

Projektskema

– Vanløse Lokaludvalg 2018

Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.

Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.

Titel:	Luciaarrangement 2018
Dato:	12. december 2018
Ansvarspersoner i lokaludvalget:	Social- og Sundhedsgruppen
Ansvarlig i sekretariatet:	Sarah
Projektbeskrivelse: <ul style="list-style-type: none">• Hvad går projektet ud på?• Hvor skal projektet afholdes?• Laves projektet i samarbejde med nogen?• Er projektet afholdt før?	<ul style="list-style-type: none">• Projektet er en årelang tradition som har udviklet sig gennem årene og er endt med at blive et større arrangement, hvor hele Kulturstationen inkl. lokaludvalget bidrager til en hyggelig eftermiddag.• Projektet laves i samarbejde med Kulturstationen, Biblioteket, Café Oasen, Fritidscenter Vanløse og spillemandsorkestret Hiv og Sving.• Projektet er afholdt før og tidligere i sammenhæng med lokaludvalgets Gæstebud.
Formål: * <ul style="list-style-type: none">• Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet?• Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?• Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med?	<ul style="list-style-type: none">• Vanløse Lokaludvalg ønsker at fastholde bydelens og husets gode tradition til glæde og gavn for bydelen.
Målgruppe:	

<ul style="list-style-type: none"> • Hvem henvender projektet sig til? • Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem? 	<ul style="list-style-type: none"> • Projektet henvender sig til alle i Vanløse – unge som gamle. • For at fastholde en hyggelig og god tradition i huset, skabe netværk samt etablere nye samarbejder.
<p>Hvad er projektets succeskriterier: <i>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål. (Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</i></p>	<p>Succeskriteriet er, at der kommer omkring 50 publikummer og at alle får en god og hyggelig og julel oplevelse. Succeskriteriet er desuden, at de fremmødte bliver opmærksomme på Vanløse Lokaludvalgs arbejde.</p>
<p>Arbejdsopgaver og tidsplan: <i>OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke arbejdsopgaver skal laves? <i>Alle tænkelige opgaver skal skrives på</i> • Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver? • Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for? <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan) 	<ul style="list-style-type: none"> • Fritidscenter Vanløse, Hiv & Sving og Café Oasen skal kontaktes og bookes. Der skal desuden bookes et lokale til omklædning til Luciapigerne. • Sekretariatet laver aftaler med alle involverede parter, booker lokaler og står for slikposer til Luciapigerne og laver plakater. • Kulturstationen sørger for omtale i halvårsprogram og opsætning af plakater i deres ende af huset, afvikling af Hiv og Sving samt pebernødder og juice til Luciapigerne. <p>Begge parter står for omtale relevante steder.</p>
<p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? • Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)? • Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's 	<ul style="list-style-type: none"> • Nyhedsbrev, hjemmeside, FB, Instagram, omtale i lokalavisen, ophæng af plakater i fritidshjem og klub samt i Kulturstationen. • Ja

designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> ○ Alternativt købes grafisk materiale via KK-design. 	
Budget: * Alle budgetposter i projektet.	Slikposer – 500 kr. Kaffe og julehygge - 1000 kr. I alt 1500 kr.

EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til projektets formål? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Blev målgruppen nået? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Opfyldte projektet succeskriterierne? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Blev budgettet overholdt? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Var der problemer med tidsplanen m.v.? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvilke? 	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? • Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre? 	

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

Formål og målsætning – Vanløse Lokaludvalg:

ⁱ Vanløse Lokaludvalg – dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgeres synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.