

Ansøgningskema til puljen

Netværk og samtalegrupper for sårbare børn og unge

§ 15.75.11.90

Ansøgning sendes til:

Sikringsstyrelsen, Tilskudskontoret, Landemærket 11, 1119 København K.

Ansøgningsfrist 30. september 2008

GENERELLE OPLYSNINGER

A	Projektets/aktivitetens titel: FÆLLESSKAB FORANDRER - Samtalegrupper som metode i arbejdet med sårbare børn og unge																										
B	I hvilken kommune har projektet postadresse i? Københavns Kommune																										
C	<p>Ansøger: Sæt kryds:</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Kommunal <input type="checkbox"/> Frivillig forening <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/> Selvejende institution <input type="checkbox"/> Anden </p> <p>Ansøgers identifikation:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">CVR-nummer:</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">eller</td> <td style="width: 40%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Tilskudsansvarliges CPR-nummer:</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">6 4 9 4 2 2 1 2</td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">- - - - - - - - - -</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 20%;">Ansøgers* navn</td> <td>Københavns Kommune, Socialforvaltningen</td> </tr> <tr> <td>Gadenavn, nr.</td> <td>Bernstorffsgade 17</td> </tr> <tr> <td>Postnr. & By</td> <td>1592 København V</td> </tr> <tr> <td>Telefonnummer</td> <td>3317 3317</td> </tr> <tr> <td>e-mail:</td> <td>MRBorn@sof.kk.dk</td> </tr> </table> <p><small>*En ansøger defineres her som kommune, region, selvejende institution, frivillig forening, privat eller anden.</small></p> <p style="text-align: center;">DENNE ANSØGNING FREMSENDES MED FORBEHOLD FOR SENERE POLITISK GODKENDELSE AF KØBENHAVNS KOMMUNES SOCIALUDVALG</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 20%;">Navn på kontaktperson</td> <td>Tobias Børner Stax</td> </tr> <tr> <td>Gadenavn, nr.</td> <td>Bernstorffsgade 17</td> </tr> <tr> <td>Postnr. & By</td> <td>1592 København V</td> </tr> <tr> <td>Telefonnummer</td> <td>3317 3749</td> </tr> <tr> <td>e-mail:</td> <td>TobiasBorner.stax@sof.kk.dk</td> </tr> </table>	CVR-nummer:	eller	Tilskudsansvarliges CPR-nummer:	6 4 9 4 2 2 1 2		- - - - - - - - - -	Ansøgers* navn	Københavns Kommune, Socialforvaltningen	Gadenavn, nr.	Bernstorffsgade 17	Postnr. & By	1592 København V	Telefonnummer	3317 3317	e-mail:	MRBorn@sof.kk.dk	Navn på kontaktperson	Tobias Børner Stax	Gadenavn, nr.	Bernstorffsgade 17	Postnr. & By	1592 København V	Telefonnummer	3317 3749	e-mail:	TobiasBorner.stax@sof.kk.dk
CVR-nummer:	eller	Tilskudsansvarliges CPR-nummer:																									
6 4 9 4 2 2 1 2		- - - - - - - - - -																									
Ansøgers* navn	Københavns Kommune, Socialforvaltningen																										
Gadenavn, nr.	Bernstorffsgade 17																										
Postnr. & By	1592 København V																										
Telefonnummer	3317 3317																										
e-mail:	MRBorn@sof.kk.dk																										
Navn på kontaktperson	Tobias Børner Stax																										
Gadenavn, nr.	Bernstorffsgade 17																										
Postnr. & By	1592 København V																										
Telefonnummer	3317 3749																										
e-mail:	TobiasBorner.stax@sof.kk.dk																										
D	<p>Tilskudsansvarliges* underskrift: Undertegnede forpligter sig til at ville overholde betingelserne for et eventuelt tilskud.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">Tobias Børner Stax</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black;">Dato</td> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">Underskrift</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver</td> </tr> </table> <p><small>*En tilskudsansvarlig defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der gives tilskud til.</small></p>	Dato	Underskrift	Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver																							
Dato	Underskrift	Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver																									
E	Hvilket beløb søges der om fra puljen? Udfyldes kun for perioder i overensstemmelse med projektperioden. Se afsnit om projektperiode i vejledningen.																										

Projektår*	Fra			Til			Beløb i mill. kr.
	Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	
1	01	01	2009	31	12	2009	3,525
2	01	01	2010	31	12	2010	3,600
3	01	01	2011	31	12	2011	3,575
4	01	01	2012	31	12	2012	3,550
I alt							14,25

*Et projektår defineres her som 12 måneders periode.

Specificeret budget skal udfyldes ved hjælp af regnearket, som er omtalt i vejledningens afsnit "Budget" i Praktiske oplysninger.

F Er der til samme projekt søgt om tilskud fra andre af Velfærdsministeriets puljer eller fra andre tilskudsgivere? Nej

Hvis ja, angiv nedenstående:

Velfærdsministeriets puljenavn:	År:	Ansøgt beløb i kr.	Evt. modtaget tilskud i kr.	J.nr.:

Andre tilskudsgivere:	År:	Ansøgt beløb i kr.	Evt. modtaget tilskud i kr.

G Har organisationen, foreningen eller gruppen modtaget støtte fra kommune i. h. t. § 18 i lov om social service – tidligere § 115? Nej

Er der ydet økonomisk støtte i.h.t. § 18 eller § 115 i de foregående 3 år? Hvis ja, udfyld nedenstående tabel.

Nr.	År	Beløb i kr.
1		
2		
3		

H Er der indgået driftsoverenskomst eller aftale med kommune eller region – eller anden form for støtte – f.eks. fri afbenyttelse af lokaler?

Sæt kryds:

Ja

Nej

PROJEKTOPLYSNINGER

1 Projekttype: Ifølge puljens vejledning punkt nr. 6 kan søges til forskellige projekttype, som ses nedenfor i afkrydsningsfelterne. Derfor skal afkrydses, hvilken projekttype jeres projekt er. I må gerne sætte flere krydser.

Sæt kryds

1: Udvidelse af eksisterende netværksskabende initiativer i forhold til anbragte, tidligere anbragte børn og unge

2: Udbredelse af netværksskabende tiltag for anbragte og tidligere anbragte børn og unge

3: Etablering af samtalegrupper for sårbare børn og unge

2 Projektets formål: Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring, skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.

Børn der er vokset op med forældre med psykiske lidelser, misbrug og/eller andre massive sociale problemer, har ofte:

- En hverdag med meget begrænset kontinuitet og struktur
- Ustabile nære sociale relationer
- Et udækket behov for stabile og troværdige rollemodeller omkring sig
- Et udækket behov for kontakt med børn og unge, der har lignende erfaringer.

Projektets formål er at:

- Øge de deltagende børn og unges trivsel og fremme eller /igangsætte en positiv udvikling, således at behovet for sociale støtteforanstaltninger forebygges eller begrænses.

Via deltagelse i samtalegrupper skal børn og unge fra målgruppen støttes i at mestre deres situation, således at de:

- Får en mere stabil skolegang
- Præsterer bedre fagligt i skolen
- I højere grad får en ungdomsuddannelse
- Får et positivt netværk
- Får en mere positiv relation til deres forældre

Det er dokumenteret, at den sociale indsats overfor sårbare børn og unge ikke i tilstrækkelig grad er baseret på solid viden om indsatsernes effekter.

For Socialforvaltningen i Københavns Kommune er det et generelt formål med at gennemføre udviklingsprojekter, at de varigt opkvalificerer forvaltningens arbejde.

Ved at gennemføre et udviklingsprojekt, hvor udsatte børn tilbydes deltagelse i samtalegrupper, skal forvaltningen opnå:

- Ny viden om hvilke indsatser, der kan gøre en positiv forskel for de deltagende børn og unge
- Nye metoder i arbejdet med udsatte børn og unge.

3 Projektets målgruppe: Beskriv kort og præcist de personer, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppen i vejledningen.

Børn og unge i alderen 8 – 23 år, hvis forældre, som følge af psykisk sygdom, misbrug eller andre massive sociale problemer, ikke tilbyder dem en tilstrækkelig stabil og tryk hverdag og tilstrækkelig voksenstøtte til, at de har samme muligheder for trivsel og udvikling som deres jævnaldrende. På længere sigt er disse børn og unge i risiko for at få en utilstrækkelig skolegang og en svag arbejdsmarkedstilknytning, ligesom psykisk ustabilitet, antisocial adfærd og andre indikationer på en manglende positiv social integration er hyppigere for denne målgruppe.

De børn og unge, som projektet særligt ønsker at henvende sig til, er de børn og unge, hvor der er igangsat eller hvor der vurderes at være grundlag for at igangsætte sociale støtteforanstaltninger.

4 Antal forskellige brugere*: Angiv hvor mange forskellige brugere, der forventes at være omfattet af projektet.

Projektår**	Fra			Til			Antal forskellige brugere		
	Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	Pr. uge	Pr. måned	I perioden
1	01	01	2009	31	12	2009			30
2	01	01	2010	31	12	2010			50
3	01	01	2011	31	12	2011			50
4	01	01	2012	31	12	2012			50
I alt									180

*En "bruger" defineres her som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet.

**Et projektår defineres her som 12 måneders periode, som tælles fra projektets starttidspunkt.

Herudover er der "brugere" i form af medarbejdere i Socialforvaltningen, der bliver opkvalificeret via projektet.

Projektår	Fra			Til			Antal forskellige deltagere fra børnefamilieteamene		
	Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	Pr. uge	Pr. måned	I perioden
1	01	01	2009	31	12	2009			4
2	01	01	2010	31	12	2010			8
3	01	01	2011	31	12	2011			8
4	01	01	2012	31	12	2012			12
I alt									32

5 **Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort?** I skal beskrive, hvordan I *systematisk* vil opgøre antallet af brugere. F. eks. ved registrering.

På brugersiden registreres alle deltagende børn og unge i Socialforvaltningens økonomistyringssystem.

Desuden udvikler projektets dokumentationsmedarbejder værktøjer til løbende registrering af:

- Hvor mange og hvem visiteres til grupperne, og på hvilket tidspunkt visitationen sker
- Hvor mange hhv. påbegynder og afslutter et gruppeforløb
- Hvor stort er den enkeltes fremmøde
- Hvilke forandringer sker for deltagerne. Forandringerne registreres med udgangspunkt i den baseline, der etableres i forbindelse med projektet, og ud fra de indikatorer, der er udviklet i Socialforvaltningens effektstyringsprojekt.

Ift. projektets sekundære mål med at skabe læring blandt socialcentrenes medarbejdere, udvikler projektets dokumentationsmedarbejder værktøjer til registrering af:

- Hvor meget der undervises opgjort i timer og deltagere
- Hvor mange medarbejdere der deltager i samtalegruppeforløb som sidemandsoplæring.

6 **Køn:** Er projektet målrettet? Se afsnit "køn skal tænkes ind i projekterne" i vejledningen

Sæt kryds:

Kvinder/piger

Mænd/drenge

Både kvinder/piger og mænd/drenge

Det forventes, at nogle af gruppeforløbene specifikt vil adressere og tage udgangspunkt i de kønnede problemstillinger, der kan være knyttet til præpubertet og pubertet hos børn, der mangler stabile voksne rollemodeller.

- 7** **Projektets SMART-sikre mål på brugerniveau:** Det SMART sikrede mål er en konkretisering af projektets formål og skal bruges til at styre projektet. **Se afsnit "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen.**
- **S - Specifikt** (konkret, præcist, detaljeret). Hv-spørgsmål kan hjælpe jer til at gøre målet tilstrækkeligt specifikt. F.eks.: Hvem er involveret? Hvad skal der ske? Hvorfor er det vigtigt? Hvordan skal det ske?
 - **M – Målbart.** Et mål skal kunne måles. Hvordan kan I vide, at ændringen er indtrådt? Kan målingen gennemføres?
 - **A – Accepteret.** Er der enighed om målet blandt de vigtigste aktører og i målgruppen? Er det et godt mål for, hvad der vil blive opfattet som en succes? Er der evt. nogen som vil modarbejde, at målet opfyldes?
 - **R – Realistisk.** Et accepteret mål er ikke nødvendigvis realistisk. Er det sandsynligt, at målet kan nås med de ressourcer, der er til rådighed? Er der en klar og logisk sammenhæng mellem mål og midler?
 - **T – Tidsafgrænset.** Hvornår skal det måles, om målet er nået? Tidsfristen skal være realistisk og opnåelig.

Indsatsens effekter vil blive målt i forhold til en baseline baseret på indhentet viden om målgruppens trivsel, udvikling og sociale integration. Baseline etableres dels med reference til normalpopulationen, dels til sammenlignelige børn/unge.

Baseline etableres indledningsvist af projektets dokumentationsmedarbejder, der i den forbindelse vil operationalisere effektmålene yderligere. Effekterne monitoreres løbende gennem hele projektperioden, således at de første deltagere følges over flere år. I den forbindelse vil der være fokus på at undersøge, hvorvidt effekterne kan tilskrives den iværksatte indsats eller kan tillægges andre forhold.

Indikatorer og målemetoder er kongruente med indikatorer og metoder i Socialforvaltningens igangværende effektstyringsprojekt på børneområdet, således at der også efter projektperioden kan følges op på indikatorerne.

Resultater på brugerniveau registreres og måles for hvert afsluttet forløb.

Effektmål på brugerniveau

1a – Stabilt fremmøde i skolen

Ved afslutningen i et samtalegruppeforløb udviser 90 % af de skolesøgende børn et mere stabilt fremmøde i skolen i forhold til før forløbet indledtes. Data indhentes fra Børn- og Ungeforvaltningen.

1b – Bedre faglige præstationer i skolen

Ved afslutningen i et samtalegruppeforløb udviser 80 % af de skolesøgende børn bedre faglige præstationer i skolen i forhold til før forløbet indledtes. Data indhentes fra Børn- og Ungeforvaltningen.

1c – Uddannelse

Ved afslutningen i et samtalegruppeforløb er 80 % af de deltagende unge indskrevet eller optaget på en skole/uddannelse. Data indhentes fra Børn- og Ungeforvaltningen.

1d – Mindre behov for sociale foranstaltninger

6 måneder efter deltagelsen i et samtalegruppeforløb har 80 % af de deltagende børn et mindre behov for sociale støtteforanstaltninger i sammenligning med før de indledte forløbet. Data indhentes via Socialforvaltningens Børn- og Ungesystem.

1e – Mindre grad af social isolation

Ved afslutningen af et samtalegruppeforløb oplever mindst 80 pct. af de deltagende børn og unge, at de har fået et større netværk. En indikator er fx om de har fået mindst en ny ven i forbindelse med projektet, som de ses med privat. Data indhentes fra de deltagende børn og unge.

1f – Bedre relation til forældre

Ved afslutningen af et samtalegruppeforløb oplever mindst 80 pct. af de deltagende børn og unge, at de har fået bedre relationer til mindst én af deres forældre. Data indhentes fra de deltagende børn og unge.

Resultatmål på brugerniveau

2a – Gennemførte samtalegruppeforløb

Ved projektets afslutning er der gennemført mindst 28 samtalegruppeforløb for målgruppen. Data indhentes af projektets dokumentationsmedarbejder.

2b – Deltagende børn og unge

Ved projektets afslutning har mindst 180 børn og unge fra målgruppen deltaget i samtalegrupper. Data indhentes via Socialforvaltningens Børn- og Ungesystem og fra projektets dokumentationsmedarbejder

2c – Visitation til samtalegrupperne

Ved projektets afslutning er mindst 80 pct. af de visiterede børn og unge startet i en samtalegruppe. Data indhentes af projektets dokumentationsmedarbejder

2d – Fremmøde til samtalegruppeforløbene

Mindst 80 pct. af de børn og unge, der påbegynder et forløb har et fremmøde på mindst 80 pct. af de afholdte møder i deres samtalegruppe. Data indhentes af projektets dokumentationsmedarbejder.

Resultatmål på forvaltningsniveau

3a - Sidemandsoplæring

Ved projektets afslutning har mindst 32 forskellige børnefamilieteammedarbejdere deltaget i sidemandsoplæring i samtalegruppeforløb. Data indhentes af projektets dokumentationsmedarbejder.

3b – Temadage i børnefamilieteam

Ved projektets afslutning har alle børnefamilieteam afholdt temadag om samtalegruppeforløb for sårbare børn og unge. Data indhentes af projektets dokumentationsmedarbejder.

3c – Model for bydækkende visitation

Ved projektets afslutning er der udarbejdet en model for bydækkende visitation, der er tiltrådt af alle børnefamilieteamchefer. Data indhentes af projektets dokumentationsmedarbejder.

3d – Model for forankring af tilbudet

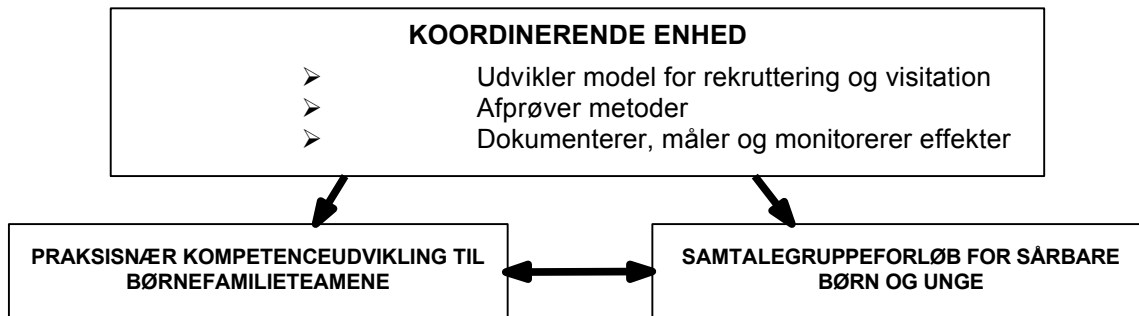
Ved projektets afslutning er der udarbejdet en model for forankring i Socialforvaltningens eksisterende tilbud, der er tiltrådt af socialcentrenes børnefamilieteamchefer og som kan forelægges Socialforvaltningens direktion. Data indhentes af projektets dokumentationsmedarbejder.

- 8 Aktiviteter og tidsplan:** For at opnå målene/resultaterne, skal I iværksætte forskellige aktiviteter. Beskriv kort de centrale **aktiviteter**, som projektet vil gennemføre. Beskriv sammenhængen mellem aktiviteterne, og hvordan aktiviteterne bidrager til opnåelsen af målene/resultaterne. **Tidsplanen** for aktiviteter skal udarbejdes. **Se afsnit "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen.**

Projektets aktiviteter sigter mod at udvikle:

- Metoder til at gennemføre samtalegruppeforløb, der modsvarer målgruppens behov, og som kan spredes til og fremadrettet anvendes i børnefamilieteamene
- En bydækkende model for visitation til/etablering af grupper af sårbare børn og unge, der sikrer, at rekrutteringsgrundlaget er tilstrækkeligt bredt og (volumenmæssigt) stort, således at der kan laves et hensigtsmæssigt match i grupperne, og at nye grupper kan starte relativt regelmæssigt.
- Et system til måling og monitorering af effekterne af deltagelse i gruppeforløb mhp. at vurdere i hvilket omfang og overfor hvilke målgrupper/problemstillinger tilbud om samtalegruppeforløb fremover skal indgå i Socialforvaltningens tilbud til sårbare børn og unge.

Aktiviteterne koordineres efter følgende model:



Samtalegrupperne er intensive forløb, der har såvel et behandlingsmæssigt og et netværksskabende sigte.

Projektet indhenter samtykke til deltagelse såvel i forløbene som i evalueringen fra deltagende børn, unge og forældre.

Grupperne ledes af erfarne behandlere, der afprøver forskellige metoder, der er erfaring for er virksomme i lignende sammenhænge, fx i familiebehandling. Afhængig af bl.a. deltagernes alder, køn og udvikling gælder det fx metoder som "Jeg-Kan" (til mindre børn), "Mulig Mission" (til større børn/unge), Marte Meo eller anden anvendelse af video i forbindelse med gruppeforløbene.

Grupperne består af 6-9 børn/unge, der i løbet af ca. 4 mdr. mødes 12-14 gange i 2-3 timer. Gruppernes sammensætning er baseret på faglige vurderinger af, hvem der kan have særlig gavn af hinanden. Det kan fx gælde køn, alder, forældrenes problemstik eller andre relevante forhold. Aktiviteter og varighed tilpasses deltagerne, fx er der indlagt flere lege og fysiske aktiviteter for grupper af de mindre børn, mens der fx kan bruges flere elektroniske medier til de større børn og unge. Til møderne er der altid adgang til frugt. Udover samtalegruppemøderne arrangeres udflugter og ture, evt. med deltagelse af forældre og netværk. Disse aktiviteter har ligeledes både et behandlingsmæssigt og et netværksskabende sigte. For at sikre, at barnets/den unges forældre og netværk inddrages optimalt afholdes desuden 3 forældre/netværkssamtaler i løbet af deltagelsen.

Det intensive forløb følges op af et tilbud til gruppens deltagere om fortsat at mødes fx en gang om måneden i en periode på 6 måneder.

Erfaringerne viser, at for at sikre fremmødet er det for mange børn fra målgruppen nødvendigt at etablere en henteordning.

Det er ligeledes vigtigt, at gruppeaktiviteterne foregår i fysiske rammer, der er venlige og imødekommende, og hvor det er muligt at lege, bevæge sig, evt. lave mad og hygge sig. Projektet afsøger derfor mulighederne for at gennemføre gruppeaktiviteterne i et af Socialforvaltningens eksisterende tilbud, hvor de fysiske rammer honorerer disse krav.

Ny viden og nye metoder i Socialforvaltningens indsats for og med målgruppen

Til hver samtalegruppe er der tilknyttet mindst en børnefamilieteammedarbejder, der har forudsætninger for at lære at anvende metoderne. Disse børnefamilieteammedarbejdere tilbydes dels praksisnær sidemandsoplæring, dels mere teoretisk undervisning i metoderne og problemstillingerne.

For metodeudviklingen er det et kvalitetskrav, at erfaringerne, resultaterne og den indhentede viden dels dokumenteres indgående dels produceres i samspil med forvaltningens frontmedarbejdere for at sikre, at den indhentede viden er anvendelig for, bliver formidlet til og kan integreres i socialcentrenes praksis også efter projektperioden.

De
tte
for
må
l
rea
lis
ere
s
del
s
ve
d,
at
bø
rne
fa
mil
iet
ea
m
me
dar
bej
der
e
får
pra
kti
sk
e
erf
ari
ng
er
me
d
me
tod
ern
e,
del
s
ve
d
at
de
n
for
tlø
be
nd
e
do
ku
me
nta
tio
n
og
eff
ekt
må
lin
g

me
Ide
s
tilb
ag
e
til
pra
ksi
sfe
ltet
i
løb
et
af
pro
jek
tet.

Ne
de
nfo
r
er
de
væ
se
ntli
gst
e
akt
ivit
ete
r i
pro
jek
tpe
rio
de
n
fre
ms
till
et i
sk
em
afo
rm
.

**Sk
em
a
1:**
Ind
sat
so
mr
åd
er
og
akti
vite
ter

i pro jekt per iod en	Indsatsområder og aktiviteter	År	År 1				År 2				År 3				År 4			
		Kvartal	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
		INDSATSOMRÅDE 1: ORGANISERE OG ETABLERE PROJEKTET																
	Ansættelse af projektleder, behandlere og dokumentationsmedarbejder	X																
	Projektorganisation etableres	X																
	Finde og indrette lokaler	X	X															
	Etablere eksterne samarbejdsrelationer	X	X	X														
INDSATSOMRÅDE 2: SAMTALEGRUPPER																		
	Informere, rekruttere og visitere til grupperne		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gennemføre gruppeforløb og aktiviteter		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Inddrage forældre og netværk		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDSATSOMRÅDE 3: LÆRING OG FORANKRING																		
	Udvælge ressourcepå personer i børnefamilieteamene		X		X		X		X		X		X		X		X	
	Sidemandsoplæring ift. samtalegruppeforløb		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Undervisning til børnefamilieteammedarbejdere ift. gruppemetoder			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Udarbejde model for fremtidig bydækkende visitation													X	X			
	Udarbejde forslag til forankring i eksisterende tilbud													X	X			
INDSATSOMRÅDE 4: MÅLE EFFEKTER																		
	Registrerings-, effektmålings- og monitoreringssystem etableres/udvikles	X	X															
	Baseline etableres	X	X															
	Monitorering af effekter			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
INDSATSOMRÅDE 5: FORMIDLE																		
	Afholde seminarer og workshops			X				X				X					X	X
	Levere metodebeskrivelser		X				X				X				X			
	Af rapportering til ministeriet				X				X				X					X
	Rapport								X									X
9	Projektets organisation og ledelse: Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. hvor mange ansatte er der i projektet, projektlederens rolle, hvem har det overordnede ansvar for projektet, projektets samarbejdspartner, og hvad disse bidrager med.																	

Projektet ejes af Socialforvaltningens Mål og Rammekontor for Børnefamilier, der også udgør den organisatoriske base for projektledelsen.

Projektets ledelse har ansvaret for fremdriften af projektet og realiseringen af projektets formål

Til projektet tilknyttes desuden en referencegruppe, der dels består af børnesagkyndige, behandlingssagkyndige og repræsentanter for forskellige interessegrupper.

Projektet bemannes med en leder og 2 social/behandlingsfagligt uddannede medarbejdere. Desuden ansættes en dokumentations- og formidlingsmedarbejder.

Enhedens leder har ansvaret for opsporing/identifikation, visitationsprocedure, samarbejdsrelationer, arbejdets tilrettelæggelse, tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisnings-/sidemandsoplæringsforløb for fremtidige behandlere, udarbejde model for fremtidig koordineret visitation på bydækkende niveau o.m.a.

Behandlerne i enheden skal:

- Forberede og gennemføre indskrivningssamtaler
- Forberede og gennemføre samtalegruppeforløbene
- Forberede og gennemføre forældre/netværksmøder
- Forberede og gennemføre supplerende forældredag/forældreaktiviteter
- Forberede og gennemføre udflugter/miniferier for grupperne
- Fungere som undervisere og videnspersoner ift. Socialforvaltningens øvrige medarbejdere
- Reflektere over og beskrive egen praksis for dermed at levere input til projektets dokumentations- og formidlingsarbejde.

Børnefamilieteamene skal:

- Bidrage til at opspore børn og unge, der har behov for deltagelse i en samtalegruppe
- Deltage i visitationsprocessen
- Leverer medarbejdere, der er motiverede og har forudsætninger for at bidrage til metodeudviklingen og lære metoderne. Børnefamilieteamene kompenseres for udlånet af disse medarbejdere
- Afholde faglige arrangementer om samtalegrupperne
- Leverer input til dokumentationsarbejdet og metodeudviklingen
- Deltage i referencegruppearbejdet.

10 Videreførelse af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb: Beskriv kort hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb.

Via de iværksatte kompetenceudviklingsaktiviteter for ansatte i Socialforvaltningen, vil de faglige forudsætninger for at gennemføre gruppeforløb være til stede i socialcentrene efter projektets afslutning..

I projektperioden udvikles desuden en model for en koordineret bydækkende visitation, der (bl.a. for at sikre tilstrækkelig volumen) vil muliggøre at grupper kan etableres regelmæssigt og på baggrund af et hensigtsmæssigt match/sammensætning (fx ift. alder, køn og problematik).

Projektets kompetenceudvikling og vidensformidling vil give en varig styrkelse af socialcentrenes arbejde med målgruppen.

De effekter, der kan registreres ift. børnenes/de unges trivsel og udvikling, integreres i Socialforvaltningens igangværende effektstyringsindsats på børneområdet, og vil dermed styrke vidensgrundlaget for det sociale arbejde.