

IMPLEMENTERINGSPÅN FOR ETABLERING AF NY TEKNIK- OG MILJØFORVALTNING



IMPLEMENTERINGSPLAN FOR ETABLERING AF NY TEKNIK- OG MILJØFORVALTNING

METTE LIS ANDERSEN

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. BAGGRUND	7
2. OVERORDNEDE MÅL FOR DEN NYE TEKNIK- OG MILJØFORVALTNING	7
3. IMPLEMENTERINGSPLAN PÅ KORT OG PÅ LANGT SIGT	8
4. IMPLEMENTERINGSPLANEN PÅ KORT SIGT (FASE 1)	8
5. MYNDIGHEDSENHEDER I DEN NYE FORVALTNING	9
6. ETABLERING AF TEKNIK- OG MILJØFORVALTNINGENS SEKRETARIAT	9
7. ORGANISERING AF BETJENINGEN AF SELSKABERNE/AKTIVT EJERSKAB I TEKNIK- OG MILJØFORVALTNINGEN	10
7.1. SELSKABERNES OPGAVER	10
7.2. FORVALTNINGSOPGAVER I FORHOLD TIL SELSKABERNE	10
7.3. FORDELINGEN AF FORVALTNINGSOPGAVERNE, HVIS DER ETABLERES EN SELSKABSENHED, SOM PLACERES UDENFOR TEKNIK- OG MILJØFORVALTNINGEN	11
7.4. SAMARBEJDET MELLEM TEKNIK- OG MILJØFORVALTNINGEN OG SELSKABSENHEDEN	12
7.5. OPGAVELØSNINGEN I TEKNIK- OG MILJØFORVALTNINGEN	12
7.6. RESSOURCER TIL LØSNING AF OPGAVEN	12
8. OVERFØRSEL KVARTERLØFT/OMRÅDEFORNYELSE FRA ØKONOMIFORVALTNINGEN TIL TEKNIK- OG MILJØFORVALTNINGEN	12
9. ØVRIGE AKTIVITETER, DER SKAL GENNEMFØRES I FASE 1	13
9.1. IMPLEMENTERINGSOPGAVER PÅ ØKONOMIOMRÅDET	13
9.2. IMPLEMENTERINGSOPGAVER PÅ IT-OMRÅDET	13
9.3. IMPLEMENTERINGSOPGAVER PÅ KOMMUNIKATIONSMRÅDET	13
9.4. IMPLEMENTERINGSOPGAVER PÅ HR-OMRÅDET	14
9.5. IMPLEMENTERINGSOPGAVER I FORHOLD TIL DET NYE TEKNIK- OG MILJØUDVALG	14
10. IMPLEMENTERINGSARBEJDET PÅ LÆNGERE SIGT (FASE 2)	15
11. FYSISK PLACERING AF DEN NYE FORVALTNING	15
12. ØKONOMISKE KONSEKVENSER AF IMPLEMENTERINGSPLANEN	15
13. AFSLUTNING	16
BILAG	16

1. BAGGRUND

På mødet den 26. maj 2005 besluttede Borgerrepræsentationen at sende et forslag til en ny struktur i Københavns Kommune i høring. Beslutningen var samtidig en principbeslutning om den fremtidige struktur og har derfor været grundlag for at begynde arbejdet med etablering af den nye forvaltning med forbehold for de endelige politiske beslutninger.

I overensstemmelse med den politiske beslutning er der nedsat et midlertidigt Hovedsamarbejdsudvalg, hvor ledelse og medarbejdere fra Miljø- og Forsyningsforvaltningen og Bygge- og Teknikforvaltningen er repræsenteret.

Til at varetage det forberedende arbejde med etablering af den nye forvaltning – herunder udarbejdelse af oplæg til drøftelse i det midlertidige HSU - er der med deltagelse fra de to forvaltninger etableret forskellige fora. Det gælder en styregruppe med medlemmer fra de to forvaltninger på direktørniveau, en følgegruppe med bredere repræsentation af medarbejdere fra begge forvaltninger og en række arbejdsgrupper, hvor de to forvaltninger i samarbejde afdækker de konkrete problemstillinger, der skal løses. Se bilag 1.

2. OVERORDNEDE MÅL FOR DEN NYE TEKNIK- OG MILJØFORVALTNING

O verordnet skal den nye forvaltning opfylde de formål, der politisk er formuleret i forbindelse med strukturprocessen, nemlig at styrke:

- Klarhed i ansvar og kompetence på politisk og administrativt niveau
- Overskuelighed og helhed set med bruger-/borgerperspektiv
- Effektivitet i opgaveløsningerne.

I arbejdet med strukturprocessen er der sket en afdækning af en række snitfladeproblemer mellem Miljø- og Forsyningsforvaltningen og Bygge- og Teknikforvaltningen. Ligeledes er der påpeget snitfladeproblemer mellem Økonomiforvaltningen og Bygge- og Teknikforvaltningen på planområdet.

De overordnede mål med etableringen af en samlet Teknik- og Miljøforvaltning kan opsummeres som:

- O verordnet skal den nye Teknik- og Miljøforvaltning på det tekniske og miljømæssige område understøtte kommunens mål om at udvikle København som en betydelig europæisk metropol.
- Forvaltningen skal effektivt understøtte de politisk fastsatte mål i sektorplaner m.v. og de politisk fastsatte ejermål for kommunens forsyningsvirksomheder
- De eksisterende snitfladeproblemer mellem den nuværende Miljø- og Forsyningsforvaltning og Bygge- og Teknikforvaltning skal gennem organisatoriske tiltag og ændrede samarbejdsrelationer søges elimineret eller begrænset mest muligt
- Forvaltningen af det samlede tekniske og miljømæssige område skal med sammenlægningen af de to forvaltninger fungere som en sammenhængende enhedsforvaltning og opleves som sådan af det politiske niveau, borgere og brugere.
- Borgerne og brugerne skal opleve, at der er en logisk og nem indgang til kommunen på det tekniske og miljømæssige område
- Sammenlægningen og de heraf følgende organisatoriske ændringer og ændringer i forretningsgange skal resultere i en forbedret og mere effektiv opgaveløsning
- For medarbejderne skal sammenlægningen af de to forvaltninger medføre, at der opleves gode muligheder for en bredere kompetenceudvikling og udviklende tværgående samarbejde, som kan medvirke til at styrke den nye forvaltning som en attraktiv arbejdsplads.

Miljø- og Forsyningsforvaltningen og Bygge- og Teknikforvaltningen har i dag hver for sig formuleret visioner og mål. I 2. fase af sammenlægningen vil der ske en bearbejdning af visioner og mål for Teknik- og Miljøforvaltningen. For målenes vedkommende vil de være en konkretisering af ovenstående mål.

Med etableringen af Teknik- og Miljøforvaltningen skal der fortsat være fokus på de snitflader, der vil være til samarbejdsparter uden for forvaltningen.

3. IMPLEMENTERINGSPLAN PÅ KORT OG PÅ LANGT SIGT

Sammenlægningen af de to forvaltninger indebærer, at der må foretages indgående overvejelser af, hvordan den nye forvaltning bedst muligt organiseres, så den bliver i stand til at opfylde de mål, der er sat for sammenlægningen.

Da der samtidig er en meget stram tidsplan, hvor den nye forvaltning skal fungere pr. 1. januar 2006, er det overordnede udgangspunkt for denne implementeringsplan, at etableringen af Teknik- og Miljøforvaltning sker i 2 faser:

På kort sigt gennemføres en enkel sammenlægning af den nuværende Miljø- og Forsyningsforvaltning og Bygge- og Teknikforvaltning. Denne fase skal sikre, at der gennemføres de nødvendige forandringer, så Teknik- og Miljøforvaltningen pr. 1. januar 2006 umiddelbart kan løse de opgaver, der er lagt i den nye forvaltning.

På lidt længere sigt skal den nye forvaltning udvikles til en egentlig enhedsforvaltning, der effektivt kan varetage de tekniske og miljømæssige opgaver. Denne udvikling forudsætter mere indgående analyser af organiseringen af arbejdet i den nye forvaltning og vil blive tilrettelagt i samarbejde med det kommende Teknik- og Miljøudvalg. Udviklingen til en egentlig enhedsforvaltning forventes at omfatte en vurdering af opgaverne indenfor myndighedsområdet i den nye forvaltning, samt en stillingtagen til, hvordan de kontraktstyrede enheder og selskaberne indpasses i organisationen.

De to faser vil blive beskrevet nærmere nedenfor med hvilke aktiviteter, der gennemføres i 2005 og hvilke, der først tages op efter 1. januar 2006.

4. IMPLEMENTERINGSPLANEN PÅ KORT SIGT (FASE 1)

Denne fase omfatter de ændringer, der skal være på plads den 1. januar 2006.

1. januar 2006 sigtes der på at gennemføre en enkel sammenlægning af de to forvaltninger, der indebærer:

- Den nye forvaltning etableres med 4 myndighedsenheder, hvor direktørerne indgår i forvaltningens direktion sammen med den administrerende direktør
- De to forvaltningers sekretariater samles til ét sekretariat for den nye forvaltning
- Betjeningen af selskaberne indpasses i den nye organisation i overensstemmelse med den politiske beslutning vedrørende evt. etablering af en selskabsenhed
- Overførsel af kvarterløft/områdefornyelse fra Økonomiforvaltningen til den nye Teknik- og Miljøforvaltning
- Der gennemføres en række tiltag, der sikrer, at de nuværende to forvaltninger pr. 1. januar 2006 kan fungere og udadtil kommer til at fremstå som én ny forvaltning.

De enkelte elementer er beskrevet nærmere nedenfor.

5. MYNDIGHEDSENHEDER I DEN NYE FORVALTNING

I de to forvaltninger er der i dag 4 enheder, der altovervejende varetager myndighedsopgaver: Miljøkontrollen, Vej & Park, Byggeri & Bolig og Plan & Arkitektur. Disse enheder fastholdes som myndighedsenheder og fastholder som udgangspunkt de eksisterende opgaver.

Som konsekvens af ovenstående sammensættes Teknik- og Miljøforvaltningens direktion pr. 1. januar 2006 med den administrerende direktør og direktørerne for de 4 myndighedsenheder.

En række snitflader mellem Miljøkontrollen og den nuværende Bygge- og Teknikforvaltnings 3 myndighedsområder har været beskrevet og drøftet i forbindelse med strukturprocessen og har indgået som et element i overvejelserne om sammenlægningen af de to forvaltninger. Det skal undersøges nærmere, om opgaveløsningen kan udføres mere rationelt og helhedsorienteret med bl.a. en forbedret service over for borgerne som resultat. Der kan eksempelvis peges på samarbejdet omkring lokalplanlægning og byggesager, trafik- og miljøplanarbejdet, miljørigtig byfornyelse og natur- og miljøformidling.

Der er i dag et velfungerende samarbejde mellem Bygge- og Teknikforvaltningens 3 myndighedsenheder og Miljøkontrollen. De nævnte snitfladeproblemstillinger er derfor ikke kritiske i forhold til, at den nye forvaltning kan fungere pr. 1. januar 2006. Større tiltag i forhold til snitflader mellem de kommende myndighedsenheder i den nye forvaltning hører under fase 2, hvor hele myndighedsområdet skal analyseres.

Der vil dog hen over efteråret være kontaktmøder mellem myndighedsenhederne med henblik på at identificere områder, der med enkle ændringer i arbejdsgange og samarbejdsrelationer kan forbedre opgaveløsningen, og sådanne tiltag vil, hvor det vurderes hensigtsmæssigt, blive iværksat.

6. ETABLERING AF TEKNIK- OG MILJØFORVALTNINGENS SEKRETARIAT

Følgende grundelementer vil indgå i forbindelse med etableringen af det nye sekretariat:

- Sekretariatet skal varetage de grundlæggende sekretariatsfunktioner: Betjening af udvalg, borgmester og direktion
- De styrende og koordinerende opgaver vedrørende IT, økonomi, HR, kommunikation og udvikling af projektarbejde varetages af mindre underenheder, suppleret med styregrupper indenfor IT, økonomi, HR og kommunikation. De enkelte enheder fra forvaltningen indgår i styregrupperne.
- Hvad angår de opgaver - der i dag løses i Miljø- og Forsyningsforvaltningens sekretariat i forhold til de selskaber, der i dag hører under Miljø- og Forsyningsudvalget - afhænger den fremtidige organisering af overvejelserne om eventuelt at etablere en selskabsenhed uden for den nye Teknik- og Miljøforvaltning. Den nærmere organisering i Teknik- og Miljøforvaltningen vil blive afklaret i forlængelse af denne beslutning.

Hvad angår de grundlæggende sekretariatsfunktioner er disse basalt set de samme i den nye forvaltning som i de to hidtidige forvaltninger. Implementeringsarbejdet på dette område vil i løbet af efteråret fastlægge den konkrete organisering af arbejdet i det nye sekretariat.

Etableringen af et fælles sekretariat giver en synergieffekt, så ressourcebehovet fremover ikke vil være summen af de ressourcer, der anvendes i dag. Der er derfor personaleressourcer, som kan indgå med relevante kompetencer ved opbygningen af et nyt udvalgssekretariat for Beskæftigelses- og Integrationsudvalg. Arbejdet med placering af personale er foregået i samarbejde med den midlertidigt ansvarlige for etablering af et sekretariat for Beskæftigelses- og Integrationsforvaltning.

Det samlede personalebehov for det nye sekretariat i Teknik- og Miljøforvaltningen vil bl.a. være afhængigt af det nye udvalgs arbejdsform – antal af sager, mødehyppighed m.v. og af beslutningen om eventuelt at etablere en selskabsenhed, nærmere vurderinger af behovet for økonomistyring

og controlling m.v. Personaleressourcerne vil blive løbende tilpasset, når der foreligger afklaring af disse punkter.

Etablering af det nye sekretariat vil derfor indebære, at det samlede personaletal for det nye sekretariat vil være højere end personaletallet for det enkelte af de nuværende sekretariater, men mindre end summen af personaletallene i de to nuværende sekretariater. Der har derfor løbende efter sommerferien - i samarbejde med Økonomiforvaltningen og andre forvaltninger - været en proces om fremtidig placering af overtalligt personale, eksempelvis i det nye sekretariat for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, jv. ovenfor. Dette arbejde har fulgt de retningslinier, der har været fastlagt på tværs i kommunen, og det er lykkedes i meget vid omfang at imødekomme de ønsker, der for de enkelte berørte medarbejdere har været til fremtidig placering.

Fysisk etablering af det nye sekretariat vil ske i overensstemmelse med det arbejde, der foregår om fremtidig lokaleplacering på Rådhuset, så det nye sekretariat kan være funktionsdygtigt pr. 1. januar 2006.

Der er herudover iværksat arbejde omkring forskellige praktiske forhold, der skal være på plads pr. 1. januar 2006, eksempelvis håndtering af journalarbejde og journalsystem.

7. ORGANISERING AF BETJENINGEN AF SELSKABERNE/AKTIVT EJERSKAB I TEKNIK- OG MILJØFORVALTNINGEN

7.1. Selskabernes opgaver

Opgaverne i forhold til selskaberne har forskellig karakter, afhængigt af, om der er tale om aktieselskaber eller fælleskommunale interessentskaber o.lign.

Aktieselskaber er kendetegnet ved at være selvstændige juridiske enheder. Dette indebærer, at aktieselskaberne ikke er underlagt den kommunale styrelseslov eller offentlighedsloven. Disse selskaber kan derfor heller ikke varetage myndighedsopgaver. Ledelsen af aktieselskaberne ligger hos bestyrelsen (overordnet ansvar) og hos direktionen (ansvar for daglig drift). Bestyrelsen er ikke underlagt instruktionsbeføjelser, medmindre der er tale om bestyrelsesmedlemmer udpeget direkte af kommunen i henhold til en vedtægtsbestemt udpegningsret. Kommunen udøver sin indflydelse gennem udpegningsret af bestyrelsesmedlemmer og gennem generalforsamlingen.

De fælleskommunale interessentskaber er en integreret del af den kommunale opgaveløsning og er derfor underlagt den kommunale styrelseslov og offentlighedsloven. De kan derfor også udføre myndighedsopgaver og kommunen kan udøve sin indflydelse gennem instruktionsbeføjelsen i forhold til udpegede bestyrelsesmedlemmer.

7.2. Forvaltningsopgaver i forhold til selskaberne

Opgaverne og fordelingen af disse er her kun opstillet i punktform. De er mere indgående beskrevet i bilag 2, som der henvises til.

Aktieselskaberne:

Myndighedsopgaver.

Input til fastlæggelse af ejermål.

Betjening af generalforsamlinger.

Betjening af bestyrelsesmedlemmer.

Tilsyn med, at kommunens aktiver forvaltes fornuftigt.

Bistå selskaberne ved større udviklings- og strategiprojekter.

De fælleskommunale interessentskaber:

Opgaver som nævnt ovenfor, bortset fra generalforsamlingsopgaven. Til forskel fra aktieselskaberne vil der ved disse selskaber være behov for tæt kontakt til selskabernes øvrige interessenter for en række opgaver.

7.3. Fordelingen af forvaltningsopgaverne, hvis der etableres en selskabsenhed, som placeres udenfor Teknik- og Miljøforvaltningen

Der er ikke i skrivende stund truffet beslutning om etablering af en selskabsenhed. Sker det ikke, vil opgaverne ovenfor fremover henhøre under Teknik- og Miljøforvaltningen.

Ved en evt. dannelse af en selskabsenhed vil der være en række snitflader, der indebærer, at der skal opbygges tætte samarbejdsrelationer til Teknik- og Miljøforvaltningen for at sikre, at kommunens samlede opgave i forhold til selskaberne løses tilfredsstillende.

På det grundlag vil ansvars- og opgavefordelingen i forhold til ovenstående opgaver i punktform blive (for en mere uddybende beskrivelse henvises til bilag 2, som på Økonomiudvalgets møde den 27. september 2005 blev besluttet som det dokument, der ligger til grund for den fremtidige arbejdsdeling mellem forvaltningen og selskabsenheden):

Teknik- og Miljøforvaltningen:

Varetagelse af myndighedsopgaverne

Opstilling af ressortfaglige ejermål.

Bidrage med fagligt input til bestyrelsesmedlemmer i forbindelse med bestyrelsesmøder og i forbindelse med større udviklings- og strategiprojekter i selskaberne.

Betjening af generalforsamlinger.

Dialog med direktionerne vedrørende spørgsmål, som henhører under Teknik- og Miljøudvalgets beslutningskompetence og sager, der skal forelægges Teknik- og Miljøudvalget forinden beslutning træffes i Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen.

Selskabsenheden:

Rådgivning til og betjening af bestyrelsesmedlemmer på de områder, hvor selskabsenheden har ansvaret.

Løbende dialog med Teknik- og Miljøforvaltningen og direktionerne til sikring af ejerinformation vedrørende forhold, hvor selskabsenheden har ansvaret for lovmæssig forvaltning.

Kontrollere, at gældende lovgivning om drift af aktieselskaber og relevante kommunale forskrifter efterleves.

Bistå selskaberne i forbindelse med større omstruktureringer o.lign.

Økonomisk opfølgning vedrørende forhold, der ikke hører under Teknik- og Miljøudvalgets kompetence.

Betjening af Økonomiudvalget

7.4. Samarbejdet mellem Teknik- og Miljøforvaltningen og Selskabsenheden

Der etableres et udvalg bestående af medarbejdere fra Teknik- og Miljøforvaltningen og medarbejdere fra Selskabsenheden, som mødes forud for bestyrelsesmøder og generalforsamlinger i selskaberne med henblik på at gennemgå og drøfte det materiale, der udarbejdes til brug for de kommende bestyrelsesmøder og generalforsamlinger.

I tillæg til den ovenfor beskrevne opgave- og ansvarsfordeling kan det mellem Teknik- og Miljøforvaltningen og selskabsenheden aftales, at der etableres konkrete samarbejdsprojekter.

7.5. Opgaveløsningen i Teknik- og Miljøforvaltningen

Udgangspunktet for opgaveløsningen i Teknik- og Miljøforvaltningen vil være, at myndighedsopgaverne og de "faglige" opgaver bliver i Miljøkontrollen, hvilket er i god overensstemmelse med den opgavefordeling, der i dag er i Miljø- og Forsyningsforvaltningen og derved sikres en enkel videreførelse af opgaveløsningen. For så vidt angår myndighedsopgaverne i forhold til fjernvarmeområdet er det dog en ny opgave for Miljøkontrollen, da denne hidtil er varetaget i Miljø- og Forsyningsforvaltningens Sekretariat. Det vurderes imidlertid som mest hensigtsmæssigt at samle myndighedsopgaverne i Miljøkontrollen.

Forvaltningens opgaver i forhold til KE samt øvrige opgaver i forhold til selskaberne varetages i Sekretariatet. Der etableres et tæt samarbejde mellem Miljøkontrollen og Sekretariatet omkring opgaverne, således at det sikres, at forvaltningen kan indgå i samarbejdet med selskabsenheden på en koordineret og effektiv måde.

7.6. Ressourcer til løsning af opgaven

Det forventes, at Miljøkontrollen vil kunne varetage opgaverne med enhedens eksisterende ressourcer. I Sekretariatet vurderes det, at der skal anvendes 2-3 årsværk til at løse opgaven. Den nøjagtige ressourcebelastning kan imidlertid først fastlægges præcist, når det nye udvalg har drøftet og fastlagt sit arbejde i forhold til selskaberne bl.a. gennem varetagelse af sin generalforsamlingsmyndighed.

8. OVERFØRSEL KVARTERLØFT/OMRÅDEFORNYELSE FRA ØKONOMIFORVALTNINGEN TIL TEKNIK- OG MILJØFORVALTNINGEN

Opgaven med kvarterløft/områdefornyelse har snitflader til alle Teknik- og Miljøforvaltningens kommende 4 myndighedsområder: Plan- & Arkitektur, Vej & Park, Byggeri & Bolig og Miljøkontrollen. Der skal derfor foretages en nærmere analyse af kvarterløftopgaven med henblik på den mest hensigtsmæssige organisering og placering af denne opgave i Teknik- og Miljøforvaltningen.

En sådan analyse skal - udover at belyse de interne snitflader og samarbejdsrelationer i den kommende Teknik- og Miljøforvaltning - også belyse, hvordan relationerne til de øvrige udvalg og forvaltninger bedst håndteres med den tværgående karakter, opgaven med kvarterløft/områdefornyelse har. En analyse, af hvordan der bedst opbygges en projektorganisation til at håndtere denne opgave på tværs, vil således også indgå i analysearbejdet.

En sådan analyse søges gennemført inden 1. januar 2006. Implementering af de anbefalinger, analysen må medføre forventes ikke alle at kunne gennemføres pr. 1. januar 2006. Kvarterløft/områdefornyelse indpasses derfor pr. 1. januar 2006 i Plan- & Arkitektur, hvor der samlet har været og er de mest omfattende relationer.

Når den forvaltningsmæssige placering af opgaven i givet fald er endeligt besluttet, og denne implementeringsplan er godkendt, vil der derfor i samarbejde med Økonomiforvaltningen blive udarbejdet en konkret proces- og tidsplan for overførslen på kort sigt, så denne er på plads 1. januar 2006.

9. ØVRIGE AKTIVITETER, DER SKAL GENNEMFØRES I FASE 1

For at sikre, at Teknik- og Miljøforvaltningen kan fungere og fremstå som én forvaltning pr. 1. januar 2006, skal der gennemføres en række aktiviteter, som i hovedtræk beskrives i det følgende.

9.1. Implementeringsopgaver på økonomiområdet

Den overordnede plan - der er udarbejdet i kommunen for ombrydningen af budgetterne til den nye struktur, og deraf afledte opgaver med hensyn til ændringer i kontoplaner m.v. - følges af de to forvaltninger i et samarbejde og behandles derfor ikke selvstændigt i denne implementeringsplan.

Bygge- og Teknikforvaltningen har udviklet et mål- og resultatstyringskoncept, hvor de enkelte enheder udarbejder virksomhedsplaner på grundlag af en fælles virksomhedsplan for hele forvaltningen. I Miljø- og Forsyningsforvaltningen arbejder man efter et miljøledelsessystem. Der skal derfor gennemføres et arbejde med henblik på at samordne de forskellige styringsprincipper.

Da der er planlagt en udvikling/revidering af mål- og resultatstyringskonceptet i Bygge- og Teknikforvaltningen, er det aftalt, at Miljø- og Forsyningsforvaltningen indgår heri.

Der er herudover en lang række konkrete problemstillinger, der skal afklares – herunder håndteringen af økonomiopgaverne i forhold til selskaberne, når der er sket en afklaring om den kommende selskabsenhed.

9.2. Implementeringsopgaver på it-området

På it-området sigtes der på en enkel sammenlægning pr. 1. januar 2006. Der er nedsat en fælles arbejdsgruppe mellem de to forvaltninger til at varetage opgaven.

Som en fælles kommunal opgave i denne sammenhæng indgår omlægning af domæner og mailadresser. Arbejdsgruppen varetager denne opgave for den nye forvaltning.

Som nævnt under pkt. 6 skal der tages stilling til dokumenthåndteringssystem i det nye sekretariat. It-arbejdsgruppen bistår sekretariatsledelserne i dette arbejde.

Herudover skal der gennemføres en række konkrete aktiviteter vedrørende eksempelvis sikkerhedsorganisation, fælles inter- og intranet m.v. Den nedsatte arbejdsgruppe udarbejder proces- og tidsplaner for dette arbejde og er over for styregruppen ansvarlig for gennemførelsen af aktiviteterne.

På længere sigt skal der tages stilling til eksempelvis fælles it-strategi på grundlag af kommunens overordnede it-strategi, fælles platform, fælles drift m.v. Disse problemstillinger tages der stilling til i forbindelse med gennemførelsen af fase 2.

9.3. Implementeringsopgaver på kommunikationsområdet

Der er som på de øvrige områder nedsat en fælles arbejdsgruppe på kommunikationsområdet, som over for styregruppen er ansvarlig for proces- og tidsplaner og gennemførelsen af de aktiviteter, der skal være på plads 1. januar 2006.

De væsentligste opgaver på dette område er:

Etablering af ny hjemmeside på internettet for Teknik- og Miljøforvaltningen – sammenlægning af forvaltningernes nuværende hjemmesider. Tilsvarende proces for så vidt angår intranettet – KKnet - samt opbygning af nyt personaleblad for den nye forvaltning.

Sikring af, at designlinien er gennemført pr. 1. januar 2006 eller så tæt herpå som muligt for visse aktiviteter. Det drejer sig om nyt brevpapir, blanketter, visitkort, dørskilte, tekst på biler og arbejdsredskaber, arbejdstøj m.v.

På længere sigt – i fase 2 – skal der tages stilling til udmøntning af kommunens kommunikationspolitik i en kommunikationsstrategi for den nye forvaltning, ligesom organiseringen af kommunikationsarbejdet i den nye forvaltning skal analyseres nærmere.

I forbindelse med processen frem mod etableringen af den nye forvaltning varetager arbejdsgruppen herudover en række konkrete kommunikationsopgaver.

9.4. Implementeringsopgaver på HR-området

Den primære opgave på dette område er at sikre, at flytning af personale og sammenlægningen af de to forvaltninger i forhold til personalet sker i overensstemmelse med kommunens værdigrundlag og de retningslinier, der er fastlagt på personaleområdet i forbindelse med strukturændringen. Det er et løbende ledelsesansvar på alle niveauer i de to forvaltninger, at dette sker.

På sigt skal der fastlægges et fælles ledelsesgrundlag og en fælles personalepolitik i den nye forvaltning. Dette vil være en opgave i fase 2. De to forvaltninger er dog enige om, at Miljø- og Forsyningsforvaltningen allerede i efteråret bør indgå i et lederudviklingsprojekt, der er igangsat i Bygge- og Teknikforvaltningen med henblik på, at Miljø- og Forsyningsforvaltnings ledere får lejlighed til aktivt at bidrage og indgå i samarbejdet på så tidligt et tidspunkt som muligt i dette forløb.

Der er som på de øvrige områder nedsat en fælles arbejdsgruppe mellem de to forvaltninger på HR-området, som løser konkrete opgaver i forbindelse med implementeringen af den nye forvaltning.

9.5. Implementeringsopgaver i forhold til det nye Teknik- og Miljøudvalg

For at sikre, at Teknik- og Miljøudvalget kan varetage sine opgaver pr. 1. januar 2006 skal der gennemføres et forberedelsesarbejde på en række punkter. Dette gælder eksempelvis:

- Forslag til mødeplan
- Forslag til forretningsorden
- Forslag til delegationsniveau fra Teknik- og Miljøudvalget til Teknik- og Miljøforvaltningen
- Præsentationsmateriale, således at det nye udvalg fra starten får det bedst mulige indblik i arbejdet og forvaltningens organisation.

Der skal herudover fastlægges nogle konkrete arbejdsgange i forvaltningen om betjeningen af udvalget.

Der er nedsat en arbejdsgruppe, der bistår ledelsen med at gennemføre ovennævnte arbejdsopgaver.

9.6. Aktiviteter umiddelbart efter 1. januar 2006

Efter 1. januar 2006 vil der kunne iværksættes en række aktiviteter, der peger frem mod at styrke den nye forvaltning som enhedsforvaltning, uanset at det mere omfattende analysearbejde (fase 2) ikke er gennemført. Det gælder eksempelvis arbejdet med fælles styringsprincipper, it-strategi, kommunikationsstrategi samt fælles værdigrundlag og personalepolitikker.

Arbejdet med disse emner vil så vidt muligt blive forberedt i løbet af efteråret og iværksat i begyndelsen af 2006, når den nye forvaltning er etableret.

10. IMPLEMENTERINGSARBEJDET PÅ LÆNGERE SIGT (FASE 2)

På lidt længere sigt skal Teknik- og Miljøforvaltningen udvikles til en egentlig enhedsforvaltning.

For at skabe det nødvendige grundlag igangsættes et indledende analysearbejde, der skal afdække, hvordan den nye forvaltning er gearret til at møde de udfordringer, som borgere, samarbejdspartnere, det nye udvalg, Borgerrepræsentationen, medarbejderne m.v. stiller til en moderne tidssvarende Teknik- og Miljøforvaltning. Vurderingen skal munde ud i konkrete forslag til en fremtidig organisatorisk tilpasning af forvaltningen.

En række elementer vil være i fokus for dette arbejde:

- Udvikling af myndighedsområdet, så det i videst muligt omfang sikres, at den nye forvaltning fungerer som en enhedsforvaltning, hvor uhensigtsmæssige snitflader elimineres
- Den organisatoriske indpasning af kontraktstyrede virksomheder og selskaber (I/S'er og A/S'er) i enhedsforvaltningen,
- Den overordnede og tværgående administrative styring og ledelse i forvaltningen – både i forhold til myndighedsområdet, de kontraktstyrede enheder og selskaberne

Der vil være tale om et omfattende arbejde, hvor det vil være nødvendigt at anvende eksterne konsulenter. Opgavens omfang taget i betragtning forventes det, at der eventuelt skal foretages EU-udbud.

For at sikre fremdrift indledes forberedelsesarbejdet hertil i et samarbejde mellem de to nuværende forvaltninger ultimo 2005. På det nuværende grundlag vurderes det, at analysen kan gennemføres i løbet af 2006, og at organisatoriske ændringer vil kunne iværksættes umiddelbart herefter.

11. FYSISK PLACERING AF DEN NYE FORVALTNING

For så vidt angår lokaler til det kommende sekretariat for Teknik- og Miljøforvaltningen forudsættes dette løst i forbindelse med det arbejde, der generelt foregår vedrørende lokaler på Rådhuset.

Det centrale personale, der varetager opgaver vedrørende kvarterløft/områdefornyelse, forudsættes som nævnt på kort sigt placeret fysisk sammen med Plan & Arkitektur.

I forbindelse med de overordnede drøftelser vedrørende forvaltningernes fysiske placering er det meldt ind, at hvis der opstår mulighed for det, vil der være en meget stor interesse for, at det samlede myndighedsområde i den nye forvaltning kan samles på én fysisk placering.

Hvis dette ikke viser sig muligt, er det intentionen at gennemføre den planlagte flytning af Plan & Arkitektur til Njalsgade, hvor Vej & Park er placeret fysisk.

12. ØKONOMISKE KONSEKVENSER AF IMPLEMENTERINGSPLANEN

Sammenlægningen af Miljø- og Forsyningsforvaltningen og Bygge- og Teknikforvaltningen vil udover et stort ressourcetræk på det nuværende personale indebære en række omkostninger specifikt relateret til gennemførelsen af den politiske beslutning om strukturændringer.

Omkostningerne vedrører forhold som nødvendige flytninger, konsulentbistand, omkostninger til de opgaver, der er nævnt i afsnit 9.3. (hjemmeside og KKnet, nyt brevpapir o.lign., skilte, ny tekst på biler m.v.). Det er ikke muligt på nuværende tidspunkt at skønne omkostningerne konkret, men ved omfattende flytninger og en omfattende konsulentundersøgelse vil det dreje sig om omkostninger på flere millioner kroner.

Det forudsættes, at der for hele kommunen tages stilling til finansieringen af de omkostninger, der direkte kan henføres til de trufne beslutninger om strukturændringer, herunder udgifter til lokaleflytninger.

13. AFSLUTNING

Det beskrevne implementeringsarbejde vil fortsat ske med inddragelse af det midlertidige HSU, som det er besluttet for hele kommunen – jf. vedhæftede bilag med tidsplan.

For at sikre overholdelse af tidsplan og sikre fremdrift i processen vil det være særdeles hensigtsmæssigt, at de to forvaltninger i høj grad afsætter personaleressourcer til implementeringsarbejdet hen over efteråret og indgår i samarbejdsrelationer i videst muligt omfang, selvfølgelig under hensyn til varetagelsen af de løbende opgaver i de to forvaltninger. Det vil derfor være hensigtsmæssigt, at Økonomiudvalget ved behandlingen af implementeringsplanerne udtrykker en klar tilkendegivelse af, at det forudsættes, at der afsættes de fornødne personaleressourcer til implementeringsarbejdet, så for eksempel forberedelsen af fase 2 og en samlet deltagelse i lederseminarer (nævnt under pkt. 9.4.) kan gennemføres.

BILAG

Bilag 1: Organisation implementeringsarbejdet (styregruppe, følgegruppe, arbejdsgrupper)

Bilag 2: Beskrivelse af selskabsområdet

Implementeringsplan for etablering af ny Teknik- og Miljøforvaltning

