

ANSØGNINGSSKEMA
Vedr. ”Brobygning til uddannelse”

Ansøgningen sendes til

Beskæftigelsesregion Hovedstaden og Sjælland: brhs@ams.dk

I emnet skrives: ”Ansøgning til brobygning til uddannelse”

1. Projektets navn og projektperiode

| | | |
|------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| Projektets navn: | TEC-Brobygning til Uddannelse | |
| Projektperiode | Starttidspunkt: | 1/3 2013 |
| | Sluttidspunkt: | 31/12 2014 (Mentor dog til 30/6 2015) |

2. Ansøger

| | |
|--|--|
| CVR-NR | 20578912 |
| Ansøgerinstitution: | Teknisk Erhvervsskole Center |
| Adresse: | Nordre Fasanvej 27, 2000 Frederiksberg |
| Telefon: | 3817 7000 |
| Fax: | 3817 7106 |
| Mobiltelefon: | 2545 3647 |
| E-mail: | tec@tec.dk |
| www-adresse: | www.tec.dk |
| Projektejer: navn, titel, tlf.nr., e-mail: | Susanne Mortensen, Uddannelseschef 2545 3400, sm@tec.dk |
| Projektansvarlig/kontaktperson: navn, titel, tlf.nr., e-mail: | Jørgen Wedele-Petersen, Inspektør 2545 3647, jwp@tec.dk |
| Regnskabsansvarlig: navn, titel, tlf.nr., e-mail: | Merethe Munch Thorsen 2545 3209, mmt@tec.dk |
| Pengeinstitut: (som et evt. tilskud skal overføres til) (regnr. og kontonummer) | Danske Bank, reg.: 3306, konto: 4530 211150 |

2.a. Samarbejdspartnere: Erhvervsskoler (Institutioner for erhvervsrettet uddannelse, der udbyder erhvervsuddannelser)

(Se særskilt erklæring om samarbejde i bilag 1)

| | |
|--------------|--|
| Institution: | CPH-West |
| Adresse: | Vejlebrovej 45-65 |
| | 2635 Ishøj |
| Telefon: | 3388 0000 |
| Telefax: | 3388 0001 |
| E-mail: | cphwest@cphwest.dk |

| | |
|--------------|--|
| Institution: | HRS |
| Adresse: | Vigerslev Allé 18 |
| | 2500 Valby |
| Telefon: | 3386 2200 |
| Telefax: | 3386 2299 |
| E-mail: | hrr@hrr.dk |

| | |
|--------------|--|
| Institution: | SOSU C |
| Adresse: | Brøndby Møllevej 4 |
| | 2605 Brøndby |
| Telefon: | 4322 6060 |
| Telefax: | 4343 6080 |
| E-mail: | faelles@sosuc.dk |

3. Samarbejdspartnere: Kommuner/jobcentre (Se særskilt erklæring om samarbejde i bilag 2)

| | |
|----------|--|
| Kommune: | Jobcenter Skelbækgade, Københavns kommune. |
| Adresse: | Skelbækgade 4 |
| | 1717 København V |
| Telefon: | 8256 5682 |
| Telefax: | |
| E-mail: | Jobcenter.skelbaekgade@bif.kk.dk |

| | |
|----------|--|
| Kommune: | Jobcenter Vallensbæk, Ishøj og Vallensbæk kommune. |
| Adresse: | Vallensbæk Stationstov 100 |
| | 2665 Vallensbæk |
| Telefon: | 4797 4444 |
| Telefax: | 4797 4422 |
| E-mail: | jc@vallensbaek.dk |

| | |
|----------|--|
| Kommune: | Jobcenter Brøndby, Brøndby kommune |
| Adresse: | Park Allé 160 2605 Brøndby |
| Telefon: | 4328 2666 |
| Telefax: | |
| E-mail: | jobcenter@brondby.dk |

| | |
|----------|--|
| Kommune: | Jobcenter Hvidovre, Hvidovre kommune |
| Adresse: | Hvidovrevej 278 2650 Hvidovre |
| Telefon: | 3639 2200 |
| Telefax: | 3639 3654 |
| E-mail: | jobcenter@hvidovre.dk |

| | |
|----------|--|
| Kommune: | Jobcenter Albertslund, Albertslund kommune |
| Adresse: | Bytorvet 25 2620 Albertslund |
| Telefon: | 4368 7400 |
| Telefax: | |
| E-mail: | jobcenter@albertslund.dk |

| | |
|----------|--|
| Kommune: | Jobcenter Gladsaxe, Gladsaxe kommune |
| Adresse: | Gladsaxevej 372 2860 Søborg |
| Telefon: | 3957 4870 |
| Telefax: | 3957 4884 |
| E-mail: | jobcenter@gladsaxe.dk |

| | |
|----------|--|
| Kommune: | Jobcenter, Lyngby-Taarbæk kommune |
| Adresse: | Toftebæksvej 12 2800 Kgs. Lyngby |
| Telefon: | 4597 3000 |
| Telefax: | 4597 3330 |
| E-mail: | arbejdsmarked@ltk.dk |

| | |
|----------|--|
| Kommune: | Jobcenter Gentofte, Gentofte kommune |
| Adresse: | Maltegårdsvej 1 2920 Charlottenlund |
| Telefon: | 3998 6800 |
| Telefax: | |
| E-mail: | jobcenter@gentofte.dk |

| | |
|----------|--|
| Kommune: | Jobcenter Frederiksberg, Frederiksberg kommune |
| Adresse: | Smallegade 1, 2. sal |
| | 2000 Frederiksberg |
| Telefon: | 3821 5700 |
| Telefax: | |
| E-mail: | jobcenter@frederiksberg.dk |

| | |
|----------|--|
| Kommune: | Jobcenter Frederikssund, Frederikssund kommune. |
| Adresse: | Lundevej 9A |
| | 3600 Frederikssund |
| Telefon: | 4735 1500 |
| Telefax: | |
| E-mail: | job@jobcenter.frederikssund.dk |

4. Økonomi


| | |
|--|--|
| Samlet budget for projektet: | 30.458.567 kr. |
| Hvem reviderer regnskabet (navn og adresse på revisor/revisionsfirma): | Deloitte Weidekampsgade 6 2300 København S |

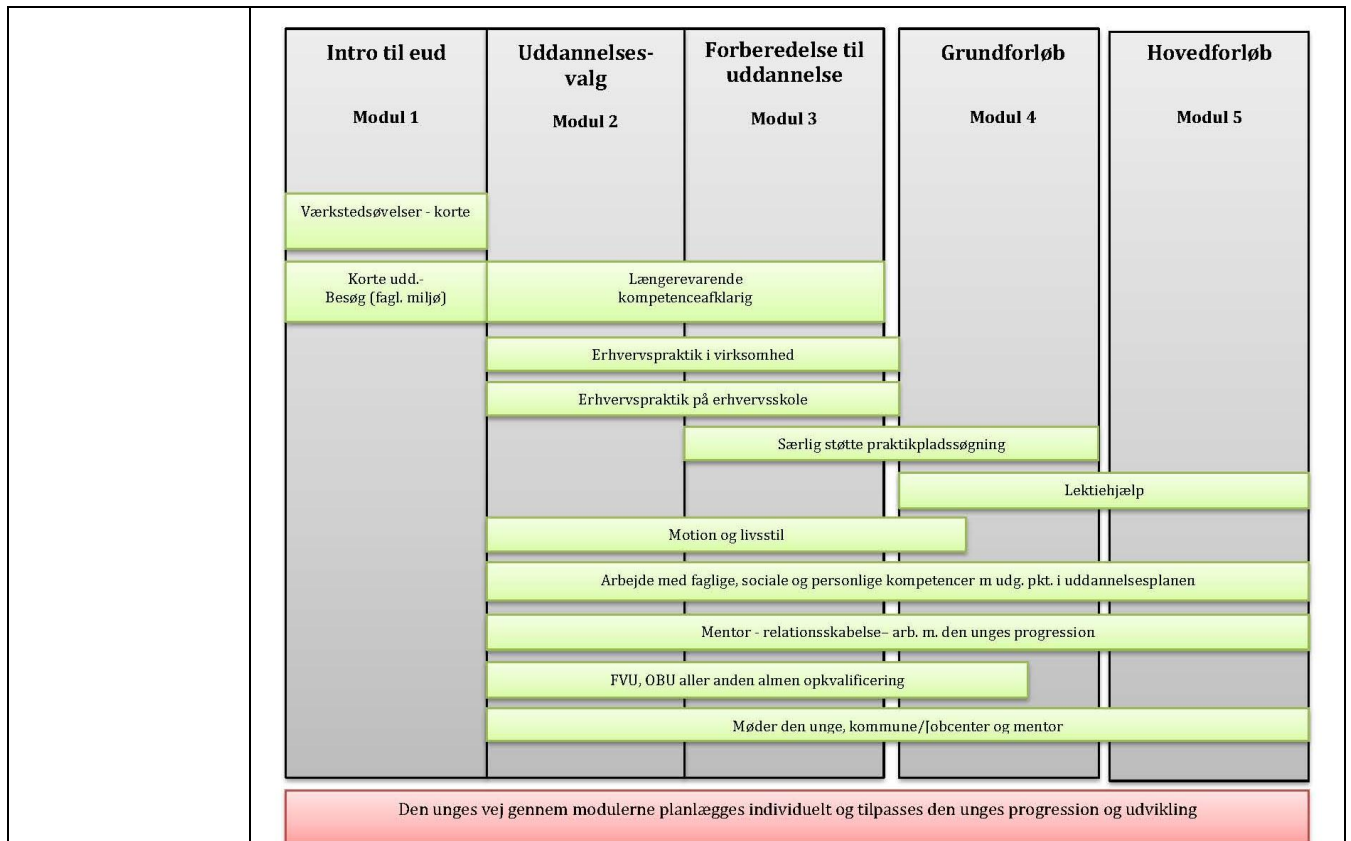
Ansøger skal supplere ansøgningsskemaet med et detaljeret budget, hvoraf samtlige udgifter skal fremgå. Budgettet skal være opdelt på kalenderår.

5. Projektbeskrivelse

| | |
|--------------------------------|--|
| <p>Baggrund for projektet:</p> | <p>MOTIVATION BAG ANSØGNING</p> <p>+Projektmidler til 'Brobygning til Uddannelse' ansøges af TEC i et samarbejde med CPH WEST, Hotel- og Restaurantskolen og SOSU. 'Brobygning til uddannelse' ansøges og ledes af TEC, og selve brobygningsforløbet vil have base på TEC.</p> <p>Projektet repræsenterer følgende indgange på erhvervsuddannelser:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><u>Erhvervsuddannelser:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bil, fly og andre transportmidler • Bygge og Anlæg • Bygnings- og brugerservice • Medieproduktion • Produktion og udvikling • Strøm, styring og IT • Transport og logistik • Sundhed, omsorg og pædagogik • Krop og stil • Merkantil • Mad til mennesker </div> <p>Projektet dækker 11 af de i alt 12 indgange på erhvervsuddannelserne (heraf de 7 på TEC), hvilket svarer til mere end 100 uddannelser. Alle involverede uddannelsesinstitutioner har solid erfaring med at arbejde progressivt med målgruppen af unge, der, grundet manglende faglige og/eller sociale færdigheder, behøver særlig støtte til at gennemføre en erhvervsuddannelse. Projektets ansøgende deltagereskoler har gennem flere år samarbejdet tæt omkring målgruppen.</p> <p>TEC har indgået samarbejdsaftaler med 10 jobcentre, der samlet har givet skriftligt tilsagn om at visitere 122,5 årselever, svarende til 490 unge kan få glæde af projektet. Det forventes, at den enkelte unge i gennemsnit befinder</p> |
|--------------------------------|--|

| | |
|-------------|--|
| | <p>sig 20 uger i projektet fra Modul 1 til Modul 3, inden de påbegynder grundforløbet.</p> <p>TEC oprettede i 2008 et Afklaringscenter og har gennem de seneste 4 år samarbejdet tæt med flere omegnskommuner i varetagelse af uddannelsesafklaring for unge kontanthjælpsmodtagere. I dag har størstedelen af de unge, der visiteres til Afklaringscentret, et uddannelsespålæg. I samarbejdet med de unge er vores primæropgave, med udgangspunkt i den af jobcentret opstillede uddannelsesplan, at lede den unge til afklaring af hvilken uddannelse, der matcher den enkeltes interesser og faglige udgangspunkt. Således har vi stor erfaring med at tilrettelægge individuelle forløb for unge i en hverdag, hvor målgruppen spænder fra de fagligt ressourcestærke unge til unge fra uddannelsesfremmede baggrund.</p> <p>Vores største samarbejdspartner, Jobcenter København Skelbækgade, har over en toårig periode (2010/2011) udarbejdet en effektmåling af TECs ungeforløb <i>Introduktion til Uddannelse</i> for 18-29 årige. Analysen viser, at gennemsnitlig 75 % af de unge, som deltager i <i>Introduktion til Uddannelse</i>, efterfølgende ophører med offentlig forsørgelse, hvilket jobcentret tolker som en effekt af indsatsen.</p> <p>Brobygningsforløbet bliver centralt placering på TEC på Frederiksberg, hvor den alment faglige undervisning vil foregå, og hvor den unge vil opleve at have sin base. På adressen har TEC såvel erhvervsuddannelserne som den gymnasiale HTX uddannelse repræsenteret. De unge vil yderligere møde de mange forskellige faglige miljøer under praktik- og virksomhedsbesøg, samt længere kompetenceafklarende forløb på TEC og de øvrige erhvervsskoler, som vi samarbejder med. Således er de unge i hverdagen placeret i et uddannelsesmiljø omgivet af såvel studerende, faglærere, virksomhedskonsulenter, mentorer og studievejledere, der hver især bidrager fagligt til projektindholdet. Herved udgør de erhvervsfaglige og fysiske rammer et dynamisk supplement til den uddannelsesafklaring, den unge gennemgår i forløbet.</p> |
| Målgruppen: | <p>Målgruppen er unge kontanthjælpsmodtagere mellem 18 og 29 år, der har fået et uddannelsespålæg.</p> <p>Unge der kommer fra uddannelsesfremmed baggrund og mangler fagligt netværk.</p> <p>Målgruppen er defineret som: Socialt velfungerende unge, som har faglige udfordringer eller socialt udsatte unge, som ikke har faglige udfordringer, illustreret ved nedenstående figur.</p> |

| | |
|---|---|
| |  <p>(Deloitte, Brobygning fra kontanthjælp til uddannelse. <i>Analyse af rammer og muligheder</i>, s. 5).</p> |
| <p>Projektets mål:</p> <p>a. Hvad er målgruppens udbytte</p> | <p>Forløbets mål er at unge i målgruppen rustes til at påbegynde og gennemføre en erhvervsuddannelse.</p> <p>Kvantificerbare mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At 75% af de unge ved afslutning af modul 3 finder at ”Samlet indtryk af forløbet” <i>har været godt eller meget godt</i> - TEC’s tilfredshedsundersøgelse • At 75% af de unge ved afslutning af modul 3 finder at ”Forløbet levede op til forventningerne” <i>i nogen grad eller i meget høj grad</i> (TEC’s tilfredshedsundersøgelse. • At 75% af de unge ved afslutning af modul 3 har været ”Tilfreds med individuel vejledning” er <i>enig eller helt enig</i> (TEC’s tilfredshedsundersøgelse. • At den unge gennemfører grundforløbet med en frafaldsprocent, der ikke er højere end gennemsnittet på TEC. • At alle unge der har gennemført grundforløbet, starter op i praktik i virksomhed/SKP eller foretager et omvalg. • 75 % af målgruppen starter efter endt Brobygningsforløbs på en uddannelse. |
| <p>Projektets plan (her beskrives aktiviteter og tidsplan, herunder som minimum opfyldelsen af krav nr. 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 og 12 i udmeldingen):</p> | <p>Projektbeskrivelsen ”TEC-Brobygning til Uddannelse” er vedhæftet som bilag.</p> <p>Projektets plan er illustreret i figuren, og kontinuiteten i den enkelte unges forløb er beskrevet i nedenstående tekst, samt redegørelse for opfyldelse af projektets krav.</p> |



KONTINUITET I FORLØB

Indledende fase:

Med udgangspunkt i uddannelsesplanen fra jobcentret, formuleret på baggrund af UU-Centerets vurdering, evt. med referencer til FVU/OBU test, indkalder vi den unge til først kommende mandag.

Modul 1

Indledningsvis opstilles kompetencebeskrivelse for den unge, hvorudfra der lægges et individuelt skema, der beskriver de aktiviteter den unge skal deltage ved. Skemaet indeholder en kombination af almen undervisning, endagspraktikker to gange ugentligt, vejledning og div. sociale aktiviteter forankret i arbejdet med sociale kompetencer. Mentor tilknyttes og planlægger sammen med den unge hvor der særligt vurderes behov for støtte.

Modul 2

Modul 2 indtræder når den unge er klar til at indgå i et længerevarende og mere selvstændigt kompetenceafklarende forløb. Dette foregår ved at den unge vælger sig ind på kompetenceafklaringsforløb, der foregår på de respektive erhvervsuddannelser og indholdsmæssigt spejler indholdet af det pågældende grundforløb. Vejleders rolle er her at beskrive udfordringer iht. uddannelsesparathed, mentor bistår med konkret støtte. Sideløbende deltager den

unge i aktiviteter der kvalificerer deres faglige og/eller sociale kompetencer. Den unges skema og uddannelsesplan reguleres løbende efter individuelt behov.

Modul 3

Hvornår den unge påbegynder aktiviteterne forbundet med modul 3 afhænger af hvornår den unge klart er i stand til at formulere et eller flere **realistiske uddannelsesmål**. Modulet har fokus på skole og erhvervspraktik, praktikpladssøgning, CV og ansøgning samt træning i personlig fremtræden og sociale kompetencer set i relation til potentiel arbejdsgiver/mester – og til erhvervsuddannelse. De mere ressourcestærke unge vil typisk have et skema der kombinerer elementer af 2 og 3 modul. Virksomhedskonsulenten har en fremtrædende rolle i dette modul. Mentor følger op på praktikker og på eventuelle problemstillinger forbundet med valg af uddannelsesvej.

Modul 4

Her påbegyndes **grundforløbet**. Forud for den unges opstart på forløbet sikrer mentor sig at den unge har mødt de ressourcepersoner der er tilknyttet den enkelte uddannelse; faglærer, studie- og læsevejleder, skolens mentor mv. Det aftales og koordineres hvilken - og hvor tæt - opfølgning der skal ske. Der lægges vægt på at den unge føler sig tryk ved overgangen til grundforløbet, da det ses at de fleste frafald fra erhvervsuddannelserne sker her. Mentor har en primær rolle i denne del af den unges forløb, evt. suppleret af en 'ung til ung mentor'.

Modul 5

Når grundforløbet er fuldført overgår den unge til **hovedforløbet** og modul 5. Her har den unge enten indgået en **praktikaftale** med en virksomhed, hvorved den unge følges af mentor ved besøg på arbejdspladsen. Eller der er indgået en praktikaftale med skolepraktik, hvorved den unge følges op på Praktikcentret af mentor, samt af de på uddannelsesstedet allerede tilknyttede ressourcepersoner. Da der går 4 uger fra afslutning af grundforløbet inden skolepraktikken kan påbegyndes tilknyttes den unge i mellemliggende periode modul 3 med fokus på praktik- og hovedforløb. Mentor følger op i hovedforløbet og modul 5, indtil borger er klar til at mentordelen ophører eller kan overgå til skolens egne mentorer.

PROJEKTETS KRAV

Krav nr. 1:

Videnspilot: gennem samarbejde med 10 jobcentre, er der skabt grundlag for at få visiteret 490 (fordelt med 245/år) borgere til projektet.

Krav nr. 2:

Projektleder: Der ansættes en fuldtids projektleder til at varetage den samlede projektledelse.

Krav nr. 4:

Fælles uddannelsesplan: Gennem samarbejdskontrakter med jobcentrene, er det sikret, hvem der ansvar for hvad. Desuden afholdes en workshop med alle samarbejdspartnere, inden projektstart, for at sikre at alle har forstået ansvarsfordelingen og får sat rammerne for kvalitetssikring af projektet.

Krav nr. 5

FVU/OBU test og undervisning: Det er understreget i samarbejdskontrakterne at jobcentrene skal sikre at alle unge er FVU/OBU- inden de visiteres til projektet, og at resultatet af disse tests er en del af uddannelsesplanen.

I samarbejde med Voksenuddannelses Center Frederiksberg, etablerer vi et specialeundervisningscenter, fysisk placeret i projektets lokaler, TEC-Frederiksberg.

Krav nr. 7

Ordinært uddannelsesmiljø: Projektet er fysisk placeret på Frederiksberg, lige i hjertet af Teknisk Erhvervsskole Center, der er Danmarks anden største erhvervsskole.

Fysisk er vi således inde på selve skolen med erhvervsskole elever omkring os. Med lokaliteter placeret fra Lyngby i nord til Hvidovre i syd, og Ballerup i vest, samt 3 samarbejdspartnere, er det gennem 1 dag uddannelsespraktiker og Kompetenceafklaringsforløb, er det sikret at den unge løbende kommer rundt i alle de forskellige uddannelsesmiljøer.

Krav nr. 8:

Fast skema: Som beskrevet i ovenstående, udstyres alle unge med et skema, der løbende tilpasset i takt med progression. Al fremmøde, eller mangel på samme registreres i et dertil indrettet Leverandør registreringsværktøj (EMINI), hvor indgåede aftaler, skemaer og løbende progression ligeledes registreres, for at sikre at al informatio

Krav nr. 9:

Løbende optag og udslusning: Vi har valgt optag hver mandag, hvilket vi er vant med at håndtere gennem tidligere projekter (Introduktion til uddannelse, Erhvervsintroduktion for voksende m.m.).

Borger udsluses fra modul 3, så snart de er klar til at påbegynde grundforløb og kan starte på uddannelsen. Den endelige udslusning foregår når de er kommet i gang med uddannelsespraktik og stabile i dette forløb.

Krav nr. 10:

Mentor: Der ansættes to fuldtidsmentorer i projektet, der skal sikre sammenhængene mellem de enkelte moduler, overgangen til uddannelse og ikke mindst over i praktik.

Mentorerne vil således både have aktiviteter på projektets base på Frederiksberg, på de 11 erhvervsskoleindgange som TEC-Brobygning til uddannelse samarbejder med, samt skolepraktikcentre eller privates mestre.

Krav nr. 11:

Individuel praktikpladssøgning: Er lagt ind i allerede fra modul 3, hvor der ydes støtte til CV skrivning, skrive jobansøgninger, træne jobsamtaler, adfærd på en praktikplads m.m.

Med mentor som omdrejningspunkt, er der lagt op til en tæt samarbejde med de respektive erhvervsskoleindganges praktikpladskonsulenter, der er specialist i hvert sit fagområde), TEC's 7 virksomhedskonsulenter og den unge.

Virksomhedskonsulenter og praktikpladskonsulenterne er således med til at udpege relevante praktiksteder, hvor mentor og den unge tager næste skridt i form af at kontakte arbejdspladsen.

Krav nr. 12:

Plan B: Der ligger som udgangspunkt op til at alle unge skal have en Plan B, der ikke nødvendigvis er foldet lige så meget ud som plan A, da vi har erfaring med at den unge kan have svært ved at koncentrere sig om alternativer, på et tidspunkt hvor de mener at de nok skal kunne klare plan A. Men vi ligger vægt på at alle har forholdt sig til, hvis planen ikke holder, hvad så?

7. Underskrift

Undertegnede ansøger erklærer, at ovennævnte oplysninger og oplysningerne i diverse bilag er rigtige

Dato: 7/12-12

Underskrift:

Susanne Madsen