilbuddet afleverer årsregnskab til kommunen i henhold til kommunens retningslinjer herfor og foretager samtidig a conto tilbagebetaling af eventuelt overskud. Regnskabet skal godkendes af kommunen. Regnskabet revideres i henhold til kommunens retningslinjer herfor.

Der foretages hvert år endelig afregning mellem tilbuddet og kommunen, når kommunen har godkendt årsregnskabet.

Anvendelse af kommunens økonomi- og lønsystemer er ikke et krav, men en mulighed. Benytter tilbuddet eget økonomi- og lønsystem, skal dette levere samme kvalitet som kommunens systemer. Ved anvendelse af eget økonomi- og lønsystem må administrationsudgifter ikke overstige den kommunale løsning.

§ 13

Ekstraordinære udgifter

Skulle der undtagelsesvis opstå behov for eller ønske om afholdelse af større ekstraordinære udgifter, der ikke er forudsat i det udmeldte budget, må sådanne udgifter ikke afholdes uden forudgående aftale med kommunen, uanset om udgifter kan afholdes inden for budgettets rammer.

Udgifter som kommunen udreder til ekstraordinær vedligeholdelse eller ekstraordinær anskaffelse af inventar, betragtes som lån, og den kommunale investering skal sikres.

Udgifter, som kommunen efter særlig aftale måtte udrede til ordinær vedligeholdelse eller ordinær anskaffelse af inventar, betragtes som driftstilskud (udvidelse af driftsbudget).

§ 14

Formueretlige dispositioner

I overenskomstperioden må tilbuddet ikke uden kommunens forudgående samtykke afhænde, udlåne eller udleje tilbuddets inventar eller de tredjemandslejemål som fonden har indgået til andet formål end forudsat i nærværende overenskomst.

Tilbuddet forpligter sig til som en del af lejeforholdene, mens der er driftsoverenskomst, at varetage den daglige vedligeholdelse og rengøring af de udvendige arealer, såsom fortove og gårdmiljø, hvis dette ikke følger af lejekontrakten. Det indbefatter også snerydning i vinterperioden

Tilbuddet skal i øvrigt følge de i lejemålet fastsatte vilkår. Kommunen påtager sig ikke derudover udgifter i forbindelse med lejemålet, herunder uforudsete, uden forudgående samtykke.

Tilbuddet kan ikke ændre lejekontrakten eller den i lejekontrakten fastsatte leje.

Kommunen afholder ikke udgifter til lejemålene efter udløbet af driftsoverenskomsten.

Renteindtægter af egenkapital skal fremgå af regnskab.

De driftsmidler, der stilles til rådighed af kommunen, må kun anvendes i overensstemmelse med tilbuddets formål.

Hvis tilbuddet modtager midler fra legater, puljer eller private fonde, der ønskes anvendt inden for tilbuddets generelle virksomhed, er det en forudsætning, at det sker i overensstemmelse med kommunens bevillingsregler. Eksterne tilskud vil ikke medføre en reduktion af den kommunale driftsstøtte, og disponeringen af det eksterne tilskud skal bogføres i overensstemmelse med kommunens retningslinjer.

Tilbuddet kan ikke uden kommunens forudgående samtykke træffe beslutning om optagelse eller overtagelse af lån – ej heller ved mellemregning med andre tilbud – eller ændringer i lånevilkår eller forpligte sig ved kaution eller anden økonomisk garanti eller foretage ændring af vilkår for eventuelle eksisterende garantiforpligtelser eller lignende.

Tilbuddet kan ikke påtage sig forpligtelser, der skal finansieres ved optagelse af lån, forinden tilbuddet har opnået kommunens samtykke til finansiering af lånet.

§ 15

Særlige emner

Tilbuddet forpligter sig til at leve op til den til enhver tid gældende lovgivning, samt Københavns Kommunes politiske målsætninger og retningslinjer for arbejdet med målgruppen, hvorfor driften af tilbuddet og denne overenskomst altid skal tilpasses disse. Overenskomsten vil således være underlagt kommunalbestyrelsens beslutninger, herunder beslutninger vedrørende aktivitets- og serviceniveau og de deraf følgende budgetmæssige tilpasninger.

Tilbuddet forpligter sig til at følge de generelle retningslinjer om særlige emner, som kommunen fastsætter for drift af institutionerne, f.eks. retningslinjer for indkøbsaftaler, reklamer, sociale klausuler, miljø, mv., dog med respekt for tilbuddets aftaler via dettes organisationer.

Endvidere forpligter tilbuddets bestyrelse sig til at overholde de til enhver tid gældende klausuler vedtaget af Borgerrepræsentationen, som gælder for Københavns Kommune, herunder ”Leverandørs samfundsansvar” og ”Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for Københavns Kommune”.

Bestyrelsen forpligtes endvidere til løbende at inddrage relevante kommunale samarbejdspartnere i forhold til den enkelte borger, således at borgeren så vidt muligt tilbydes en koordineret målrettet indsats.

Tilbuddet forpligter sig til at overholde kommunens IT – sikkerhedsregulativ, erklæring om tavshedspligt, og at indgå en databehandleraftale med kommunen vedr. udveksling af personfølsomme oplysninger.

Tilbuddet skal forsikre sig ved tilsvarende forsikringsniveau som de kommunale tilbud.

Brugerinddragelse og brugerstyring sker i overensstemmelse med tilbuddets vedtægter.

§ 16

Tilsyn

Socialtilsynet fører på aftaletidspunktet tilsyn med indholdet af tilbuddet og den måde opgaverne udføres på, jf. lov om socialtilsyn, § 4, stk. 1 nr. 2 og har det fonde retlige tilsyn, jf. lov om socialtilsyn § 15. Kommunen fører tilsyn med den enkelte person, jf. servicelovens § 148.

Som led i udførelsen af tilsynet skal hhv. kommunen og socialtilsynet have adgang til at bese tilbuddet og til at tale med brugere og personale, samt at have adgang til de oplysninger, der er nødvendige for at udføre tilsynet.

Særligt for kommunens tilsynsopgaver vedr. H17 og Skyen henvises til bilag 1, herunder bilag til allongen.

§ 17

Forvaltningsloven og offentlighedsloven

Ved varetagelsen af de opgaver, der er omfattet af driftsoverenskomsten, er tilbuddet omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven, jf. retssikkerhedslovens § 43 stk. 1.

Ved opgavevaretagelsen betragtes tilbuddet i forhold til forvaltningslovens og offentlighedslovens regler som hørende til Socialforvaltningen i relation til videregivelse og indhentelse af oplysninger vedrørende enkeltpersoner, jf. retssikkerhedslovens § 43 stk. 2. Der er i denne relation efter loven tale om samme forvaltning, og det er relevant i forhold til forvaltningslovens § 27 om tavshedspligt, § 29 om forbud mod indhentelse af oplysninger om ansøgere, § 31 om forpligtelsen til på begæring at videregive visse oplysninger, og § 32 om forbud mod at skaffe sig oplysninger, der ikke har betydning for opgavevaretagelsen.

§ 18

Misligholdelse

I tilfælde af tilbuddets ophør, likvidation, betalingsstandsning, åbning af forhandlinger om akkord, ændringer i tilbuddets ejerforhold, væsentlige ændringer i tilbuddets organisatoriske eller økonomiske forhold, herunder tilbuddets hele eller delvise fusion med anden virksomhed, kan kommunen opsige overenskomsten uden varsel.

Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold finder i øvrigt anvendelse.

Det betragtes som væsentlig misligholdelse, hvis tilbuddet ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for overtrædelse af gældende skattelovgivning på området for tilbuddets udøvelse af erhverv.

Beløb, som tilbuddet har modtaget af kommunen i henhold til denne overenskomst, kan af kommunen kræves tilbagebetalt i tilfælde af misligholdelse af bestemmelserne i overenskomsten, love, bekendtgørelser, cirkulærer og vejledninger. Kommunen kan videre rejse erstatningskrav og opsige denne overenskomst med øjeblikkelig virkning.

Tilbuddet kan ikke optage eller ændre vilkår for eksisterende lån, afhænde, pantsætte, udleje, udlåne eller foretage andre økonomiske dispositioner af større betydningen uden samtykke fra kommunen.

§ 19

Tilbuddets ophør

I tilfælde af tilbuddets nedlæggelse skal tilbuddets formue efter kommunens bestemmelse anvendes til et socialt eller sundhedsmæssigt formål i Københavns Kommune.

§ 20

Opsigelse

Før driftsoverenskomsten eventuelt ønskes opsagt af en af parterne, skal der så vidt muligt optages en forhandling mellem parterne med henblik på at drøfte muligheder for et eventuelt fortsat samarbejde.

Overenskomsten kan opsiges af begge parter med et varsel på 10 måneder til den 1. i en måned.

Umiddelbart efter en opsigelse skal der optages forhandling mellem parterne om den socialpædagogisk og økonomisk mest hensigtsmæssige måde at afvikle samarbejdet på i opsigelsesperioden.

§ 21

Overenskomstændringer

Driftsoverenskomsten kan ændres efter aftale mellem parterne uden at opsigelse finder sted. Ændringer skal ske skriftligt og underskrives af begge parter.

§ 22

Ikrafttrædelse

Denne overenskomst erstatter den hidtidige aftale indgået med Socialforvaltningen Københavns Kommune af 9. september 2009. Overenskomsten har virkning fra den 1. februar 2020.

Til driftsoverenskomsten knytter sig ”Allonge til driftsoverenskomst af 1. januar 2009 mellem Socialforvaltningen, Københavns Kommune og bestyrelsen for den selvejende institution Mændenes Hjem af 2. maj 2019 vedr. driften af stofindtagelsesrummet H17 af 2. maj 2019”, der medtages som bilag.

Overenskomsten skal genforhandles minimum hvert 5. år.

§ 23

Tilbuddets vedtægt

Der er for tilbuddet oprettet vedtægt, der skal godkendes af kommunen. Vedtægten af 25. januar 2020 er 1. februar 2020 godkendt af kommunen. Ændringer af vedtægten skal godkendes af kommunen.

Dato 11.2.20

For tilbuddet



Bilag:

Bilag 1. Allonge til driftsoverenskomst af 1. januar 2009 mellem Socialforvaltningen, Københavns Kommune og bestyrelsen for den selvejende institution Mændenes Hjem om driften af stofindtagelsesrummet H17, inklusiv bilag til allongen.

Bilag 2. Tillæg af 19 december 2019 til allonge af 2. maj 2019 til driftsoverenskomst af 1. januar 2009 mellem Socialforvaltningen, Københavns Kommune og bestyrelsen for den selvejende institution Mændenes Hjem om driften af stofindtagelsesrummet H17, inklusiv bilag til allongen.

Dato 12.2.2020

For kommunen





2. maj 2019

Sagsnr.
2019-0083061

Dokumentnr.
2019-0083061-5

**Allonge til driftsoverenskomst af 1. januar 2009 mellem
Socialforvaltningen, Københavns Kommune og
bestyrelsen for den selvejende institution Mændenes
Hjem om driften af stofindtagelsesrummet H17**

§ 1

Aftalens parter

Bestyrelsen for den selvejende institution Mændenes Hjem (herefter kaldet "Institutionen") og Socialforvaltningen, Københavns Kommune (herefter kaldet "Kommunen") er enige om at udvide den eksisterende driftsoverenskomst af 1. januar 2009 til også at omfatte:

- driften af stofindtagelsesrummet H17 beliggende Halmtorvet 17, 1700 København V

§ 2

Hjemmel for stofindtagelsesrummet

Stofindtagelsesrummet drives med hjemmel i § 3b i Lovbekendtgørelse, nr. 715 af 13. juni 2016, om euforiserende stoffer og Bekendtgørelse, nr. 972 af 28. juni 2016, om stofindtagelsesrum. Institutionen forpligter sig til at efterleve lovgivningens bestemmelser for driften af stofindtagelsesrummet. Der henvises i øvrigt til bilag 1, aftale om den faglige ramme for drift af H17.

§ 3

Formål

Formålet med stofindtagelsesrummet H17 er at reducere skadevirkningerne forbundet med stofindtag for både stofbrugere og nærmiljø. Derudover har H17 til opgave at formidle kontakt til andre relevante hjælpesystemer for tilbuddets gæster.

Islands Brygge 37

2300 København S

EAN nummer
5798009696069

Der henvises i øvrigt til bilag1, aftale om den faglige ramme for drift af H17, herunder om tilsyn og det sundhedsfaglige ansvar.

§ 4

Finansiering og budget

Institutionen varetager driften af Stofindtagelsesrummet H17 indenfor et samlet budget på 13,9 mio.kr. for perioden 1. juni til 31. december 2019. Budgetrammen er endelig og udgør kommunens maksimale finansiering af Stofindtagelsesrummet H17 for perioden.

Kommunen udmelder et specificeret budget, til driften af Stofindtagelsesrummet H17. Budgettet skal fremgå, som en selvstændig del af institutionen og dens øvrige tilbud, der hører under driftsoverenskomsten med kommunen.

Institutionen aflægger for ovennævnte periode et separat regnskab vedrørende driften af Stofindtagelsesrummet H17. Regnskabet skal indeholde specificering af udgifter og indtægter, herunder udgifter til lønninger og øvrige personaleudgifter, således at der opnås sikkerhed for regnskabsmæssig adskillelse mellem Stofindtagelsesrummet H17, Skyen og de øvrige tilbud underinstitutionen.

H17 bliver en selvstændig bogføringskreds således, at alle direkte omkostninger indgår her. Personalet er ansat i institutionen med primært tjenestested H17/Skyen. Der vil blive aflagt et særskilt skemaregnskab under eget organisationsnummer, første gang for perioden 1/6 – 31/12 2019. Skyen, som udfører en tilsvarende aktivitet som H17, vil aflægge regnskab efter tilsvarende principper. Det skal være muligt at udveksle medarbejdere mellem Skyen og H17. Lønnen vil i disse tilfælde blive fordelt direkte mellem de 2 afdelinger, baseret på registreringerne i vagtplanen. Det vil således være muligt at holde de 2 bevillinger adskilt.

Ved driftsovertagelse pr. 1. juni 2019 udbetaler Socialforvaltningen feriepengeforpligtigheden for de medarbejdere, der følger med ved overdragelsen af tilbuddet fra Socialforvaltningen til Mændenes hjem på samme dato. Beløbet dækker kun institutionens feriepengeforpligtighed det kommende år. Efter d. 1. juni 2019 er det institutionens ansvar at hensætte feriepenge for alle ansatte, således at institutionen kan stille sikkerhed for alle ansattes ferie fremover.

§ 5

Forholdet til Skyen

Der skal for 2019 være gennemsigtighed i budgettet for henholdsvis H17 og Skyen. Der skal herunder være udspecificering af budgetposter for hvert af tilbuddene.

Ved regnskabsaflæggelsen aflægges separat regnskab for H17 og Skyen. Der henvises til de regnskabsmæssige krav i § 4.

Der henvises for særlige aftaler vedr. sammenhængen mellem driften af de to tilbud til bilag 1, aftale om den faglige ramme for drift af H17.

§ 6

Lokaler

Københavns Kommune, Socialforvaltningen har pr. 1. juni 2019 indgået en intern lejeaftale med Københavns Ejendomme og Indkøb (Keid) om leje af lokalerne, hvorfra H17 drives og stiller som en del af driftsoverenskomsten lokalerne vederlagsfrit til rådighed for institutionen.

Ud af det samlede budget, der er udmeldt til driften af H17, er den del af budgettet, der udmeldes til institutionen, reduceret med det beløb, som Socialforvaltningen afregner direkte med Keid under Økonomiforvaltningen for leje mm. af lejemålet. Et eventuelt merforbrug ud over det beløb, der opkræves aconto for driftsudgifter el. varme og vand mv., finansieres som en del af det budget, som Socialforvaltningen udmelder til institutionen til driften af H17.

Institutionen er ansvarlig for indvendig renholdelse, vedligeholdelse, reparationer og fornyelse. Institutionens ansvar omfatter også institutionens forholdsmæssige andel af eventuelle fællesarealer.

Fordelingen af ansvar og udførelse af vedligeholdelse, reparation og fornyelse mellem institutionen og Socialforvaltningen, svarer til de forhold, der følger af de til enhver tid gældende snitfladedokumenter mellem udlejer og lejer på Keids område, p.t. Service Level Agreement (SLA) som findes på: <https://kobeuhavnsejendomme.kk.dk/>. Institutionen indtræder som ansvarlig, hvor der i dokumenterne henvises til fagforvaltningen.

For den udvendige vedligeholdelse og ansvarsfordelingen henvises ligeledes til ovenstående snitfladedokumenter, hvor institutionen

indtræder som ansvarlig for de områder, hvor der henvises til fagforvaltningen.

Institutionen er således ansvarlig, jf. snitfladedokumenterne, for rampen, overdækning af rampen, og arealet med cykelstativerne foran rampen.

Institutionen er ikke forpligtet til ved fraflytning af lejemålet at istandsætte til en bedre stand end ved overtagelse. Socialforvaltningen, KEjd og institutionen fastsætter en dato for besigtigelse af lejemålet. Denne dato markerer datoen for, hvornår Tilbuddet har lokalerne til rådighed. Det vil heraf fremgå i hvilken stand lejemålet forventes afleveret.

§ 7

Inventar

Det eksisterende inventar, herunder ventilationsanlæg, i H17 forbliver kommunal ejendom, som kommunen stiller til rådighed for institutionen. Efter d. 1. juni 2019 er det institutionens ansvar at vedligeholde og udskifte fast og løst inventar i det omfang tilbuddets drift kræver det, indenfor institutionens driftsbudget.

Institutionen må ikke uden kommunens forudgående samtykke afhænde, udlåne eller udleje tilbuddets inventar til andet formål end forudsat i driftsoverenskomsten.

Der udarbejdes en inventarliste for løst inventar med en værdi under 100.000 kr. som et bilag til allongen. Inventar (både løst og fast) med en værdi over 100.000 kr. er et aktiv, og skal registreres i kommunens aktivfortegnelse, jf. kommunens regnskabscirkulære 2018, pkt. 3.4.

Hvis institutionen ophører eller driftsoverenskomsten opsiges, tilbageføres inventaret til kommunen, der på dette tidspunkt måtte befinde sig i lokalerne.

§ 8

Overgang til driftsfonden Fonden Mændenes Hjem

Der er aftalt en omlægning pr. 1. januar 2020 af den juridiske konstruktion af den selvejende institution Mændenes Hjem til Ejendomsfonden Mændenes Hjem og driften af den selvejende

institution Mændenes Hjem tilbud til en ny driftsfond, Fonden Mændenes Hjem.

Driften af H17 indgår fra 1. januar 2020 som en del af aktiviteterne i den ny driftsfond Mændenes Hjem, som kommunen indgår driftsoverenskomst med for de tilbud, der aktuelt er en del af driftsoverenskomsten med den selvejende institution Mændenes Hjem.

H17 og Skyen vil indgå som én budget- og regnskabsmæssig enhed under den driftsoverenskomst, som kommunen 1. januar 2020 indgår med driftsfonden Mændenes Hjem. Enheden skal budget og regnskabsmæssigt kunne adskilles fra de øvrige driftsenheder under samme driftsoverenskomst efter principperne i allongens § 4.

§ 9

Ikrafttræden


Allongen har virkning fra 1. juni 2019.


Dato: 20/5-2019

Dato: 13-05-2019

For bestyrelsen:

For Københavns Kommune


Jens Johansen
Formand


Alberte Bryld Burgård
Borgercenterchef,


Niels Andersen
Næstformand

Bilag 1. Aftale om den faglige ramme for drift af stofindtagelsesrum

Formålet med stofindtagelsesrummet H17 er at reducere skadevirkningerne forbundet med stofindtag for både stofbrugere og nærmiljø. Derudover har H17 til opgave at formidle kontakt til andre relevante hjælpesystemer for tilbuddets gæster.

H17 er reguleret af Lov om Stofindtagelsesrum og af Københavns Kommunes Instruks for de sundhedsfaglige ydelser i stofindtagelsesrum, som tilsiger, at der altid skal være sundhedsfagligt personale på arbejde i stofindtagelsesrummene.

Stofindtagelsesrummet er til en hver tid forpligtet til at leve op til lovbestemmelser og faglige vejledninger på området.

Driftsmål

1. Der må ikke være sammenfald i den planlagte lukketid i de to stofindtagelsesrum. Der skal således planlægges efter, at der 24 timer i døgnet er adgang for brugerne til et stofindtagelsesrum på Vesterbro.
2. De mellem institutionen og Københavns Kommune aftalte åbningstider i begge stofindtagelsesrum skal holdes. Såfremt der er behov for planlagte og lukninger af længere varighed end én vagt, skal dette forlods aftales med Københavns Kommune. Dette gælder både lukning af hele huset og for delvis lukning af huset (ryge- eller injektionsrum).
3. For at sikre overholdelse af de aftalte åbningstider, kan institutionen vagtplanlægge fleksibelt på tværs af Skyen og H17.
4. I forbindelse med sanktionering af en borger, hvor borgeren ikke har adgang til ét stofindtagelsesrum, skal det i videst mulige omfang sikres, at borgeren har adgang til det andet stofindtagelsesrum.
5. Institutionen udarbejder en indfasningsplan for H17, der skal godkendes af Københavns Kommune. Under indfasningsperioden frem til fuld drift, vil der være større fleksibilitet ift. forlods aftale med Københavns Kommune om lukninger (dette beskrives nærmere i indfasningsplanen).
6. Der stilles til formålet egnede lokaler til rådighed i H17 for kommunens udgående indsatser fx Hjemløseenheden og den fremskudte rusmiddelbehandling.
7. Institutionen skal udarbejde en plan for samarbejdet med lokale aktører på Vesterbro med henblik på at mindske gener for lokalområdet.

8. Månedlig opfølgning på driftsstabilitet og kapacitet i Skyen og H17 skal indsendes til Socialforvaltningen:
 - a. Registrering af lukninger i den aftalte åbningstid på over ½ time, samt årsag hertil.
 - b. Antal stofindtag fordelt på indtagelsesform
 - c. Antal behandlede overdoserHyppighed for afrapportering kan aftales justeret over tid.
9. Driften holdes inden for det udmeldte budget¹

Efterlevelse af bekendtgørelse mm.

Institutionen forpligter sig til at efterleve de til enhver tid gældende krav, der er beskrevet i:

- Bekendtgørelse om stofindtagelsesrum, Sundheds- og Ældreministeriet
- Kvalitetsstandard for stofindtagelsesrum i Københavns Kommune
- Instruks for de sundhedsfaglige ydelser i stofindtagelsesrum i Københavns Kommune

Registrering

Institutionen skal hvert år i januar aflevere en rapport til Københavns Kommune til brug for udarbejdelse af den årlige afrapportering til Sundhedsministeriet i henhold til de enhver tid gældende rammer beskrevet i bekendtgørelsen. Aktuelt vedrører det:

- Registrering ifølge bekendtgørelse om stofindtagelsesrum:
 1. stofindtagelsesrummets beliggenhed, åbningstider og kapacitet, hvorved forstås antal indtagelsespladser,
 2. adgangen til stofindtagelsesrummet, herunder inklusions- og eksklusionskriterier,
 3. de stoftyper, der er adgang til at indtage i stofindtagelsesrummet,
 4. de stofindtagelsesmåder, der er adgang til at benytte i stofindtagelsesrummet,
 5. de social- og sundhedsfaglige tilbud, der er adgang til i stofindtagelsesrummet, og hvordan adgangen er sikret, hvis der er tale om eksternt placerede tilbud,

¹ Budgettet består af en varig bevilling på 15,09 mio. kr. og to tillægsbevillinger: en bevilling til døgnåbent på 4,86 mio. kr. der udløber i 2020, og en bevilling til stabil drift på 4,81 mio. kr. der udløber i 2022 (2019 pl). Summen af delbevillingerne afviger en smule fra det samlede budget, hvilket skyldes budgetmæssige korrektioner. Se i øvrigt under afsnittet *Økonomi/regnskab*.

6. antal registrerede brugere siden stofindtagelsesrummets oprettelse,
7. opnåede resultater i året, som afrapporteringen omfatter, herunder:
 - a) antal brugere,
 - b) antal stofindtagelser fordelt på indtagelsesmåder og stof typer,
 - c) antal assisterede stofindtagelser,
 - d) antal akutte behandlinger ved stofindtagelsesrummets personale eller tilkaldte ambulancebehandlere for overdosis/svær forgiftning, hvorved forstås, at brugeren ikke kan trække vejret ved egen hjælp,
 - e) antal sygeplejefaglige interventioner, hvorved bl.a. forstås vurdering af helbredstilstand,
 - f) antal sundhedsfaglige råd og vejledninger, hvorved bl.a. forstås råd og vejledning om stofindtagelse,
 - g) antal henvisninger til andre sundhedsfaglige tilbud end dem, der er adgang til i stofindtagelsesrummet,
 - h) antal henvisninger til andre socialfaglige tilbud end dem, der er adgang til i stofindtagelsesrummet, og
 - i) antal henvisninger til stofmisbrugsbehandling og
 - j) eventuelle opståede problemer i året, som afrapporteringen gælder, herunder hvad man fra kommunens side har gjort for at løse disse problemer og status for problemernes løsning.

- Registrering af lukninger i den aftalte åbningstid for begge stofindtagelsesrum ved lukninger på mere end ½ time samt årsag (Institutionen overtager H17 registreringsark)
- I forbindelse med den årlige afrapportering til Sundhedsministeriet, forpligter Mændenes Hjem sig til at aflægge skriftlig status på de målsætninger, der var beskrevet i bud på driften af H17 (jf. nedenstående).

Målsætninger jf. institutionens bud på driften af H17

Som en del af driften vil institutionen indenfor den økonomiske ramme foruden tilbud om stofindtag etablere følgende indsatser/tilbud i H17:

- Frivillige: brug af frivillige som supplement til kerneydelsen, både social og faglig karakter.
- Mad: tilberedning og udlevering af gratis mad
- Skærmede pladser: etablering af skærmede pladser til brugere med særlige behov, herunder kvinder.

- Venteareal: Brugerne venter inde i huset i stedet for ude på rampen
- Aktiviteter: flere aktiviteter i huset, herunder beskæftigelsesrettede aktiviteter, adspredelse, hjælp og brobygning.
- Nedsættelse af følgegruppe samt samarbejdsgruppe. Rammer for følgegruppe aftales med Socialforvaltningen.

Implementeringen opstartes i 2019 og ventes fuldt implementeret i 2020.

Økonomi/regnskab

Helårsbudgettet for H17 er sammensat af en varig bevilling samt to midlertidige tillægsbevillinger.

Budget for H17 (mio. kr. 2019 p/l)

	Budget 2019 7/12 årsbudget (juni-dec.)	Budget 2020 (2019 p/l)
Varig grundbevilling	8,80	15,09
Bevilling til døgnåbent (udløber ultimo 2020)	2,84	4,86
Bevilling til stabil drift (udløber ultimo 2022)	2,80	4,81
<i>Budget i alt*</i>	<i>14,52</i>	<i>24,89</i>
Afholdes i SOF	0,58	0,98
Udmeldes til Institutionen	13,94	23,90

*Det samlede budget afviger en smule fra summen af de tre delbevillinger. Det skyldes budgetmæssige korrektioner.

- Institutionen skal sikre en regnskabsmæssig adskillelse af økonomien i H17 og institutionens øvrige tilbud (jf. allongen)
- Evt. merforbrug overføres til næste budgetår jf. gældende retningslinjer.

Det sundhedsfaglige ansvar

Der er i budgettet bundet 220.000 kr. (2019 p/l) til at Socialforvaltningens læge varetager det lægelige ansvar i stofindtagelsesrummet H17. Midlerne er trukket ud af budgettet førend det udmeldes til institutionen.

I henhold til "Vejledning om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp (delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed)" kan fordelingen af det sundhedsfaglige ansvar mellem Socialforvaltningen og institutionen beskrives således:

Socialforvaltningens læge (delegerende læge) er ansvarlig for:

- at der er en skriftlig instruks, som medhjælpen skal agere efter
- at delegering af opgaven er ansvarlig i forhold til patientsikkerheden
- at personalet er instrueret og kan udføre opgaverne efter instruks
- at føre løbende tilsyn med medhjælpens virksomhed

Institutionen (medhjælpen) er ansvarlig for:

- at oplære personalet
- at sikre, at personalet følger instruksen

Hensigtserklæring

Der vil inden 2020 blive udarbejdet en samarbejdsbeskrivelse for samarbejdet mellem stofindtagelsesrummene og Hjemløseenheden, Center for Rusmiddelbehandling Københavns udgående behandlere og den lægefaglige indsats.



Tillæg til allonge af 2. maj 2019 til driftsoverenskomst af 1. januar 2009 mellem Socialforvaltningen, Københavns Kommune og bestyrelsen for den selvejende institution Mændenes Hjem om driften af stofindtagelsesrummet H17

19. december 2019

Sagsnummer
2019-0083061

Dokumentnummer
2019-0083061-38

Vedr. § 8 om overgang til Driftsfonden Mændenes Hjem

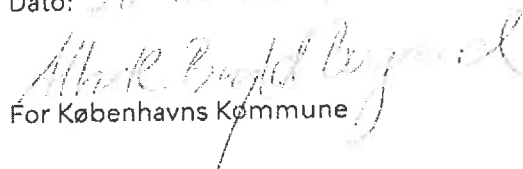
Parterne er enige om, at driften af H17 fortsat varetages af institutionen, Den Selvejende Institution Mændenes Hjem, efter 1. januar 2020 og indtil den forudsatte omlægning af den juridiske konstruktion er gennemført.

Dette tillæg har virkning fra 1. januar 2020.

Dato: 30.12.2019


For bestyrelsen:

Dato: 20.12.2019


For Københavns Kommune



Allonge til driftsoverenskomst af 1. februar 2020 mellem Københavns Kommune og bestyrelsen for Driftsfonden Mændenes Hjem vedr. rådighedsretten til lejemålet Lyrskovgade 2, 2. 1758 København V

13. februar 2020

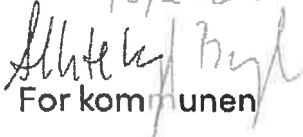
Sagsnummer
2018-0053391

Dokumentnummer
2018-0053391-179

Københavns Kommune, Socialforvaltningen har pr. 1. marts 2010 indgået en intern lejeaftale med Københavns Ejendomme og Indkøb (Kejd) om leje af lokalerne Lyrskovgade 2, 2. sal, 1758 København V, hvorfra Cafe Klare drives. Som led i driftsoverenskomsten indtræder Driftsfonden Mændenes Hjem den 1. februar 2020 i samme rettigheder og forpligtelser vedr. lejemålet, som tidligere har været gældende imellem Københavns Kommune, Socialforvaltningen, og Mændenes Hjem.

Der henvises i øvrigt til betingelserne i driftsoverenskomstens § 14.

Dato: 13/2-2020


For kommunen

Dato: 19.2.2020


For tilbuddet



Borgercenter Voksne
Stabsområde 1
Islands Brygge 37
2300 København S

EAN-nummer
5798009696069