

8. Oprettelse af Arbejdsgruppeseekretær stilling (2011-35200) INDSTILLING OG Beslutning

Formanden indstiller til Nørrebro Lokaludvalg,

1. at udvalget drøfter og træffer beslutning om oprettelse af en tidsbegrænset Arbejdsgruppeseekretær stilling i sekretariatet.
2. at udvalget afsætter op til 270.000 af puljemidlerne til aflønning og 50.000 kr. til overhead.

Problemstilling

Sekretariatet har de sidste 9 måneder fået hjælp til en række arbejdsopgaver af en løntilskudsmedarbejder. Løntilskudsstillingen udløber 1. maj 2011. Formandskabet foreslår, at der oprettes og opslås en stilling som Arbejdsgruppeseekretær i sekretariatet i en tidsbegrænset ansættelse fra 1. maj til 31. december 2011.

Arbejdsgruppeseekretæren er ansat til at servicere arbejdsgrupperne, samt bistå med at fastholde netværksdannelsen og arbejdsgruppernes synlighed gennem projekter, events og arrangementer i bydelen. Arbejdsgruppeseekretæren skal desuden varetage en række projektorienterede funktioner i sekretariatet. Det er Lokaludvalgets vision, at NLU skal være Nørrebros værktøj til at sikre samarbejde, indflydelse og at udvikle bydelen. Dette skal medarbejderen være med til at sikre i samarbejde med de andre medarbejdere i sekretariatet. Det er et ønske fra NLU, at arbejdsgrupperne også laver egne projekter og det skal medarbejderen ligeledes assistere med.

Arbejdsopgaver:

- Udarbejde og forberede dagsordener
- Indsamle information til arbejdsgrupperne
- Samarbejde med tovholder, bydelsplanlægger og lokaludvalgssekretær om udvikling af kontakt med foreninger internt og eksternt, hjemmeside, nyhedsbreve, Nørrebrobasen m.m.
- Deltage i planlægning og medvirke til arrangementer og events
- Medvirke til aktivt netværksarbejde – holde kontakt med netværk og foreninger i bydelen.
- Overvågning af BR-udvalg
- Høringssvar
- Betjening af arbejdsgrupper
- Hjælp til e-doc og dagsorden
- Opdatering af web og Nørrebrobasen
- Ad hoc kommunikationsopgaver
- Praktiske opgaver i sekretariatet

Løsning

udvalget drøfter og træffer beslutning om oprettelse af en tidsbegrænset Arbejdsgruppeseekretær stilling i sekretariatet.

at udvalget afsætter op til 270.000 af puljemidlerne til aflønning og 50.000 kr. til overhead.

Økonomi

At der afsættes op til 320.000 kr., som tages fra puljemidlerne.

Løn: $31.974 * 8 + 10.000 = 265.792$ kr.

Overhead: $75.000 / 12 * 8 = 50.000$ kr.

I alt: 315.792 kr.

Videre proces

Sekretariatet forestår det videre arbejde.

bilag

Nørrebro Lokaludvalgs beslutning den 29.03.2011

1. Udvalget drøftede og traf beslutning om at oprette en stilling som arbejdsgruppeseekretær fra d. 1. juli og resten af 2011.
2. Udvalget afsatte op til 240.000 af puljemidlerne til aflønning og overhead for en arbejdsgruppeseekretær.

