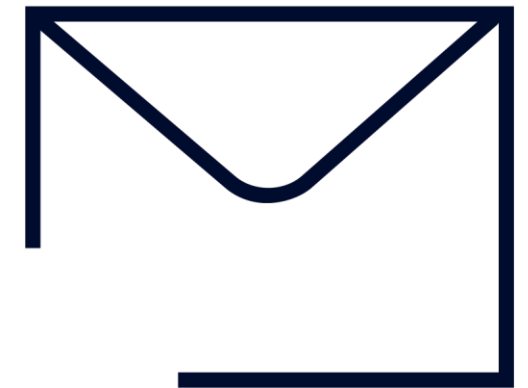


Rammer for lokaludvalgsmøder



Før LU-mødet: Dagsordensproduktion

- Formandskab og udvalgssekretær mødes tirsdag 2 uger inden LU-møde
- Deadline for arbejdsgrupper, der skal have udarbejdet projektbeskrivelser: 14 dage inden LU-møde
- Deadline for nye dagsordenspunkter mandag: 10 dage inden LU-møde
- Dagsorden printes, pakkes og sendes/gøres offentlig fredag inden LU-møde



Inhabilitet

I har pligt til selv at underrette sekretariat/formanden inden LU-mødet.

Ved inhabilitet må man ikke være til stede under sagens behandling – det gælder også evt. forbehandling

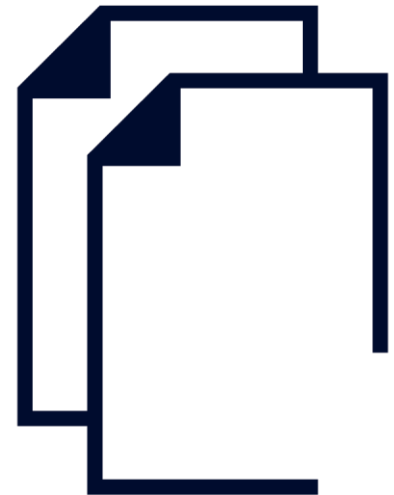
Du er inhabil, hvis du

- har særlig personlig eller økonomiske interesse
- er beslægtet med en, der har en særlig personlig eller økonomisk interesse
- deltager i ledelsen af et selskab med særlig interesse (eksempelvis som bestyrelsesmedlem eller som en del af den øverste ledelse)
- eller der i øvrigt er omstændigheder, som vækker tvivl om vedkommendes upartiskhed.



Dagsordenspunkter, sagstyper

- A-sager: drøftes
- B-sager: drøftes ikke
- Orienteringssager/meddelelser: der tages ikke beslutninger
- Drøftelsessager: sager til drøftelse og evt. beslutning
- Beslutningssag: sager til drøftelse og beslutning
- Høringssager: sager til beslutning eller evt. meddelelse
- Medlemsforslag: kan være til orientering, drøftelse eller beslutning

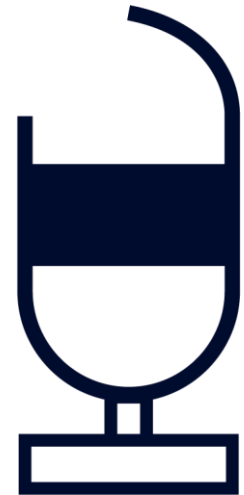


Under LU-mødet

Møderne er offentlige, men det er kun medlemmer og indkaldte suppleanter, der har tale- og stemmeret; undtaget er Borgernes tid.

Godkendelse af dagsordenen: Det vigtigste punkt på dagsordenen

- Rækkefølgen af dagsordenspunkter
- Meddelelser og B-sager godkendes sammen med dagsordenen
- Nye punkter kræver enighed.



Behandling af sager

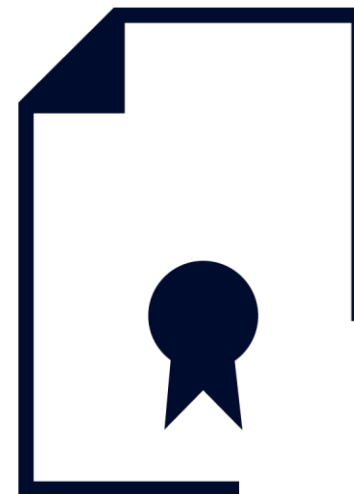


Sager drøftes, tages til efterretning eller der tages en beslutning

- **Ændringsforslag** fremsættes under sagens behandling (inden beslutning)
- **Protokolbemærkninger** fremsættes i forbindelse med sagens behandling og beslutning
- **Mindretalsudtalelser** man kan bede om at få sendt sin afvigende holdning med et hørings svar
- **Standsningsret** kan kun anvendes i forbindelse med brug af puljemidler, beslutningen standses (midlertidigt) og sendes til BR

Efter LU-mødet

- **Underskriftsbladet** underskrives af alle tilstedeværende deltagere. Det er en kvittering for, at I har været der - ikke om I er enige, i det der er besluttet.
- **Beslutningsprotokol** offentliggøres på www.kk.dk senest 1 uge efter mødet.



Vigtigste pointer

1. Orientér Jer i dagsordenen
2. Læs dagsordenen
3. Prioritér de sager, der er vigtigst for Jer
4. Husk, at det er under godkendelse af dagsordenen, du kan komme med forslag til ændringer i rækkefølge og behandling af punkter

