



06-06-2009

Sagsnr.
2009-63673

Dokumentnr.
2009-314554

Sagsbehandler
Tine Schack-Nielsen

**Udkast til ansøgning til Styrelsen for Bibliotek og Medier om
medborgercenter på Solvang Bibliotek**

Pulje: Medborgercenter

Afsender: Solvang Bibliotek Att. Biblioteksleder Signe Jarvad

*Projektvarighed: Medio 2009-medio 2011 dvs. en 2-årig
projektperiode*

Samarbejdspartnere:

Kommunale samarbejdspartnere:

- Dyvekeskolen og Sundhedsplejersker Amager, Børne- og Ungdomsforvaltningen, Københavns Kommune
- Socialcenter Amager Ungerådgivning, Socialforvaltningen Københavns Kommune
- Kultur og fritidsforvaltningen, Københavns Kommune
- Teknik og Miljø forvaltningen, Københavns Kommune
- Amager Vest Lokaludvalg, Københavns Kommune

Ikke kommunale samarbejdspartnere:

Fælles Service

Nyropsgade 1, 3. sal
1602 København V

Telefon
3366 4025

Telefax
3366 7120

E-mail
tischea@kff.kk.dk

EAN nummer
5798009780232

www.kk.dk

- Partnerskabet i Urbanplanen
- De almennyttige boligforeninger via afd. bestyrelser
- Remisevænget Øst, Hørgården, Remisevænget Nord, Dyvekevænget, Remisevænget Vest
- Boligforeningen 3B

Frivillige organisationer/forening:

- Frivilligcenter Netvirket, Amager
- Kulturforeningen Liv i Sundby

Projektresumé

Solvang Bibliotek og Dyvekeskolen indgår partnerskab omkring at skabe et dynamisk medborgercenter i og omkring Urbanplanen (Remisevænget og Hørgården), Kvarteret har ressourcer i form af etnisk mangfoldighed og en stærk lokal identitet, men er også præget af sociale problemer. Et medborgercenter i Solvang vil kunne samle kulturelle, sociale og offentlige tilbud til borgere i lokalområdet, og dermed styrke lige adgang til læring og kulturel udfoldelse. Vigtige nøgleord for aktiviteterne vil være: uddannelse, job og sundhed

Mål

Udvikling af Solvang Bibliotek og Dyvekeskolen til et varigt og tæt samarbejdende ressourcecenter for lokalområdets borgere, med særlig fokus på styrkelsen af aktivt medborgerskab blandt socialt og kulturelt udsatte medborgere.

Succeskriterier

At få skabt et velfungerende og meningsgivende tværsektorielt samarbejde til gavn for borgerne i lokalområdet. Medborgercentret stimulerer til sundhed, uddannelse, beskæftigelse, kulturel aktivitet og aktivt medborgerskab i lokalområdet se bilag 1

Målgruppe

Projektet henvender sig til borgere i og omkring Urbanplanen, med et særligt fokus på borgere som i mindre grad er aktive medborgere. Projektet henvender sig primært til børn og familier, unge og voksne med behov for råd og vejledning.

Strategi

Projektet vil gøre brug af metoden Appreciative Inquiry (AI) og den anerkende metode, for derigennem at skabe ejerskab blandt lokalbefolkningen (se bilag 2).

Projektets forankring i lokalområdet

Solvang Bibliotek og Dyvekeskolen samarbejder med boligorganisationer ifb. med helhedsplaner, SSP, daginstitutioner, lokale foreninger, lokaludvalg, beboerbestyrelser, andre offentlige forvaltninger (se bilag 3)

Opbagning fra lokalbestyrelsen

Kultur- og Fritidsudvalget i Københavns Kommune behandler ansøgningen den 18. juni 2009.

Plan for samarbejdspartnersnes fælles vision, mission og værdigrundlag

For at sikre et fælles udgangspunkt er der allerede nu etableret en følgegruppe af relevante parter. Ved projektets start vil der indledes en proces, så alle involverede deltager aktivt i udformningen af et fælles værdigrundlag (se bilag 2).

Beskrivelse af hovedaktiviteter

Tema 1: Sundhed: Sundhedsplejersker; rådgivning, konsultation, undervisning mv.

Tema 2: Job og uddannelse: Jobrådgivning, karrierebibliotek, aldersdifferentieret lektiehjælp, temaaftner om forældrerelaterede emner, åben anonym ungerådgivning mv.

Tema 2: Kulturelle aktiviteter: Kulturforeningen Liv i Sundby, samle eksisterende aktiviteter i lokalområdet mv.

Projektansvarlig

Projektansvarlig Signe Jarvad, Biblioteksleder

Solvang Bibliotek, Remisevej 14, 2300 Kbh. S Tlf.: 32 58 16 14 mobil: 60 14 65 12 mail: signej@kff.kk.dk

Organisering

Projektet organiseres som et partnerskab mellem Dyvekeskolen og Solvang Bibliotek, derudover involveres repræsentanter fra Københavns kommune, boligselskaber/afdelingsbestyrelser, foreningsliv og kulturliv.

Projektplan

Projektet fordeler sig over 3 fase med begyndelse sept. 2009 og afslutning sept. 2011

Fase 1: Udvikling af udvidet samarbejde mellem skole og bibliotek, optimering blandt personale herunder ressourcefordeling, udvikling og implementering af 'ny organisation'.

Fase 2: Opstart af nye aktiviteter forankring af eksisterende aktiviteter i nye struktur.

Fase 3: Forankring af aktiviteter, herunder revidering af ressourceforbrug, aktivitetsniveau og påbegyndt slutevaluering. .

Aktiviteter (Se bilag 3)

Job og uddannelse

Sundhed

Kulturarrangementer

Hovedkonklusion i forbindelse med omverdensanalyse

Urbanplanen er alment boligbyggeri. Et udsat boligområde, bestående af boligafdelingen Hørgården og Remisevængerne bygget 1965-71 (samt Dyvekevænget fra 1996 med under 1000 beboere). I alt bor der ca. 5400 personer. Andelen under 17 og ml 50-66 år er højere end gennemsnittet i København. Tilflytterne til området har en væsentligt lavere bruttoindtægt end gennemsnittet i København. En stor del af beboerne i området er indvandrere eller efterkommere. I området er der park med bemandet legeplads, et center med kiosk, grønthandler, pub, tomme lokaler og et socialcenter under delvis nedlukning samt kirke, skole og bibliotek.

Budget

Lønudgifter

| | |
|---------------------|-----------|
| Budget: | 2.080.000 |
| Egen finansiering: | 910.000 |
| Anden finansiering: | 370.000 |
| Ansøgt: | 800.000 |

Udgifter til konsulenter (honorarer)

| | |
|---------------------|--------|
| Budget: | 54.200 |
| Egen finansiering: | 9.200 |
| Anden finansiering: | - |
| Ansøgt: | 45.000 |

Udgifter til kompetenceudvikling

| | |
|---------------------|--------|
| Budget: | 40.000 |
| Egen finansiering: | 5.000 |
| Anden finansiering: | 5.000 |
| Ansøgt: | 30.000 |

Udgifter til markedsføring

| | |
|---------------------|--------|
| Budget: | 97.000 |
| Egen finansiering: | 4.000 |
| Anden finansiering: | 35.000 |
| Ansøgt: | 58.000 |

Udgifter til møder og rejser

| | |
|---------------------|--------|
| Budget: | 50.000 |
| Egen finansiering: | 10.000 |
| Anden finansiering: | 10.000 |
| Ansøgt: | 30.000 |

Andre udgifter

| | |
|---------------------|--------|
| Budget: | 85.000 |
| Egen finansiering: | 20.000 |
| Anden finansiering: | 55.000 |
| Ansøgt: | 10.000 |

Samlet budget

| | |
|---------------------|------------------|
| Egen finansiering: | 958.200 |
| Anden finansiering: | 475.000 |
| Ansøgt: | 973.000 |
| <i>I alt</i> | <i>2.406.200</i> |

Bilag 1

Succeskriterier

For at sikre den størst mulige effekt af etablering af et medborgercenter vil vi opstille to sæt af succeskriterier. Det første sæt af succeskriterier vil rette sig mod det interne arbejde, hvor fokus er at få skabt et velfungerende tværsektorielt samarbejde inden for medborgercentret. Næste sæt af succeskriterier vil rette fokus på brugerne af medborgercentret.

Succeskriterier i forhold til det interne arbejde mod et velfungerende tværsektorielt samarbejde.

Folkebibliotek, skole og skolebibliotek (medborgercentrets værter)

- Øget samarbejde mellem skole og bibliotek, herunder etablering af en fælles værtrolle.
- Fysisk sammenlægning af folke- og skolebibliotek, eksempelvis kan nævnes fælles indgang og fælles lokaler, således at borgeren oplever, at medborgercentret er fysisk beliggende i både skole og folkebibliotek, som er lokalområdets kommunale instanser.

For at afdække de ovenstående succeskriterier vil vi i en midtvejsevaluering undersøge tilfredsheden blandt personalet i skole og bibliotek, ved særligt at spørge til oplevelsen af medborgercentrets værdigrundlags betydning i hverdagen.

Ligeledes vil vi undersøge, hvorvidt det involverede personale fra henholdsvis skole og bibliotek oplever, at samarbejdet omkring medborgercentret opleves som en styrke for arbejdet omkring medborgercenter, skole og bibliotek.

Ligeledes vil vi undersøge tilfredsheden blandt medborgercentrets andre aktører:

- Medborgercentrets aktører oplever at kunne arbejde konstruktivt inden for medborgercentrets værdigrundlag.
- Medborgercentrets aktører oplever at en fysisk placering i medborgercentret giver fagligt mening i forhold til betjening og vejledning af borgere.

Succeskriterier i forhold til borgerrettede aktiviteter i medborgercentret

- Der sker en fordobling af antal henvendelser til de tilbud som er i medborgercentret ved projektets afslutning.

For at afdække dette succeskriterium vil vi ved en midtvejsevaluering undersøge antal besøgende ved hvert tilbud, for derefter at bruge dette basistal som udgangspunkt for, at vurdere hvorvidt vi når vores mål, en fordobling ved projektets afslutning. Disse tal vil kunne give et billede af formidlingen og kvaliteten af de borgerrettede tilbud.

Bilag 2

Proces plan

Procesplan

For at sikre at Medborgercentrets aktører arbejder ud fra et fælles værdigrundlag vil vi tilrette lægge en proces hvor alle involverede parter inddrages. Dog vil processen blive op i to dele.

- Første del vil omhandle samarbejdet mellem skole og folkebibliotek. Solvang bibliotek og Dyvekeskolen vil sammen stå som værter for medborgercentret, dette betyder at de to organisationer skal opbygge et fælles udgangspunkt for denne nye rolle i lokalområdet og internt i personalegrupperne. Således er hensigten at starte medborgercenterprocessen med fokus på samarbejdet mellem skole og bibliotek.
- Næste skridt i processen vil være at skole og bibliotek i fællesskab inviterer de resterende samarbejdsparter til en proces hvor vi i fællesskab får skabt en platform/et værdigrundlag som medborgercentret kan arbejde ud fra.

Som led i denne proces vil vi i en midtvejsevaluering tage værdigrundlaget op til revision og tilrette dette på baggrund af de erfaringer, vi har gjort os det første år.

Metoderne til denne proces vil bygge på en anerkende tilgang, hvor øvelsen vil være at diskutere og derigennem eksternalisere de involverede parter forståelse af de forskellige værdier, som i sidste ende skal ligge til grund for medborgercentret. Antagelsen i denne tilgang er, at lige så mange mennesker som deltager i dette, lige så mange oplevelser er der af hver enkel værdi. Det centrale for denne proces bliver således at tydeliggøre disse mangeartede opfattelser internt for de involverede. Herigennem kan sikres en stærkere forståelse for hinandens udgangspunkter. Denne proces ser vi som særlig vigtig, da der netop er tale om at forskellige forvaltninger, fagligheder, arbejdsmetoder mm. skal mødes og samarbejde inden for samme givne rammer; et medborgercenter.

Lokal og kommunal forankring

Lokal forankring og lokalt ejerskab

På nuværende tidspunkt har følgende aktører tilkendegivet at de støtter op om et medborgercenter på Solvang bibliotek og Dyvekeskolen. Vi har fundet det vigtigt at inddrage nedenstående aktører inden ansøgningen blev sendt af sted, for derigennem at sikre, at et medborgercenter er lokalt forankret og at der er erklæret lokal støtte

og opbakning til etableringen af et medborgercenter

- Amager Vest Lokaludvalg
- Foreningen Liv I Sundby
- Partnerskabet i Urbanplanen
- 3B Urbanplanens boligselskab
- Samtlige afdelingsbestyrelser i Urbanplanen
- Frivilligcentret netvirket Amager

Kommunal forankring og ejerskab

For at sikre en kommunal forankring og opbakning af et medborgercenter på Solvang bibliotek og Dyvekeskolen er der allerede nu sammensat en styregruppe bestående af følgende aktører:

- Dyvekeskolen, Børne- og Ungdomsforvaltningen
- Solvang bibliotek, Kultur og fritidsforvaltningen
- Partnerskabet i Urbanplanen
- Ledende sundhedsplejerske distrikt Amager, Børne- og Ungdomsforvaltningen
- Ledelse i Ungerådgivning Social Center Amager, Social Forvaltningen
- Kunst og Kultur, Kultur og Fritidsforvaltningen
- Teknik og Miljø Forvaltningen

Ud over ovenstående aktører vil vi også inddrage Cai Ulrich Von Platen, som fungerer som kunstner og sidder i Kunstrådet, dette for at sikre en kulturel og kunstnerisk dimension i udviklingen af et medborgercenter. Cai Ulrich Von Platen har ligeledes arbejdet i arbejdsgrupper mv. med henblik på at skabe en kunstnerisk dimension i den boligsociale og fysiske udvikling af Urbanplanen.

Bilag 3

Aktiviteter

Tema 1: Job og uddannelse

- Jobkonsulent (Partnerskabet i Urbanplanen)
- Karrierebibliotek (Bibliotek)
- Ungdomsrådgivning (Socialforvaltningen i Københavns kommune)
- Forældretemaforedrag (Dyvekeskolen)
- Aldersdifferentieret lektiehjælp (Dyvekeskolen)

Eksisterende tiltag:

- Læringscenter (Unge/voksne)
- Lektiehjælp (Børn)

Tema 2: Sundhed

- Rådgivning, konsultation, undervisning (Sundhedsplejersker)

Eksisterende tiltag:

- Sprogporten (Bibliotek)

Tema 3: kulturarrangementer

- Kulturelle arrangementer med afsæt i aktivt medborgerskab på kulturelt niveau (Kulturforeningen Liv I Sundby)

Eksisterende tiltag:

- Liv i Sundby
- Børnekulturpiloter
- Pigeklub