

Organiseringen af Børne- og Ungdomsforvaltningen

1. Indledning

Der er i etableringen af Børne- og Ungdomsforvaltningen lagt vægt på, at der er tale om en helt ny forvaltning, der dannes som en fusion af opgaver fra den nuværende Familie- og Arbejdsmarkedsforvaltning (FAF), Sundhedsforvaltning (SUF) og Uddannelses- og Ungdomsforvaltning (UUF).

Børne- og Ungdomsforvaltningen organiseres i vidt omfang ud fra nærhedsprincipper med en betydelig grad af decentralisering i opgaveudførelsen.

1.1 Fakta om Børne- og Ungdomsforvaltningen

Børne- og Ungdomsforvaltningen skal ifølge Borgerrepræsentationens beslutning af 26. maj 2005 varetage følgende opgaver:

- Dagtilbud
- Støttepædagogkorps
- Sundhedspleje
- Kommunallægerne
- Børne- og Ungdomstandpleje
- Folkeskole
- Musikskole, Billedskole, Teaterbutikken og Skoletjenesten
- PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning)
- Ungdomsskole
- Ungdommens Uddannelsesvejledning
- Fritidsforanstaltninger (fritidshjem, fritidsklubber, junior- og ungdomsklubber)
- Vidtgående specialundervisning
- Diverse områder afledt af ovenstående

Den endelige beslutning om ressortfordelingen afgøres ved Borgerrepræsentationens 2. behandling af den ny styrelsesvedtægt den 13. oktober 2005.

Dermed kommer Børne- og Ungdomsforvaltningen til at indeholde følgende institutioner:

- 241 kommunale daginstitutioner
- 270 selvejende daginstitutioner
- 11 puljeinstitutioner
- 11 KKFO'er (Københavns Kommunes Fritidsordninger)
- 36 klubber
- 80 fritidshjem
- 70 integrerede institutioner
- 77 folke- og specialskoler samt observationskolonier
- 1 gymnasium (Sankt Annæ Gymnasium)
- 43 tandklinikker
- 4 reguleringsklinikker
- 28 bemandede legepladser

- En række serviceinstitutioner og støtteenheder
- Ungdoms- og voksenuddannelser (kun i 2006)

Børne- og Ungdomsforvaltningen får over 80.000 brugere og ca. 18.000 medarbejdere.

2. Baggrund

Børne- og Ungdomsforvaltningens brugere spænder fra spædbørnene og deres familier til den unge med behov for og ønsker om at kunne gennemføre en uddannelse og skabe en indholdsrig tilværelse.

Børne- og Ungdomsforvaltningen har kerneopgaver for hvert udviklings- og læringstrin og skal i nært samarbejde med forældrene arbejde for at imødekomme de behov, som børn og unge har.

Børne- og Ungdomsforvaltningens opgaver udføres på mange niveauer og i mange faglige samarbejdsrelationer – inden for forvaltningens rammer, mellem kommunens forvaltninger og eksternt – for at skabe de nødvendige helhedsløsninger for børn og unge.

2.1 Muusmann-rapporten

I Muusmanns foranalyse af snitfladeproblemer fra august 2004 blev der peget på en række snitfladeproblematikker mellem UUF og FAF i håndteringen af opgaverne på børne- og ungeområdet:

- Overgangen mellem daginstitution og skole
- Ikke sammenhængende forløb (normalområdet)
- Ikke tilstrækkelig koordination i tilrettelæggelsen af indsatsen på specialområdet
- Søjletænkning og forskellige kulturer og forståelser af opgaverne i forvaltningerne
- To forskellige pladsanvisninger

Muusmanns vurdering er i øvrigt:

At opdelingen af opgaverne i henholdsvis UUF og FAF:

- Vanskeliggør den politiske ledelse og mulighederne for at skabe sammenhængende og helhedsorienterede løsninger.
- Medfører uhensigtsmæssig økonomisk kassetænkning mellem forvaltningerne, og det administrative ressourcetræk bliver uforholdsmæssigt stort for at afklare selv simple administrative spørgsmål.
- De mange indgange på børne- og ungeområdet skaber uklarhed for borgerne.

Muusmanns centrale kriterier i fastlæggelsen af fremtidig udvalgsstruktur og opgavefordeling er, at:

- Sikre størst mulig effektivitet i opgaveløsningen.
- Give den bedst mulige service over for borgerne, herunder så vidt muligt kun én indgang.
- Sikre størst mulig brugerinddragelse/indflydelse m.v.
- Sikre nærdemokrati og borgerinddragelse.
- Sikre den størst mulige koordinering af opgaver på tværs af forvaltningsgrænser.

Muusmanns konklusion og anbefaling på disse problemer er:

- En ændret opgavefordeling, som sikrer en tydelig placering af et samlet ansvar for kommunens ydelser og indsats på børne- og ungeområdet.

2.2 Lundgaard-rapporten

Formålet med den ændrede forvaltningsstruktur beskrives i Lundgaards oplæg til ny struktur af 29. april 2005 således:

Målene for den nye struktur kan sammenfattes således:

- *Borgerne* skal opleve, at såvel det repræsentative - som nære demokrati fungerer synligt og gennemsigtigt, så man let kan finde kommunikationskanalerne - få overblik over Københavns udviklingsperspektiv - og hvem der er ansvarlig (med handlemuligheder) for hvad
- *Kunderne/brugerne af* de kommunale ydelser skal opleve en borgerservice, der er tilgængelig, fleksibel og hurtig
- *Brugerne (børn, voksne, ældre)*, der modtager de kommunale kerneydelser skal opleve kvalitet og sammenhæng - ud fra et helhedssyn i forhold til brugerens situation
- *Interesserterne* (borgerne, erhvervsliv, samarbejdspartnere etc.) skal opleve, at der arbejdes offensivt, professionelt - med optimal effektivitet og færrest mulige interne grænser og uhensigtsmæssige snitflader
- *Politikerne i Borgerrepræsentationen* skal såvel kunne fordybe sig i overskuelige politiske opgavefelter som forpligtes til at *lede Københavns Kommune* ind i de næste årtier. Samfundsdynamikken - og dermed udfordringerne til visionstænkning og strategisk format - er i stadig stigende grad en udfordring for hovedstadskommunen. Den nye struktur afspejler nogle politiske prioriteringer
- *Lederne på alle niveauer* skal opleve udfordringer, mål og rum til - samt påtage sig ansvar for - den optimale ledelsesudøvelse i konstruktive samspil med den politiske ledelse
- *Medarbejderne på alle niveauer* skal opleve udfordringer, mål og rum til - samt ansvar for at udøve det optimale i opgaveløsningerne overfor borgerne - i konstruktive samspil med den politiske og administrative/faglige ledelse"

3. Mission og vision for Børne- og Ungdomsforvaltningen

Børne- og Ungdomsforvaltningens mission og vision er udarbejdet med udgangspunkt i Københavns Kommunes værdigrundlag om at møde borgeren med respekt, ligeværdighed, dialog og tillid. Missionen og visionen for Børne- og Ungdomsforvaltningen tager desuden udgangspunkt i FN's børnekonvention og de allerede politisk vedtagne beslutninger og målsætninger i Uddannelses- og Ungdomsudvalget, Sundheds- og Omsorgsudvalget og Familie- og Arbejdsmarkedsudvalget. Endvidere er der hentet inspiration fra de fremherskende børne- og ungepolitiske værdier i samfundet generelt, fra Kommunernes Landsforenings bud på en børnepolitik og fra kommuner der allerede har etableret en Børneforvaltning.

3.1 Mission

Børne- og Ungdomsforvaltningen skal bidrage til sammen med forældrene at skabe rammerne, så børn og unge som medborgere i Københavns Kommune kan få en sund opvækst og realisere et godt liv i fællesskab med andre.

3.2 Vision

- Børn, unge og forældre oplever åbenhed, dialog, sammenhæng og høj kvalitet i Børne- og Ungdomsforvaltningens opgaveløsning.
- Politikerne i Børne- og Ungdomsudvalget får en god og kompetent betjening, der giver mulighed for at udvikle strategier for helhedsløsninger inden for hele børne- og ungdomsområdet.
- Ansatte i Børne- og Ungdomsforvaltningen leverer en indsats af høj kvalitet både i det kollegiale samspil og i forhold til børn, unge og forældre.
- Børne- og Ungdomsforvaltningen arbejder vedvarende med at udvikle attraktive arbejdspladser for ledere og medarbejdere.
- Børne- og Ungdomsforvaltningen sikrer et klart fagligt og sagligt grundlag for politiske indstillinger, beslutninger, opgaveløsning og opgaveplacering.
- Børne- og Ungdomsforvaltningen anvender ressourcerne ud fra et helhedssyn på forvaltningens opgaveløsning gennem processer, der er baseret på åbenhed og dialog.

3.3 Målsætninger:

3.3.1 At skabe helhed og sammenhæng i børns og unges liv

Det vil vi gøre ved at:

- Skabe relevante og entydige indgange for borgerne på børne- og ungdomsområdet.
- Udvikle det tværfaglige samarbejde såvel internt som eksternt.
- Udvikle et fælles børne- og ungdomssyn og sikre et langsigtet helhedsperspektiv for børne- og ungdomslivet.

3.3.2 At kunne rumme mangfoldigheden og skabe plads til den enkelte i fællesskabet

Det vil vi gøre ved at:

- Ansatte i forvaltningen møder børn og unge med anerkendelse.
- Sikre en bred og varieret vifte af tilbud til børn og unge.
- Udvikle fleksible tilbud, der matcher den enkeltes behov.
- Tilrettelægge målrettede tilbud med udgangspunkt i de fælles og lokale behov.
- Udnytte styrken i de ansattes forskellige ressourcer og kompetencer.

3.3.3 At sikre børn, unge, forældre og ansatte medindflydelse og medansvar

Det vil vi gøre ved at:

- Dialogen mellem børn, unge, forældre, institutioner og ansatte bygger på gensidig åbenhed, tillid, ligeværd og respekt for fællesskabet og den enkelte.
- Børn, unge, forældre og ansatte oplever velfungerende kommunikationskanaler, samt at beslutningsprocesserne er synlige, gennemskeelige og tilgængelige.
- Decentralisere således, at beslutninger i dagligdagen træffes så tæt på brugerne og opgaverne som muligt inden for de gældende mål og rammer.
- Arbejde for at den enkelte ansatte oplever sammenhæng og medindflydelse i dagligdagen.

3.3.4 At leve op til samfundets krav, borgernes behov og de politiske ønsker

Det vil vi gøre ved at:

- Anvende bruger- og medarbejderdialog.
- Benytte målsætninger og politikker som styringsredskab for udviklingen.
- Sætte fokus på høj kvalitet i opgaveløsningerne og på ressourcefordelingen i forhold til opgaverne.

- Inddrage ekstern ekspertise og internationale erfaringer.
- Udvikle metoder til dokumentation, evaluering og videreudvikling af faglig ekspertise.
- Udvikle attraktive arbejdspladser med faglige og personlige udviklingsmuligheder for alle ansatte.

4. Principper for organisering af Børne- og Ungdomsforvaltningen

De principper, som Børne- og Ungdomsforvaltningen organiseres efter, udspringer af

- Københavns Kommunes værdigrundlag
- Muusmann-rapporten og Lundgaardrapporten
- Børne- og Ungdomsforvaltningens mission, vision og målsætninger.

Principperne kan ses som retningslinjerne for den konkrete udformning af Børne- og Ungdomsforvaltningen, forstået på den måde at ethvert organisatorisk valg er truffet for at imødekomme et eller flere af de fire principper.

De fire principper er:

- Central indsigt og decentral opgaveudførelse
- Nærhed til opgaven og til brugerne
- Sammenhæng og fleksibilitet
- Faglighed og kvalitet

5. Organisering

Det er målet, at så mange beslutninger som muligt træffes tæt på brugerne, det vil sige på den enkelte institution ellerskole og i distrikterne. Fagligheden skal være af høj kvalitet, og de decentrale afdelinger og opgaveløsningen skal være fagligt og ressourcemæssigt bæredygtige.

I forhold til Socialforvaltningen skal der etableres samarbejds- og kommunikationsformer og fora, der sikrer, at samarbejds- og snitfladeproblemer løses tilfredsstillende for brugerne. Dette gælder f.eks. det tværfaglige samarbejde mellem sundhedsplejerskerne, kommunallægerne, området: ”børn og familier med særlige behov” og handicappede børn og unge.

Tilsvarende gælder for samarbejdet med Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen om integrationsområdet og Uddannelses- og Ungdomsvejledningen og for Socialforvaltningen og Sundhedsforvaltningen i forhold til Social- og Sundhedsuddannelserne.

5.1 Centralforvaltningen

Overordnet varetager centralforvaltningen opgaver som politikudvikling, overordnet økonomistyring, planlægning, koordinering, initiativer til og strategier for udvikling, dokumentation, evaluering, mål- og rammestyring (styringsmodel for den decentrale forvaltning) og servicering i bred forstand.

Princippet om central indsigt skal anvendes til, at centralforvaltningen tilstræber

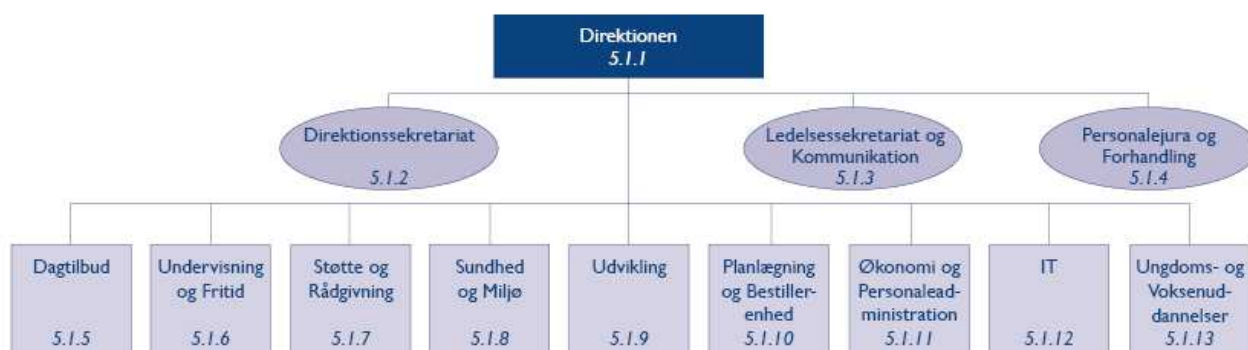
- Strategisk fokusering

- Åbne og effektive dialog- og informationskanaler mellem det decentrale niveau og det centrale/politiske niveau
- Tværfagligt samarbejde og videndeling.

Centralforvaltningen i Børne- og Ungdomsforvaltningen består af tre stabsfunktioner og ni kontorer. Hvert kontor ledes af en kontorchef, som refererer til direktionen. Kontorchefen har ikke et overordnet ledelsesforhold i relation til de decentralt placerede børne- og ungdomschefer i distrikterne undtagen i de tilfælde, hvor kontorchefen på direktionens vegne skal gennemføre et givent ledelsestiltag.

Kontorchefen har ansvaret for at sikre det tværfaglige samarbejde samt videndeling i og mellem kontorerne. Hertil kommer kontorchefens ansvar for, at enheder er let tilgængelige for henvendelser fra de decentrale distrikter og i stand til at besvare spørgsmål derfra og understøtte den decentrale opgaveudførelse. Kontorchefen skal ligeledes sikre, at direktionen har let og hurtig adgang til oplysninger, der skal anvendes til servicering af det politiske niveau og til direktionens arbejde i øvrigt.

Den centrale organisationsmodel:



Det fremgår af nedenstående gennemgang af den centrale organisation i Børne- og Ungdomsforvaltningen, hvilke overordnede opgaver, der skal varetages af de enkelte kontorer.

5.1.1 Direktion

Direktionen udvides med en person, så den kommer til at bestå af en administrerende direktør og tre vicedirektører.

Forvaltningens overordnede ledelse udøves af direktionen. Direktionen har ansvaret for serviceringen af det politiske niveau.

5.1.2 Direktionssekretariat

Direktionssekretariatet er en stabsfunktion med følgende opgaveområder:

- Betjening af Børne- og Ungdomsudvalget, borgmesteren og direktionen.

- Ansvar for forberedelse og afvikling af udvalgs møder.
- Sagskoordinering i forhold til Økonomiudvalg og Borgerrepræsentationen.
- Juridiske opgaver i forhold til direktion og udvalg.

Begrundelse:

Direktionssekretariatet skal sikre en god og kompetent betjening af direktionen og det politiske niveau.

5.1.3 Ledelsessekretariat og Kommunikation

Ledelsessekretariat og Kommunikation er en stabsfunktion med følgende opgaveområder:

- Udfører analyser på strategisk niveau initieret af direktionen.
- Analytiske ad hoc opgaver for direktionen.
- Interne og eksterne kommunikationsopgaver, herunder intranet og pressefunktionen.

Begrundelse:

Ledelsessekretariat og Kommunikation skal sikre at direktionen med kort varsel kan få udført analyser på strategisk niveau mv. samt at kommunikation anvendes som et vigtigt strategisk redskab.

5.1.4 Personalejura og Forhandling

Personalejura og Forhandling er en stabsfunktion med følgende opgaveområder:

- Personalejuridisk ekspertise (kollektiv og individuel arbejdsret, forvaltningslov mv., herunder håndtering af særlige personalesager).
- Overenskomstfortolkning og heraf afledte forhandlinger.
- Udmelding af rammer for og midler til lokal løndannelse.
- Retningslinjer, rammer og konsultation i forhold til decentrale forhandlinger.

Begrundelse:

Ved oprettelsen af Personalejura og Forhandling sikres det, at ekspertisen vedrørende overenskomstområdet og personalejuridiske spørgsmål er samlet.

5.1.5 Dagtilbud

Dagtilbud er et kontor med følgende opgaveområder:

- Daginstitutioner inkl. basispladser.
- Integreerede institutioner med 0-6-års pladser.
- Dagpleje.
- Privat børnepasning, puljeinstitutioner og private institutioner.
- Pladsanvisningen for dagtilbud og fritidshjem/KKFO'er.
- Forældrebetalingen for dagtilbud, fritidshjem/KKFO'er, fritidsklubber og juniorklubber.

Det sker gennem:

- Politikudvikling.
- Mål- og rammestyring.
- Faglig input vedr. økonomi.
- Løbende dialog med det decentrale niveau.
- Overordnet koordinering og videndeling i forhold til det decentrale niveau.
- Pladsstyring – prognoser, tilpasning af pladser afhængig af efterspørgselsmønstre, befolkningsudvikling og til- og fraflytninger.

- Samarbejde med det decentrale niveau om justering og koordinering af pladsstyringen.
- Kompetenceudvikling på området f.eks. ved at være initiativtager og bidrage med faglig kvalificering og implementering.
- Pædagogisk kvalitetsudvikling og kvalitetssikring. Central viden/overblik over det pædagogiske arbejde i dagtilbudene.
- Driftsoverenskomster for selvejende daginstitutioner.
- Centralt forældreforum.

Begrundelse:

Ved at holde dagtilbudsområdet samlet som en funktion skabes helhed og sammenhæng i styringen og udviklingen, hvilket bidrager til, at politikerne kan udvikle helhedsløsninger for området. Hertil kommer, at der er tale om et lovmæssigt afgrænset område. Dagtilbud adskilles fra ”Undervisning og Fritid” på grund af stor volumen i antallet af brugere og ansatte.

Bemærkninger:

Privat børnepasning, puljeinstitutioner og private institutioner placeres her p.g.a. hensynet til faglig bæredygtighed.

5.1.6: Undervisning og Fritid

Undervisning og Fritid er et kontor med følgende opgaveområder:

- Folkeskoler inkl. specialskoler.
- Fritidshjem og KKFO'er.
- Fritids-, junior- og ungdomsklubber.
- Bemandede legepladser.
- Tosprogsområdet inklusiv sprogstimuleringsindsatsen i henhold til §4a i Folkeskoleloven.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning.
- Ungdomsskolen.
- Elevadministrationssystem.
- Hospitalsundervisning inkl. undervisning på Bispebjerg Hospitals børnepsykiatriske afdeling.
- SSP-koordinering.
- Center for Undervisningsmidler (overgår til staten 1. januar 2007).
- Fællesrådet for Folkeskolen.
- Fællesrådet for Fritidsinstitutioner og klubber.

Det sker gennem:

- Politikudvikling.
- Mål- og rammestyring.
- Faglig input vedr. økonomi.
- Kompetenceudvikling på området, f.eks. ved at være initiativtager og bidrage med faglig kvalificering og implementering.
- Pædagogisk kvalitetsudvikling og kvalitetssikring – central viden om og overblik over det pædagogiske arbejde i undervisnings- og fritidstilbudene.
- Udviklingsplaner for specialskoler og specialinstitutioner sker gennem et tæt samarbejde med PPR.
- Løbende dialog med det decentrale niveau.
- Overordnet koordinering og videndeling i forhold til det decentrale niveau.

- Driftsoverenskomster for selvejende institutioner.

Begrundelse:

Ved at holde undervisnings- og fritidsområdet samlet i én funktion kan der sikres helhed og sammenhæng i styringen og udviklingen, hvilket kan bidrage til, at politikerne kan udvikle helhedsløsninger for området. Hertil kommer, at der er tale om et lovmæssigt afgrænset område samt at undervisning og Fritid adskilles fra Dagtilbud p.g.a. stor volumen i antallet af brugere og ansatte.

Bemærkninger:

I løbet af 2006 skal der foretages en vurdering af hensigtsmæssigheden i organiseringen af Ungdomsskolen set i relation til den administrative distriktsinddeling.

5.1.7 Støtte og Rådgivning

Støtte og Rådgivning er et kontor med følgende opgaveområder:

- PPR inklusiv tale- og hørepædagoger.
- Støtte til børn i dagtilbud, skoler (praktisk medhjælp) og fritidshjem/KKFO'er.
- Sikring og udvikling af det faglige miljø på specialskoler
- Undervisning på dag- og døgninstitutioner.
- Observationskolonier og observationsdagtilbud.
- Skolepsykiatrisk Center.
- Videnscenter for handicappede børn og unge.
- KVIS (Kvalitet i specialundervisningen).

Det sker gennem:

- Politikudvikling.
- Mål- og rammestyring.
- Faglig input vedrørende økonomi.
- Løbende dialog med det decentrale niveau.
- Overordnet koordinering og videndeling i forhold til det decentrale niveau.
- Kompetenceudvikling på området, f.eks. ved at være initiativtager og bidrage med faglig kvalificering og implementering.
- Pædagogisk kvalitetsudvikling og kvalitetssikring for handicappede.
- Central viden om og overblik over støtteforanstaltningerne.
- Deltagelse i tværfagligt samarbejde omkring børn og unge med særlige behov (internt i forvaltningen og med Socialforvaltningen og Sundhedsforvaltningen).

Begrundelse:

Kontoret Støtte og Rådgivning oprettes for at sikre helhed og sammenhæng i støtteforanstaltningerne over for det enkelte barn og den enkelte unge. Det giver basis for tværfagligt samarbejde og udvikling og kan desuden virke som incitament til en samlet prioritering for støtteforanstaltninger.

Bemærkninger:

I løbet af 2006 skal der foretages en vurdering af hensigtsmæssigheden i organiseringen af PPR set i relation til den administrative distriktsinddeling.

5.1.8 Sundhed og Miljø

Sundhed og Miljø er et kontor med følgende opgaveområder:

- Sundhedsplejen.
- Kommunallægeordningen.
- Børne- og Ungdomstandplejen.
- Fysio- og ergoterapeuter.
- Folkesundhed.
- Bæredygtig udvikling og miljøcertificering.
- Arbejds miljø - Arbejdspladsvurdering, sikkerhedssamarbejde (sekretariat for Hovedsikkerhedsudvalg), psykisk og fysisk arbejds miljø inklusiv Offensiv Strategi.
- KØSS (Københavns Kommunes Økologiske Sunde Skolemad).

Det sker gennem:

- Politikudvikling.
- Mål- og rammestyring.
- Faglig input vedrørende økonomi.
- Løbende dialog med det decentrale niveau.
- Overordnet koordinering og videndeling i forhold til det decentrale niveau.
- Kompetenceudvikling på området f.eks. ved at være initiativtager og bidrage med faglig kvalificering og implementering.
- Kvalitetsudvikling og kvalitetssikring central viden om og overblik over det sundhedsfremmende og -forebyggende arbejde.
- Statistik og databearbejdning (f.eks. til Sundhedsstyrelsen).
- Tværsektorielt samarbejde med H:S/regionen.
- Deltagelse i tværfagligt samarbejde omkring børn og unge med særlige behov (internt i forvaltningen og med Socialforvaltningen og Sundhedsforvaltningen).

Begrundelse:

Kontoret Sundhed og Miljø oprettes for at sikre helhed og sammenhæng i de sundhedsfremmende og forebyggende indsatser. Det giver basis for tværfagligt samarbejde og udvikling og kan desuden virke som incitament til en samlet prioritering for sundheds- og miljøområdet.

5.1.9 Udvikling

Udvikling er et kontor med følgende opgaveområder:

- Udarbejdelse af strategier for overordnet politikudvikling, målsætninger, politikker og større tværgående udviklingstiltag for den samlede forvaltning.
- Organisations- og institutionsudvikling.
- Kompetenceudvikling for medarbejdere og ledere, sikring af sammenhæng og strategi for forvaltningens område, koordinering, planlægning og kontakten til efteruddannelsesudbydere og forskningsenheder.
- Ledelsesudvikling.
- Metode- og konceptudvikling.
- Dokumentation og evaluering.
- Kvalitetsudvikling og kvalitetssikring af pædagogiske tilbud – tværgående og koordinering.
- Implementering af initiativer i forhold til PISA (Programme for International Student Assessment).
- Videnscenter – formidling af ny viden, forskningsresultater og erfaringsopsamling.
- Internationalt samarbejde.

- Personalepolitik.
- Sekretariat for Hovedsamarbejdsudvalget.

Begrundelse:

Udvikling opfyldet behovet for en strategisk, tværgående og koordinerende udviklingsafdeling, der skal sikre kvalitet og helhed i udviklingsarbejdet. Kontakten til efteruddannelsesudbydere og forskningsinstitutioner samt internationale kontakter samles og koordineres. Der skabes sammenhæng mellem kompetenceudvikling for alle ansatte og personalepolitikken. Ledelsesudvikling samles og koordineres.

5.1.10 Planlægning og Bestillerenhed

Planlægning og Bestillerenheden er et kontor med følgende opgaveområder:

- Fysisk, bydækkende planlægning.
- Prognoser for elevtalsudviklingen.
- Kapacitetsstyring på skoler/fritidshjem.
- Oplæg til politiske beslutninger vedr. til-, om-, og udbygning af institutioner og skoler.
- Samarbejde med den centrale ejendomsenhed.
- Læringsmiljøer på institutioner og skoler.
- Kommuneplanen – byplanlægning og bydelsudvikling.
- Ressourceberegning og kompetenceudvikling for teknisk personale.
- Rengøringsomlægning (ROM).

Begrundelse:

Sikrer faglig sammenhæng mellem planlægning og prognoser om kapacitetsstyring og de deraf afledte til-, om- og udbygninger.

5.1.11 Økonomi og Personaleadministration

Økonomi og Personaleadministration er et tværgående kontor med følgende opgaveområder:

- Overordnede centrale budgetmeldinger til distrikterne og centrale enheder.
- Fælles og koordinerende økonomistyring.
- Udarbejdelse af overordnet budgetoplæg for forvaltningen.
- Samlet regnskab og kalkuler.
- Rådgivning og vejledning om løn- og personaleadministration til decentrale enheder.
- Information, vejledning, kurser om Københavns Økonomiske Resourcesystem m.v.
- Oprettelse af kontoplaner m.v. og intern kontrol.
- Løn- og personaleadministration for centralforvaltningen.
- Videreformidling af personaleadministrative retningslinier.
- Varetagelse af forvaltningens relation til kommunens lønleverandør.
- Ledelsesinformation.

Begrundelse:

Et samlet kontor for økonomi og personaleadministration sikrer helhed og sammenhæng i opgavevaretagelsen.

5.1.12 IT

IT er et tværgående kontor med følgende opgaveområder:

- IT-strategi og -politikker.

- IT-udvikling (digital forvaltning).
- IT i undervisningen (digitalisering i undervisningen).
- IT-anskaffelser og implementering.
- IT-drift og vedligeholdelse.
- IT-support.
- IT-sikkerhed og -brugeradministration.

Begrundelse:

Sikrer helhed og sammenhæng i IT-opgaveudførelsen samt et fagligt bæredygtigt miljø.

5.1.13 Ungdoms- og Voksenuddannelser

I 2006 varetages ungdoms- og voksenuddannelsesopgaverne af Børne- og Ungdomsforvaltningen. Størstedelen af opgaverne overgår til staten i forbindelse med gennemførelsen af kommunalreformen i 2007.

5.2 Den decentrale forvaltning

Principperne medfører, at alle driftsopgaver som hovedregel placeres decentralt. Det betyder, at driftsopgaver kun ved ganske særlige forhold kan placeres i centralforvaltningen. Her tænkes især på forhold, hvor enten driftsopgavens karakter eller den udførende enheds størrelse kan bevirke, at en given driftsopgave ikke hensigtsmæssigt kan forankres i et eller flere distrikter.

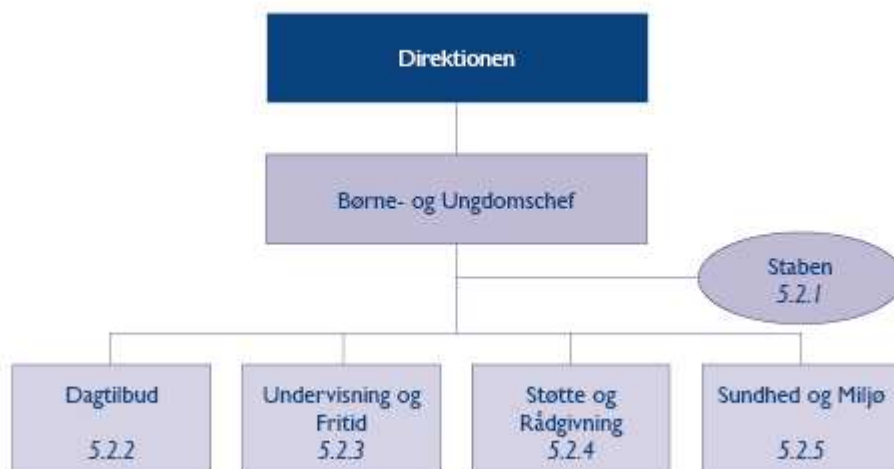
Distrikterne ledes af en børne- og ungdomschef, som refererer til direktionen. De decentrale enheder i distrikterne indeholder fire afdelinger og en stabsfunktion – se organisationsdiagrammet.

Børne- og ungdomschefen har det ledelsesmæssige ansvar og den overordnede beslutningskompetence i spørgsmål angående udførelsen af opgaver i distriktet. Børne- og ungdomschefens opgave er at sikre serviceringen af Børne- og Ungdomsforvaltningens brugere og institutioner i distriktet, sikre at afdelinger og stabsfunktion er let tilgængelige for henvendelser fra distriktets brugere og institutioner og i stand til at besvare spørgsmål fra disse og yde konsultativ bistand. Desuden skal distrikterne være i dialog og samarbejde med centralforvaltningen og formidle relevant viden fra distriktet til centralforvaltningen.

Etableringen af ledelsesstrukturen i de fire afdelinger afventer afklaringen af en række spørgsmål angående distriktets organisering. Organiseringen af distrikterne tager udgangspunkt i den nedestående model men under hensyntagen til lokale forhold. Som eksempler på forhold, der kan have betydning for organiseringen, kan anføres forskelle med hensyn til:

- andel af børn og unge i befolkningsgrundlaget.
- geografiske forhold.
- andel af børn og unge med særlige behov.
- antal og kategorier af institutioner.
- andel af institutioner, støttefunktioner eller administrative driftsopgaver, der dækker brugere fra flere distrikter eller hele kommunen.

Den decentrale organisationsmodel:



5.2.1 Staben

Staben varetager følgende opgaveområder:

- Sekretariatsbetjening af ledelsen i distriktet.
- Koordinerende og tværgående opgaver og analyser efter behov.
- Løn- og personaleadministration.
- Økonomistyring og budgetudmelding til institutioner, regnskab, kalkuler.
- Samarbejdsudvalg.

5.2.2: Dagtilbud

Afdelingen varetager følgende opgaveområder:

- Daginstitutioner inkl. basispladser.
- Dagplejen.
- Integreerede institutioner (med 0-6-års pladser).

Det sker gennem:

- Tilsyn med driften af institutionerne, både pædagogisk og økonomisk.
- Opsamling og udvikling af institutioners arbejde med års- og læreplaner.
- Lokale udviklingsprojekter.
- Dialog- og netværksskabende aktiviteter i forhold til institutionerne.
- Dialog og samarbejde med det centrale niveau bl.a. om justering og koordinering af pladsstyringen i distriktet.
- Lokale møde- og dialogfora.
- MUS med institutionsledere.
- Lokalt forældreforum i hvert distrikt.

Bemærkninger:

Dagplejen forankres i 4-5 af distrikterne under hensyntagen til områdets størrelse og den faglige bæredygtighed.

Distriktet har ansvaret for alle integrerede institutioner. Den konkrete reference afklares decentralt med udgangspunkt i de lokale behov.

Gårdmænd placeres decentralt i distriktet eller i institutioner.

5.2.3: Undervisning og Fritid

Afdelingen varetager følgende opgaveområder:

- Folkeskoler inklusiv specialskeoler.
- Fritidshjem og KKFO'er.
- Fritids-, junior-, og ungdomsklubber.
- Bemandede legepladser.
- Tosprogsområdet inklusiv sprogstimuleringsindsatsen i henhold til § 4a i Folkeskoleloven.
- Billedskolen, Musikskolen og Teaterbutikken hører under distrikt Vesterbro/Kgs. Enghave.
- Samarbejde og tilsyn med private skoler.

Det sker gennem:

- Tilsyn med driften af skolerne og institutionerne, både pædagogisk og økonomisk.
- Udviklingsamtaler med skoler og institutioner.
- Udviklingsplaner for skoler og institutioner.
- Implementering af og tilsyn med sprogstimuleringsindsats i daginstitutioner og sprogordninger.
- Lokale udviklingsprojekter.
- Dialog- og netværksskabende aktiviteter i forhold til skoler og institutioner.
- Lokale møde- og dialogfora.
- MUS med skole- og institutionsledere.

Bemærkninger:

Distriktet har ansvaret for alle integrerede institutioner. Den konkrete reference afklares decentralt med udgangspunkt i de lokale behov.

Tekniske ejendomsledere, tekniske ejendomsassistenter og gårdmænd placeres decentralt.

5.2.4 Støtte og Rådgivning

Afdelingen varetager følgende opgaveområder:

- Støtte til børn i dagtilbud, skoler (praktisk medhjælp) og fritidshjem/KKFO'er.
- Særlige undervisningstilbud.

Det sker gennem:

- Samarbejde med PPR.
- Koordination af støttetilbuddene og lokalt tværfagligt samarbejde omkring børn med særlige behov.
- Lokale udviklingsprojekter.
- Dialog- og netværksskabende aktiviteter i forhold til institutionerne.
- Deltagelse i tværfagligt samarbejde omkring børn og unge med særlige behov (internt i forvaltningen og med Socialforvaltningen og Sundhedsforvaltningen).

Bemærkninger:

PPR inklusiv tale- og hørepedagoger organiseres i 4 centre, som hver dækker to distrikter.

5.2.5: Sundhed og Miljø

Afdelingen varetager følgende opgaveområder:

- Sundhedsplejen.
- Lokalt samarbejde med Børne- og Ungdomstandplejen.

- Arbejdsmiljø – lokal sikkerhedsorganisation, psykisk og fysisk arbejdsmiljø.
- Undervisningsmiljøvurderinger.

Det sker gennem:

- Driften af den lokale sundhedspleje, herunder tilrettelæggelse af sundhedsplejetilbudene.
- Implementering af vedtagne sundhedspolitikker.
- Lokale udviklingsprojekter.
- Faglig kvalitetssikring og udvikling.
- Deltagelse i tværfagligt samarbejde omkring børn og unge med særlige behov (internt i forvaltningen og med Socialforvaltningen og Sundhedsforvaltningen).

6. Den enkelte skole og institution

I 2006 fastholdes de nuværende og vedtagne styringsmodeller og økonomifordelingsmodeller i forhold til institutioner og skoler.

7. Videre proces

Fase 2: Planlægning (oktober 2005 til 31. december 2005)

- Beskrivelse af snitflader mellem centralforvaltningens kontorer, mellem centralforvaltningen og den decentrale forvaltning og mellem den decentrale forvaltning og institutioner.
- Videreudvikling af organisationsstruktur og ledelsesstruktur.
- Placering af ledere og medarbejdere centralt og decentralt.
- Budget.
- Information.

Fase 3: Implementering af Børne- og Ungdomsforvaltningen (1. januar 2006 til medio 2006)

- Konstituering af Børne- og Ungdomsudvalget.
- Sikring af at driften af opgaverne fortsætter.
- Overførsel af medarbejdere.
- Forberedelse af fysisk placering (lokaler) af centralforvaltningen og de 8 decentrale enheder.