



**KØBENHAVNS KOMMUNE**

Børne- og Ungdomsforvaltningen

Pædagogisk Faglighed

**Til BUU**

### **Statusnotat på skoleskift, oktober 2013**

#### **Baggrund**

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede den 6. februar 2013 en ny procedure for skoleskift i København, som en del af Københavnermodellen 2.0. Det blev samtidig besluttet, at der skulle laves et statusnotat på den nye procedure i oktober 2013. Denne forelægges hermed.

Hensigten med den nye procedure for skoleskift var at sikre, at skoleskift sker på et oplyst grundlag, og at en større andel af de udfordrede skoleskifttere søger et skolemiljø, som bedst muligt imødekommer deres behov. Samtidig var det ønsket via bedre vidensoverdragelse at sikre, at den modtagende skole har gode forudsætning for at tilrettelægge den bedst mulige undervisning for barnet, ikke mindst for de mest udfordrede skoleskiftende børn. De to formål søges opfyldt ved at tilbyde rådgivning i forbindelse med skoleskift til de familier der vurderes til at have behov for rådgivning.

Det antages, at der hvert år er ca. 2000 børn i København der skifter skole, heraf anslås det, at 700 familier kunne have gavn af rådgivning i forbindelse med skoleskift.

Med den nye procedure, er det skolelederen på den skole hvor barnet går, der vurderer, om han/hun mener, at familier vil have gavn af rådgivning. Rådgivningen foregår i området. Rådgiverne kan være skolekonsulent, psykolog, inklusionsvejleder, integrationsvejledere, UU-vejleder eller andre relevante. Der er en områdeansvarlig for skoleskifttere i hvert område, hvis opgave er at koordinere, at der tages den korrekte dialog med de rigtige familier i forbindelse med skoleskift, ligesom den områdeansvarlige har dialogen med en ny modtagende skole.

I forlængelse af den politiske beslutning om skoleskift starter et skoleskift altid med, at barnet og familien har en snak med skolelederen på den skole hvor barnet går. Hvis barnet ikke går i folkeskole i København, men ønsker det, starter skoleskiftet på distriktsskolen, og med en samtale med skolelederen dér. Denne samtale handler om hvorfor man ønsker at skifte skole og om behovet for rådgivning. Samtalen kan også handle om, hvad der skal til for, at barnet bliver på skolen.

Som det også fremgår af den politiske beslutning får alle børn en elevplan med ved skoleskift.

26-09-2013

Sagsnr.  
2013-0175739

Dokumentnr.  
2013-0175739-15

Sagsbehandler  
Jette Hansen

**Pædagogisk Faglighed**

Gyldenløvesgade 15, 3.  
sal  
1502 København V

Mobil  
2612 4118

E-mail  
jethans@buf.kk.dk

www.kk.dk

### **Status på skoleskift**

Den forventede start på den nye procedure den 1. august 2013 blev forsinket, grundet forsinket leverance fra IT-leverandør, og behovet for afprøvning af systemet, før udrulning.

Den ny procedure startede op 1. september. Proceduren har således været i funktion i 20 skoledage, hvorfor datagrundlaget er begrænset, og kan forventes at ændre sig næste år..

Da 5. september, som er afgørende for ressourcetildeling på skoler, ligger umiddelbart efter opstarten af den nye procedure, vil dette kunne ses i datagrundlaget.

Der er pr. 27. september 2013 registreret 62 skoleskift i KMD-elev-skoleskift. Af disse er 6 børn indstillet til rådgivning.

Der er en ligelig fordeling på alle klassetrin, også på 0. klassetrin.

Fordelingen mellem områderne er som følger:

Amager	11 skoleskift
Indre By-Østerbro	15 skoleskift
Nørrebro-Bispebjerg	14 skoleskift
Vanløse-Brønshøj-Tingbjerg	5 skoleskift
Valby-Vesterbro- Kgs.Enghave	17 skoleskift

28 af de 62 skoleskift er oprettet den første uge proceduren var startet, dvs. mellem 2. og 6. september. Dette kan dels dække over skoleskift som var i gang, og som er registreret i KMD-elev-skoleskift efter opstarten af den nye procedure, dels at 5. september ligger i denne uge.

Ved 9 af de 62 skoleskift har skolelederen angivet begrundelsen for skoleskiftet som værende familiens ønske om privatskole/fri grundskole.

16 skoleskift skyldes flytninger, til eller fra København eller til et nyt grunddistrikt.

### **Processen**

Forvaltningen har i samarbejde med KMD udviklet et system som kan håndtere data om alle skoleskift. Dette er lavet som et faneblad i det eksisterende KMD-elev, som skolerne kender allerede. Dette er kaldt KMD-Elev-Skoleskift. Det væsentlige i den forbindelse har været, at KMD havde alle stamdata på eleverne, og at brugerne kendte KMD i forvejen, således at løsningen var let og genkendelig at administrere.

Forvaltningen har afholdt kursus i KMD-elev-Skoleskift for alle skolesekretærer og administrativt personale. Disse kurser blev afholdt områdevis og med stor tilslutning.

### **Kommunikation**

Københavns Kommunes hjemmeside er opdateret, sådan at den nye procedure fremgår her, og er oversat til de 6 mest brugte sprog. Der er lavet en vejledning til skoleskift, til skoleledere og administrativt personale på skolerne.

### **Fremadrettede tiltag**

I december 2013 er planlagt en grundigere analyse af de skoleskift der har været det første kvartal. Dette med henblik på dels at vurdere om der skal justeres i proceduren og i IT-systemet der støtter op om skoleskift. Dels at vurdere om ressourcetildelingen til områderne til dette arbejde skal justeres eller fordeles anderledes.

Det er besluttet, at børn der går i modtagelsesklasse, og som skal over i folkeskolen skal være en del af den nye procedure. Forvaltningens vurdering har været, at disse børn tages med i denne procedure når der er oparbejdet mere erfaring med dette, og proceduren er velfungerende alle steder.

Der kunne være andre grupper af børn der kunne have glæde af denne nye procedure, eksempelvis børn som har været i Dag og Døgntilbud, og som skal tilbage til folkeskolen. Alle disse børn vil formentlig have gavn af rådgivning i forbindelse med opstart og skoleskift til folkeskole.