

Implementeringsplan 2005/2006

Kultur- og Fritidsforvaltningens nye opgaver

1. Indledning

Borgerrepræsentationen har på sit møde den 22. september 2005 førstebehandlet ny styrelsesvedtægt for Københavns Kommune. Den nye styrelsesvedtægt indeholder en ændring af Københavns Kommunes udvalgs- og forvaltningsstruktur i konsekvens af kommunalreformen samt på baggrund af de drøftelser som grupperne i Borgerrepræsentationen har haft på temamøder i 1. halvår af 2005 om den fremtidige udvalgs- og forvaltningsstruktur i Københavns Kommune.

I forbindelse med beslutningen om ændring af udvalgs- og forvaltningsstrukturen har Borgerrepræsentationen på mødet den 26. maj 2005 besluttet, at de administrerende direktører skal udarbejde implementeringsplaner til forelæggelse for Økonomiudvalget i løbet af oktober 2005, samt at den nærmere implementering fastlægges af de nye udvalg primo 2006.

I Kultur- og Fritidsforvaltningens implementeringsplan er nærmere redegjort for de konkrete ændringer og nye udfordringer, som Kultur- og Fritidsudvalget og Kultur- og Fritidsforvaltningen står over for i 2005 og 2006.

2. Implementeringsplanens opbygning

Implementeringsplanen gennemgår indledningsvis i afsnit 3 de mål og visioner, der skal være gældende for den nye Kultur- og Fritidsforvaltning.

Herefter beskrives i afsnit 4 nogle af de initiativer og redskaber, der bringes i anvendelse for at realisere den nye Kultur- og Fritidsforvaltning.

Endelig beskriver afsnit 5 i kort form, hvilke nye opgaver, der er ved at blive eller vil blive integreret i Kultur- og Fritidsforvaltningen og hvilke særlige udfordringer forvaltningen i øvrigt står over for. Konkret er der tale om følgende emner:

- **Nye opgaver** der integreres i Kultur- og Fritidsforvaltningen som følge af den ændrede opgavefordeling mellem udvalgene (strukturen)
 - Folkeregister og opkrævning
 - Copenhagen Eventures og Team Copenhagen
 - Kvarterløftthuse
 - Voksenpædagogisk Center

- Fortsat implementering af de aktiviteter mv., der tidligere blev varetaget af den selvejende institution **Københavns Idrætsanlæg (KI)**
- Fortsat opbygning og fra 1. januar 2006 implementering af **Københavns Ejendomme**.
- **Særlige snitfladeområder** i forhold til andre forvaltninger
- Den **fysiske placering** af Kultur- og Fritidsforvaltningen
- Overvejelser om de fremtidige **borgerservicecentre**

3. Mål og visioner for den nye Kultur- og Fritidsforvaltning

Den væsentlige udfordring for den nye Kultur- og Fritidsforvaltning bliver udviklingen fra den klassiske aktivitetsforvaltning til Københavns identitetsforvaltning. Denne udvikling fordrer en nytænkning både i forhold til Kultur- og Fritidsudvalgets politiske rolle og til Kultur- og Fritidsforvaltningens faglige og professionelle rolle.

Kultur- og fritidsfaciliteterne og –aktiviteterne er med til at definere, hvordan turister, virksomheder, danskerne og (især) københavnere oplever byen i kraft af de faciliteter, kunst og kulturtilbud, idrætsmuligheder o.s.v. byen tilbyder.

Kontakten til Kultur- og Fritidsforvaltningen tager udgangspunkt i københavnernes måde at ”leve livet på”. Frivillighed er nøgleordet, når kontakten mellem københavnere og Kultur- og Fritidsforvaltningen skal beskrives.

Alle borgere har mulighed for at låne bøger, besøge museer eller overvære/deltage i idrætsaktiviteter eller folkeoplysende aktiviteter. Og alle nytillflyttede københavnere – uanset baggrund og eventuelle særlige behov – kommer i kontakt med folkeregistret. På denne måde har Kultur- og Fritidsforvaltningen den tætte berøringsflade med den almindelige københavnere og dermed med de meget forskelligartede tilbud, som københavnere efterspørger.

Samtidig er Kultur- og Fritidsforvaltningen med til at definere Københavns ansigt udadtil. Det er primært i kraft af det store og meget varierede udbud af kulturelle og idrætslige aktiviteter, at Kultur- og Fritidsforvaltningen direkte eller indirekte kommer i kontakt med byens gæster.

Endelig spiller Københavns Ejendomme en væsentlig rolle i udviklingen af identitetsforvaltningen. Den væsentlige udfordring i årene fremover er, at Københavns Ejendomme skal komme til at fungere som strategisk værktøj for udviklingen af København, både internt og eksternt, således at byens ejendomsmasse fremover kan og skal bruges strategisk i kommunens videre udvikling. De fysiske rammer skal understøtte byens udvikling, således som det f.eks. sker med Den Hvide Kødby som hjemsted for kreative erhverv i samspil med de eksisterende virksomheder. Samtidig skal Københavns Ejendomme via udviklingen af de fysiske rammer understøtte forandringsprocesserne internt i kommunen, herunder den nye forvaltningsstruktur, et øget samarbejde på tværs af forvaltningerne og etablering af borgerservicecentre.

Kultur- og Fritidsforvaltningen er på denne måde sammenfattende tæt på københavneridentiteten og har også gode muligheder for at påvirke denne, idet kunst, kultur og idræt i høj grad er identitetsskabende, ligesom Københavns Ejendomme som strategisk værktøj yder et væsentligt bidrag til udviklingen af byens identitet.

Den store udfordring med at udvikle Kultur- og Fritidsforvaltningen til Københavns identitetsforvaltning – og herunder integrering af de nye opgaveområder, der tilføjes kultur- og fritidsområdet – har en god og naturlig sammenhæng med kultur- og fritidsområdets nuværende mål og visioner:

Mission

Kultur- og Fritidsudvalgets mission er at tilbyde kultur- og fritidsoplevelser, der aktiverer, glæder og udfordrer, samt tilbyde kunderne til udvalgets ejendomme gode fysiske rammer og ejendomsrelaterede serviceydelser.

Vision

*Kultur- og Fritidsudvalgets vision er at skabe et København som
by for københavnere
hovedstad og
international by,
der udvikler og tilbyder kultur og - og fritidsoplevelser inden for byens unikke rammer.*

På ejendomsområdet, herunder en række tilknyttede serviceydelser, skal kommunen være en konkurrencedygtig og serviceorienteret virksomhed.

4. Realisering af den nye Kultur- og Fritidsforvaltning – initiativer og redskaber

I forbindelse med de igangværende og kommende organisatoriske ændringer arbejdes der ud fra følgende overordnede principper:

Øget brugerindflydelse

En forudsætning for at forvaltningen er så tæt på københavnernes som muligt er en decentraliseret forvaltning. Forvaltningen kommer i berøring med københavnernes primært via de mange forskellige kultur- og fritidstilbud (kultur- og medborgerhuse, idrætsanlæg, biblioteker o.s.v.). Her er kendetegnet, at brugerinddragelse mv. sker ved hjælp af brugerbestyrelser o.lign. Samtidig vil løbende brugerundersøgelser blive anvendt som værktøj til dels en fortsat udvikling af ydelserne, dels en løbende dialog med brugerne.

Decentralisering til de enkelte enheder – brug af kontraktstyring

Forudsætningen for at brugerindflydelse giver mening er, at de beslutninger, hvor det er muligt og hvor det giver mening, bliver decentraliseret til de enkelte institutioner mv. Kun hvis der på kultur- og medborgerhusene, idrætsanlæggene, bibliotekerne o.s.v. ligger relevant beslutningskompetence,

giver det mening at tale om øget brugerindflydelse. På denne måde afspejler de lokale og decentrale beslutninger de behov mv., som de forskellige brugere har. I denne proces anvendes kontraktstyring som et effektivt styringsværktøj. Det følger af kontrakterne, at budgetansvar og fagligt ansvar decentraliseres.

Fokusering på kerneopgaver og samling af administrative opgaver

Kultur- og Fritidsforvaltningen løser mange forskellige opgaver. Et hovedprincip for den nye Kultur- og Fritidsforvaltning er, at de enkelte enheder primært løser de opgaver, der er kerneopgaver. Dette giver mulighed for at samle ekspertise såvel i de centrale enheder som i institutionerne. De stærke faglige miljøer der opstår i sådanne servicefællesskaber er med til at sikre en optimal opgaveløsning og giver samtidig mulighed for serviceforbedringer ved at frigøre ressourcer til de borgerrettede ydelser. Som konkret eksempel kan nævnes, at museerne koncentrerer sig om de borgerrettede "museumsopgaver", mens f.eks. Rengøringservice står for rengøringen, Betjentservice for vagt og opsyn, Københavns Ejendomme for vedligeholdelsen, forvaltningens økonomifunktion for bogføring o.s.v.

Principperne om bestiller/udførermodellen (BUM) er et vigtigt styringsredskab i forhold til de serviceopgaver, der ikke er den enkelte enheds/institutions kerneopgave.

Samtidig er en samling af de administrative opgaver (d.v.s. den praktiske opgaveudførelse i forbindelse med f.eks. løn, personaleadministration, bogføring, IT og lignende opgaver) med til at sikre fokusering på kerneopgaver, støtte til de decentraliserede enheder/institutioner og en effektiv opgaveløsning.

Skal de enkelte institutioner gives mulighed for at koncentrere sig om at levere ydelserne i overensstemmelse med borgernes ønsker og behov, må den tid, som institutionerne anvender til "administration" minimeres. Dette betyder, at den praktiske opgaveudførelse i forbindelse med administrative opgaver ikke skal belaste institutionerne, men at disse funktioner varetages som "back office funktioner" i forvaltningen, der hjælper og bistår de enkelte institutioner i deres daglige virke. Dette princip indebærer samtidig en mere effektiv opgaveløsning. Implementeringen af dette princip har gennem længere tid været i fuld gang i Kultur- og Fritidsforvaltningen, og som et konkret eksempel på yderligere tiltag i den forbindelse kan nævnes etablering af én fælles IT-funktion i forvaltningen. Ligeledes er der med hensyn til integrationen af KI og rest-KSR fokus på at stabsfunktionerne samles, d.v.s. at funktioner vedrørende økonomi, personale, IT, intern service samles i én fælles administration.

Den fortsatte digitalisering af de administrative opgaver er et vigtigt hjælpemiddel i den igangværende proces med at samle denne type opgaver.

En samling af de administrative opgaver skal understøttes af brugerundersøgelser, således ressourcerne til enhver tid målrettes i forhold til de behov, der er i institutionerne mv.

Kompetenceudvikling

Den kommende udvikling stiller særlige krav til lederskab. Ledernes kerneopgaver vil være udvikling af kerneopgaver, økonomistyring, personaleledelse, forhandling og kommunikation. Der er derfor behov for en kompetenceudvikling, så lederne bliver i stand til at udvikle personaleledelse

og den faglige ledelse af de respektive områder. I overensstemmelse hermed iværksættes der primo 2006 en fælles lederuddannelse i Kultur- og Fritidsforvaltningen. Ud over den generelle ledelse er formålet at udvikle et fælles ledelsesgrundlag for hele forvaltningen, således at alle ledere tager ejerskab i og arbejder efter fælles værdier.

Samtidig er det også vigtigt at medarbejdernes faglige viden holdes ajour på deres kerneområde. Da medarbejderne i den nye forvaltning i højere grad vil fungere som konsulenter, stilles der endvidere særlige krav til kommunikation mv.

Fysisk samling af de centrale enheder i forvaltningen

Med henblik på at sikre den bedst mulige integrering af de nye opgaver og få skabt den nødvendige, fælles ”korpssånd”, der især er vigtig for Københavns identitetsforvaltning, tilstræbes der en hurtig, fysisk samling af Kultur- og Fritidsforvaltningens centrale administrative funktioner.

Information og medarbejderindflydelse

En forudsætning for en vellykket integration og opbygning af en fælles identitet også internt i den nye forvaltning er at sikre dels en effektiv information, dels at opbygge et velfungerende system for medarbejderindflydelse. Derfor er der bl.a. for integreringen af KI, opbygningen af Københavns Ejendomme og den kommende integrering af rest-KSR udarbejdet særskilte kommunikationsplaner ligesom der er etableret midlertidige afdelingssamarbejdsudvalg og medarbejderne indgår i de forskellige projektgrupper mv. i forbindelse med integrationsprocesserne; på denne måde sikres den fornødne information og medarbejderindflydelse.

Fælles fest for forvaltningen

Startskuddet for den nye Kultur- og Fritidsforvaltning vil den 13. januar 2006 blive markeret med en fest for hele den nye forvaltning i Øksnehallen. Dette er også et meget konkret bud på startskuddet for den nye, fælles kultur i Københavns identitetsforvaltning.

5. Udfordringer og nye opgaver for Kultur- og Fritidsforvaltningen og Kultur- og Fritidsudvalget

Nye opgaver

Folkeregister og opkrævning

De opgaver i Københavns Skatteforvaltning (KSR), der ikke pr. 1. november 2005 overføres til staten (d.v.s. folkeregister og opkrævning) skal pr. 1. januar 2006 integreres i Kultur- og Fritidsudvalget.

Der er tale om i alt 169 årsværk, hvoraf de 14 årsværk til ligningsopgaver forbliver i borgerservicecentrene. Et foreløbigt af Økonomiforvaltningen udmeldt budget udgør 56,9 mio. kr., eksklusiv de omtalte 14 årsværk i borgerservicecentrene. Imidlertid er der efterfølgende opnået enighed om, at der udarbejdes et teknisk ændringsforslag til budget 2006 som forøger denne ramme med 3,7 mio. kr.

Med henblik på at sikre en gnidningsfri implementering af disse opgaver er der mellem Kultur- og Fritidsforvaltningen og KSR nedsat en projektgruppe, 3 underarbejdsgrupper med medarbejderrepræsentanter og et midlertidigt ASU.

Status på nuværende tidspunkt er, at det skønnes muligt uden problemer, at integrere rest-KSR i Kultur- og Fritidsforvaltningen. Den konkrete stillingtagen til den organisatoriske forankring af medarbejderne fra rest-KSR vil ske i løbet af efteråret 2005. Der arbejdes bl.a. ud fra et princip om at stabsfunktionerne samles, d.v.s. funktionerne vedrørende økonomi, personale, IT og intern service integreres direkte i Kultur- og Fritidsforvaltningens stabsfunktioner.

Copenhagen Eventures og Team Copenhagen

I overensstemmelse med Borgerrepræsentationens beslutning vil Kultur- og Fritidsudvalget overtage opgaven med det regionale og internationale kultur- og idrætssamarbejde, ligesom det præciseres, at events - og idrætsaktiviteter placeres i Kultur- og Fritidsudvalget. Konkret betyder dette bl.a., at opgaverne i relation til Copenhagen Eventures og Team Copenhagen entydigt placeres i Kultur- og Fritidsforvaltningen. Team Copenhagen er allerede tilknyttet Fritid & Idræt, mens Copenhagen Eventures vil blive tilknyttet Kunst & Kultur og modtage tilskud herfra.

I den forbindelse overføres 3,5 mio. kr. fra Økonomiforvaltningen til Kultur- og Fritidsforvaltningen. Beløbet vedrører Copenhagen Eventures. Kunst & Kultur vil indgå en kontrakt med Copenhagen Eventures om det fremtidige arbejde.

Copenhagen Eventures og Team Copenhagen vil naturligt kunne indgå som selvstændige institutioner i Kultur- og Fritidsforvaltningen, og overflytningen forudsætter ikke organisatoriske ændringer. Der skal ikke ske ændringer af disse institutioners organisatoriske sammensætning, men alene med hensyn til hvilken primær indgang til Københavns Kommune, organisationerne har.

Kvarterløftshuse

I overensstemmelse med Borgerrepræsentationens beslutning placeres kvarterhuse beliggende i områder, hvor kvarterløftsprojekter er afsluttet, i Kultur- og Fritidsudvalget. Det gælder i dag husene på henholdsvis Dortheavej og i Jemtelandsgade. Husene fungerer reelt som kultur- og medborgerhuse i områderne og må derfor ses i sammenhæng med de øvrige kultur- og medborgerhuse i København. Husenes kultur- og fritidstilbud vil indgå i en overordnet prioritering af kommunens kulturelle tilbud ligesom den faglige kompetence i Kultur- og Fritidsforvaltningen vil medvirke til en øget udvikling og kvalificering af arbejdet i husene. De to kvarterhuse vil bevare et decentralt budgetansvar og blive kontraktstyret. Husene vil fungere på lige fod med de øvrige kommunale kultur- og medborgerhuse.

Det foreløbige budget, udmeldt af Økonomiforvaltningen, udgør 6,2 mio. kr. Kultur- og Fritidsforvaltningen afventer en tilbagemelding fra Økonomiforvaltningen vedrørende endeligt budget for kvarterhuset i Jemtelandsgade.

Kvarterløftshusene vil naturligt kunne blive en del af Kultur- og Fritidsforvaltningens nuværende organisation, og overflytningen forudsætter ikke organisatoriske ændringer.

Voksenpædagogisk Center

I overensstemmelse med Borgerrepræsentationens beslutning placeres Voksenpædagogisk Center (VPC) i Kultur- og Fritidsudvalget. Centrets formål er at etablere kurser og uddannelse for personer, der ønsker at virke som ledere, medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer inden for det frivillige forenings- og ungdomsarbejde inden for folkeoplysningens rammer.

Folkeoplysningsloven og det frivillige forenings- og ungdomsarbejde sorteres under Kultur- og Fritidsudvalget og er i Kultur- og Fritidsforvaltningen forankret i Fritid & Idræt. Derfor vil VPC blive forankret i Fritid & Idræt.

I budgetforslag 2006 er tilskuddet fra Uddannelses- og Ungdomsforvaltningen til VPC sat til 0,52 mio.kr. – disse midler forudsættes overført til Kultur- og Fritidsforvaltningen.

VPC vil naturligt kunne integreres i Kultur- og Fritidsforvaltningens nuværende organisation, og kræver ikke organisatoriske ændringer. Der forudsættes ingen ændringer i VPCs nuværende ledelsesform med selvstændig bestyrelse.

Fortsat implementering af opgaverne fra KI

De ovenstående opgaver - der er et udslag af den ændrede opgavefordeling i Københavns Kommune pr. 1. januar 2006 – må nødvendigvis ses i sammenhæng med den igangværende implementering af den tidligere selvejende institution Københavns Idrætsanlægs opgaver i Kultur- og Fritidsforvaltningen. KI blev nedlagt pr. 1. juli 2005 og samtidig blev de forskellige opgaver og anlæg, som KI indtil da havde varetaget, kommunaliseret. Denne implementeringsproces – der primært vedrører Fritid & Idræt - fortsætter i sagens natur sideløbende med de implementeringsprocesser, der er et udslag af den ændrede opgavefordeling i kommunen.

I hovedtræk forudsættes det, at KIs stabsfunktioner overføres til Kultur- og Fritidsforvaltningens stabsfunktioner og Teknisk Afdeling samtænkes med Københavns Ejendomme. For så vidt angår driften er et bærende princip i den ændrede organisering at der skal decentraliseres så langt det enkelte anlæg kan bære. Der foregår derfor for tiden kontraktsforhandlinger omkring udlægning af (dele af) opgaveporteføljen.

Etablering og implementering af Københavns Ejendomme

I overensstemmelse med Borgerrepræsentationens beslutning placeres Københavns Ejendomme (KEjd) i Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Københavns Ejendomme spiller en væsentlig rolle i udviklingen af Kultur- og Fritidsforvaltningen som Københavns identitetsforvaltning.

Perioden frem til 1. januar 2006 har været brugt og bruges til at få opbygget KEjd som velfungerende organisation, der er parat til at overtage opgaverne fra og med 2006. I overensstemmelse med tankegangen om at skabe Københavns identitetsforvaltning – og dermed tænke og arbejde på tværs af etablerede strukturer – er KEjd opbygget som projektorganisation. Dette er en væsentlig fordel, når Københavns Ejendomme skal komme til at fungere som strategisk værktøj for udviklingen af København, både internt og eksternt, således at byens ejendomsmasse fremover bruges strategisk i kommunens videre udvikling.

Københavns Ejendomes mission er at skabe gode fysiske rammer for alle kommunens ejendomme på forretningsvilkår. Visionen er at blive den foretrukne forretningspartner ved at være en konkurrencedygtig og kundeorienteret virksomhed. De fremherskende værdier i organisationen er åbenhed, professionalismisme og engagement.

Et vigtigt redskab i det fremtidige arbejde er den af Borgerrepræsentationen tiltrådte investeringsoversigt for renovering og genopretning af Københavns Ejendomes ejendomsportefølje.

Københavns Ejendomme og Kultur- og Fritidsforvaltningen er dermed godt rustet til den 1. januar 2006 at overtage kommunens ejendomsportefølje på ca. 1.000 ejendomme, 700 lejemål og i alt 2 mio. m²

Særlige snitfladeområder i forhold til øvrige forvaltninger

Det fremgår af den for Økonomiudvalget anførte implementeringsfokus, at der vil være behov for at sikre et mere præcist billede af ansvars- og kompetencefordelingen mellem Økonomiudvalget og fagudvalgene vedrørende erhvervspolitik, erhvervsfremmeaktiviteter, turisme og internationalisering.

Den overordnede koordinerende planlægning vedrørende erhvervsfremme, turisme og internationalisering ligger i Økonomiudvalget/Økonomiforvaltningen mens den konkrete opgavevaretagelse ligger i fagudvalgene/forvaltningerne, herunder Kultur- og Fritidsudvalget/Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Ud fra de hidtidige erfaringer kan Kultur- og Fritidsforvaltningen tilslutte sig, at det i forhold til de konkrete opgaver er nødvendigt, at være opmærksom på den problemstilling, der er omtalt i Økonomiudvalgets implementeringsfokus, og at eventuelle ”gråzoneproblemer” løses i et konkret samarbejde mellem Økonomiforvaltningen og f.eks. Kultur og Fritidsforvaltningen. I denne forbindelse må udgangspunktet være, at fagudvalget/forvaltningen varetager kontraktforhandlinger, herunder kontraktskrivning og opfølgning, eventuel bestyrelsesrepræsentation, bevillingsmyndighed mv. Herudover er det vigtigt, at fagforvaltningen – herunder Kultur- og Fritidsforvaltningen – i relevant omfang inddrages fra starten i den strategiske proces, således at den faglige ekspertise, som fagforvaltningen besidder, indgår i den strategiske udvikling af området.

Den fysiske placering af den fremtidige Kultur- og Fritidsforvaltning

Der er på nuværende tidspunkt ikke truffet endelig beslutning om den fremtidige lokale anvendelse i forbindelse med kommunens nye struktur, og dermed om den fremtidige fysiske placering af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Derfor er der i det følgende taget udgangspunkt i den af Københavns Ejendomme udarbejdede "Masterplan", der involverer samtlige forvaltninger.

Ifølge planen er det hensigten, at Kultur- og Fritidsforvaltningens centraladministrative medarbejdere placeres i Hans Nansens Gård, med undtagelse af de funktioner, der forbliver på Rådhuset.

Det betyder bl.a., at Kunst & Kultur, Fritid & Idræt og Økonomi & IT flyttes fra Flæsketorvet. Herudover flyttes biblioteksadministrationen fra Islands Brygge 37 og Ejendomsservices administration flyttes fra Rådhuset. KI's hovedadministration er allerede flyttet fra PH Lings Allé 2 til Flæsketorvet.

Københavns Ejendomme ca. 90 administrative medarbejdere (inklusive de nuværende medarbejdere i Kultur- og Fritidsforvaltningens ejendomsdrift) placeres ligeledes i Hans Nansens Gård.

Folkeregistret med ca. 65 medarbejdere forbliver i de nuværende lokaler i Hans Nansens Gård. Dette vurderes som en fordel, dels af hensyn til de mange brugere, der henvender sig i Folkeregistret i forbindelse med adresseændringer, afgivelse af brevstemmer m.v., dels spares de forholdsvis store flytteudgifter, der vil være forbundet med en flytning af registrets store arkiv

Den øvrige del af rest-KSR placeres ligeledes i Hans Nansens Gård under forudsætning af at Hans Nansens Gård ombygges til mere effektive arealer. I denne sammenhæng er det forudsat, at ca. 30 medarbejdere, der aktuelt er placeret på Musvågevej, ligeledes placeres i Hans Nansens Gård.

I overvejelserne om den fremtidige fysiske placering indgår også Huslejenævnets og Taxinævnets administrative medarbejdere.

Med hensyn til den fysiske placering skal der yderligere tages hensyn til følgende forhold:

Der skal tages højde for, at en del af opgaverne vedrørende folkeregister og opkrævning vil blive placeret i de kommende borgerservicecentre – dette vil til den tid (formentlig tidligst 2007) frigøre lokaler på Hans Nansens Gård.

Med henblik på sikre den fornødne integration af de nye opgaver – især i relation til rest-KSR – arbejdes der på en fysisk samling af de berørte medarbejdere. Idet den "store masterplan" har et længere tidsperspektiv, er der derfor behov for en midlertidig plan, der sikrer den fornødne fysiske samplacering. Ved en ombygning af Hans Nansens Gård skal der tages hensyn til, at omkring 150 medarbejdere fra rest-KSR samt en del medarbejdere fra Københavns Ejendomme fysisk skal kunne være lokaliseret på Hans Nansens Gård, også under ombygningen.

Etablering af borgerservicecentre

Borgerservicecentre forankres i hvert fald i den kommende valgperiode i Økonomiudvalget. Den smalle model er valgt, og der skal således søges dispensation med henblik på at etablere en entydig politisk og administrativ ledelse i borgerservicecentre.

Den kommende beslutning om de fremtidige borgerservicecentre giver anledning til, at Kultur- og Fritidsforvaltningen i forhold til både de nuværende af forvaltningens opgaver og de kommende opgaver i relation til folkeregister og opkrævning fintænker, hvilke opgaver og hvordan opgaverne kan lægges ud til de ”smalle” borgerservicecentre. Tendensen er, at hovedopgaverne i folkeregister og opkrævning defineres som borgerservice, hvorfor en række af disse opgaver må forventes placeret i borgerservicecentre. Herudover vil det være opgaver i relation til vielse.

For mange af Kultur- og Fritidsforvaltningens øvrige borgerrelaterede opgavers vedkommende er der tale om forholdsvis ”små” opgaveområder (der typisk varetages af 1-3 medarbejdere), hvorfor det ikke vil være bæredygtigt at udskille den lettere sagsbehandling fra denne type opgaver med henblik på ”fordeling” i 8 borgerservicecentre. Det drejer sig bl.a. om lokaleudlån og andre opgaver i relation til folkeoplysningen, legatsager, alkoholbevillinger og næringsbreve.

Som væsentlig udfordring i relation til borgerservicecentre specielt for Kultur- og Fritidsforvaltningen skal anføres, at der er et ønske om, at der opbygges et enstrengt telefonsystem – borgerne skal have ét nummer til kommunen. Det er målsætningen, at der etableres en ”call-center” lignende funktion i Københavns Kommune – indtil da vil telefonien kunne samles i Kultur- og Fritidsforvaltningen, under hensyn til, at kommunens hovedtelefoncentral (Rådhusets hovednummer) er placeret i forvaltningen (fysisk placeret på Hans Nansens Gård). Kultur- og Fritidsforvaltningen bidrager aktivt i løsningen af denne opgave.

Supplerende skal som en væsentlig udfordring ved de kommende borgerservicecentre nævnes samtænkning af bibliotekernes servicetilbud med borgerservicecentre.

I øvrigt henvises til den rapport om de kommende borgerservicecentre, som den tværgående arbejdsgruppe vedrørende borgerservicecentre mv. har udarbejdet.