

Forslag til nyt regulativ for Københavns Boligkommission

Ændringer i forhold til det gældende regulativ er fremhævet med *kursiv*.

Regulativ for Københavns Boligkommission

I henhold til § 81, stk. 8 i lovbekendtgørelse nr. 146 af 24. februar 2009 om byfornyelse og udvikling af byer med senere ændringer fastsættes følgende regulativ for Boligkommissionen:

1. Kompetence

1.1. Boligkommissionen udøver samtlige beføjelser i medfør af byfornyelseslovens kap. 9 om afhjælpning af sundheds- eller brandfare ved boliger og opholdsrum.

2. Forretningsorden

2.1. Boligkommissionen træder sammen så ofte, det er nødvendigt. Boligkommissionens formand indkalder Boligkommissionen og tilrettelægger møderne. Mødernes ledes af formanden.

2.2. Dagorden med bilag udsendes til medlemmerne senest 1 uge før hvert møde og besigtigelse. Suppleanterne orienteres om tidspunkt for afholdelse af møde og besigtigelse.

2.3. Ethvert medlem har ret til at få en sag optaget på dagsordenen. Det pågældende medlem skal skriftligt redegøre for det, som ønskes behandlet.

2.4. Medlemmerne skal ved forfald eller inhabilitet snarest underrette *Center for Bydesign*, hvorefter en suppleant indkaldes. I tilfælde af inhabilitet skal det fremgå af indkaldelsen, hvilke sager suppleanten skal deltage i behandlingen af.

2.5. *Forud for afgørelser i Boligkommissionen foretager administrationen og kommissionens medlemmer de besigtigelser af lokaliteter, som kommissionen skønner nødvendige.*

2.6. Boligkommissionen er beslutningsdygtig, når formanden eller dennes suppleant og mindst 6 af de øvrige medlemmer eller deres suppleanter er til stede. Boligkommissionens beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal, og ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

2.7. *Kommissionen kan bemyndige formanden eller administrationen til at træffe afgørelser på kommissionens vegne, når afgørelserne ikke tåler opsættelse, idet der forinden foretages en elektronisk høring af medlemmerne.*

2.8. Møderne er lukkede, og medlemmerne har tavshedspligt.

2.9. Referat af møderne udsendes til godkendelse hos Boligkommissionens medlemmer. Ethvert medlem kan kræve sin afvigende stemme noteret i referatet.

3. Administration

3.1. *Center for Bydesign, Byfornyelse* varetager sekretariatsfunktionen for Boligkommissionen.

Sager, der skal forelægges for Boligkommissionen, forberedes af *Center for Bydesign*, der ligeledes sørger for, at Boligkommissionens beslutninger efterkommes.

3.2. *Center for Bydesign* kan godkende mindre ændringer til forslag til ombygning, som er godkendt af Boligkommissionen.

3.3. Medarbejdere i *Center for Bydesign* har tavshedspligt med hensyn til Boligkommissionens arbejde.

4. Årsberetning

4.1. Boligkommissionen *kan* udsende en beretning om dens virksomhed i det foregående kalenderår. Beretningen kan eventuelt samles for flere år. *Kommissionen tager stilling til, om der udover den elektroniske udgave af beretningen skal udsendes en trykt version.*

Vedtaget af Københavns Borgerrepræsentation den ...”