

Bilag 2

Handlingsplan for bedre trivsel og lavere fravær for ØKF's Rådhusdel

Indsats-områder	Overordnet mål	Aktiviteter	Aktivitetsmål	Delaktiviteter	Tidsplan	Ansvarlig
<p>Sygefravær</p>	<p>At nedbringe sygefravær i ØKF med mindst 2 dage</p>	<p>1) Inddragelse af AMK</p> <p>2) Udarbejdelse af en vejledning til håndtering af sygefravær</p> <p>3) Udarbejdelse af personlige sygelister til de enkelte kontorchefer</p>	<p>1) Forbedring af det psykiske arbejdsmiljø</p> <p>2) At fastlægge fælles retningslinjer for, hvordan vi håndterer sygefravær i ØKF</p> <p>3) At få et bedre overblik over sygefravær i de enkelte enheder mhp. en hurtig og målrettet opfølgning</p>	<p>1) a) Synliggørelse og deltagelse i de aktiviteter, der tilbydes af AMK inden for sygefravær og sundhedsbevægelse-ergonomi b) Brug af timerne i AMK's timebank, til skræddersyede aktiviteter i de enkelte centre/sekr.</p>	<p>1) Løbende</p> <p>2) April/maj 2007</p> <p>3) Hvert kvartal</p>	<p>1) AS og AMK</p> <p>2) Arbejdsgruppe med repræsentanter fra A-siden og B-siden. AS koordinerer arbejdet</p> <p>3) Koncernservice</p>

Indsats-områder	Overordnet mål	Aktiviteter	Aktivitetsmål	Delaktiviteter	Tidsplan	Ansvarlig
	At nedbringe sygefravær i ØKF med mindst 2 dage	<p>4) APV/Lederevaluering 2007</p> <p>5) Fokus på motion og medarbejdernes velvære</p> <p>6) Kurser for kontorchefer med fokus på håndtering af sygefravær og personale jura</p>	4) At kortlægge de områder, hvor der skal laves en indsats for at øge medarbejdernes trivsel på arbejdspladsen	<p>4) a) Gennemførelse af undersøgelsen b) Afrapportering til de enkelte enheder c) Udarbejdelse af handlingsplaner på centralt og decentralt niveau</p> <p>5) a) Synliggørelse af ØKF's motionsordning b) Tilbud om rygestop-kurser c) Oplæg fra en diætist om sund kost og motion d) Etablering af en frugtordning i de enkelte enheder</p>	<p>4) a) Efterår 2007 b) Vinter 2007 c) Vinter 2007</p> <p>5) Løbende b) Løbende c) Efterår 2007 d) 2007</p> <p>6) Efterår 2007</p>	<p>4) AS</p> <p>5) a) AS og Kommunikation b) Henvendelser til AS c) AS planlægger</p> <p>d) De enkelte enheder</p> <p>6) AS planlægger</p>