





## Godkendelse af ansøgning vedr. job- og vidensformidling for borgere med sindslidelser samt den videre proces for projektet

Socialforvaltningen indstiller til Socialudvalgets godkendelse af vedlagte ansøgning til Arbejdsmarkedsstyrelsen om 2,3 mio.kr. til oprettelse af en job- og vidensformidling til borgere med sindslidelser. Projektet er i tråd med Rammeplanen for Socialpsykiatrien 2009-2012, særligt med hensyn til målsætninger om fokus på recovery, aktivt medborgerskab og hjælp til selvhjælp.

### INDSTILLING OG BESLUTNING

Socialforvaltningen indstiller,

1. At Socialudvalget godkender Socialforvaltningens ansøgning om midler fra Arbejdsmarkedsstyrelsen til oprettelse af en job- og vidensformidling til borgere med sindslidelser samt,
2. at Socialudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen at godkende følgende: At Socialforvaltningen - under forudsætning af tildeling af midler fra Arbejdsmarkedsstyrelsen - påbegynder projektet ultimo 2010 i henhold til den foreliggende projektbeskrivelse og tidsplan, og at Socialudvalgets indtægts- og udgiftsbudget dermed hæves med henholdsvis 200.000 kr. i 2010, 1,2 mio. kr. i 2011 og 900.000 kr. i 2012 på bevillingsområdet "Voksne med særlige behov", funktion 5.38.59.1. (Aktivitets- og samværstilbud). Det samlede beløb i perioden 2010-2012 udgør 2,3 mio. kr. (2010-pl).

### PROBLEMSTILLING

Socialforvaltningen afsendte den 16. juli 2010 vedlagte ansøgning om 2,3 mio.kr. til en to-årig projektperiode med oprettelse af en job- og vidensformidling til borgere med sindslidelser, med forbehold for politisk godkendelse (bilag 1). Der indstilles til Socialudvalgets godkendelse af, at Socialforvaltningen søger midler til dette projekt. Foreligger godkendelsen ikke, vil ansøgningen blive trukket tilbage.

Socialforvaltningen indstiller samtidig til Socialudvalgets godkendelse af den i ansøgningen opstillede projektbeskrivelse og tidsplan. Foreligger godkendelse vil Socialforvaltningen påbegynde projektet, såfremt der bevilges midler til det fra Arbejdsmarkedsstyrelsens side; samt orientere Socialudvalget herom.

### LØSNING

Socialforvaltningen har formuleret et to-årigt projekt omkring oprettelse af en job- og vidensformidling til borgere med sindslidelser. Der er tale om et projekt, der bygger videre på erfaringer under Fælles Ansvar II's forskellige metodeudviklingsprojekter med fokus på beskæftigelse.

Godkendelse af ansøgning vedr. job- og vidensformidling for borgere med sindslidelser samt den videre proces for projektet.

Sagsnr.: 2010-106150

Dokumentnr.: 2010-486953

Projektet ville blive forankret i Socialforvaltningen, som en del af den samlede socialpsykiatriske indsats.

Projektets formål er at opbygge praktisk erfaring og viden omkring arbejdet med at hjælpe og støtte borgere med sindslidelser i at genetablere og fastholde kontakten til arbejdsmarkedet. Job- og vidensformidlingen skal – med to projektansatte – fungere som knudepunkt for borgernes kontakt til arbejdsmarkedet og omvendt.

Projektet er i tråd med Rammeplanen for Socialpsykiatrien 2009-2012, særligt med hensyn til målsætninger om fokus på recovery, aktivt medborgerskab og hjælp til selvhjælp.

Projektet er samtidig i tråd med den værestedsstrategi, der forelægges Socialudvalget i efteråret. Hvis projektet får tildelt midler fra Arbejdsmarkedsstyrelsen, vil Socialforvaltningen lade en fysisk placering af jobformidlingen på et værested indgå som en del af værestedsstrategien, som Socialudvalget vil blive forelagt i oktober 2010.

Projektet placerer sig samtidig i skæringspunktet mellem BIF og SOF, idet målgruppen for indsatsen både er kontanthjælps- og dagpengemodtagere samt førtidspensionister. Projektet vil samarbejde med BIF-SOF-specialenheden omkring tilrettelæggelse af indsatsen.

## **ØKONOMI**

Der ansøges om finansiering fra Arbejdsmarkedsstyrelsen til dækning af hele projektets budget, undtagen husleje, da Socialforvaltningen i ansøgningen forpligter sig til at stille lokaler til rådighed for projektet. Under forudsætning af tildeling af midler fra Arbejdsmarkedsstyrelsen, vil lokaler på et af de kommunale væresteder indgå som en del af værestedsstrategien, som Socialudvalget vil blive forelagt oktober 2010.

Der er ikke afsat midler til oprettelse af projektet i tilfælde af afslag fra Arbejdsmarkedsstyrelsen.

Der ansøges om 2.3 mio.kr., og budgettet vedlægges som bilag 2.

## **VIDERE PROCES**

Hvis Socialudvalget godkender indstillingens at-punkter, vil Socialforvaltningen inden udgangen af september orientere Socialudvalget om, hvorvidt der er blevet tildelt midler til projektet.

Derefter vil Socialudvalgets anbefaling om godkendelse af anvendelse af de tildelte midler gå videre til Økonomiudvalget (den 28. september), samt Borgerrepræsentationen (14. oktober) (jf. 2. at-punkt). Under forudsætning af politiske godkendelser vil projektet kunne påbegynde ultimo 2010.

Skulle Socialudvalget beslutte ikke at godkende indstillingens at-punkter, vil Socialforvaltningen orientere Arbejdsmarkedsstyrelsen om, at projektet ikke kan realiseres og trække ansøgningen tilbage.

Anette Laigaard

/Jens Elmelund

Kontorchef Birgitte Nystrup Lundgren overværede punktets behandling

Indstillingen blev godkendt



## 6. Projektbeskrivelse

<p>Baggrund for projektet:</p>	<p>Baggrunden for ansøgningen er et ønske om at udvikle og etablere en job- og vidensformidling for personer med psykiske handicaps i den arbejdsmarkedsparate alder. Job- og vidensformidlingens kernefunktion er at styrke matchet mellem borger og virksomhed samt at fastholde borgeren på arbejdsmarkedet. Mere konkret vil job- og vidensformidlingen have fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- råd og vejledning af borgere i forhold til jobansøgninger, jobsøgning, jobsamtale, skånebehov, fastholdelse mv.</li> <li>- løbende støtte til virksomheder eksempelvis ved jobsamtale, ansættelse, i forbindelse med fastholdelse og administrative procedurer, herunder hotline.</li> <li>- vidensdeling om job for sindslidende.</li> <li>- dialog med erhvervslivet med henblik på at nedbryde fordomme om personer med psykiske handicaps og formidle budskabet om, at etablering af og fastholdelse i skånejobs er en mulighed for at arbejde med virksomhedens CSR.</li> </ul> <p>Projektansøgningen er motiveret af at det, at (gen-) indtræde på arbejdsmarkedet, er et vigtigt led i en sindslidende borgers mulige recovery (Schafft 2009). Mange mennesker med alvorlige psykiske lidelser ønsker sig endvidere at få et job (Schafft 2009). Samtidig med disse kendsgerninger ved man, at der er forholdsmæssigt få borgere med psykiske handicaps i den arbejdsmarkedsparate alder, som er tilknyttet arbejdsmarkedet i dag. 7 ud af 10 borgere i matchgruppe 2 &amp; 3 (det der før var 4 &amp; 5) har en psykisk lidelse (newinsight 2009). Job på Særlige Vilkår i Københavns Kommune at der i øjeblikket er ca. 20 sindslidende borgere med førtidspension i skånejob.</p> <p>Tallene kan skyldes, at centrale aktører kan have en opfattelse af, at vejen mod arbejdsmarkedet er både lang og vanskelig. Det er en opfattelse, der kan være begrundet i fordomme og en mere generel uvidenhed omkring personer med psykiske handicaps, og deres ressourcer og kompetencer. Projektet ser behov – og muligheder - for forbedringer og oplysning både indenfor det offentlige system, i erhvervslivet og blandt borgere indenfor målgruppen af psykisk sårbare og deres pårørende.</p> <p>Der mangler med andre ord viden om præmisserne for en</p>
--------------------------------	---

	<p>vellykket integration af psykisk sårbare mennesker på arbejdsmarkedet. I de forholdsvis få tilfælde, hvor det faktisk lykkes at tilknytte personer med psykiske handicaps til arbejdsmarkedet, viser det sig ofte vanskeligt at fastholde denne tilknytning. Projektet ser flere muligheder for at vende dette.</p> <p><i>For det første</i> ved at sikre et bedre match mellem borgeren og virksomheden.</p> <p><i>For det andet</i> ved at forberede arbejdspladsen bedre på at integrere en medarbejder med et handicap i den eksisterende faglighed og medarbejderkultur.</p> <p><i>For det tredje</i> ved at prioritere et løbende samarbejde mellem det offentlige system (beskæftigelses- samt behandlingssystemet) og virksomhederne.</p> <p>Job- og vidensformidlingens funktion er at være knudepunkt for informationsflow om job for sindslidende mellem virksomheder, borgere, det sociale system, beskæftigessystemet, uddannelsessystemet, interesseorganisationer og private aktører, der arbejder med beskæftigelse. Den vil informere om best practice, bistå med hjælp om lovgivning og administration og formidle succeshistorierne.</p> <p>Projektansøgningen udspringer således samlet set af et ønske om at udvikle og etablere en videns- og jobformidling for personer med psykiske handicap, der i fremtiden kan sikre en succesfuld integration af målgruppens borgere på arbejdsmarkedet til glæde for både borgerne og virksomhederne.</p> <p>Projektet er i tråd med Københavns kommunes indsats for at forbedre forskellige forvaltningers samarbejde omkring borgere med særlige behov for støtte imod beskæftigelse. Her er særligt fokus på Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF), Socialforvaltningen (SOF) og Sundheds- og Omsorgsforvaltningen (SUF).</p> <p>Pejlemærker for arbejdet er beskrevet nærmere i en BIF-SOF-SUF-strategi, samt i en særskilt strategi for såkaldte fælles BIF-SOF-borgere (fortrinsvis matchgruppe 4 &amp; 5). Samtidig understøttes indsatsen af en nyoprettet BIF-SOF-enhed.</p>
<p>Målgruppen, bl.a. angivelse af ydelsesgrundlaget (kontanthjælp, førtidspension, dagpenge mv.):</p>	<p>Projektets målgruppe omfatter borgere med sindslidelser, der ønsker at komme i arbejde, men som har vanskeligt ved at opnå eller fastholde tilknytning til arbejdsmarkedet.</p> <p>Der kan være tale om borgere, som har fået tildelt førtidspension og borgere, der modtager kontanthjælp eller dagpenge. En styrket tilknytning til arbejdsmarkedet kan være et vigtigt element i arbejdet med borgerens recovery, og et skridt mod hel eller delvis selvforsørgelse. Samtidig kan det være et skridt mod</p>

	<p>et mere aktivt medborgerskab.          Projektet ligger sig således tæt op af målsætningerne i Københavns kommunes plan for Socialpsykiatrien 2009-2012.</p>
<p>Projektets organisering (styregruppe, projektledelse, interessenter mv.):</p>	<p>Projektet forankres i Københavns Kommunes Socialforvaltning, Mål- og Rammekontoret for handicap og psykiatri.          Der vil blive nedsat en følgegruppe af relevante repræsentanter både fra Socialforvaltningen og fra eksterne samarbejdspartnere, der løbende vil følge projektets arbejde.</p>
<p>Projektets mål:</p> <p>a. Hvad er målgruppens udbytte og projektets samlede resultat?</p> <p>b. Hvilke resultater og hvilken læring forventer projektet kan overdrages til andre?</p>	<p>a) Resultatmål (målt ved projektets afslutning):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mindst 120 personer med et psykisk handicap har fået erfaring med arbejdsmarkedet.</li> <li>2. Mindst 60 procent af ovenstående personer bevarer en tilknytning til arbejdsmarkedet i minimum 6 måneder.</li> <li>3. Mindst 50 virksomheder har fået erfaring med ansættelse af mennesker med psykiske handicaps.</li> <li>4. Mindst 20 virksomheder har indskrevet ansættelse af sindslidende i virksomhedens CSR regnskab.</li> <li>5. Antallet af besøg på hjemmesiden samt antallet af personlige og telefoniske henvendelser i job- og vidensformidlingens åbningstid er 50% højere i projektets andet leveår (2012), end i projektets første leveår (2011).</li> </ol> <p>Aktivitetsmål (målt ved projektets afslutning):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Job- og vidensformidlingen har været i kontakt med 200 forskellige virksomheder.</li> <li>2. Job- og vidensformidlingen har afholdt 40 informationsmøder med relevante aktører – herunder borgere, offentlige institutioner og interesseorganisationer. Det skønnes at den direkte og indirekte kontaktflade ad denne kanal samlet vil være 500-800 borgere.</li> <li>3. Job- og vidensformidlingen har løbende evalueret og dokumenteret arbejdet sammen med følgegruppen og udarbejdet slutrapport over projektets resultater og erfaringer.</li> </ol> <p>b) Ved projektets afslutning forventes Job- og vidensformidlingen fuldt implementeret og klar til overdragelse til kommunal drift. Job- og vidensformidlingen forventes på det tidspunkt at have kapacitet og erfaring til –</p>



	<p>ved et uændret budget – løbende at kunne støtte mindst 75 borgere og virksomheder i arbejdet med at etablere og fastholde kontakten og det fælles udbytte af deres samarbejde. Fokus for indsatsen er, at både borger og virksomhed med tiden får behov for mindre og mindre støtte. Desuden vil Job- og vidensformidlingen ved projektets afslutning kunne fungere som Socialforvaltningens videnscenter i forhold til sindslidendes integration på arbejdsmarkedet. Job- og vidensformidlingen vil kunne forestå formidling og vidensdeling til/mellem offentlige instanser, erhvervslivet og borgeren/civilsamfundet, og udbrede kendskabet til best practice om integration af psykisk sårbare på arbejdsmarkedet.</p>
<p>Projektets plan:  a. aktiviteter  b. tidsplan</p>	<p>a/b)</p> <p><b>Ultimo 2010</b></p> <p>Etablering af følgegruppe og afholdelse af første følgegruppemøde – der afholdes møder hver 3. måned projektperioden ud.</p> <p>Ansættelse af to projektmedarbejdere, organisatorisk placeret under projektleder (koordinator ansat i Mål- og rammekontoret for handicap og psykiatri i Socialforvaltningen).</p> <p>Socialforvaltningen vil stille lokaler til rådighed, hvorfor udgifter til husleje ikke indgår i denne ansøgning.</p> <p>Oprettelse af hjemmeside.</p> <p>Påbegynde udvikling af metodeblad – projektleder udvikler i samarbejde med de to projektmedarbejdere og med afsæt i hidtidige relevante erfaringer et metodeblad for videns- og jobformidlingens aktiviteter (se uddybende om metoder nedenfor).</p> <p>Påbegynde udvikling af evalueringsdesign (jf. nedenfor om evaluering).</p> <p><b>Primo 2011</b></p> <p>Afholdelse af introduktionsmøde for relevante aktører – præsentation af videns- og jobformidling.</p> <p>Formidlingskampagne målrettet kommunale instanser,</p>

	<p>erhvervsliv og målgruppen iværksættes – fortsættes projektperioden ud.</p> <p>Den første kontakt mellem borger og virksomhed etableres – fortsat kontaktskabelse projektperioden ud.</p> <p><b>Primo 2012</b></p> <p>Forankringstiltag: Indstilling til politisk godkendelse som budgetforslag vedr. 2013.</p> <p><b>Ultimo 2012</b></p> <p>Udarbejdelse af slutrapport</p>
<p>Projektets metoder:</p>	<p>Projektet benytter sig af en bred vifte af metoder:</p> <p><b>Match-making:</b> Projektet tilstræber en kvalificeret kontakt mellem borger og virksomhed, hvilket indebærer et indgående kendskab til såvel borgeren som til virksomheden før de to parter matches med hinanden. For at sikre, at det rigtige match finder sted prioriteres de første samtaler mellem borger og virksomhed – blandt andet ved at en medarbejder i job- og vidensformidlingen monitorerer og evaluerer samtalerne.</p> <p><b>Mentorordning og hotline:</b>  For at understøtte fastholdelsen af den enkelte borger på arbejdsmarkedet, vil projektet dels fungere som hotline for virksomheder og borgere, og dels sikre, at der eksisterer en mentorordning på den enkelte arbejdsplads.</p> <p>Hotlinen skal løbende fungere som brandslukning og støtte til de implicerede parter.  Mentorordningen skal sikre en personlig og vedholdende kontakt mellem borger og arbejdsplads.</p> <p><b>Vidensdeling:</b> Projektet arbejder ud fra den antagelse, at nogle af de største udfordringer ligger på det kommunikative/vidensbaserede plan, hvorfor et øget kendskab og vidensniveau om – og mellem de involverede parter – dvs. mellem offentlige instanser, virksomheder, målgruppen og pårørende til målgruppen, kan medvirke til en succesfuld proces for den enkelte borger. Job- og vidensformidlingens skal med andre ord være et knudepunkt for informationsflow om job til sindslidende mellem de involverede parter.</p>

	<p><b>Kompetenceudvikling:</b> Projektet tilbyder borgere råd og vejledning i arbejdsmarkedsrelaterede aktiviteter som udfærdigelse af jobansøgninger, CV, jobsøgning og jobsamtale. Projektet tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og kompetencer og arbejder ud fra et empowerment-perspektiv.</p> <p><b>Ressourcepersoner:</b> Projektet tilstræber at inddrage relevante personer i socialpsykiatrien, samt særligt ressourcestærke og integrerede psykiatribrugere fra forskellige brugerorganisationer med henblik på at etablere en støtteordning, der kan forestå den motiverende og støttende indsats omkring borgeren, der ønsker, er eller har været i beskæftigelse.</p> <p>Derudover vil projektet løbende evaluere og videreudvikle på de eksisterende metoder – blandt andet med henblik på at kvalificere forankringen af projektets resultater.</p>
<p>Ansøgers kompetence i forhold til målgruppen og projektet:</p>	<p>Socialforvaltningen har en bredspektret tilgang (og kendskab) til målgruppen indenfor såvel institutionelle – som mere opsøgende/fremskudte indsatser. Desuden har Socialforvaltningen gennem diverse metodeudviklingsprojekter og gennem en løbende og kvalificeret videns- og erfaringsindsamling/dokumentation opnået et særdeles indgående kendskab til målgruppen og til de metoder og faglige indfaldsvinkler som har vist sig brugbare i arbejdet med målgruppen.</p> <p>Specifikt i forhold til projektet, så er der indenfor fagområdet flere års erfaringer med den recovery-orientering som forudsættes i målsætningen om at integrere psykisk sårbare på arbejdsmarkedet. Recovery samt en bevægelse mod beskæftigelse og et mere aktivt og værdigt liv, indgår allerede som tværgående elementer i Københavns kommunes indsats for målgruppen af borgere med sindslidelser – jf. Københavns kommunes plan for Socialpsykiatrien 2009-2012. Dertil kommer erfaringer fra metodeudviklingsprojekter med fokus på rehabilitering og social inklusion (herunder inklusion på arbejdsmarkedet).</p>
<p>Hvordan vil evalueringen foregå?</p>	<p>Løbende dokumentation ift. resultat- og aktivitetsmål (løbende registrering og halvårlig rapportering). Desuden udfærdiges en formativ slutrapport med fokus på metodeudvikling, formidling og samarbejde.</p>
<p>Forankring:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Hvordan bliver metoder, erfaringer og resultater dokumenteret?</li> <li>b. Er der indgået aftale med</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) I halvårlige målopfølgingsrapporter og i formativ slutrapport.</li> <li>b) Socialforvaltningen tager ejerskab over projektets resultater og erfaringer, blandt andet med henblik på erfaringsudveksling med relevante eksterne aktører.</li> </ol>

<p>andre om overdragelse af projektets resultater og erfaringer?</p> <p>c. Hvordan sikres at projektets resultater og erfaringer, i øvrigt, kan genanvendes efter projektets afslutning?</p>	<p>c) Det tilstræbes, at videns- og jobformidlingen gøres permanent ved projektets afslutning – forudsat gode resultater/erfaringer og politisk godkendelse. Den formative slutrapport, samt det faktum at projektet i projektperioden har været forankret i Socialforvaltningen skal sikre, at resultater og erfaringer bringes videre i en evt. kommunal videreførelse af projektet, eller i oprettelse af lignende projekter af eksterne parter.</p>
<p>Antal deltagere i projektet:</p>	<p>Minimum 120 personer og minimum 50 virksomheder.</p>
<p>Heraf</p>	<p><b>40 %</b> kvinder:</p> <p><b>60 %</b> mænd:</p>
<p>Resumé (Maks. ½ side):</p> <p>Socialforvaltningen i Københavns Kommune ansøger om projektmidler til udvikling af en job- og vidensformidling for borgere i København med psykiske handicap (mellem 7.000 og 10.000 borgere). Projektet har sit primære fokus på et bedre match mellem borger og virksomhed samt fastholdelse af den enkelte borger på arbejdsmarkedet. Projektet prioriterer udvikling og afprøvning af metoder og indsatser, der kan medvirke hertil.</p> <p>Projektet har særligt fokus på to områder: 1) at højne videns- og informationsniveauet hos virksomheder og andre relevante aktører i forhold til at etablere og fastholde mennesker med psykiske handicap på arbejdsmarkedet, og 2) at styrke den løbende støtte til såvel borgere som virksomheder, der indgår i jobrelationen.</p> <p>Projektet etableres i Socialforvaltningen med henblik på forankring af job- og vidensformidlingen ud over projektperioden, samtidig med at der arbejdes generelt med vidensopsamling - og deling - der kan komme andre aktører på området til gode.</p>	

## 7. Forskudsudbetaling

Som hovedregel sker udbetaling af tilskuddet kun på baggrund af regnskaber, der dokumenterer faktisk bogførte, godkendte og betalte udgifter (bøgdbetaling).

Arbejdsmarkedsstyrelsen har dog mulighed for at træffe afgørelse om forskudsmæssig udbetaling af tilskud, såfremt det skønnes nødvendigt for at sikre projektet eller forekommer administrativt enklere og økonomisk forsvarligt.

Ansøges der om forskudsmæssig udbetaling af tilskuddet: **Nej**

Hvis ja ønskes begrundelse herfor:	
------------------------------------	--

## 8. Underskrift

Undertegnede ansøger erklærer, at ovennævnte oplysninger og oplysningerne i diverse bilag er rigtige

Dato:

Underskrift:

(Sven Bjerre, Direktør)

**Ansøgningen sendes med forbehold for Socialudvalgets efterfølgende politiske godkendelse.**

**Bilag 1. Erklæring om samarbejde, se pkt. 3**

Samarbejdspartnerens navn og adresse:

bekræfter herved at have indgået aftale om samarbejde med tilskudsmodtager om

projektets navn:

Samarbejdets form og indhold:

Dato og underskrift:

Udgangspunkt for ansøgers opstilling af detaljeret budget med samtlige udgifter og indtægter samt eventuel medfinansiering		Etablering Ar 201x		Projekt 2010		Projekt 2011		Projekt 2012		Ansøgning i alt	
Flerårige budgetter skal opdeles på kalenderår. Udgifts-/indtægtsposter og kolonner, som er irrelevante for denne ansøgning kan udelades. Der kan med fordel foretages underopdelinger af større udgifts-/indtægtsposter. Dette er en standard opstilling for alle puljer, men ikke alle puljer giver tilskud til alle typer udgiftsposter. Der skal anvendes de relevante specificerede udgiftsposter blandt følgende:											
<b>Budget</b>		Job- og vidensformidling for mennesker med psykiske handicaps									
1	Løn til projektledelse og koordination										0
	Sagsbehandler i Socialforvaltningen (MR-Haps) til projektledelse og koordination, gennemsnit 3 timer pr/uge, overenskomst DJØF	6.800		41.500							83.400
2	Løn til projektansatte i øvrigt										0
	Ansæt 1: 37 timer/uge, overenskomst Dansk Socialrådgiverforening	80.000		490.000							985.000
	Ansæt 2: 30 timer/uge, overenskomst DJØF	68.000		415.000							834.000
3	Eksterne konsulenter										0
4	Undervisning										0
5	Materiale (fx undervisningsmateriale)										0
6	Transport/kørselsgodtgørelse		1.000	5.000							10.000
7	Husleje										0
8	Serviceydelser (fx op sætning af IT-udstyr eller IT-support)		4.000	24.000							48.000
9	Administration i øvrigt (fx papir, porto og telefon)		5.000	8.000							19.000
10	Formidling og information (fx markedsføring)		30.000	80.000							150.000
11	Projektvurdering/årsberetning										0
12	Revision										58.000
13	IT-udstyr										0
14	Andet udstyr og inventar		5.000	7.000							14.000
15	Rejser, ophold og repræsentation										0
16	Time- og dagpenge										0
17	Gaver										0
18	Andre specificerede udgifter										35.000
Sum	Udgifter i alt	0	193.000	1.119.500	917.100	2.236.400					
19	Specifikt for medfinansiering: Deltagerudgifter (dagpenge/kontanthjælp)										0
20	Specificerede indtægter (fx deltagegebyr)										0
Sum	Indtægter i alt		0	0	0	0					0

<b>Ved budgetlægning skal der tages højde for følgende regnskabskrav:</b>	
<b>Ad 1+2</b>	<b>Løn til projektledeelse og koordination samt til projektsansatte i øvrigt</b> Lønudgifter skal specificeres, fx med antal personer gange arbejdstimer gange timeløn
<b>Ad 3+4</b>	<b>Eksterne konsulenter og undervisning</b> Eksterne konsulent- og undervisningsudgifter opgøres på baggrund af betalte fakturaer og skal tilføre projektet en værdi, der står i et rimeligt forhold til udgiften. De eksterne konsulent- og undervisningsudgifter skal dokumenteres fx i form af timeregnskab og må ikke overstige markedsprisen. Såfremt ydelsen erhverves hos en organisation eller et selskab, som tilskudsmodtager er gruppe- eller koncernforbundet med, skal udgiften opgøres som en intern udgift.
<b>Ad 6</b>	<b>Transport/kørselsgodtgørelse</b> Der skal fortrinsvis anvendes offentlige transportmidler. Såfremt der anvendes privat bil, kan udgifter godtgøres med 1,90 kr. pr. km.
<b>Ad 12</b>	<b>Revision</b> Institutioner m. v. hvis regnskaber revideres af Rigsrevisionen, kan ikke få tilskud til revision. Evt. tilskud til revision skal stå i rimeligt forhold til tilskuddets størrelse.
<b>Ad 13+14</b>	<b>IT-udstyr samt andet udstyr og inventar</b> Ved ansøgning om tilskud til IT-udstyr, andet udstyr og inventar skal der redegøres for, hvorledes projektet vil håndtere evt. restværdi ved projektets afslutning.
<b>Ad 13-17</b>	<b>IT-udstyr, andet udstyr og inventar; rejser, ophold og repræsentation; time- og dagpenge samt gaver</b> Der gives kun undtagelsesvis og i begrænset omfang tilskud til andet udstyr og inventar, rejser, ophold og repræsentation, time- og dagpenge samt gaver. Ansøgning om tilskud til sådanne udgiftsposter skal indeholde specifikke begrundelser herfor.
<b>Ad 19</b>	<b>Medfinansiering</b> I forbindelse med et evt. krav om medfinansiering kan der indgå deltagerudgifter i form af de dagpenge eller kontanthjælp m. v., som en deltager har modtaget under projektet. Der skal foreligge dokumentation for det udbetalte beløb for projektperioden. Deltagerudgifter skal beregnes, som det antal timer deltageren aktivt har deltaget i projektet, ganget med en timeløn. Timelønnen beregnes ved at dividere deltagerens dokumenterede årlsløn inklusiv ATP m. v. med deltagerens årlige timetal.



**Bemærk**

Budgettet må alene omfatte udgifts- og indtægtsposter, som der ansøges om tilskud til fra denne pulje. Såfremt der ansøges om eller er givet andet offentligt tilskud til projektet, skal der separat også vedlægges et budget for hele projektet inklusiv de udgifts- og indtægtsposter, som der ansøges om eller er givet andet offentligt tilskud til.

Ved regnskab i forbindelse med status og det endelige projektregnskab, skal budgetkolonnen anvendes og modstilles af en regnskabskolonne (realiseret forbrug). Der skal opstilles en differencekolonne, idet (væsentlige) differencer skal forklares.

Der ydes ikke tilskud til lovpligtige aktiviteter og udgifter

**Bemærk med hensyn til indirekte udgifter ("overhead") og indtægter**

Eventuelle indirekte udgifter og indtægter skal være dokumenterede, og det skal fremgå, hvilken beregningsmetode der er anvendt. Beregningsmetoden skal være rimelig og gennemskuelig. Regnskabstallene for indirekte udgifter skal være baserede på faktiske udgifter og må ikke indeholde fortjeneste

**Bemærk med hensyn til interne lønudgifter**

Eventuelle interne lønudgifter beregnes som en dokumenteret årløn inklusiv ATP m.v. divideret med antallet af årlige arbejdstimer og ganget med det faktiske antal timer brugt på projektet. Der skal føres timerregnskab for interne lønudgifter. Interne lønudgifter må ikke indeholde gratialer eller andre ikke overenskomstmæssige ydelser, og må ikke indeholde administrative udgifter, der beregnes som en del af de indirekte udgifter.

**Bemærk med hensyn til momsudgifter:**

Tilskud udbetalt fra Arbejdsmarkedsstyrelsen er momsfrataget tilskud. Tilskudsmodtagere skal således ikke betale moms af selve tilskuddet.

Der kan ansøges om tilskud til momsudgifter ved fx projektets køb af varer og tjenesteydelser (moms skal ikke fremgå særskilt men indregnes i relevante budgetposter).

Skulle de faktiske udgifter til projektet blive mindre i forhold til det godkendte budget bl.a. på grund af refundering af moms, skal styrelsen orienteres herom, fx i forbindelse med det endelige projektregnskab.

## ANSØGNINGSSKEMA Handicapmidlerne

Ansøgningen sendes til

Arbejdsmarkedsstyrelsen  
Holmens Kanal 20  
Postboks 2150  
1016 København K

### 1. Projektets navn og projektperiode

Projektets navn:	Job- og vidensformidling for mennesker med psykiske handicap i København.	
Projektperiode	Starttidspunkt:	01.11.2010
	Sluttidspunkt:	01.11.2012

### 2. Ansøger

CVR-/ SE-/ CPR-nummer:	SE-nummer: 12518757
Navn:	Københavns kommune, Socialforvaltningen
Adresse:	Bernstorffsgade 17, 3. sal
	1592 København V
Telefon:	33173703
Fax:	
Mobiltelefon:	
E-mail:	PC83@sof.kk.dk
www-adresse:	www.kk.dk
Projektets adresse:	Lokaler i København stilles til rådighed af Socialforvaltningen efter eventuel tildeling af midler.
Projektansvarlig:	Mål- og Rammekontoret for Handicap og Psykiatri (MR-Haps)
Regnskabsansvarlig:	Mål- og Rammekontoret for Handicap og Psykiatri (MR-Haps)
Kontaktperson: (navn, titel, adresse, telefon, evt. telefax og E-mail)	Lars Østergaard, Vicekontorchef Mål- og Rammekontoret for Handicap og Psykiatri, tlf: 33173320, email: PC83@sof.kk.dk
Ejerforhold: (privat, kommunal, statslig eller anden virksomhed)	Kommunalt
Girokonto: (som et evt. tilskud skal overføres til)	
Pengeinstitut:	Danske Bank