



04. januar 2010

Bilag 2.

Vejledning til foretræde for Sundheds- og Omsorgsudvalget

For at fremme åbenhed og dialog kan kommunens borgere fremføre synspunkter overfor Sundheds- og Omsorgsudvalgets medlemmer. Det kan enten ske ved at borgerne kan få foretræde for udvalget eller stille skriftlige spørgsmål.

Nedenfor er retningslinjerne for foretræde og skriftlige spørgsmål beskrevet.

Hvem kan få foretræde, og hvordan foregår det?

Enkeltpersoner eller mindre grupper (op til fem personer) kan anmode om foretræde for Sundheds- og Omsorgsudvalget i forbindelse med et udvalgmøde. Ved foretræde kan man kort fremføre synspunkter om en konkret sag på dagsordenen. Udvalgets medlemmer har mulighed for at stille spørgsmål, og der kan evt. føres en kort dialog om sagen.

Der afsættes 10-15 minutter til et foretræde i forbindelse med det udvalgmøde, hvor udvalget drøfter sagen – som regel ved mødets start. Den politiske behandling af sagen finder først sted bagefter, for udvalgmødet er et lukket møde, jf. styrelseslovens § 20, stk. 1.

Hvordan får man foretræde?

Der er nogle formelle ting, der skal overholdes:

Sekretariatet - Rådhus

Rådhuset
1599 København V

Telefon
3366 2383

E-mail
Vg38@suf.kk.dk

www.kk.dk

En anmodning om foretræde skal være skriftlig og sendes til udvalgets sekretariat hurtigst muligt og senest klokken 9.00 dagen før selve mødedagen

På grund af de korte tidsfrister er det vigtigt, at udvalgets sekretariat får besked om, hvordan de, der ønsker foretræde kan kontaktes op til udvalgsmødet (telefon og e-mail).

Udvalgets sekretær sender altid en skriftlig bekræftelse og orienterer udvalget om anmodningen.

Borgmesteren kan undtagelsesvis afslå et ønske om foretræde for udvalget. Det sker meget sjældent og hvis det sker, sender udvalgssekretariatet en besked herom hurtigt til de, der ønsker foretræde. Der sendes altid en begrundelse for afslaget. Borgmesteren orienterer i starten af udvalgsmødet udvalget om afslaget.

Udvalget godkender ved mødets start anmodningen om foretræde.

Der kan kun anmodes om foretræde en gang om den samme sag. Hvis en sag behandles i flere omgange eller i flere politiske udvalg skal man vælge, hvornår og for hvilket udvalg man vil have foretræde. Et typisk eksempel er en sag, der først behandles i Sundheds- og Omsorgsudvalget og derefter i Økonomiudvalget.

Sekretariatet påtager sig ikke at fremsende materiale til udvalgets medlemmer inden foretræde, men besvarer meget gerne spørgsmål.

Dagsorden og beslutningsprotokol

Udvalget har mødedag torsdag, og møderne begynder som regel klokken 14.30. Dagsordenen til et udvalgsmøde er tilgængelig på Internettet mindst fire dage før mødet - som regel fredag. Politikernes beslutninger på udvalgsmødet offentliggøres i beslutningsprotokollen på Internettet efter mødet. Dagsordner og beslutningsreferater findes under dagsordener på: <http://www.kk.dk/PolitikOgIndflydelse.aspx>.

Skriftlige spørgsmål til Sundheds- og Omsorgsudvalget

Det er også muligt at stille skriftlige spørgsmål til Sundheds- og Omsorgsudvalget. Spørgsmålene skal angå udvalgets forvaltningsområde og stiles til Sundheds- og Omsorgsudvalget. Spørgsmålene vil typisk blive besvaret af borgmesteren.

Anmodning om foretræde for og spørgsmål til Sundheds- og Omsorgsudvalget sendes til:

Sundheds- og Omsorgsudvalget
Center for Politik og Ledelse
Rådhuset
1599 København V
Telefon: 33 66 23 83 eller 33 66 24 88
Fax: 33 66 70 70
E-mail: udvalgssekretariatet@suf.kk.dk.

