

Projektskema Lokaludvalgets egne projekter

FØR PROJEKTET STARTES:

| | |
|---|--|
| <p>Titel:</p> <p>Dato:</p> <p>Sted:</p> <p>Ansvarspersoner i lokaludvalget:</p> | <p>Dialogseminar mellem KU og Lokale Kulturaktører</p> <p>Medio/ultimo januar 2018</p> <p>Pilegården</p> <p>Kirsten Møller/ KU</p> <p>Arbejdsgruppen består af: Kulturudvalgets medlemmer</p> |
| <p>Formål: <i>Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?</i></p> | <p>KU ønsker en dialog med lokale kulturaktører om erfaringerne med tildeling af puljemidlerne og en drøftelse af hvordan vi kan fremme en bedre forståelse for den overordnede målsætning med tildeling af puljemidler. Derigennem skulle vi også gerne få bedre ansøgninger i fremtiden. Med arrangementet ønsker vi endvidere at forene lokale kulturaktører og skabe netværk mellem foreninger og at få bedre viden om hvordan vi gennem puljemidlerne kan fremme Lokaludvalgets overordnede målsætninger.</p> |
| <p>Målgruppe: <i>Hvem henvender projektet sig til? Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?</i></p> | <p>Puljemiddelan søgere – Kulturarrangører, hvis ansøgninger KU har behandlet i den forløbne KU periode på 4 år. Både de der har modtaget midler og de der har fået afslag.</p> |
| <p>Samarbejdspartnere: <i>Laves projektet i samarbejde med nogen?</i></p> | <p>Det er et KU seminar hvor vi inviterer alle de samarbejdspartnere, foreninger og andre aktører, som har ønsket støtte fra LU for at kunne tilbyde Brønshøj-Husum borgere kulturelle oplevelser</p> |
| <p>Hvordan skal det laves: <i>Hvad skal der til for, at</i></p> | <p>Seminaret afholdes på Pilegården som et aftenarrangement i januar</p> |

| | |
|--|---|
| <p>projektet kan gennemføres? Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter? Tidsplan for de forskellige opgaver.</p> | <p>fra kl. 17 – 21 med spisepause kl. 18.30</p> <p>Ansvar</p> <p>KU er ansvarlig for at tilrettelægge og gennemføre seminaret.</p> <p>Sekretariatet udarbejder en liste (Navne, kontaktadresser, aktivitet, søgte midler, tildelte midler, afholdelse af aktivitet/aktiviteter) over de puljemiddelsøgere der i de sidste 4 år har søgt om midler KU har behandlet)</p> <p>Sekretariatet inviterer og modtager tilmeldinger.</p> <p>Sekretariatet aftaler med Pilegården vedr. det praktiske (Lokale og forplejning)</p> <p>Sekretariatet udarbejder sammen med KU efterfølgende et opsamlingsnotat til brug for et nyt LU og KU i den nye Lokaludvalgsperiode fra 2018 - 2022</p> <p>Tidsplan:</p> <p>Seminaret afholdes medio/ultimo januar 2018 Liste udarbejdes i oktober 2017 Invitationer udsendes i november 2017 Tilmeldingsfrist primo januar 2018 Opsamlingsnotat til LU udarbejdes ultimo januar 2018</p> |
| <p>Kommunikationsplan: Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? Hvad er hovedbudskabet? Hvilke formidlingskanaler bruges (møder, web, plakat, klummen etc.)?</p> | <p>Alle lokale Kulturaktører der har søgt om puljemidler inviteres pr. mail til seminaret. Hvordan kan Lokaludvalgets puljemidler</p> |
| <p>Miljø: Har projektet en lokal miljøvinkel? – hvis ja,</p> | <p>Nej – dog kan der være puljeansøgere der har både en kultur – og en miljøvinkel på deres aktiviteter.</p> |

| | |
|---|--|
| <i>hvilken?</i> | |
| Budget: <i>Alle budgetposter i projektet.</i> | I 0.000 kr. som rammebevilling 7.200 kr. til forplejning (kaffe , the, vand, øl, buffet) 1.200 kr. til teknisk hjælp under seminaret 1.600 kr. til materialer |
| Hvad er projektets succeskriterier? <i>Kriterierne skal kunne måles/kontrolleres efter projektet er afholdt, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</i> | Antal deltagere : 60 Antal involverede foreninger: 40 Det et succeskriterium, at KU og sekretariatet får udarbejdet et opsamlingsnotat, der kan bruges af både KU og LU til fælles drøftelse af vore strategier ved anvendelsen af puljemidler og hensigtsmæssigheden i de anvendte arbejdsgange og valgte puljemiddelkriterier. |
| Hvilke forventninger er der til sekretariatet? <i>Hvilke opgaver skal sekretariatet hjælpe med?</i> | Marie fra sekretariatet deltager på seminaret som referent og varetager de praktiske opgaver i forbindelse med udarbejdelse af navnelister, invitationer og aftaler med Pilegården. Endvidere i et samarbejde med KU udarbejder opsamlingsnotatet fra seminaret til LU |

EFTER PROJEKTET ER AFSLUTTET:

| | |
|---|--|
| Titel på projekt der evalueres: | |
| Levede projektet op til projektets formål, hvordan eller hvorfor ikke? | |
| Nåede vi målgruppen, hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvordan? | |
| Var der problemer med tidsplanen m.v., hvis ja, hvilke? | |
| Blev budgettet overholdt – hvis nej, hvorfor ikke? | |
| Opfyldte projektet succeskriterierne? | |
| Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? Hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre? | |