



Godkendelsesoplysninger. Hjemmehjælpen Valby

11-08-2008

Vurderingen af Hjemmehjælpen Valbys ansøgning er baseret på materialet indsendt af Hjemmehjælpen Valby, samt fra møde afholdt med Shahid Latif 11.8.2008.

Sagsnr.
2008-95889

Dokumentnr.
2008-423887

På baggrund af de samlede oplysninger som er indsat i godkendelseskemaet så vurderer Socialforvaltningen af leverandøren lever op til Socialforvaltningens godkendelseskrav.

Sagsbehandler
Toke Riis Lund

Godkendelsesbetingelser vedrørende personlig og praktisk hjælp

Godkendelsesbetingelser jf. kontrakt	Beskrivelse af kravet	Oplysninger fra leverandøren
1. Ordningens omfang	Leverandøren skal kunne levere samtlige ydelser beskrevet i ordningen for hhv. praktisk hjælp og personlig pleje. Dette gælder for samtlige af Socialforvaltningens borgere.	Firmaet leverer pleje og praktisk hjælp og dækker døgnets 24 timer.

**Mål- og rammekontoret
for handicappede**

Bernstorffsgade 17
1592 København V

Telefon
33173317

E-mail
SK23@sof.kk.dk

www.kk.dk

2. Personalets uddannelse, praktisk hjælp	Der stilles, jf. kontrakten, et beskæftigelseskrav på 75 pct. for praktisk hjælp. Virksomheden skal således sikre, at personalet er uddannede social- og sundhedshjælpere eller hjemmehjælpere. Ufaglærte skal have modtaget konkret oplæring, før de arbejder på egen hånd. Der skal angives antal medarbejdere i virksomheden og uddannelsesoplysninger	Firmaet har tre ansatte, heraf en sygeplejerske og en social og sundhedshjælper. Den tredje er ufaglært men har arbejdet et år på området og vil primært varetage de administrative opgaver.
3. Personalets uddannelse, personlig hjælp	Der stilles, jf. kontrakten, et beskæftigelseskrav på 85 pct. for personlig pleje. Virksomheden skal således sikre, at personalet er uddannede social- og sundhedshjælpere eller hjemmehjælpere. Ufaglærte skal have modtaget konkret oplæring, før de arbejder på egen hånd. Der skal angives antal medarbejdere i virksomheden og uddannelsesoplysninger	Se ovenstående.
4. Leverings-sikkerhed og service	Virksomheden skal kunne levere ydelserne de påkrævede tider af døgnet samt i overensstemmelse med Socialforvaltningens kvalitetsstandarder	Firmaet kan levere akut hjemmehjælp hele døgnet og har udarbejdet procedurer til at sikre beredskabet.
5. Kommunikation og dokumentation	Virksomheden er forpligtet til elektronisk at registrere og dokumentere overensstemmelse mellem visiterede og leverede timer.	Firmaet anvender indtil videre excel.
6. Persondata	Leverandøren skal sørge for sikkerhed vedrørende borgerens persondata	Der vil være sikkerhed i persondata vedrørende borgerne.
7. Klageadgang	Leverandøren skal oplyse borgeren om klagemuligheder	Borgerne bliver oplyst om klagemulighederne

<p>8. Økonomisk sikkerhedsstillelse</p>	<p>Leverandøren er forpligtet til at stille bankgaranti til Socialforvaltningen på 5 pct. af virksomhedens omsætning, medmindre leverandøren er godkendt i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen. Denne skal reguleres efter 6 måneder og derefter årligt samt ved en ny kontraktindgåelse.</p>	<p>Hjemmehjælpen Valby er godkendt i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen pr. 1/8 2008 og har afleveret en bankgaranti på 50.000 kr. Dermed er firmaet ikke forpligtet til at stille sikkerhed til Socialforvaltningen de første seks måneder.</p>
---	---	---

Stamdata

Leverandørens navn: Hjemmehjælpen Valby
Leverandørens adresse: Vigerslevvej 115 st. th.
Leverandørens CVR nr.: 29046166
Leverandørens e-mail-adresse: hjemmehjaelpenvalby@mail.com
Leverandørens hjemmesideadresse:
Leverandørens telefonnummer: 40 81 41 91
Leverandørens faxnummer: 36 16 61 00
Leverandørens bankforbindelse: Danske Bank
Leverandørens konto nr.: 3118-454642
Leverandørens kontaktperson: Shahid Latif
Leverandørens etableringsår: 2008