



Til

27-01-2008

Kommissorium for analyse af kvalitet i daginstitutioner jf budget 2008

Sagsnr.
2008-14711

Dokumentnr.
2008-51849

Af budgetforliget for 2008 fremgår følgende:

Sagsbehandler
Jan Dehn

For at tilvejebringe mere viden om, hvad der skal til for, at kvaliteten i daginstitutionerne afspejler de politiske forventninger til området inden for de tilgængelige økonomiske rammer, skal der i et samarbejde mellem Børne- og Ungdomsforvaltningen og Økonomiforvaltningen frem mod budgetforhandlingerne for 2009 udarbejdes de nødvendige analyser af daginstitutionsområdet, så en eventuelt yderligere styrket indsats på området sker på et velkvalificeret og belyst grundlag. I analysen indgår en sammenligning med de øvrige 6-byer. Eventuelle fremtidige kvalitative løft af området sker med inddragelse af de relevante personaleorganisationer.

Såfremt der i regeringens kommende opfølgning på kvalitetsreform-udspillet afsættes midler til en styrket indsats på daginstitutionsområdet er parterne indstillede på at drøfte, i

**Pædagogik og Læring,
Center for Børn og
Unge**

Islands Brygge 37
2300 København S

Telefon
3366 4500

Telefax
3366 7046

E-mail
KV07@buf.kk.dk

EAN nummer
5798009383716

www.kk.dk

hvilket omfang og tempo midlerne skal udmøntes til at tilgodese forholdene for daginstitutionerne fremadrettet.

Afgrænsning af analysen

Daginstitutioner er en samlebetegnelse for kommunale og selvejende vuggestuer, børnehaver og integrerede institutioner. Hertil kommer privatinstitutioner og puljeinstitutioner, som på grund af deres ringe udbredelse foreslås udeladt fra analysen. For at sikre det bedste mulige sammenligningsgrundlag foreslås analyserne foretaget med udgangspunkt i ”rene” daginstitutioner; dvs. eksklusive integrerede institutioner, som indeholder fritidshjems- eller klubtilbud.

Arbejdets organisering

Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af:

Fra Børne- og Ungdomsforvaltningen: Kontorchef Jan Dehn, Kontorchef Henriette Bjørn Nielsen, Akademisk medarbejder Anders Øbro Ravn, AC-fuldmægtig Birthe Petersen, Økonomichef Georg Bartholdy, Souschef Morten Smedegaard Petersen og Specialkonsulent Lotte Gut.

Fra Økonomiforvaltningen: Kontorchef, Karoline Amalie Steen, fuldmægtig Jane Frøjk Johansen og fuldmægtig Nicolai de Place.

Arbejdsgruppen sekretariatsbetjenes af Børne- og Ungdomsforvaltningen og Økonomiforvaltningen.

Arbejdsgruppen refererer til en styregruppe bestående af Direktør for BUF Christine Brochdorf, samt Direktør for ØKF Bjarne Winge, hvor BUF er formand for styregruppen.

Følgegruppen kommer til at bestå af:

- en medarbejderrepræsentant fra en kommunal daginstitution
- en medarbejderrepræsentant for en selvejende daginstitution
- to ledelsesrepræsentanter fra kommunale daginstitutioner
- to ledelsesrepræsentanter fra selvejende daginstitutioner
- en repræsentant fra BUPL
- en repræsentant fra LFS

Børne- og Ungdomsforvaltningen inviterer medarbejder- og ledelsesrepræsentanterne. BUPL og LFS vælger selv deres repræsentanter. ØKF deltager tillige i følgegruppemøderne.

Arbejdsgruppen orienterer om og drøfter beskrivelser, analyser og

opsamlinger/konklusioner på evalueringer og undersøgelser mv., samt eventuelle anbefalinger om fremtidige kvalitative løft af området med følgegruppen.

Arbejdsgruppens opgaver

Arbejdsgruppen har følgende opgaver:

1) En beskrivelse af styringsmodellen for de københavnske daginstitutioner – herunder en beskrivelse af opgavefordelingen mellem institutioner, distrikter og centralforvaltning. I denne beskrivelse skal også indgå en beskrivelse af den afbureaukratiseringsproces der foregår i Børne- og Ungdomsforvaltningen i øjeblikket.

2) At gennemføre en nøgletalsanalyse af 6-byernes nøgletal for vuggestue, børnehave og integrerede institutioner (0-6 år), med henblik på at belyse årsager til og baggrundene for forskelle i serviceniveau. Der tages f.eks. udgangspunkt i institutionsstruktur, bygningsmassen, demografi, løn- og personaleforhold, sygefravær, normeringer, pædagogandele, forskelle i budgettering af udgifter til fx støttepædagoger, fripladser, basispladser, øvrige særbevillinger til særlige opgaver som f.eks. kompensation for udvidede åbningstider, basisdele, weekenddele, små/deltidsdele og udflytterkørsel/busser. Tidligere analyser heraf kan inddrages.

3) At dokumentere og beskrive forældretilfredsheden med daginstitutioner for 6-byerne og for landet som helhed samt beskrive hvilke faktorer, der har betydning for forældretilfredsheden ved anvendelse af senest tilgængelige data.

4) Beskrive konklusionerne i de seneste års lokale og nationale undersøgelser, rapporter mv. af daginstitutionsområdet, herunder fx

- Undersøgelser af ledelse og lederudvikling i daginstitutioner
- Undersøgelser om rekruttering og fastholdelse af pædagoger
- Undersøgelser af pædagogernes tidsanvendelse
- Undersøgelser af regelforenkling
- National evaluering af arbejdet med pædagogiske læreplaner
- SFIs/DPU's publikationer om daginstitutionernes indsats ift. negativ social arv
- Undersøgelse/evaluering af daginstitutionernes arbejde med udsatte børn (igangværende, NIRAS)
- Intentionerne med den nye dagtilbudslov, som beskrevet i lovens bemærkninger

- Øvrige tiltag, der nævnes i regeringens ”Bedre kvalitet i dagtilbud” (MINFF-puljen)
- Øvrig aktuel forskningsbaseret viden om udviklingen i daginstitutioner

5) Indsamle og beskrive det seneste års forslag og anbefalinger, der vedrører daginstitutionsområdet, fra hhv. familie- og arbejdslivskommissionen, kvalitetsreformen og de familiepolitiske udspil/oplæg. Eventuelle analyser, notater eller bidrag fra kommunale organisationer, forskningsinstitutioner og konsulentfirmaer kan indgå.

6) På baggrund af punkt 1-5 fremlægges anbefalinger til eventuelle fremtidige kvalitative løft og regelforenklinger af området. Herudover kan indgå anbefalinger om fremtidige udviklingsprojekter.

Der tages så vidt muligt udgangspunkt i eksisterende materiale, under hensyntagen til tidsfristerne. Punkt 1 til 5 gennemføres af eksterne konsulenter med kendskab til dagtilbudsområdet. Konsulenterne refererer til styregruppen. Udgifterne til konsulenterne forventes at andrage 200.000 – 300.000 kr. og finansieres med halvdelen af BUF og halvdelen af ØKF.

Tidsplan

Arbejdet igangsættes primo februar 2008. Arbejdet færdiggøres medio juni 2008.

Dato	Aktivitet