



07-10-2010

Sagsnr.
2010-147341

Dokumentnr.
2010-685858

Sagsbehandler
Trine Madsen

Bilag 1: Svar på BIU's spørgsmål ved behandling af indstilling den 20.09.10 (med underbilag A, B og C).

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget har på møde den 20. september 2010 bedt om svar på 6 konkrete spørgsmål. Forvaltningen har i tilknytning hertil fundet anledning til at oplyse øvrige relevante forhold, jf. sidst i notatet.

Der er stillet følgende spørgsmål:

1. Beskriv hvor mange af dem, der aktiveres, der får ydelsen.
2. Vis fordelingen på de forskellige pakker – med angivelse af matchkategorier.
3. Giv eksempler eller henvis til undersøgelser, der viser, at godtgørelsen kan virke incitamentsfremmende.
4. Angiv hvor store de administrative omkostninger er.
5. Beskriv hvad andre byer gør.
6. Oplys om godtgørelse af såvel månedskort som klippekort er skattepligtigt.

**Kontoret for
Implementering og Drift**

Bernstorffsgade 17, 1.
Sal
Postboks 1592
1592 København V

Telefon
3317 3553

Telefax
3317 3223

E-mail
EB86@bif.kk.dk

EAN nummer
5798009710185

www.kk.dk

Hvor mange af dem, der aktiveres, der får ydelsen

Forvaltningen henviser til figur 1, hvoraf det fremgår, at der for den samlede indsats er tale om ca. 9.000 helårsforløb.

Efter de gældende retningslinjer, jf. bilag 2, tildeles der kun godtgørelse i job- og uddannelsespakker.

For matchkategori 1 er henholdsvis ca. 4.000 helårsforløb givet som jobpakker og ca. 1.000 helårsforløb som uddannelsespakker.

For matchkategori 2 er henholdsvis ca. 740 helårsforløb givet som jobpakker og ca. 210 helårsforløb som uddannelsespakker.

Dem, der får ydelsen, udgør samlet set en andel på i alt ca. 66 % af det samlede antal helårsforløb på ca. 9.000.

Figur 1: Fordelingen mellem målgrupper, der modtager godtgørelse efter matchkategori og på tilbudspakke (indeks 100).

Pakke / tilbudstype	Match 1	Match 2	Match 3	I alt	Helårsforløb i alt
Jobpakke	44 %	8 %	0 %	52 %	4.726
Uddannelsespakke	11 %	2 %	0 %	14 %	1.255
Øvrige pakker	5 %	26 %	3 %	34 %	3.061
I alt	60 %	37 %	3 %	100 %	9.042

Fordelingen på de forskellige pakker med angivelse af matchkategorier

Forvaltningen henviser til nedenstående figur 2 som viser fordelingen af de ca. 9.000 helårsforløb på matchgruppe 1 ("Jobklar"), matchgruppe 2 ("Indsatsklar") og matchgruppe 3 ("Midlertidig passiv").

Figur 2. Fordelingen mellem målgrupperne på tilbudspakker og efter matchkategori (indeks 100).

Pakke / tilbudstype	Match 1	Match 2	Match 3	I alt	Helårsforløb i alt
Aktiv støttepakke	84 %	16 %	0 %	100 %	9
Arbejdsprøvningspakke	1 %	87 %	12 %	100 %	660
Gratis tilbud	8 %	79 %	13 %	100 %	256
Indgangsmodul	4 %	81 %	15 %	100 %	65
Jobpakke	84 %	16 %	0 %	100 %	4.726
Kombinationspakke	1 %	90 %	9 %	100 %	859
Mentorpakke	4 %	91 %	5 %	100 %	46

Motivationsfremmende pakke	44 %	52 %	4 %	100 %	652
Partnerskabsaftale	57 %	43 %	1 %	100 %	199
Sygedagpengepakke	0 %	85 %	15 %	100 %	9
Sygefraværsindsats	0 %	95 %	5 %	100 %	22
Særlig tilbudspakke	1 %	90 %	10 %	100 %	285
Uddannelsespakke	83 %	17 %	0 %	100 %	1.255
I alt	60 %	37 %	3 %	100 %	9.042

Hvordan godtgørelsen virker incitamentsfremmende

Jobcenter København oplyser, at modellen omkring at skabe øget incitament for borgeren til deltagelse i job- og uddannelsespakker fungerer ”rigtigt godt”. Der opleves tydelig interesse fra borgernes side i forhold til deltagelse i lige netop disse pakker. Særligt er modellen anvendelig i forhold til overgangen mellem den motivationsfremmende pakke, som anvendes i forbindelse med afdækning af borgernes motivation og rådighed for arbejdsmarkedet samt diverse uafklarede ønsker om fremtidig branche eller uddannelse, til en job- eller uddannelsespakke med et klart branche- eller uddannelsesmål og udslusningspotentiale. Modellen understøtter endvidere forvaltningens ønske om flere virksomhedsplaceringer og øget arbejdspladsfastholdelse, idet borgerne ved deltagelse i virksomhedspraktik har mulighed for at få den højeste godtgørelse på 1000kr månedligt.

Ulempen ved modellen er dog efter Jobcenter Københavns opfattelse, at den favoriserer de stærkeste ledige, herunder også de stærkeste blandt de svagere målgrupper, idet de svageste ikke i samme omfang har mulighed for at lade sig opkvalificere / afklare via den motivationsfremmende pakke for at overgår til en job- eller uddannelsespakke, ligesom virksomhedspraktik i færre tilfælde er en mulighed for dem.

Hvor store de administrative omkostninger er

Forvaltningen vurderer, at der er tale om meget minimale omkostninger i forbindelse med administration af de nuværende retningslinjer. Hver tilbudspakke er ved oprettelsen blevet vurderet i forhold til retningslinjerne, hvilket betyder, at jobcentermedarbejderen ikke har ressourcer forbundet med vurderingen af den enkelte borgers mulighed for godtgørelse. Visitation til en tilbudspakke udløser automatisk en godtgørelse, såfremt der er tale om en job- eller uddannelsespakke og borgerens forløb har indhold samt timetal efter det påkrævede, jf. bilag 2.

Forvaltningen vurderer, at de administrative omkostninger i jobcentret er i størrelsesordenen max. 35.000kr årligt. Der er praktisk talt tale om, at jobcentermedarbejderen ved visitation til tilbud skal klikke de 4 rigtige steder i OPERA, således at godtgørelsen bliver tilknyttet borgerens forsørgelsesydelse. Forvaltningen vurderer, at dette svarer til max. 0,8 årsværk på jobcentersiden.

Hvad andre byer gør

Forvaltningen har rettet henvendelse til Århus, Ålborg og Odense kommuner og spurgt til deres retningslinjer for udbetaling af godtgørelse.

Godtgørelse i Århus Kommune

I Århus Kommune udbetales godtgørelse som et supplerende tillæg til buskort eller arbejdstøj, hvis borgeren har så store udgifter, at dette ikke kan dækkes af beskæftigelsestillægget. Godtgørelsen vil således udgøre forskellen mellem borgerens udgifter og beskæftigelsestillægget. Borgeren skal selv søge om at få godtgørelse og foranstalte indkøb af buskort eller arbejdstøj.

Hvis borgeren bor i gå-afstand til sit aktiveringssted, udtales der ikke godtgørelse til transport. Det er jobcentret, som konkret vurderer, om der er tale om gå-afstand. Der er således tale om en socialfaglig vurdering af den enkelte borgers sag og dermed en vis administrativ for jobcentret.

Der er mulighed for at få godtgørelse til arbejdstøj, hvis det er et krav fra aktiveringsstedet, at der skal bruges arbejdstøj og aktiveringsstedet ikke selv afholder udgifterne hertil.

Udbetaling af godtgørelse i Århus Kommune er således forbundet med en vis administration for jobcentret, idet der er tale om en socialfaglig vurdering af den enkelte borgers sag.

Godtgørelse i Ålborg Kommune

I Aalborg Kommune udbetales godtgørelse som et beløb til dækning af ”generelle merudgifter” ved at deltage i et aktivt tilbud og som et beløb til udgifter ved transport.

Beløbet til dækning af generelle merudgifter er alle berettiget til, mens beløbet til dækning af transportudgifter varierer med antallet af buszoner fra hjem til aktiveringssted - dog således at borgere, der har under 1 kilometer til aktiveringssted, ikke er berettiget til et beløb til transport. Der er mulighed for at dispensere i de situationer, hvor helbredstilstanden kan begrunde, at borgeren ikke kan tilbagelægge afstanden til fods, hvilket Ålborg Kommune dog vurderer, er i et

minimum af tilfælde.

De generelle merudgifter dækker over beløb til medbragt mad, ekstra tøj/sko, vask af tøj og evt. en bedre hygiejne. Disse udgifter fastsættes til kr. 200,- netto eller 333 kr. brutto pr. måned. Alle, der er omfattet af målgruppen for aktiveringsgodtgørelse, vil derfor være berettiget til en godtgørelse på 333 kr. brutto pr. måned til dækning af de generelle merudgifter ved at være i et aktivt tilbud.

Godtgørelse til personer, som deltagere i et lavt antal timer på 5 timer ugentligt, modtager dog kun ydelsen på 200kr. månedligt, det man har vurderet, at der for denne gruppe er lavere merudgifter forbundet med deltagelse i tilbuddet.

Hvis der herudover kræves særligt arbejdstøj/sikkerhedsudstyr, betales dette af projektafsnittets driftsmidler eller af områdernes midler til finansiering af "Enkeltpladser".

Udbetaling af godtgørelse i Ålborg Kommune er således forbundet med en vis administration for jobcentret, idet der er tale om en socialfaglig vurdering af den enkelte borgers sag.

Ålborg Kommune har i sommeren 2010 besluttet at anvende muligheden for højere satser, således at aktiveringsforløb påbegyndt efter den 1. august 2010, kan udmåles en godtgørelse på op til 1.500 kr. pr. måned. Samtidig er der dog også sket en tilpasning af det beløb, der kan udmåles til dækning af generelle merudgifter. Godtgørelsen udmåles fortsat ud fra de ovenfor beskrevne principper.

Kommunen har endvidere retningslinjer for tilbagebetaling af godtgørelse i de tilfælde, hvor det vurderes det, at ydelsen er modtaget mod bedre vidende.

Godtgørelse i Odense Kommune

Odense Kommune har i sensommeren 2010 besluttet at anvende muligheden for højere satser, således at der kan udbetales en aktiveringsgodtgørelse på op til 1.500 kr. pr. måned til dækning af borgerens udgifter forbundet med deltagelse i aktive tilbud efter lovens kap. 10 og 11. Der er mulighed for godtgørelse til dækning af udgifter til arbejdstøj og transport.

Ved deltagelse i tilbud, hvor der er behov for særlig beklædning, indgår udgifterne hertil i projektpriisen. Der kan kun gives tilskud til arbejdstøj, hvis der er tale om sikkerhedsmæssige krav, og det ikke kan forlanges at arbejdsstedet betaler. (F.eks. pga. overenskomst, eller at arbejdsgiver normalt yder tilskud) Der kan herudover ikke ydes tilskud til arbejdstøj efter retningslinjerne.

Borgeren skal selv ansøge om godtgørelse og fremkomme med dokumentation for udgiften. Udbetaling af godtgørelse i Odense Kommune er således også forbundet med en vis administration for jobcentret, idet der er tale om en socialfaglig vurdering af den enkelte borgers sag.

Ved deltagelse i tilbud ydes der dækning til transport for de km. der tur/retur ligger ud over 24 km pr. dag. Der bevilliges 1,20 kr. pr km der ligger ud over de 24 km. Op til en udgift på max 1.500 kr. pr. mdr. Ydelsen ydes brutto, hvorfor der skal betales skat af godtgørelsen.

Det er jobcentret, som vurderer borgerens afstand mellem bopæl og aktiveringssted. Der skal så vidt muligt være dokumentation for, hvor mange dage den pågældende er mødt i sit tilbud.

Odense Kommune oplyser, at man af hensyn til sagsgangene i såvel Job- som Ydelsescentret pt. påtænker at ændrer retningslinjerne for godtgørelse til transport, således at der er tale om følgende faste beløb som standard:

- Der bevilliges 500 kr. til borgere der tur/retur har mellem 24-50 km pr. dag.
- Der bevilliges 1000 kr. til borgere der tur/retur har mellem 50-75 km pr. dag
- Der bevilliges 1500 kr. til borgere der tur/retur har over 75 km. pr. dag.

Dette vil gøre det lettere for kommunens medarbejdere at administrere retningslinjer omkring udbetaling af godtgørelse i forhold til den nuværende model.

Om godtgørelse såvel som månedskort og klippekort er skattepligtigt

Selve godtgørelsen medregnes i borgerens A-indkomst og er skattepligtigt. Der betales dog ikke Arbejdsmarkedsbidrag. Godtgørelsen kan som A-indkomst få indflydelse på størrelsen af hjælp til boligstøtte og daginstitutionsbetaling.

Såfremt der udleveres månedskort til borgerne, er der faktisk set tale om, at kommunen betaler de udgifter, som borgerne har til og fra deres aktiveringssted. Der er hermed tale om samme situation, som hvis en arbejdsgiver betaler sine arbejdstageres udgifter i forbindelse med befordring til og fra arbejde, og en sådan ordning skal beskattes efter reglerne om fri befordring. Det betyder, at hver enkelt borger skal beskattes af værdien af ordningen – det konkrete månedskort- efter

reglerne om beregning af befordringsfradrag, som så skal opgøres som del af vedkommendes personlige skatteforhold.

Øvrige relevante oplysninger

I forhold til de 3 kommuners oplyste retningslinjer, finder forvaltningen anledning til at oplyse følgende omkring arbejdstøj og befordringsgodtgørelse.

Forvaltningen har i sine rammeaftaler med anden aktør på ”Udbud 2009”- udbuddet af for- og revalidering samt særlig beskæftigelsesfremmende indsats for primært ikke-arbejdsmarkedsparate borgere – såvel som udbuddet af aktive tilbud for sygemeldte borgere samt udbuddet af formidling til fleksjob stillet krav om, at alle omkostninger forbundet med udførelse af tilbuddene, herunder værktøj, udstyr og hjælpemidler og således også sædvanligt arbejdstøj, skal være inkluderet i leverandørernes pristilbud på ydelsen. Københavns Kommune har således ikke selvstændige udgifter forbundet med indkøb af arbejdstøj m.v. i forbindelse med borgernes deltagelse i eksterne aktiveringstilbud.

Særligt for befordringsgodtgørelse kan bemærkes, at målgruppen af dagpengemodtagere, revalidender og sygedagpengemodtagere, som deltager i tilbud efter lovens kapitel 10-12, har ret til en selvstændig befordringsgodtgørelse, når den daglige transport mellem bopæl og aktiveringsstedet og retur er mere end 24 km. Godtgørelsen pr. dag kan alene udbetales for de kilometer, der ligger ud over de første 24 km, jf. Beskæftigelseslovens § 82.

For personer med begrænsninger i arbejdsevnen, herunder handicappede samt ledighedsydelsesmodtagere (fleksjobberettigede personer) afholder kommunen efter § 82 den faktiske udgift til befordring, hvis udgiften er en følge af en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det samme gælder for sygedagpengemodtagere, som deltager i tilbud som led i afklaringen af deres arbejdsevne.

Beskæftigelsesloven § 83 om godtgørelse til kontanthjælpsmodtagere, som deltager i aktivt tilbud efter lovens kap. 10 og 11, kan ses i forhold hertil og således som en mulighed for tillæg til en målgruppe, som ellers ikke er berettiget til at få deres udgifter i forbindelse med deltagelse i tilbud, herunder særligt transport, dækket.

UNDERBILAG

- Bilag 1A: Århus Kommune – retningslinjer for godtgørelse
- Bilag 1B: Ålborg Kommune- retningslinjer for godtgørelse
- Bilag 1C: Odense Kommune - retningslinjer for godtgørelse