



## **Uddybende om Økonomiforvaltningens handlingsplan til håndtering af konkrete hændelser med sexisme eller krænkelser**

Oplever man som medlem af Københavns Borgerrepræsentation at blive udsat for krænkende eller grænseoverskridende adfærd i forbindelse med udøvelsen af sit politiske hverv, kan man henvende sig til Borgerrepræsentationens Sekretariat og få rådgivning og vejledning om handlemulighederne.

I det følgende uddybes indholdet af Økonomiforvaltningens forslag til en handlingsplan til håndtering af konkrete hændelser med sexisme eller krænkelser.

### **Fortrolig rådgivning og vejledning**

Borgerrepræsentationens Sekretariat kan tilbyde rådgivning og vejledning i forhold til de forskellige handlemuligheder i en situation, hvor et medlem oplever at have været udsat for krænkende eller grænseoverskridende adfærd i forbindelse med udøvelsen af sit politiske hverv.

Alle medlemmer af Borgerrepræsentationen har mulighed for at henvende sig til sekretariatet for individuel rådgivning og vejledning. Denne mulighed gælder ligeledes for stedfortrædende medlemmer, som deltager i arbejdet i Borgerrepræsentationen for en kortere periode, f.eks. til et enkelt møde i Borgerrepræsentationen, ligesom det gælder for medlemmer, som for en længere periode er indtrådt som suppleant for et andet medlem.

Der tilbydes således individuel rådgivning og vejledning af alle medlemmer, suppleanter og stedfortrædere ud fra den konkrete situation og medlemmets ønsker. Denne rådgivning og vejledning sker på en diskret måde, efter medlemmets ønsker og naturligvis i et fortroligt rum. Der vil således ikke ske nogen former for journalisering eller udarbejdelse af notater eller lignende, ligesom der ikke vil blive inddraget andre i sagen, såfremt medlemmet ikke ønsker dette.

Der er ingen formkrav til, hvordan medlemmet henvender sig til Borgerrepræsentationens Sekretariat. Det kan ske via mail, telefonisk eller ved personligt fremmøde i sekretariatet.

Medlemmerne kan som udgangspunkt henvende sig til sekretariatscheferne Christian Vigh (telefon: 25239265, mail: [k24l@kk.dk](mailto:k24l@kk.dk)) samt Flemming Dubgaard Hansen (telefon: 27119535, mail: [fdh@kk.dk](mailto:fdh@kk.dk)), som i samråd med medlemmet vil koordinere det videre forløb. Efter nærmere aftale og ved konkret ønske herom fra medlemmet er der også mulighed for, at medlemmet kan tale med andre medarbejdere i sekretariatet ligesom der vil være mulighed for en opfølgende samtale med en psykolog tilknyttet Københavns Kommune med henblik på afklaring af det eventuelle videre forløb.

Handlingsplanen for håndtering af konkrete sager er hovedsageligt møntet på medlemmer, der oplever at have været udsat for krænkende eller grænseoverskridende adfærd, men en tilsvarende mulighed tilbydes medlemmer, som føler sig uretmæssigt anklaget for at udøve krænkende eller grænseoverskridende adfærd i forbindelse med udøvelsen af deres politiske hverv.

Hvis et medlem ønsker, at der følges op i konkrete tilfælde, er det alene et tilbud, at denne opfølgning sker gennem Borgerrepræsentationens Sekretariat. Medlemmet vil naturligvis altid kunne beslutte sig for at henvende sig til andre parter, herunder f.eks. medlemmets gruppeformand eller Økonomiforvaltningens direktion, uden inddragelse af sekretariatet. Det afhænger således af medlemmets ønsker, hvem der inddrages i sagen.

### **Handlemuligheder**

Der foreligger en række forskellige handlemuligheder, som kan anvendes alt efter medlemmets ønsker og behov. Borgerrepræsentationens Sekretariat kan oplyse og vejlede medlemmet om disse muligheder.

#### Forståelsen af kodeks

Borgerrepræsentationens Sekretariat vil kunne vejlede medlemmet i forståelsen af det fælles adfærdskodeks, som vedtaget af Gruppeformandskredsen. Borgerrepræsentationens Sekretariat kan således uddybe, hvad der følger af adfærdskodekset i forhold til forventninger, ansvar og ønsker til omgangsform.

#### KL's hotline

Borgerrepræsentationens Sekretariat kan oplyse medlemmet om mulighederne for at kontakte KL's hotline for kommunalpolitikere.

KL's hotline yder vejledning om håndtering af grænseoverskridende adfærd uanset, fra hvem dette måtte komme, således både i situationer, hvor ansatte i kommunen, borgere eller andre politikere har opført sig grænseoverskridende overfor et medlem.

KL's hotline er således også et alternativ i forhold til, hvem medlemmet ønsker at inddrage i den konkrete oplevelse, hvis medlemmer f.eks. ikke ønsker at inddrage sekretariatet eller sin gruppeformand.

#### Juridiske handlemuligheder

Borgerrepræsentationens Sekretariat kan i vejledningen oplyse medlemmet om de juridiske handlemuligheder der findes, såfremt en hændelse er af retlig karakter og medlemmer ønsker at gå videre i denne retning.

Det kan f.eks. være tilfælde, hvor hændelsen kan have et strafferetligt aspekt, herunder strafbare tilfælde af chikane, trusler eller vold. Her kan medlemmet vejledes om mulighederne for politianmeldelse af forholdet eller muligheden for at inddrage politiet i forhold til nærmere oplysning om reglerne på området eller eventuelt som medvirkende i løsningen af en konflikt.

#### Inddragelse af andre aktører

Den konkrete opfølgning på en hændelse kan bestå i, at f.eks. sekretariatet bistår med at tage kontakt til andre relevante aktører, efter nærmere aftale med medlemmet. Det kan f.eks. efter omstændighederne være at tage kontakt til Økonomiforvaltningens direktion, andre forvaltningers direktion, en bestemt borgmester eller en gruppeformand med henblik på en drøftelse af situationen samt eventuelt om mulighederne for at bringe den krænkende adfærd til ophør.

#### Grænseoverskridende adfærd fra ansatte og borgere

Det har betydning for mulighederne, hvem der udøver den grænseoverskridende adfærd, samt hvilke ønsker medlemmet har.

Er der f.eks. tale om en ansat i kommunen vil ledelsen kunne gribe ind og reagere på hændelsen med sanktioner såsom advarsler, bortvisning eller afskedigelse efter de relevante ansættelsesretlige regler.

Den grænseoverskridende adfærd kan også være udøvet af en borger over for et medlem af Borgerrepræsentationen som led i dennes udøvelse af sit politiske hverv. I dette tilfælde kan sekretariatet bistå med f.eks. at blokere henvendelser fra vedkommende borger til medlemmets mailadresse. Efter omstændighederne kan det også være en mulighed at kontakte politiet, som kan vejlede om reglerne og eventuelt medvirke i løsningen af en eventuel konflikt. Det kan også være en mulighed at anmelde sagen til politiet, hvis der er tale om strafbare tilfælde af chikane, trusler, vold eller andet.