

Socialstyrelsen

§ 15.75.35.60.

Ansøgningsskemaet skal udfyldes elektronisk via puljeportalen, <https://tilskudsportal.sm.dk>. For yderligere information om brug af puljeportalen se under vejledninger på puljeportalens forside.

Generelle oplysninger

Projektets/aktivitetens titel

Skriv titel på projektet.

CTI/peer projekt målrettet udsatte grønlandere

Kommune

I hvilken kommune har projektet postadresse?

Københavns Kommune

Ansøgertype

Her anføres den kommune eller forvaltning i kommunen, der er tilskudsansvarlig for projektet, og den eller de civilsamfundsorganisationer, der samarbejdes med. Se afsnit om projektets ansøgerkreds i vejledningen.

Socialforvaltningen Københavns Kommune, Det Grønlandske Hus København, Foreningen Grønlandske Børn, Reden København, Frederiksberg Centeret og Kofoed Skole, LivaRehab og Kirkens Korshær.

Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig

Skriv navn og e-mailadresse for den tilskudsansvarlige i projektet. Steen Bo Petersen, GU63@sof.kk.dk

Organisationens navn og CVR-nummer

Her anføres den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på www.cvr.dk). Hvis I ikke har CVR-nummer anføres cpr-nummer på den tilskudsansvarlige.

Hjemløseenheden, Socialforvaltningen, Københavns Kommune 64942213

Øvrige aktuelle tilskud til projektet

Hvis der er søgt tilskud fra andre puljer eller tilskudsgivere til projektet, angives år, ansøgt og evt. opnået beløb samt tilskudsgiver her

Der er ikke ansøgt midler til projektet andre steder.

Projktoplysninger

Projekteresumé.

Indledningsvist skal der udarbejdes et kort projekteresumé, som beskriver projektets formål, målgruppe og projektets mål på borgerniveau. Endvidere skal det fremgå, hvordan samarbejdet mellem kommune og civilsamfundsorganisation vil blive tilrettelagt i forhold til målgruppen.

København er ankomstby for langt de fleste tilrejsende fra Grønland, da flyforbindelse imellem de to lande går fra Kangerlussuaq til København. Mange af de nytilkomne grønlandere, som ikke har en plan med rejsen, bliver oftest i København. De udsatte grønlandere har sjældent en bolig, og derfor ender de ofte på natcaféer eller som sofasovere, hvor der er øget risiko for at få et misbrug eller blive udsat for seksuelle overgreb og gråzoneprostitution. Københavns Kommune har oplevet et stigende antal af unge udsatte grønlandere under 30 år på herbergs- og natcafeområdet – særligt på Sundholm, værestederne samt på Christianshavn, herunder Christiania. I 2016 er der blevet optalt mindst 50 unikke unge hjemløse i aldersgruppen 18-29 år. Halvdelen af disse var under 25 år. En del af de unge grønlandere vurderes at være socialt udsatte på en række parametre som fx sprog, uddannelse, psykisk, arbejde/uddannelse, bolig og misbrug. Denne gruppe af unge benytter ikke kommunens etablerede ungetilbud – nogen kender ikke til tilbuddene og andre er ikke i stand til at bruge dem. Målgruppen for projektet vil derfor være de unge grønlandere i København, som færdes i de grønlandske misbrugsmiljøer samt nytilkomne unge grønlandere, der endnu ikke er blevet helt rodfæstet i miljøet for udsatte grønlandere. Formålet er at hjælpe de unge udsatte grønlandere i den kritiske fase i overgangen fra det grønlandske misbrugs- og hjemløsemiljø i København over i de almindelige tilbud til målgruppen og hindre, at de grønlandske udsatte nytilkomne unge rodfæster sig i det etablerede grønlandske misbrugs- og hjemløsemiljø.

Projektets mål på borgerniveau er, at:

- Borgeren får en bedre kontakt til det kommunale hjælpesystem og herved opnår bedre resultater af den sociale indsats og en samlet forbedret livssituation.
- Borgeren gennem peerstøtte får opbygget et støttenetværk, som kan medvirke til, at borgeren kan forsætte den positive udvikling efter endt CTI-forløb.

København Kommune vil sammen med Ngo'erne på området afprøve en ny model, hvor CTI-medarbejderen sammen med den unge og peer-koordinatoren planlægger individuelle støtteforløb for den enkelte unge. Modellen indebærer, at aktivitetsmidlerne til peerstøtten i højere grad følger den unge, så peerstøtten skræddersys til den unges ønsker og behov frem for, at den unge skal passe ind i et bestemt peer-forløb. Ngo'erne på området har peget på, at Det Grønlandske Hus København skal varetage peer-koordinatorfunktionen. Peer-koordinatoren rekvirerer den rette peerstøtte blandt de øvrige Ngo'er på området. Peer-koordinatoren er i samarbejde med CTI-medarbejderen ansvarlig for, at sikre at den unge får den rette peerstøtte både inden for de eksisterende tilbud for målgruppen samt iværksættelse af nye aktiviteter. Det er peer-koordinatorens ansvar at sikre, at der er aktivitetsmidler til peerstøtte til alle borgere, der deltager i projektet. Det er væsentligt, at peerstøtten udføres af en person som har kendskab til den svære situation, det er at flytte til Danmark fra Grønland. Grønlandske sprogkunderskab vil i nogle situationer også være fordelagtigt.

Det er erfaringen, både fra kommune og Ngo'er, at udsatte grønlandere, herunder unge grønlandere, ikke i særlig høj grad gør brug af de almene tilbud. Der er derfor behov for brobyggende indsats, hvis udsatte grønlandere skal kunne profiteres bedre af de almene tilbud og eksisterende indsats.

Det er en præventiv og brobyggende funktion CTI- og peerstøtten skal understøtte således, at den enkelte unge i højere grad bliver integreret i de allerede eksisterende tilbud.

Da de unge kun i begrænset omfang benytter de etablerede tilbud er der behov for, at Socialforvaltningen

og samarbejdspartnere har et fælles og særligt fokus på at komme i kontakt med unge udsatte grønlandere. Derfor er der i projektet indskrevet en fase 0 – forud for CTI-forløbet – hvor unge grønlandere motiveres til at deltage i projektet. Denne fase 0 anses som afgørende for, at de unge grønlandere overhovedet vil tage mod en CTI-indsats, jf. fasebeskrivelsen længere nede i ansøgningen.

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål, herunder forventning og motivation til deltagelse i projektet. Hvilken forandring skal projektet medføre for målgruppen. Se afsnit 3 i vejledningen om puljens formål.

Formålet med projektet er at imødekomme de unge udsatte grønlanderes problematikker ved brug af CTI-metoden kombineret med en peer-indsats. Det giver de udsatte unge mulighed for afklaring af drømme, ønsker, ressourcer og støtte til at foretage nogle valg, som kan ændre deres livssituation i en positiv retning og gøre dem mere selvhjulpne.

Projektet forventes at have en forebyggende effekt for målgruppen ved, at der hurtigt vil blive etableret en relevant brobyggende indsats, hvilket gruppen har brug for i kraft af, at den kun i ringe udstrækning selv opsøger relevante tilbud.

En tidlig opsporing er vigtig for at kunne hjælpe målgruppen. I København er der fokus på arbejdsgangene i forhold til de unge i den kritiske fase i overgangen fra det grønlandske samfund/kultur til det danske samfund.

Københavns Kommune har allerede gode erfaringer med anvendelse af CTI-metoden ift. udsatte borgere og finder projektet særligt interessant idet Socialstyrelsen ønsker, at afprøve metoden i kombination med en peer del, der varetages af Ngo'er.

Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder eventuelt delmålgrupper. Se afsnit 4 i vejledningen om puljens målgruppe.

Projektets primære målgruppe er unge udsatte grønlandere i København i alderen fra 18 år og til omkring de 30 år, som har opholdt sig i Danmark i kortere eller længere tid. Der fokuseres særligt på nytilkomne udsatte grønlandere. Målgruppen omfatter både mænd og kvinder, dog er der observeret flere mænd i målgruppen end kvinder. Projektets sekundære målgruppe er udsatte grønlandere, her skelnes ikke til alder, der har opholdt sig i København i kortere tid, og som endnu ikke har fået fodfæste i det grønlandske misbrugs- og hjemløsemiljø.

Der er igangsat en interviewundersøgelse for at opnå et bedre kendskab til den primære målgruppe.

Antal forskellige borgere i projektet

Hvor mange borgere inden for målgruppen vil være omfattet af projektet. Beskriv hvordan borgerne rekrutteres og fastholdes i længerevarende forløb i projektet. Se afsnit 9.1. i vejledningen om minimumskrav til antal borgere i CTI-forløb.

Københavns Kommune vil have ca. 20 borgere i CTI/peerforløb når projektet er i fuld drift. Der forventes, at være 55 borgerforløb over hele projektperioden, forudsat at ansøgningen imødekommes i sin nuværende form. De første 6 måneder vil blive brugt til rekruttering, netværksskabelse samt uddannelse. Samtidig vil der være en gradvis opstart af CTI-forløb. Der vil derfor være et lavere antal CTI-forløb i denne periode. Ligeledes vil der i de sidste 6 måneder af projektet være et lavere antal borgerforløb grundet afslutning af projektet.

Hvordan opgøres antallet af borgere?

Beskriv på hvilken måde antal borgere i projektet vil blive opgjort? Beskriv systematikken i registrering af borgerne.

Projektkoordinatorer registrerer:

- Antal henvendelser om CTI/peer-opstartssamtaler
- Hvor henvendelsen kommer fra
- Antallet af gennemførte CTI/peer-opstartssamtaler
- Hvor mange borgere, der bliver lavet aftaler om opstart af forløb samt begrundelse for opstart/ikke opstart af forløb
- Antal CTI-forløb
- Antal peer-forløb
- Forventet tidspunkt for opstart/afslutning CTI/peer-forløbet er afsluttet
- CTI forløbet afsluttes til

Målsætninger med projektet

Konkretiser projektets målsætninger og forventede resultater. Redegør kort for sammenhængen mellem de kortsigtede målsætninger i projektet og de forventede langsigtede resultater, som ansøgningspuljen forventes at bidrage til, jf. pkt. 7 og 8 i vejledningen.

Udsatheden blandt de udsatte grønlændere, der kobles til CTI-forløbene i projektperioden vil variere fra borger til borger. De forventede resultater for de udsatte borgere ved endt CTI-forløb vil derfor være forskellige. Resultaterne afhænger af de individuelle mål, der opsættes for forløbet. Målene fastsættes på baggrund af borgerens ønsker, problemstillinger og støttebehov.

Projektet tager udgangspunkt i den enkelte borgers situation og ønsker samt i borgerens egen måde at skabe forandringer i sit liv. Der udarbejdes en § 141 handleplan for alle borgere opstartet i et CTI-forløb.

De forventede brugergevinster på kort og mellemlang sigt:

- Mindre udsathed
- Etablering og fastholdelse af kontanthjælp
- Mere stabil kontakt og fremmøde med CTI/Peer støtten og væresteder
- Bedre systemkendskab og bedre evne til selv at kunne navigere og mestre eget liv
- Afklaring af ønsker og muligheder i forhold til opholdet i Danmark
- Afklaring og evt. indsats i relation til boligsituation, økonomi, misbrug, støttebehov.
- Afklaring og indsats i relation til fysisk og psykisk sundhedstilstand
- Kendskab til og benyttelse af andre sociale tilbud end tilbud til socialt udsatte grønlændere.
- Afklaring og forbedrede kompetencer i relation til arbejdsmarkedet eller uddannelse
- Afprøvet praktik
- Indsatser målrettet social inklusion og sociale netværk

For flere af deltagerne forventes der også gevinster på længere sigt:

- Højere livskvalitet
- Uddannelse/arbejde/praktikforløb
- Bolig/boligindstilling/opskrivning til bolig
- Stabil økonomi
- Ikke misbrugende netværk
- Forbedret sundhedstilstand

Overordnede gevinster på lang sigt:

- Færre udsatte grønlændere i gademiljøet
- Bedre integration af udsatte grønlændere

Organisatoriske mål:

- At afprøve samspillet mellem CTI-metoden og peerstøtte i en brobyggende indsats for unge udsatte grønlandere til relevante ordinære tilbud for målgruppen.

Udgangspunktet i metodeudviklingen vil være at anvende eksisterende metoder til at vurdere effekten af det relationelle arbejde. For Hjemløseenheden vil det dreje sig om at tage udgangspunkt i udsattekompasset, som er en del af Socialforvaltningens forskellige forandringskompasser til dokumentation af opnåede resultater for borgeren. Kompasset er et valideret værktøj, der anvendes af medarbejdere i Socialforvaltningen til at måle og følge de forandringer, der sker hos borgeren over tid på ti livsområder/dimensioner og på en skala fra 1-10 for hver dimension. De ti dimensioner omhandler beskæftigelse og uddannelse; familie og sociale netværk; oplevet vold eller trusler om vold; egenomsorg; økonomi; fysisk helbred; psykisk helbred; alkohol og stoffer; interesser og fritid; bolig.

Projektet vil afprøve om brugen af livsfortællinger og praktikforløb kan anvendes som understøttende metoder i nogle af CTI-forløbene.

Aktiviteter og tidsplan

Beskriv centrale aktiviteter, som gennemføres og tidsplanen herfor. Beskriv sammenhæng mellem aktiviteter og opnåelse af mål/resultater

Det er både kommunens og NGO'ernes erfaring at udsatte grønlandere, herunder unge grønlandere ikke i særlig høj grad gør brug af almene tilbud. Der er derfor brug for brobyggende indsatser, hvis udsatte grønlandere skal have adgang til og gavn af almene tilbud og eksisterende indsatser. Erfaringerne med brobyggende indsatser er bl.a. afprøvet i det Grønlandske Hus' projekt Illik (mentorprogram for nyankomne grønlandere) og af Foreningen Grønlandske Børns mødregrupper for udsatte grønlandske mødre samt i dagbehandlingen i Frederiksberg Centeret. For at sikre de brobyggende indsatser er der i projektet indskrevet en fase 0 – forud for CTI-forløbet – hvor unge grønlandere motiveres til at deltage i projektet. Vi anser denne fase 0 som afgørende for at de unge grønlandere overhovedet vil tage imod en CTI-indsats (fase 1).

I fase 2 bliver peer-støtten tilknyttet den enkelte udsatte grønlander. Peer-støtten tilpasses den enkeltes situation og behov. Peer-støtten vil kunne rekrutteres blandt NGO'ernes allerede etablerede frivillige netværk. Udsatte grønlandere, der er kommet langt i deres CTI-forløb, vil også kunne komme i betragtning, som peer.

Peer-koordinatoren vil i samarbejde med CTI-medarbejderen koordinere peer-støtten, samt de aktiviteter, der iværksættes.

I skemaet nedenfor er den enkelte unge grønlanders vej gennem projektet illustreret.

Fase 0	Fase 1	Fase 2	Fase 3
Spor 2 Opsporing "Modtagesystem/apparat" Identificering af steder, hvor de unge kommer Etablering af et fysisk sted/"klub" for unge.	Spor 1 CTI-fase 1: Planlægning og igangsættelse af forløb 1.-3. måned. I 1. fase er der fokus på at afklare	CTI-fase 2: Afprøvning og tilpasning af forløb 4.-6. måned. I 2. fase er der fokus på at afprøve og tilpasse den udarbejdede plan. De støttepersoner, der etableres kontakt til i	CTI-fase 3: Ansvarsoverdragelse og forankring af forløb 7.-9. måned. I 3. fase sker den endelige overdragelse af ansvaret for

	<p>borgerens støttebehov, hvorefter medarbejderen og borgeren i fællesskab udarbejder en plan for CTI-forløbet, indleder kontakten til relevante støttepersoner/-tilbud og igangsætter aktiviteter. CTI-medarbejderen yder desuden den primære sociale og praktiske støtte til borgeren, indtil de relevante tilbud bliver etableret. I 1. fase er kontakten mellem CTI-medarbejderen og borgeren mest intensiv.</p>	<p>1. fase, overtager gradvist det primære ansvar for at sikre borgeren den støtte, som han/hun har behov for i sin hverdag. Kontakten mellem CTI-medarbejderen og borgeren er mindre intensiv end i 1. fase.</p>	<p>borgerens fremtidige støtte til borgeren selv og til det støttenetværk, som er blevet etableret undervejs i CTI-forløbet. CTI-medarbejderen skal sammen med borgeren sikre, at der er en plan for, hvordan borgeren får den nødvendige støtte til at nå sine langsigtede behov og mål. Efter 3. fase afsluttes CTI-forløbet.</p>	
		<p>CTI suppleres med brobyggende tilbud/muligheder fra aktører med kendskab til målgruppen, fx Uddannelsesvejledning DGH KBH Motivation til misbrugsbehandling</p>	<p>Overgang til almene tilbud Uddannelse/praktik Plan Overdragelse U-</p>	<p>Peer to peer Alternative beskæftigelsestilbud Samarbejde med civilsamfund,</p>

Der er i forbindelse med udarbejdelse af indeværende projektbeskrivelse og ansøgning udarbejdet et katalog over eksisterende indsatser for udsatte grønlændere i København samt indsatser, der kan etableres i det omfang de er relevante. Indsatser omhandler både gruppe- og individuelle tilgange. Disse indsatser vil blive igangsat efter behov i løbet af fase 0-4, og kan således både være indsatser, der motiverer den unge til at deltage i et CTI-forløb og indsatser, der understøtter CTI-forløbet mens det er i gang eller tager over, når CTI-forløbet er afsluttet.

Tidsplan:

Opstartsfasen (oktober 2017-april 2018):

De første 6 måneder vil blive brugt til rekruttering, netværksskabelse, planlægning af fase 0 og overgang fra

fase 0 til fase 1 samt uddannelse. Samtidig vil der være en gradvis opstart af CTI-forløb.

Projektfase (januar 2018-december 2020):

Der rekrutteres løbende unge grønlændere til projektet. Gennemførelse af ca. 55 CTI-forløb

Evaluering (midtvejs og ved projektets afslutning):

Som beskrevet nedenfor gennemføres en registrering og dokumentation af den enkelte borger i CTI-forløb. Derudover vil der efter projektets første år blive gennemført en intern midtvejsevaluering, hvor projektmodellen evalueres, og evt. justeres. Evalueringen gennemføres internt og via en workshop i regi af Samarbejdsforum.

Dokumentation af aktiviteter

Beskriv kort og præcist, hvordan projektet vil dokumentere de gennemførte aktiviteter.

Antallet af gennemførte CTI/peer-forløb vil blive registreret. Der udarbejdes § 141 handleplaner på borgerne i alle opstartede CTI-forløb. I disse planer vil det fremgå hvilke aftaler om aktiviteter, der er blevet indgået med borgeren. Det vides endnu ikke hvilke typer af aktiviteter, der vil blive igangsat, da det afhænger af den enkelte borgeres ønsker og behov. På baggrund af erfaringen fra de første CTI-opstartssamtaler, så vil der blive udarbejdet skemaer til dokumentation af aktiviteterne. Der vil blive indledt drøftelser med projektevaluatør om den konkrete registrering, når projektet er opstartet.

Organisation og ledelse

Beskriv projektets organisering. Fx hvor i kommunen indsatsen forankres, samarbejdet med en eller flere civilsamfundsorganisationer og deres bidrag, rekruttering af medarbejdere, nedsættelse af styregruppe mv. Beskriv hvordan implementeringsindsatsen tilrettelægges i forhold til kommunens interne organisering.

Projektet forankres i hjemløseenheden i Borgercenter Voksne under Socialforvaltningen. Der indgås samarbejdsaftale med de deltagende NGO'er om fordelingen af opgaver i projektet. Det Grønlandske Hus i København har ansvaret for peer-koordinatorfunktionen. Det Grønlandske Hus vil stå for koordinering af peerstøtten blandt de øvrige NGO'er på området for socialt udsatte grønlændere.

Under strategien for udsatte grønlændere i Danmark blev der nedsat to centrale netværk. Det ene forum er et lederforum, hvor ledere fra kommunale tilbud og NGO'er inden for området for socialt udsatte grønlændere mødes. Der ligger beslutningskompetence i dette forum.

Lederforum, vil udgøre projektets følgegruppe, hvilket giver løbende muligheder for at målrettet og tilpasse peerstøtten efter projektets behov.

Ledelsesmæssig opbakning til projektet

Redegør kort for ledelsesansvaret i forbindelse med projektet og om der er ledelsesmæssig opbakning til projektet. Bemærk at der skal vedlægges dokumentation herfor.

Hjemløseenheden har det samlede ansvar for projektet. Hjemløseenheden har det ledelsesmæssige ansvar for CTI-støtten og CTI-medarbejderne. Det Grønlandske Hus har ansvaret for peer-koordinering og ledelse af Peerstøtten. De øvrige samarbejdspartnere i netværket deltager med aktiviteter og peerstøtter. Det vægtes at alle deltagere har et godt kendskab til målgruppen og de problemstillinger, som opstår ved overgangen fra det grønlandske samfund/kultur til det danske.

Samarbejde med civilsamfundsorganisationer

Beskriv kort projektets organisering og tilrettelæggelse af indsatsen mellem kommune og en eller flere civilsamfundsorganisationer, herunder hvordan samarbejdet bidrager til at realisere projektets

målsætninger. Bemærk at der skal vedlægges dokumentation herfor i form af aftale om samarbejde i projektperioden.

Københavns Kommune har indgået samarbejdsaftale om gennemførelse af projektet med en række organisationer, der beskæftiger sig med udsatte grønlændere Disse organisationer er Det Grønlandske Hus København, Foreningen Grønlandske Børn, Reden København, Frederiksberg Centeret og Kofoed Skole, LivaRehab og Kirkens Korshær.

Samarbejdet forankres i lederforum, som består af alle de nævnte følgende organisationer ovenfor.

Udover det organisatoriske samarbejde, samarbejder kommunen og de deltagende organisationer helt konkret om indsatsen for den enkelte unge grønlænder. Kommunens udgående medarbejdere og lavtærskeltilbud samt NGO'erne på området er i kontakt med projektet målgruppe. Alle parter har et ansvar for at motiverer den unge til deltagelse i projektet. Som beskrevet under afsnittet om aktiviteter kalder vi denne fase for fase nul. Herefter kommer CTI-medarbejderne på banen og fører den unge gennem fase et, to og tre. Det vil formentligt ofte være i fase to, at peer-kordinatoren bliver inddraget ift. at igangsætte relevant peerstøtte. Peer-kordinatoren er ansvarlig for løbende at tilpasse peerstøtten. CTI-kordinatoren har særlig fokus på peerstøtten når CTI-forløbet afsluttes, og den unge i højere grad skal klare sig selv.

De enkelte faser er beskrevet i afsnittet vedr. projektets aktiviteter.

Videreførelse af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb

Beskriv kort overvejelser om, hvordan indsatsen eventuelt vil kunne forankres efter tilskudsperiodens ophør.

Københavns Kommune har gode erfaringer med at samarbejde med NGO'erne fra strategien og dette projekt understøtter en videreudvikling og en styrkelse af dette gode samarbejde. Det kan på sigt betyde, at projektet indirekte, kommer endnu flere udsatte grønlændere, end målgruppen for dette projekt, til gode.

Budgetskema

Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Skabelon for budgetskema findes på puljens side.

Aktivitet	Beløb kr. 2017 (15. okt.-31. dec.)	Beløb kr. pr. år (2018,2019 og 2020)	Beløb i mio. kr. for projektperioden
To CTI- medarbejdere, svarende til to fuldtidsstillinger, der er ansat i kommunalt regi.	166.000	999.994	3.165.982
To ½ koordinatorstillinger, hvor ½ stilling er ansat i kommunalt regi og ½ stilling er ansat i NGO regi.	104.000	499.999	1.603.997
Midler til aktiviteter målrettet projektets målgruppe i NGO-regi. (kan både være gruppe- og individuelle forløb)	10.000	300.000	910.000
Øvrige administrative omkostninger	12.500	26.000	90.500
I alt	292.500	1.825.993	5.770.479

Noter til budget

Her kan du vedhæfte noter til budgettet.

Forpligtelser ved deltagelse i projektet:

Ansøger forpligter sig til at indgå i et samarbejde med Socialstyrelsen og ekstern evaluator om udvikling og afprøvning af CTI-metoden i kombination med peer-støtte i projektperioden.

Ja

Ansøger forpligtiger sig til at modtage processtøtte, deltage i aktiviteter og bidrage til den eksterne evaluering.

Ja

Husk til slut at

1. Lav regnskabsskema
2. Angiv rapport-type
3. Rapporttype (sæt kryds)

	Standardrapport	Se K:\KONCERN\TILSKUD\RAPPORTER - alt vedrørende\Skabeloner\Skabeloner 2013
	Statusrapport	Se K:\KONCERN\TILSKUD\RAPPORTER - alt vedrørende\Skabeloner\Skabeloner 2013
x	Erklæring	Se K:\KONCERN\TILSKUD\RAPPORTER - alt vedrørende\Skabeloner\Skabeloner 2013
	Tilrettet til puljen	Rapportskabelon lægges under ansøgningsmateriale i puljens mappe