

Ansøgningskema til puljen Efterværn til tidligere anbragte unge

§ 15.75.11.40

Ansøgning sendes til:

Sikringsstyrelsen, Tilskudskontoret, Landemærket 11, 1119 København K.

Ansøgningsfrist 30. september 2008**GENERELLE OPLYSNINGER**

A	Projektets/aktivitetens titel: Ind i fremtiden - en god overgang til voksenlivet for unge, der er anbragt udenfor hjemmet																																					
B	I hvilken kommune har projektet postadresse i? Københavns Kommune																																					
C	Ansøger: Sæt kryds: <input checked="" type="checkbox"/> Kommunal <input type="checkbox"/> Frivillig forening <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/> Selvejende institution <input type="checkbox"/> Anden																																					
	Ansøgers identifikation: <table border="1"> <tr> <th colspan="8">CVR-nummer:</th> </tr> <tr> <td>6</td><td>4</td><td>9</td><td>4</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td> </tr> </table>	CVR-nummer:								6	4	9	4	2	2	1	2	Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer: <table border="1"> <tr> <th colspan="10">Tilskudsansvarliges CPR-nummer:</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	Tilskudsansvarliges CPR-nummer:																-			
CVR-nummer:																																						
6	4	9	4	2	2	1	2																															
Tilskudsansvarliges CPR-nummer:																																						
						-																																
	<table border="1"> <tr> <th>Ansøgers* navn</th> <td>Københavns Kommune, Socialforvaltningen</td> </tr> <tr> <th>Gadenavn, nr.</th> <td>Bernstorffsgade 17</td> </tr> <tr> <th>Postnr. & By</th> <td>1592 København V</td> </tr> <tr> <th>Telefonnummer</th> <td>33 17 33 17</td> </tr> <tr> <th>e-mail:</th> <td>MR-Born@sof.kk.dk</td> </tr> </table>	Ansøgers* navn	Københavns Kommune, Socialforvaltningen	Gadenavn, nr.	Bernstorffsgade 17	Postnr. & By	1592 København V	Telefonnummer	33 17 33 17	e-mail:	MR-Born@sof.kk.dk																											
Ansøgers* navn	Københavns Kommune, Socialforvaltningen																																					
Gadenavn, nr.	Bernstorffsgade 17																																					
Postnr. & By	1592 København V																																					
Telefonnummer	33 17 33 17																																					
e-mail:	MR-Born@sof.kk.dk																																					
	<p>*En ansøger defineres her som kommune, region, selvejende institution, frivillig forening, privat eller anden.</p> <p>DENNE ANSØGNING FREMSENDES MED FORBEHOLD FOR SENERE POLITISK GODKENDELSE AF KØBENHAVNS KOMMUNES SOCIALUDVALG</p>																																					
	<table border="1"> <tr> <th>Navn på kontaktperson</th> <td>Tobias Børner Stax</td> </tr> <tr> <th>Gadenavn, nr.</th> <td>Bernstorffsgade 17</td> </tr> <tr> <th>Postnr. & By</th> <td>1592 København V</td> </tr> <tr> <th>Telefonnummer</th> <td>3317 3749</td> </tr> <tr> <th>e-mail:</th> <td>TobiasBorner.stax@sof.kk.dk</td> </tr> </table>	Navn på kontaktperson	Tobias Børner Stax	Gadenavn, nr.	Bernstorffsgade 17	Postnr. & By	1592 København V	Telefonnummer	3317 3749	e-mail:	TobiasBorner.stax@sof.kk.dk																											
Navn på kontaktperson	Tobias Børner Stax																																					
Gadenavn, nr.	Bernstorffsgade 17																																					
Postnr. & By	1592 København V																																					
Telefonnummer	3317 3749																																					
e-mail:	TobiasBorner.stax@sof.kk.dk																																					

D Tilskudsansvarliges* underskrift: Undertegnede forpligter sig til at ville overholde betingelserne for et eventuelt tilskud.

Tobias Børner Stax

Dato	Underskrift	Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver
-------------	--------------------	---

*En tilskudsansvarlig defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der gives tilskud til.

E Hvilket beløb søges der om fra puljen? Udfyldes kun for perioder i overensstemmelse med projektperioden. Se afsnit om projektperiode i vejledningen.

Projektår*	Fra			Til			Beløb i kr.
	Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	
1	01	01	2009	31	12	2009	3,075
2	01	01	2010	31	12	2010	3,875
3	01	01	2011	31	12	2011	9,775
4	01	01	2012	31	12	2012	9,825
I alt							26,55

*Et projektår defineres her som 12 måneders periode.

Specificeret budget skal udfyldes ved hjælp af regnearket, som er omtalt i vejledningens afsnit "Budget" i Praktiske oplysninger.

F Er der til samme projekt søgt om tilskud fra andre af Velfærdsministeriets puljer eller fra andre tilskudsgivere? NEJ
Hvis ja, angiv nedenstående:

Velfærdsministeriets puljenavn:	År:	Ansøgt beløb i kr.	Evt. modtaget tilskud i kr.	J.nr.:

Andre tilskudsgivere:	År:	Ansøgt beløb i kr.	Evt. modtaget tilskud i kr.

G Har organisationen, foreningen eller gruppen modtaget støtte fra kommune i. h. t. § 18 i lov om social service – tidligere § 115? NEJ

Er der ydet økonomisk støtte i.h.t. § 18 eller § 115 i de foregående 3 år? Hvis ja, udfyld nedenstående tabel.

Nr.	År	Beløb i kr.
1		
2		
3		

H Er der indgået driftsoverenskomst eller aftale med kommune eller region – eller anden form for støtte – f.eks. fri afbenyttelse af lokale?

Sæt kryds:

Ja

Nej

PROJEKTOPLYSNINGER

1	Projekttype: Ifølge puljens vejledning punkt nr. 6 kan søges til to forskellige projekttype, som ses nedenfor i afkrydsningsfelterne. Derfor skal afkrydses, hvilken projekttype jeres projekt er. I må gerne sætte to krydser.
	<p>Sæt kryds</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tilbud om efterværn til alle</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Udvikling af nye metoder til efterværn</p>
2	Projektets formål: Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring, skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.
	<p>Overgangen til voksenlivet er erfaringsmæssigt særlig vanskelig for unge, der er anbragt udenfor hjemmet. Mange af disse unge:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Har utilstrækkelige praktiske færdigheder ift. at mestre deres hverdag og sociale situation ➤ Mangler rollemodeller og praktisk støtte fra omgivelserne ➤ Er uafklarede om egne ressourcer og muligheder ➤ Føler sig ensomme og har et lavt selvværd. <p>Formålet med projektet er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fremme en positiv overgang til voksenlivet for anbragte unge, der udskrives fra døgnanbringelse i forbindelse med at de fylder 18 år <p>Ved at øge systematikken i og yde en særlig efterværnsindsats til de anbragte unge, skal de i højere grad bringes på niveau med deres jævnaldrende i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Uddannelsesniveau ➤ Grad af selvforsørgelse ➤ Kriminalitetsmønster ➤ Helbred ➤ Socialt netværk <div style="border: 2px solid black; padding: 5px;"> <p>Det er dokumenteret, at den sociale indsats overfor sårbare børn og unge ikke er tilstrækkelig systematisk, og at vidensgrundlaget er utilstrækkeligt.</p> <p>For Socialforvaltningen i Københavns Kommune er det et generelt mål med udviklingsprojekter, at de opkvalificerer forvaltningens indsats.</p> <p>Projektet skal derfor medføre følgende forandringer i Socialforvaltningens efterværnsindsats:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Øget systematik i sagsarbejdet ift. anbragte børn, der fylder 18 år. ➤ Ny viden om, hvilke efterværnsindsatser, der kan gøre de konkrete unge mere selvhjulpne ➤ Nye metoder i det sociale arbejde med at gøre de unge mere selvhjulpne </div>
3	Projektets målgruppe: Beskriv kort og præcist de personer, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppen i vejledningen.
	<p>Unge på 17 år, der er anbragt udenfor hjemmet jf. reglerne i SEL kapitel 11, og hvor der – jf. § 68, stk.5 skal tages stilling til, om kommunen i forbindelse med at den unge fylder 18 år skal yde efterværn efter SEL § 76.</p> <p>I Københavns Kommune vedrører dette ca. 250 unge årligt. Ca. 1/3 bor på døgninstitution eller opholdssted, 1/3 bor på eget værelse, ca. 1/4 bor i plejefamilie og resten er på kost-/efterskole.</p> <p>Om målgruppen er der dokumentation for, at disse unge – i sammenligning med deres jævnaldrende – bl.a. har et lavere uddannelsesniveau, en svagere arbejdsmarkedstilknytning, en dårligere sundhed og en lavere livskvalitet, og at disse problemer følger dem ind i voksenalderen</p>
4	Antal forskellige brugere*: Angiv hvor mange forskellige brugere, der forventes at være omfattet af projektet.

Projektår**	Fra			Til			Antal forskellige brugere		
	Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	Pr. uge	Pr. måned	I perioden
1	01	01	2009	31	12	2009			20
2	01	01	2010	31	12	2010			40
3	01	01	2011	31	12	2011			250
4	01	01	2012	31	12	2012			250
I alt									560

Hertil kommer et antal brugere af kompetenceudviklingen. Dvs. medarbejdere, der bliver opkvalificeret via projektet.

Projektår	Fra			Til			Antal forskellige deltagere i kompetenceudviklingen		
	Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	Pr. uge	Pr. måned	I perioden
1	01	01	2009	31	12	2009			4
2	01	01	2010	31	12	2010			4
3	01	01	2011	31	12	2011			16
4	01	01	2012	31	12	2012			16
I alt									40

Ovennævnte 40 medarbejdere forventes at deltage i mere intensive kompetenceudviklingsaktiviteter, samtidig med at de bidrager til metode- og konceptudviklingen. Desuden forventes 150-200 medarbejdere at deltage i den generelle undervisning i metoderne, systematikken og vidensgrundlaget for det nye "udskrivningshandleplanskoncept".

*En "bruger" defineres her som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet.

**Et projektår defineres her som 12 måneders periode, som tælles fra projektets starttidspunkt.

5 **Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort?** I skal beskrive, hvordan I *systematisk* vil opgøre antallet af brugere. F. eks. ved registrering.

Idet efterværn er en foranstaltning, registreres de unge, der tilbydes efterværn i Socialforvaltningens økonomistyringssystem.

Til projektet er der tilknyttet en dokumentationsmedarbejder, der registrerer yderligere oplysninger om de enkelte unge, herunder:

- Etablerer en baseline, hvor der identificeres væsentlige parametre på social integration for hhv. unge generelt, tidligere anbragte unge, der ikke er omfattet af projektet og unge, der er omfattet af projektet
- Afsøger mulighederne for etablering af sammenligningsgrupper, der yderligere kan validere resultat- og effektmålingen og -monitoreringsindsatsen.

For projektets sekundære formål med at skabe læring i børnefamilieteamene, opgøres antallet af deltagere i kompetenceudviklingsaktiviteterne ligeledes af dokumentationsmedarbejderen.

6 **Køn:** Er projektet målrettet? Se afsnit "køn skal tænkes ind i projekterne" i vejledningen

Sæt kryds:

- Kvinder/piger
- Mænd/drenge
- Både kvinder og mænd

- 7** **Projektets SMART-sikre mål på brugerniveau:** Det SMART sikrede mål er en konkretisering af projektets formål og skal bruges til at styre projektet. **Se afsnit "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen.**
- **S - Specifikt** (konkret, præcist, detaljeret). Hv-spørgsmål kan hjælpe jer til at gøre målet tilstrækkeligt specifikt. F.eks.: Hvem er involveret? Hvad skal der ske? Hvorfor er det vigtigt? Hvordan skal det ske?
 - **M – Målbart.** Et mål skal kunne måles. Hvordan kan I vide, at ændringen er indtrådt? Kan målingen gennemføres?
 - **A – Accepteret.** Er der enighed om målet blandt de vigtigste aktører og i målgruppen? Er det et godt mål for, hvad der vil blive opfattet som en succes? Er der evt. nogen som vil modarbejde, at målet opfyldes?
 - **R – Realistisk.** Et accepteret mål er ikke nødvendigvis realistisk. Er det sandsynligt, at målet kan nås med de ressourcer, der er til rådighed? Er der en klar og logisk sammenhæng mellem mål og midler?
 - **T – Tidsafgrænset.** Hvornår skal det måles, om målet er nået? Tidsfristen skal være realistisk og opnåelig.

Målene i dette afsnit er inddelt i tre grupper:

- Resultater (output) på brugerniveau
- Effekt (outcome) på brugerniveau
- Resultater på forvaltningsniveau, dvs. ift. kompetence og metodeudviklingen

Alle effektmål samstemmes – i forhold til indikatorer og målemetoder – med Socialforvaltningens igangværende effektmålingsprojekt, og efter projektperioden følges der op på målene i forbindelse med Socialforvaltningens effektstyringsprojekt.

Effektmål på brugerniveau

Indsatsens effekter vil blive målt i forhold til en baseline eller lignende, der bygger på indhentet viden om målgruppens trivsel, udvikling og sociale integration. Baseline etableres dels med reference til normalpopulationen, dels til sammenlignelige børn/unge. Baseline fungerer som sammenligningsgrundlag.

Baseline etableres indledningsvist af projektets dokumentationsmedarbejder, der i den forbindelse vil operationalisere effektmålene yderligere. Effekterne måles mindst en gang årligt i hele projektperioden, således at de første deltagere følges over flere år. I den forbindelse vil der være fokus på at undersøge, hvorvidt effekterne kan tilskrives den iværksatte indsats eller kan tillægges andre forhold.

I løbet af projektperioden følges der op på samtlige målinger hvert år.

1a – Flere i arbejde eller uddannelse

6 måneder efter, at de er fyldt 18 år, skal en større andel af de tidligere anbragte unge være i arbejde eller uddannelse. Data hentes fra Socialcentret og evt. fra Børn- og Ungeforvaltningen.

1b – Flere i arbejde eller uddannelse

Når de tidligere anbragte unge fylder 20 år skal flere have afsluttet en ungdomsuddannelse. Data hentes fra Socialcentre og evt. fra Børn- og Ungeforvaltningen.

1c – Færre bor på institution

6 måneder efter, at de er fyldt 18 år skal færre af de tidligere anbragte unge bo på institution – dvs. socialpædagogisk døgninstitution, fængsel, hospital eller hjemløseinstitution – sammenlignet med referencegruppen. Data hentes fra socialcentre, evt. suppleret med data fra Landspatientregistret, Rigspolitiet og Københavns Kommunes registre.

1d – Mindre kriminalitet

Når de fylder 19 år, skal færre af de tidligere anbragte unge være involveret i kriminalitet sammenlignet med baselinemålingen. Data hentes fra socialcentre og fra Kriminalregistret.

1e – Færre selvmord

Når de fylder 19 år, skal færre af de tidligere anbragte unge have begået selvmord sammenlignet med baselinemålingen. Data hentes fra socialcentre og Landspatientregistret

Resultatmål på brugerniveau

2a – Bedre undersøgelsesarbejde

For de anbragte unge, der er omfattet af projektet, skal der inden vedkommende bliver 17,5 år være gennemført en systematisk socialfaglig undersøgelse, der peger på, hvilken form for efterværn, den unge skal tilbydes. Undersøgelsens konklusioner skal tiltrædes af den unge via en underskrift. Data hentes fra Socialforvaltningens Børn- og Unge-system (BUS).

2b – Nye metoder i undersøgelsesarbejdet

For de anbragte unge, der er omfattet af pilotprojektet, skal der inden vedkommende fylder 17,5 år, skal der desuden i forbindelse med undersøgelsen tages aktivt stilling til om en eller flere af følgende metoder i undersøgelsesarbejdet skal anvendes:

- Netværksmøder - for professionelle og/eller for den unges personlige netværk
- Signs of Safety – herunder evt. udarbejdelse af sikkerhedsplan

Data hentes fra de socialcentre, der deltager i det indledende pilotprojekt.

2c – Tilbud om efterværn til alle i forbindelse med udskrivning fra en døgnforanstaltning

For de anbragte unge, der besluttet udskrevet fra en døgnforanstaltning, skal der inden den unge fylder 18 år være udarbejdet en "udskrivningshandleplan", der skal indeholde tilbud om efterværn. Aktiviteterne i udskrivningshandleplanen skal målrettes mod, at støtte den unge i at blive selvhjulpne og integreret i et

pro
ocia
lt
vok
senl
iv.
Han
dlep
lane
n
skal
via
en
und
ersk
rift
vær
e
tiltrå
dt af
soci
alce
ntret
og
den
ung
e,
inde
n
den
ung
e
fyld
er
18
år.
Efte
rvæ
rnsi
nds
atse
n
skal
ivær
ksæ
ttes
sen
est
en
mån
ed
efte
r, at
den
ung
e
fyld
er
18
år.
Dat
a
hent
es
fra

Soci
alce
ntre
ne
og
fra
Soci
alfor
valt
ning
ens
Bør
n-
og
Ung
esys
tem
(BU
S).

**2d –
Nye
for
mer
for
og
met
ode
r i
efte
rvæ
rnet**
For
de
anbr
agte
ung
e,
der
er
omf
attet
af
pilot
proj
ekte
t,
skal
der i
forbi
ndel
se
med
udar
bejd
else
n af
uds
kriv
ning
sha
ndle
plan
en
akti

vt
tage
s
stilli
ng
til,
om
en
eller
flere
af
følg
end
e
met
oder
i
efte
rvæ
rnet
skal
anv
end
es:



D
e
l
t
a
g
e
l
s
e
i
”
v
o
k
s
e
n
f
o
r
b
e
r
e
d
e
n
d
e
u
n
d
e
r
v
i
s
n

i
n
g
s
f
o
r
l
ø
b
”



D
e
l
t
a
g
e
l
s
e
i
g
r
u
p
p
e
a
k
t
i
v
i
t
e
t
e
r
s
a
m
m
e
n
m
e
d
a
n
d
r
e
t
i
d
l
i
g
e
r
e
a
n

b
r
a
g
t
e
u
n
g
e
.
M
e
n
t
o
r
o
r
d
n
i
n
g
.



Efter
rvæ
rnsi
nds
atse
n
skal
ivær
ksæ
ttes
sen
est
en
mån
ed
efte
r, at
den
ung
e
fyld
er
18
år.
Dat
a
hent
es
fra
de
soci
alce
ntre,
der
delt
ager
i det
indl
ede
nde

pilot
proj
ekt.

**2e –
Bed
re
opf
ølg
nin
g**

For
de
ung
e,
der
er
mod
tage
ret
tilbu
d
om
efte
rvæ
rn i
forbi
ndel
se
med
proj
ekte
t,
skal
der
ske
en
halv
årlig
opf
ølg
ning
(før
ste
gan
g
dog
efte
r 3
mån
eder
),
hvor
de
det
vurd
eres
om
de
ivær
ksat
te
fora
nsta
ltnin

ger forts at tjen er for mål et, og hvor uds kriv ning sha ndle plan en eve ntue lt revi dere s. Dat a hent es fra Soci alfor valt ning ens Bør n- og Ung esys tem (BUS).

RESULTATMÅL PÅ FORVALTNINGSNIVEAU (metode- og kompetenceudviklingen)

3a – Udskrivningshandleplanskonceptet

Ved udgangen af projektets pilotfase (efter 2 år), er der udarbejdet et udskrivningshandleplanskoncept bestående af skabeloner til udskrivningsundersøgelse, -handleplaner og -opfølgninger med tilhørende vejledning. Konceptet er tiltrådt af børnefamilieteamchefkredsen.

3b – Undervisning i det nye koncept

Ved afslutningen af projektperioden har mindst 100 børnefamilieteammedarbejdere modtaget undervisning i det nye koncept og tænkningen bag.

3c – Undersøgelsesarbejdet

I mindst 90 pct. af de sager, der er omfattet af projektet, er der udarbejdet en undersøgelse inden den unge fylder 17,5. Data hentes fra Socialcentrene og fra Socialforvaltningens Børn- og Ungesystem (BUS).

3d – Handleplansfrekvens

I mindst 90 pct. af de sager, der er omfattet af projektet, er der udarbejdet en udskrivningshandleplan inden den unge fylder 18 år. Data hentes fra Socialcentrene og fra Socialforvaltningens Børn- og Ungesystem (BUS).

3e – Rettidig opfølgning

I mindst 80 pct. af de sager, der er omfattet af projektet, sker der en rettidig opfølgning på

8	Aktiviteter og tidsplan: For at opnå målene/resultaterne, skal I iværksætte forskellige aktiviteter. Beskriv kort de centrale aktiviteter , som projektet vil gennemføre. Beskriv sammenhængen mellem aktiviteterne, og hvordan aktiviteterne bidrager til opnåelsen af målene/resultaterne. Tidsplanen for aktiviteter skal udarbejdes. Se afsnit "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen.
---	--

Projektets aktiviteter sigter mod at skabe ny viden om og ændret adfærd i Socialforvaltningens indsats overfor anbragte unge, der nærmer sig – og passerer – myndighedsalderen.

Således skal en udskrivning fra en døgnanbringelse i forbindelse med at den unge fylder 18 år socialfagligt håndteres som et skift i foranstaltning, hvilket kan give anledning til en socialfaglig undersøgelse af den unges forhold og behov.

Den unges alder tilsiger, at undersøgelsen skal have en anden karakter og kvalitet end en ordinær § 50-undersøgelse, herunder skal den unges gives en (endnu mere) central placering i undersøgelsesarbejdet, og der er en række praktiske, juridiske og strukturelle forhold, der har særlig relevans for unge på vej mod de 18 år.

Projektets aktiviteter sigter dermed på, at:

- Udvikle et særligt **udskrivningshandleplanskoncept**, der er tilpasset unge, der i forbindelse med at de fylder 18 år skal udskrives fra en døgnanbringelse. Konceptet indeholder såvel en systematisk procedure for og anvendelige værktøjer og skabeloner til udskrivningsundersøgelse, udskrivningshandleplan og opfølgning på handleplanen.
- Udvikle og afprøve **nye metoder** i efterværnsindsatsen
- **Tilbyde alle anbragte unge en efterværnsindsats** når de fylder 18 år
- **Kompetenceudvikling** i børnefamilieteam i de nye metoder og i handleplanskonceptet
- **Måle effekterne** af den nye efterværnsindsats på de deltagende unge i sammenligning med andre tidligere anbragte unge.

Nyt udskrivningshandleplanskoncept

Projektet udvikler værktøjer og procedurer, der understøtter systematik og kvalitet i undersøgelses-, handleplans- og opfølgingsarbejdet i forhold til anbragte unge, der er på vej mod, og passerer, myndighedsalderen.

Nye former for og metoder i efterværnet

I projektperioden afprøves en række "nye" metoder, der har vist sig anvendelige i andre sammenhænge. Således skal der i alle efterværnsforløb i pilotprojektperioden tages stilling til, om den unge (evt. som supplement til mere klassiske efterværnsindsatser) skal tilbydes andre – mindre udbredte men lovende – former for og metoder i såvel undersøgelsesfasen som i efterværnsindsatsen, det gælder fx:

- Anvendelse af Signs of Safety
- Udarbejdelse af sikkerhedsplan
- Deltagelse i gruppeaktiviteter for tidligere anbragte
- Deltagelse i særlig tilrettelagt "voksenforberedende undervisning" udviklet af projektet
- Anvendelse af tidligere anbragte unge som mentorer.

Udviklingen og afprøvningen af disse metoder vil ske i samarbejde med de tilbud og institutioner i Københavns Kommune, der enten allerede arbejder med målgruppen, det gælder fx De 4 Årstider, Pigegruppen i Saxogade, Ungdomsklinikken, eller tilbud som anvender disse metoder i andre sammenhænge, det gælder fx i forbindelse med de familieorienterede FamilieFokus-arbejdsformer (der er udviklet i forbindelse med Socialforvaltningens Familien i Centrum-projekt).

Efterværn til alle

På baggrund af den gennemførte socialfaglige undersøgelse tilbydes alle anbragte unge, der fylder 18 år i projektperioden en efterværnsindsats jf. en særlig "udskrivningshandleplan". De unge kan naturligvis undlade at tage imod tilbudet. Hvis den unge senere hen måtte få behov for en særlig indsats kan de imidlertid frem til de fylder 23 år, henvende sig til forvaltningen med henblik på eventuelt at få igangsat/genoptaget en foranstaltning.

Formålet med efterværnsindsatsen er at skabe de forandringer i den unges liv og selvopfattelse, der er nødvendige for, at den unge kan opnå selvforsørgelse og en positiv social integration. Foranstaltningen afbrydes hvis forvaltningen vurderer, at foranstaltningen ikke tjener sit formål.

Foranstaltningerne skal hverken i forhold til varighed eller grad af indgriben ikke være mere omfattende end formålet tilsiger.

Det grundlæggende element i dette generelle tilbud om efterværn er tildeling af en personlig rådgiver (jf. SEL § 76, stk. 3 nr. 2). I den periode efterværnet ydes, skal rådgiveren:

- Tilbyde den unge regelmæssige rådgivningssamtaler, mindst hver tredje måned
- Understøtte, at der mindst hvert halve år følges op på udskrivningshandleplanen
- Understøtte at mål og indsats undervejs justeres, hvis der er behov for det.

Efter en konkret vurdering kan den personlige rådgiver suppleres med andre efterværnsforanstaltninger, fx en kontrolundersøgning (jf. SEL § 76, stk. 3 nr. 3) eller en af de former for efterværn, der udvikles i løbet af projekterio- den.

Et helt grun-

dlæ
gge
nde
ele
men
t i
efte
rvæ
rnsf
oran
stalt
ning
erne
er,
at
und
erst
øtte
, at
den
ung
e
får
etab
leret
en
posi
tiv
kont
akt
med
de
serv
ice-
og
støtt
etilb
ud,
der
find
es
på
vok
sen
omr
ådet
–
båd
e
inde
n
for
det
soci
ale
syst
em
og
gen
erelt
. Det
gæl
der
fx

Udd
ann
else
s-
og
Ung
dom
svej
ledn
inge
n i
Bør
n-
og
Ung
efor
valt
ning
en,
Job
cent
rene
i
Bes
kæft
igel
ses-
og
Inte
grati
onsf
orva
ltnin
gen,
SU-
styr
else
n,
soci
alce
ntre
nes
vok
sent
eam
s,
den
kom
mun
ale
boli
gan
visn
ing
mv.

For
at
fre
mm
e
sam
arbe
jdet
med

diss
e
aktø
rer
vil
proj
ekte
t
etab
lere
kont
akt
til
diss
e
sam
arbe
jdsp
artn
ere,
og i
det
omf
ang
det
skø
nne
s
rele
vant
, vil
proj
ekte
t
søg
e at
indg
å
sam
arbe
jdsa
ftale
r
med
klar
e
ans
vars-
og
rolle
ford
elin
ger.

**Ko
mp
ete
nce
udv
ikli
ng
af
bør
nef
amil**

**iete
am
me
dar
bej
der
e**
Bør
nefa
mili
etea
mm
edar
bejd
ere
und
ervi
ses
i
kon
cept
et/s
yste
mati
kke
n, i
de
nye
fora
nsta
ltnin
gsm
etod
er
og i
met
oder
til at
etab
lere
et
posi
tivt
sam
arbe
jde
med
en
ung,
der
er
på
vej
mod
/har
nået
myn
digh
eds
alde
ren.

Med
arbe
jder

e
fra
rele
vant
e
insti
tutio
ner
og
tilbu
d i
Køb
enh
avn
s
Ko
mm
une
invit
eres
til at
delt
age
i
met
ode-
og
kom
pete
nce
udvi
klin
gen
med
hen
blik
på
kval
itets
sikri
ng,
vide
nsd
elin
g og
erfa
ring
sop
sam
ling.

Soci
alfor
valt
ning
en
har i
forbi
ndel
se
med
udar
bejd
else
n af

den
ne
ans
øgni
ng
vær
et i
kont
akt
med
Den
Soci
ale
Høj
skol
e i
Køb
enh
avn
med
hen
blik
på
at
afsø
ge
mul
ghe
dern
e
for
et
sam
arbe
jde
om
udvi
klin
gen
af
kom
pete
nce
udvi
klin
gsa
ktivi
teter
.

**Effe
ktm
ålin
g**
I
forbi
ndel
se
med
proj
ekte
t
ivær
ksæ
ttes

en omfattede dokumentation og målingssats, der sigter mod at identificere effekter. Af hensyn til sammenlignelighed en etableres indledningsvist en baseline baseret på data om unge, der er udsat for anbringelse i forbindelse med

at
de
fyldt
e 18
år i
peri
ode
n
200
2 –
200
7.
Muli
ghe
den
for
at
etab
lere
sam
men
ligni
ngs
grup
per
– fx
bas
eret
på 6-
by-
data
–
und
ersø
ges
i
proj
ekte
ts
opst
art.
Effe
ktm
ålen
e
oper
atio
nali
sere
s
ligel
ede
s
yder
liger
e i
proj
ekte
ts
opst
art –
heru
nder
fast
sætt

es
kon
kret
e
målt
al
for
de
forv
ente
de
effe
kter
og
fora
ndri
nger
ud
fra
den
etab
lere
de
bas
elin
e.

Hvo
r det
er
muli
gt,
anv
end
es
indi
kato
rer
og
mål
eme
tode
r,
der
er
kon
grue
nte
med
Soci
alfor
valt
ning
ens
igan
gvæ
rend
e
effe
ktst
yrin
gspr
ojek
t.

Alle
de
unge,
der
er
omf
attet
i
proj
ekte
t,
følg
es i
hele
proj
ektp
erio
den,
såle
des
at
de
førs
te
delt
ager
e
følg
es i
op
til
tre
år
efte
r
uds
kriv
ning
.

**Udr
ulni
ng
og
fora
nkri
ng**
Med
hen
blik
på
at
kval
itets
sikr
e
udvi
klin
gen
af
kon
cept
et
og

met
oder
ne,
indl
ede
s
med
en
ca.
2-
årig
pilot
fase

,
hvor
efte
r
kon
cept
et
og
(de
mes
t
virk
som
me)
met
oder
i de
rest
eren
de 2
år
udru
lles
i
hele
bye
n.

Ned
enfo
r er
de
væs
entli
gste
akti
vitet
er i
proj
ektp
erio
den
fre
msti
llet i
ske
maf
orm

**Ske
ma**

1:
Inds
atso
mrå
der
og
aktiv
iteter
i
proje
kter
iode
n

Indsatsområder og aktiviteter	FASE	FASE 1 Etablering				FASE 2 Model 1.0 udvikles, afprøves, dokumenteres og evalueres				FASE 3 Model 2.0. spredes/implementeres				FASE 4 Forankring			
	År	År 1				År 2				År 3				År 4			
	Kvartal	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
INDSATSOMRÅDE 1: ORGANISERE OG DRIVE PROJEKTET																	
Ansættelse af projektleder og -medarbejdere	X																
Projektorganisation etableres	X	X															
Eksterne samarbejdsrelationer etableres	X																
		X															
INDSATSOMRÅDE 2: PILOTPROJEKT - UDVIKLE KONCEPTET OG AFPRØVE METODER																	
Vidensopsamling	X																
Ressourcepersoner/"handle/udskrivningsplansagenter" udpeges i pilotcentrenes børnefamilieteam	X	X															
Model- og konceptudvikling (plan- og målarbejdet + samarbejdsaftaler med andre instanser og forvaltninger)	X	X	X	X													
Udvikling af værktøjer (skemaer, vejledninger, procedurer,)			X	X	X												
Metoder afprøves (SOS, sikkerhedsplaner, netværksmøder, ung-til-ung-tilbud, mentorordninger, "grønspættebog", voksenforberedende kurser")			X	X	X	X	X	X	X								
Kompetenceudvikling i pilotcentrene			X	X	X	X	X	X	X								
Model/koncept 1.0. evalueres og justeres								X	X								
INDSATSOMRÅDE 3: IMPLEMENTERE KONCEPTET I HELE BYEN																	
Ressourcepersoner i alle børnefamilieteam udpeges									X	X							
Kompetenceudvikling i alle centre										X	X	X	X	X	X		
Udrulning af version 2.0										X	X	X	X	X	X	X	X
Etablering af efterværnsnetværk blandt professionelle																X	X
INDSATSOMRÅDE 4: MÅLE EFFEKTER																	
Effekt målings- og monitoreringssystem etableres/udvikles	X	X															
Baseline etableres		X															
Monitorering af effekter			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDSATSOMRÅDE 5: FORMIDLE													
Bydækkende seminarer		X			X			X			X		
Afrapportering til ministeriet			X			X			X				X
Rapport							X						X
9	<p>Projektets organisation og ledelse: Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. hvor mange ansatte er der i projektet, projektlederens rolle, hvem har det overordnede ansvar for projektet, projektets samarbejdspartner, og hvad disse bidrager med.</p> <p>Projektets ejes af Socialforvaltningens Mål- og Rammekontor for Børnefamilier (MR-Børn)</p> <p>Styregruppen har til opgave at sikre, at projektet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Har adgang til de fornødne ressourcer - Opfylder sit formål og holder retningen undervejs - Bidrager til koordinering og forankring på tværs i organisationen - Følger op på projektets fremdrift <p>Styregruppen består af: Kontorchefen i MR-Børn, repræsentanter for socialcenterchefkredsen, og udvalgte institutionsledere. Styregruppens sammensætning forventes justeret i forbindelse med, at projektet overgår fra pilotfasen til forankringsfasen.</p> <p>Projektet drives af en projektleder og to projektmedarbejdere, der organisatorisk er forankret i Socialforvaltningens Mål- og Rammekontor for Børnefamilie.</p> <p>Under projektledelsen nedsættes et antal ad hoc-arbejdsgrupper, der sikrer, at fx metodeudviklingen, af konceptudviklingen og de planlagte kompetenceudviklingsaktiviteter har et højt fagligt niveau, modsvarer de konstaterede behov og kan integreres i den socialfaglige tænkning og praksis. Deltagerne i disse arbejdsgrupper afspejler den konkrete opgave.</p> <p>For at højne den generelle kvalitet ved at bidrage med faglig viden, skabe positiv opmærksomhed om projektet og synliggøre centrale interessenters interesser i projektet nedsættes et antal referencegrupper, der løbende orienteres om og kommer med input til projektet og arbejdsgrupperne.</p> <p>Referencegrupperne består fx af:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tidligere anbragte børn/unge ➤ Faglige eksperter ➤ Repræsentanter fra projektets centrale samarbejdspartnere (bl.a. fra de øvrige forvaltninger) ➤ Interesseorganisationer. 												
10	<p>Videreførelse af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb: Beskriv kort hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb.</p> <p>Den nye model er i sit udgangspunkt udgiftsneutral og kan – som ny og mere systematisk arbejdsform - integreres i driften.</p> <p>Den læring og kompetenceudvikling, der er knyttet til projektet, er ikke udgiftskrævende ud over projektperioden.</p> <p>Den nye viden om indsatsens effekter forventes at medføre, at der kan anvendes færre penge på de mest omkostningstunge efterværnsforanstaltninger – det vil især sige anbringelser og langvarige udslusnings/kontaktpersonforløb – til fordel for mere intensive, systematiske og målrettede forløb, der sigter mod at aktivere den unges egne ressourcer og ressourcerne i den unges netværk.</p>												