

Bilag 2. Erklæring om samarbejde, Kommune/Jobcenter om brobygning til uddannelse.

Kommunen/jobcenters navn og adresse:

*Jobcenter København Skelbækgade
Marianne Larsen
Skelbækgade 4
1717 København V*

bekræfter herved at have indgået aftale om samarbejde med tilskudsmodtager:

*Teknisk Erhvervsskole Center (TEC)
Uddannelseschef Susanne Mortensen
Nordre Fasanvej 27
2000 Frederiksberg*

I samarbejdets forpligter jobcentret sig til følgende:

1. Visitation af de unge

"Brobygning til uddannelse" gennemføres som en såkaldt videnspilot. En videnspilot er kendetegnet ved, at der på forhånd er fastlagt en række vilkår og mål for indsatsen, som ligger til grund for udarbejdelsen af de enkelte projekters programmer. Der gennemføres en kvantitativ effektevaluering, med det formål at skabe dokumentation for projekternes effekter. Dette kræver volumen i de enkelte projekter.

Det enkelte projekt skal derfor have mindst 100 unge i brobygning til uddannelse hen over projektperioden, som løber fra primo 2013 til udgangen af 2014. TEC er ansvarlig for den nødvendige kapacitet i projektet, mens I som jobcenter er ansvarlig for visitation af følgende antal:

40 borgere årligt, svarende til 80 borgere i hele projektperioden

"Brobygning til uddannelse" er fuldt finansieret af AMS, og det samlede projektbudget er fastsat inden projektstart. Hvis TEC får så mange samarbejdspartnere, at der meldes flere borgere til projektet end projektet kan finansiere, vil TEC primo marts 2013 fremsende et tillæg til denne erklæring om samarbejde, hvor det fremstår hvor mange borgere vi kan tage imod fra det enkelte jobcenter (vi vil her skalere antallet af indmeldte pladser forholdsmæssigt ned, til et antal der matcher budgettet).

2. Registrering af aktiviteter

Der må i begrænset omfang påregnes registreringer af aktiviteter i projekterne. Arbejdsmarkedsstyrelsen sørger for den nødvendige understøtning.

3. Forberedelse af unge deltagere til "Brobygning til uddannelse"

Uddannelsespålæg er ramme for visitation af unge. Det er sigtet, at de unge, som visiteres til og deltager i "*brobygning til uddannelse*", som udgangspunkt er indstillet på at overveje at tage en uddannelse, som ligger inden for én af de indgange, som TEC og samarbejdsskolerne udbyder:

- Bil, Fly og andre Transportmidler
- Bygge & Anlæg
- Bygnings- & Brugerservice
- Medieproduktion
- Produktion & Udvikling
- Strøm, Styring & IT
- Transport & Logistik
- Merkantil
- Krop & Stil
- Sundhed, omsorg og pædagogik
- Mad til mennesker

Uddannelsespålægget anvendes som ramme for visitationen – herunder til afklaring og understøtning af den unges motivation. Uddannelsespålægget anvendes også til 25-29-årige samt til forsørgere. Arbejdsmarkedsstyrelsen sørger for den nødvendige hjemmel hertil (forsøgsbekendtgørelse).

4. En fælles uddannelsesplan

I dag har den unge en jobplan i jobcentret og kan have en uddannelsesplan i UU-regi, idet UU har en opsøgende forpligtigelse for alle unge under 25 år, der ikke er i gang med eller har fuldført en ungdomsuddannelse. Jobplanen understøtter ikke altid uddannelsessigtet for den unge og ofte er der ingen koordinering med planen i UU. Der er behov for at fastholde fokus og styrke samarbejdet, så alle involverede instanser arbejder koordineret og i samme retning. Derfor skal alle involverede omkring den unge i brobygningsforløbet, herunder jobcenter, kommune og erhvervsskole, arbejde med én fælles uddannelsesplan for den unge.

Uddannelsesplanen tager udgangspunkt i eksisterende viden om den unge. Arbejdsmarkedsstyrelsen udarbejder en struktureret dokument-skabelon, som skal anvendes, og som vil kræve udvidet samtykke fra den unge. Jobcentret har ansvaret for at påbegynde udarbejdelsen af den unges uddannelsesplan og kommunen og erhvervsskolen har efterfølgende ansvar for at justere og følge op på uddannelsesplanen.

Det skal inden brobygningsforløbet være afklaret om den unge har behov for socialpædagogisk støtte (SPS) eller anden supplerende socialfaglig støtte/indsats. Dette skal fremgå af uddannelsesplanen. Ligeledes skal det fremgå, hvordan evt. udfordringer håndteres

Rigtig mange unge i målgruppen mangler basale læse-, skrive- og regnefærdigheder. For at sikre, at de unge, der deltager i "*brobygning til uddannelse*", får det bedste udbytte af forløbet samt styrker deres muligheder for efterfølgende at kunne gennemføre en uddannelse skal eventuelle læse-, skrive- og regneudfordringer samt ordblindhed være klarlagt, inden den unge påbegynder brobygningsforløbet. Ligeledes skal den nødvendige undervisning integreres i brobygningsforløbet, således at den unge opnår færdigheder svarende til niveauet for 9. klasses afgangsprøve.

5. FVU/OBU-testet

Alle unge, der visiteres til "brobygning til uddannelse", skal inden forløbet være FVU/OBU-testet, og resultatet skal fremgå af den unges uddannelsesplan. Hvis testen har vist et behov for opkvalificering, skal det også fremgå af uddannelsesplanen:

- hvilke aktiviteter der skal iværksættes for at den unge som udgangspunkt kan nå trin 4 i FVU-læsning og trin 2 i FVU-matematik (svarer til 9. klasses afgangsprøve)
- hvordan disse aktiviteter gennemføres
- hvor lang tid det vil tage (samarbejde med TEC)

6. Kontaktperson til rådighed

For at sikre, at der hurtigst muligt tages hånd om opståede problemer eller udfordringer af social og helbredsmæssig karakter, som kan have betydning for den unges muligheder for at gennemføre forløbet eller den efterfølgende uddannelse, skal det være nemt og hurtigt for mentoren og den unge at få kontakt til kommunen. Derfor skal der være én kontaktperson i kommunen, som fungerer som indgang til kommunen ved opståede problemer. Kontaktpersonens kontaktoplysninger skal fremgå af uddannelsesplanen.

Kommunens samtaler og øvrig opfølgning med den unge under et brobygningsforløb skal foregå på erhvervsskolen, hvor såvel den unge som mentoren deltager. Der skal samarbejdes om en plan B hvis det bliver nødvendigt.

Der tages forbehold for eventuel godkendelse af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget i København (afventer forsøgsbekendtgørelsen vedr. brugen af Uddannelsespålæg)

Dato og underskrift:

6/12 12



Marianne Larsen
Jobcenter København Skelbækgade

Susanne Mortensen
TEC