



## Udkast til Forretningsorden for Økonomiudvalget

### Konstituering

§ 1. Overborgmesteren er født formand for Økonomiudvalget. På udvalgets konstituerende møde vælges en næstformand til at fungere i overborgmesterens s fravær.

*Stk. 2.* Valget ledes af overborgmesteren. I dennes fravær ledes valget af det medlem af udvalget, der længst har været medlem af Borgerrepræsentationen. Har flere været medlem i lige lang tid, ledes valget af det ældste medlem af disse. Valget foregår efter reglerne i § 24, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse (flertalsvalg).

### Mødevirksomhed

§ 2. Udvalget udøver dets virksomhed i møder. Udvalgets møder er lukkede.

*Stk. 2.* Udvalget fastlægger en mødeplan for et regnskabsår ad gangen med angivelse af tidspunkt og sted for møderne.

*Stk. 3.* Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler han/hun sekretariatet dette snarest muligt efter mødeindkaldelsen. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

*Stk. 4.* Ekstraordinære møder kan afholdes efter formandens beslutning eller når mindst 3 af medlemmerne forlanger det.

### Borgerrepræsentationen s Sekretariat

Københavns Rådhus  
2. Sal  
1599 København V

Telefon  
3366 2123

E-mail  
tw@okf.kk.dk

www.kk.dk

*Stk. 5.* Økonomiforvaltningens administrerende direktør er sekretær for udvalget. Økonomiforvaltningens direktion samt udvalgets protokolfører overværer udvalgets møder, medmindre udvalget bestemmer andet. I det omfang udvalget af hensyn til en sags oplysning finder det hensigtsmæssigt, kan andre personer, der er ansat i kommunens tjeneste, overvære mødet.

*Stk. 6.* Udvalget kan tilkalde personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste til at overvære en sags behandling, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning

**§ 3.** Det er muligt for personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste at få foretræde for Økonomiudvalget.

*Stk. 2.* Anmodningen om foretræde skal være skriftlig og skal sendes til udvalgets sekretariat senest kl. 09.00 dagen før selve mødedagen.

*Stk. 2.* Overborgmesteren indstiller til udvalget, om der skal gives foretræde.

*Stk. 3.* Udvalget beslutter ved mødets start om anmodningen om foretræde kan imødekommes.

*Stk. .* Udvalget fastsætter nærmere retningslinier om foretræde, der offentliggøres på [www.kk.dk](http://www.kk.dk)

## **Dagsorden**

**§ 4.** Overborgmesteren udarbejder dagsorden for udvalgets møder. Dagsorden for møderne samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes udvalgsmedlemmerne så vidt muligt senest 4 hverdage inden mødet.

*Stk. 2.* Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver overborgmesteren i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

*Stk. 3.* Såfremt et medlem senest 8 dage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sættes denne på dagsordenen for førstkommende møde.

*Stk. 4.* Dagsorden sendes til overborgmesteren og offentliggøres samtidig.

## **Beslutningsdygtighed**

**§ 5.** Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

## **Mødeledelse og sagernes forelæggelse**

**§ 6.** Overborgmesteren forbereder, indkalder og leder udvalgets møder.

*Stk. 2.* Hvis både overborgmesteren og næstformanden for udvalget er fraværende, vælger udvalgets resterende tilstedeværende medlemmer

en ad-hoc mødeleder. Valget af ad-hoc mødeleder ledes af det udvalgsmedlem, der har været medlem af Borgerrepræsentationen længst, eller hvis flere har været lige længe medlem, det ældste af disse. Valget sker i øvrigt under iagttagelse af bestemmelserne i § 1.

*Stk. 3.* Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

*Stk. 4.* Sagerne behandles i den rækkefølge, som overborgmesteren bestemmer. Den i dagsordenen angivne rækkefølge kan fraviges. Udvalget afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når mindst 3 af medlemmerne forlanger det.

*Stk. 5.* En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom, sagen ikke tåler udsættelse eller sagen ikke giver anledning til tvivl.

*Stk. 6.* Overborgmesteren træffer bestemmelser i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtiget til foreløbig at rette sig efter overborgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmålet kan indbringes for udvalget i dettes næste møde.

*Stk. 7.* Overborgmesteren formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes om.

*Stk. 8.* Når overborgmesteren finder anledning hertil, eller når det begæres af 3 medlemmer, skal det sættes under afstemning, om afslutning af forhandling skal finde sted.

## **Inhabilitet**

§ 7. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at det pågældende udvalgsmedlem er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod det pågældende medlem ikke er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt det pågældende skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

*Stk. 2.* Et medlem skal underrette overborgmesteren inden mødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

## **Afstemning**

§ 8. Beslutninger træffes ved stemmeflerhed.

*Stk. 2.* Afstemninger sker ved håndsoprækning.

*Stk. 3.* Skønner overborgmesteren, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler overborgmesteren dette med angivelse af sin opfattelse med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet

medlem herefter forlanger afstemning, kan overborgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med overborgmesterens s afgivne opfattelse.

## **Beslutningsprotokollen**

§ 9. Overborgmesteren drager omsorg for, at udvalgets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen. I tvivlstilfælde tilkendegiver overborgmesteren, hvad der skal indføres.

*Stk. 2.* Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Medlemmer er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjelsen og aflevere denne skriftligt til protokolføreren.

*Stk. 3.* Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres i protokollen, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

*Stk. 4.* Af beslutningsprotokollen skal fremgå, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.

## **Tavshedspligt**

§ 10. Udvalgets medlemmer har tavshedspligt i overensstemmelse med lovgivningens regler herom.

*Stk. 2.* Udvalgmøderne er lukkede, og drøftelserne betragtes som fortrolige. De af udvalget truffne beslutninger kan meddeles offentligheden, dog med udeladelse af oplysninger, der er undergivet tavshedspligt.

*Stk. 3.* Ethvert medlem er berettiget til at give oplysning om, hvorledes medlemmet selv har udtalt sig og stemt, bortset fra forhold, der er undergivet tavshedspligt.

## **Overborgmesterens s rolle**

§ 11. Overborgmesteren har ansvaret for udførelsen af udvalgets beslutninger og påser, at ingen sag unødigt forsinkes.

*Stk. 2.* Overborgmesteren påser, at sagerne forinden de forelægges udvalget, er tilstrækkeligt belyst, herunder med hensyn til eventuelle økonomiske og administrative konsekvenser og koordinering med andre udvalg og forvaltningers sagsområder. Overborgmesteren påser endvidere, at de fornødne, forudgående høringer er foretaget, f.eks. høring af lokaludvalg, handicapråd og ældreråd.

*Stk. 3.* Overborgmesteren kan på udvalgets vegne afgøre sager, som

ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Udvalget orienteres efterfølgende om disse sager.

### **Delegation af kompetence**

§ 12. Udvalget kan ved enighed delegere kompetence til at behandle bestemte sager eller nøjere afgrænsede opgaver til overborgmesteren.

*Stk. 2.* Udvalget kan delegere kompetence til at behandle bestemte sager eller nøjere afgrænsede opgaver til forvaltningen. En beslutning herom træffes ved almindelig stemmeflertal.

*Stk. 3.* Overborgmesteren drager omsorg for, at udvalgets beslutninger om delegation af beføjelser optages på en særskilt fortegnelse, der løbende ajourføres.

### **Ændringer af forretningsordenen**

§ 13. Ændringer i forretningsordenen kræver 2 behandlinger i udvalget.

*Stk. 2.* Forslaget vedtages ved almindeligt stemmeflertal.

### **Ikrafttræden**

§ 14. Vedtaget på Økonomiudvalgets møde den xx.xx og træder i kraft straks.