



22-02-2008

Sagsnr.
2008-11959

Dokumentnr.
2008-105348

Sagsbehandler
Uffe Ove Dyregaard

Udkast til Retningslinjer for Snabslanten

1. Formål

1.1 Formål

Snabslantens formål er hurtigt og med begrænset krav om afrapportering, at støtte den alternative ungdomskultur, hvor projektets samlede budget ligger under 10.000 kr.

Snabslanten har til formål at støtte:

Kulturelle aktiviteter, arrangementer/projekter, der er forankret i Københavns Kommune. Snabslanten støtter projekter for og af unge i aldersgruppen fra 13 til 30 år. Ansøgeren skal være bosat i Københavns Kommune og arrangementet skal foregå i Københavns Kommune.

Snabslanten støtter projekter, som har til formål at munde ud i et offentligt tilgængeligt arrangement i 2008.

2. Praksis for Snabslanten

2.1 Støtteform

Støtte fra Snabslanten ydes i form af tilskud

2.2 Støtteniveau

Maksimalt 10.000 kr.

2.3 Udvalget vil prioritere følgende typer af projekter:

- Projekter, der har svært ved at opnå støtte andre steder
- Den alternative ungdomskultur
- Ungdomsdemokratiske projekter
- Det ukommercielle musikliv
- Tværkunstneriske projekter
- Nybegyndere, her & nu tiltag og ansøgere der normalt syntes det er svært at ansøge fonde

3. Ansøgninger

3.1 En ansøgning skal indeholde

- Navn, adresse, telefonnummer, CPR-nummer og nem-konto oplysninger, på en projektansvarlig kontaktperson. Hvis ansøgeren er under 18 år, skal ansøgningen underskrives af en forælder eller værge.
- En beskrivelse af arrangementets indhold og formål
- Oplysning om, hvor og hvornår arrangementet skal afholdes
- Oplysning om, hvem der medvirker.

Kunst & Kultur

Postboks 217
1501 København V

Telefon
33 66 33 66

E-mail
uffedy@kff.kk.dk

EAN nummer
5798009780386

www.kk.dk

- Et realistisk budget med angivelse af forventede indtægter og udgifter
- Angivelse af, hvor mange penge der søges om

3.2 Ansøgningsfrister og behandling

Der vil være løbende ansøgningsfrist og ansøgningerne vil blive behandlet minimum hver 14. dag, undtagelsesvis i juli hvor der må tages forbehold for ferie. Ansøgerne kan forventede svar senest 5 arbejdsdage efter behandlingen

Sådan Ansøges Snabslanten: Snabslanten kan kun søges elektronisk pga. – behandlingsformen (se nedenstående). Der vil være adgang til computere i forbindelse med projektcafé arrangementerne, hvor de unge kan få hjælp og vejledning med deres ansøgninger.

Ansøgningerne vil blive behandlet efter nedenstående fremgangsmåde:

Forsøg med, at ansøgninger behandles af en gruppe sagsbehandlere, der består af repræsentanter fra eller med grundigt kendskab til den alternative ungdomskultur i København, herunder centrale personer fra Kulturhusene, unge fra Københavns Kommunes Ungdomsskole mv.

Behandlingen vil foregå over Internettet, gennem en til formålet oprettet blog. Kraftverket har ansvaret for sammensætningen af gruppen af sagsbehandlere, samt for behandlingen af ansøgningerne. Det er ligeledes Kraftverkets ansvar, at give de unge en begrundelse for tilsagn eller afslag på deres ansøgning, så det bliver en læringsproces for de unge.

Forsøg med, at et Ungeråd i samarbejde med Kraftverkets leder (Nana Friis) vil stå for behandlingen af ansøgninger minimum 1 gang. Ungerådets medlemmer kan ikke tildeles støtte på pågældende uddelingstidspunkt, pga. eventuelle habilitetsproblemer.

Kraftverket afholder minimum 2 gange projektcafe, hvor de unge kan få hjælp og vejledning med deres ansøgninger.

Midler uddeles således, at der er minimum 300.000 kr. til uddeling efter 1. oktober 2008.

3.3 Administrative afslag

Kraftverket er bemyndiget til at melde afslag til ansøgninger om støtte til:

- Projekter, der ikke afholdes i 2008
- Projekter, der allerede er afholdt
- Udlandsrejser og projekter, der ikke foregår i Københavns Kommune

- Ansøgere, der ikke er bosiddende i Københavns Kommune og som ikke er mellem 13-30 år.
- Private arrangementer, herunder foreningsaktiviteter der kun er rettet mod foreningens medlemmer
- Arrangementer, der *er* støttet af Københavns Kommune
- Projekter med religiøst indhold
- Projekter med parti politisk indhold
- Diskriminerende projekter
- Projekter, der ikke opfylder kravet til ansøgningerne jf. punkt 3.
- Driftstilskud
- Projekter, der kun er til gavn for ansøgeren/ansøgerne f.eks. udgivelser f.eks. demo, lyrik m.v. som udelukkende tjener det formål at promovere udgiverne
- Kommercielle projekter
- Projekter, der har et samlet budget på under 10.000 kr.
- Ulovlige arrangementer

Alle administrative afgørelser meddeles sagsbehandlerne på først kommende møde.

4. Regnskab og dokumentation

Alle projekter, der får penge fra Snabslanten, skal aflevere regnskab senest 1 måned efter at projektet er afsluttet. Ansøgerne skal ikke sende kvitteringer for alt det de har brugt pengene på, men ansøgerne skal have dem liggende i et år, så Kraftverket kan se dem hvis ansøgers projekt bliver udtaget til stikprøvekontrol. 5-10 % af regnskaberne, udtages til stikprøvekontrol i 2008.

Kraftverket kræver pengene tilbage, hvis der ikke afleveres regnskab, eller hvis betingelserne for tildelingen af støtte ikke er opfyldt i forhold til betingelserne i tilsagnsbrevet.

Den projektansvarlige har ansvaret for indsendelse af regnskabet.

4.2 Krav til dokumentation

Alle projekter, der får penge fra Snabslanten, skal aflevere en kort beskrivelse af projektforløbet og afviklingen af projektet. Det gør ansøgerne ved selv at uploade kort tekst, billeder, lyd eller annoncere mødeaftener eller oplæg, som også vil kunne være en form for afrapportering på hjemmesiden www.ungdomskultur.nu.