

Københavns Kommune  
Att. Jan Christensen

Servicestyrelsen  
Handicapenheden  
Nørretorv 30, 2.  
4100 Ringsted  
Tlf. +45 57 67 46 46

handicap@servicestyrelsen.dk  
[www.servicestyrelsen.dk](http://www.servicestyrelsen.dk)  
12. august 2010  
Initial: msa  
E-mail: msa@servicestyrelsen.dk

### **Fritidsguider - baggrund og formål**

På baggrund af både de danske og norske erfaringer er det hensigten at etablere et forsøg med Fritidsguider i Danmark. Projektet om fritidsguider indebærer, at en række nøglepersoner uddannes til at facilitere kontakten mellem lokale foreninger og mennesker med handicap samt til herefter at yde støtte og vejledning, for at nå målet om en vellykket inklusion i foreningen. Fritidsguiderne skal hjælpe mennesker med handicap med at afklare eventuelle ønsker om at deltage i foreningslivet samt formidle kontakt til en relevant forening. Herefter bliver fritidsguidernes rolle at støtte og vejlede såvel det enkelte menneske med handicap som foreningerne. Målet er, at brugeren kan deltage i foreningen på selvstændig vis, så støtten for den enkelte på sigt kan udfases.

Det er et centralt element i projektet, at fritidsguiderne skal se ud over kommunegrænsen og aktivt samarbejde og koordinere med deres relevante medarbejdere i nabokommunerne, for derigennem at udvide antallet og formerne for af foreningstilbud tilbud i lokalområdet. Denne koordinering og dette samarbejde mellem kommunerne indgår som et centralt element i projektet, både i forhold til idrætstilbud og i forhold til de øvrige kultur- og fritidstilbud.

### **Målgruppe**

Målgruppen for projektet er mennesker med handicap. Målgruppen afgrænses desuden af at der skal være tale om personer der i forvejen modtager støtte bevilget af den kommunale myndighed. Det kan fx være i form af botilbud, hjemmevejledning, BPA, aktivitets- eller beskæftigelsestilbud, specialskoletilbud, ledsageordning o.lign.

En sekundær målgruppe er sagsbehandlere, støttepersoner og pårørende til mennesker med handicap.

### **Projekt mål**

Formålet med projektet er, at øge målgruppens deltagelse i det almindelige foreningsliv og herigennem skabe grundlag for større grad af inklusion af målgruppen.

Som led i projektet skabes overblik over de fritidsmuligheder der er i den enkelte kommune og

nabokommunerne, herunder særlige udfordringer i relation til mennesker med handicap. Denne viden kan anvendes til at sikre, at borgere med handicap der ønsker at deltage i en fritidsaktivitet får de samme muligheder for at deltage – både indenfor kommunen og udenfor.

### **Projektperiode**

Projektet iværksættes medio 2010 og afsluttes ultimo 2012. Selve afprøvningen af konceptet med fritidsguider i de deltagende kommuner, forventes at kunne opstartes januar 2011, og der vil således blive tale om en samlet forsøgsperiode på ca. 2 år.

### **Organisering**

Servicestyrelsen bistår de deltagende kommuner i arbejdet med at udvikle de lokale projekter med brug af Fritidsguider, herunder også udarbejdelse af budgetter for projekterne. Kommunerne kan vælge at organisere det lokale projekt så det bedst passer ind i de mål og den struktur kommunen har. Det kan fx tænkes at Fritidsguiderne kan organiseres:

- Som projektorganisation
- I samarbejde med frivillighedscentre
- Som en funktion for dele af det pædagogiske personale o.lign. i diverse bo- og støttetilbud på området

Når der i kommunerne er udarbejdet en projektorganisation, der tager højde for hvordan der visiteres eller tages kontakt til fritidsguiderne, fritidsguidernes arbejdsområde i forhold til at være opsøgende overfor både foreninger og bo- og støttetilbud mv., udvælges de personer der efterfølgende skal fungere som fritidsguider. Projekterne i de enkelte kommuner vil have deltagelse af repræsentanter fra såvel social/handicapområdet som kultur –og fritidsområdet, enten som projektdeltagere eller i styregruppen for projektet.

### **Fritidsguide som ressourceperson**

Fritidsguiderne vil i forsøgsperioden være en blanding af en foreningskonsulent og en pædagogisk støtteperson. Fritidsguiden skal dels have et overblik over de muligheder der er i det lokale foreningsliv, dels være i stand til at afklare den enkelte brugers ønsker og drømme samt yde den støtte vedkommende har behov i forbindelse med realiseringen af disse.

For at kunne varetage rollen som fritidsguide gennemføres en undervisningsdag for samtlige fritidsguider i alle projektkommunerne. Deltagelse på kursusdagen er obligatorisk, da metoden og rammerne for indsatsen vil blive gennemgået her.

Der afsættes i forsøget ressourcer til fritidsguidernes forberedelse og indledende arbejde.

### **Statusmøder**

Der afholdes to årlige statusmøder med repræsentanter fra de deltagende kommuner. På møderne vil projektets mål, fremdrift, resultater og økonomi blandt andet blive drøftet, samt de erfaringer der er gjort i forhold til den organisering kommunen har valgt.

### Fællesmøde

Desuden gennemføres der som led i projektforsløbet to fællesmøder for alle fritidsguider i projektet. Det første møde afholdes når de lokale projekter har været i drift i 5-7 måneder, og hvor de første erfaringer er opnået. Det andet fællesmøde gennemføres umiddelbart før projektafslutningen. Målet med møderne er videndeling og erfaringsudveksling, samt vurderingen af hidtidige resultater. Servicestyrelsen tilrettelægger og procesunderstøtter gennemførelsen af fællesmøderne.

### **Økonomi og tilskud**

Der kan i projektperioden være en række udgifter forbundet med at etablere projektet i kommunerne. Det kan dels være i form af arbejdstid, hvor det er muligt at en medarbejder får som opgave at varetage dele af projektet i kommunen. Derudover kan der være projektrelaterede udgifter i form af informationsmaterialer, kurser og anden form for formidling. Servicestyrelsen vil yde tilskud til de deltagende kommuner, der i rimelig grad modsvarer de projektrelaterede udgifter kommunen har.