

Retningslinier for tildeling af brobygningsmidler til integration af etniske minoriteter i foreningslivet

Brobygningspuljen er i 2006 på 1,2 mill. kr.

§ 1:

Formålet med Brobygningspuljen er at sætte aktiviteter i gang i eksisterende og nye foreninger og udbrede kendskabet til danske foreningstraditioner blandt etniske minoriteter for herigennem at fremme integrationen af etniske minoriteter i de frivillige folkeoplysende foreninger for børn og unge under 25 år. Brobygningspuljen finder anvendelse til støtte og udvikling af initiativer, der understøtter etniske minoriteters introduktion og kendskab til det danske foreningslivs egenart og som danner et godt supplement til integrationsindsatsen på det sociale område.

§ 2:

Brobygningspuljen kan søges af frivillige foreninger hjemmehørende i Københavns Kommune.

§ 3:

Brobygningspuljen finder anvendelse inden for følgende område:

- Etablering af aktiviteter for etniske minoriteter rettet mod medlemskab i det frivillige folkeoplysende foreningsliv.
- Foreningslivets medvirken til integration gennem udvikling og afprøvning af modeller i samarbejde med erhvervsliv/uddannelsesinstitutioner.
- Målrettede kurser om forskellige aspekter af foreningsliv for målgruppen.

Stk. 2:

For at integration af etniske minoriteter i foreningslivet skal lykkes, er der nogle forhold, man skal være opmærksom på for at få en holdbar effekt af indsatsen. For at komme i betragtning til tilskud fra puljen skal projektansøgninger derfor indeholde et eller flere af følgende elementer:

- Information om det danske foreningslivs traditioner, pligter og muligheder til forældre til børn/unge af etniske minoritetsgrupper,
- Veje at få flere piger/kvinder under 25 år ind i foreningslivet,
- Etablering af følgeordninger eller modtagegrupper internt i foreningerne.

Folkeoplysningsudvalget kan foreslå iværksættelse af særlige initiativer for målgruppen, hvis der skønnes behov herfor.

§ 4:

Der ydes tilskud til iværksættelse af og gennemførelse af de i § 3 nævnte initiativer. Herunder til honorar, udstyr, rekvisitter og materialer.

§ 5:

Afgrænsning. Hvad kan ikke få tilskud?

- Enkeltpersoner
- Anlægsbyggeri – herunder renovering
- Indkøb af udstyr, rekvisitter og beklædning, der ikke vurderes at finde direkte anvendelse til brug for de beskrevne indsatsområder, herunder udstyr, rekvisitter og beklædning der ikke understøtter brobygningspuljens formål i §§ 1 og 3.

§ 6:

Brobygningspuljen har to årlige ansøgningsfrister. Den 1. maj og 1. oktober kl. 12.00. Der søges på et særligt ansøgningsskema og eventuelle tilskud udbetales ved indgåelse af individuel aftale mellem ansøger og Projektrådgivningen. Den individuelle aftale nedskrives i en aftalekontrakt.

§ 7:

Efter hver ansøgningsfrist forelægges alle ansøgninger over 30.000 kr. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget til afgørelse. Såfremt puljen er opbrugt for et budgetår, vil ansøgerne blive meddelt afslag på grund af manglende midler.

§ 8:

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget har delegeret afgørelser om tilskud til ansøgninger på op til 30.000 kr. til Projektrådgivningen. Der kan i 2006 anvendes maksimalt 350.000 kr. inden for Brobygningspuljens samlede ramme til dette formål.

Stk. 2:

Projektrådgivningen har endvidere inden for Brobygningspuljens samlede ramme mulighed for at styrke lokale foreningers arbejde i forbindelse med Projektrådgivningens opsøgende indsats i et lokalområde. Det er en forudsætning for tilskud, at Projektrådgivningen er initiativtager til eller deltager aktivt som ressourceyder i indsatsen eller projektet. Der kan i 2006 anvendes maksimalt 50.000 kr. af de i alt 350.000 kr. til at understøtte Projektrådgivningens opsøgende arbejde.

For alle tilskud bevilliget til foreninger i henhold til stk. 1 og 2 gælder, at retningslinierne skal være opfyldt.

Bevillingen af tilskud i henhold til stk. 1 og 2, deres formål og anvendelse, forelægges Beskæftigelses- og Integrationsudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget til orientering i forbindelse med de to årlige ansøgningsfrister.

§ 9:

Ved indgåelse af kontrakt for tildeling af brobygningsmidler træffes der konkret aftale med ansøger om, hvor stor en del af de økonomiske midler, der må anvendes til brug for udgifter til lønninger og administration. I vurderingen om løn- og administrationsudgifternes størrelse indgår en konkret vurdering af beløbets størrelse i forhold til hele projektet.

§ 10:

Der aflægges regnskab for udbetalte tilskud senest 8 uger fra projektets afslutning, hvis andet ikke er aftalt. Tilskud, der ikke er anvendt i henhold til formålet, skal tilbagebetales.

§ 11:

De udbetalte tilskud skal revideres af initiativtagerens revisor. Hvis tilskudsbeløbet er over 200.000 kr. skal revisionen af regnskabet foretages af en registreret eller statsautoriseret revisor.

§ 12:

Skema til evaluering udleveres ved kontraktindgåelse. Evalueringen skal afleveres samtidig med regnskabsaflægningen – senest 8 uger fra projektets afslutning, hvis andet ikke er aftalt.

§ 13:

Administration og fordeling af brobygningsmidlerne sker i henhold til de bestemmelser og regler, som gælder for den kommunale forvaltning med henblik på at sikre en ensartet forvaltning af Brobygningsspuljens midler samt at sikre, at vurderingen foretages på baggrund af objektive kriterier inden for den fastsatte rammebevilling.

Retningslinierne er godkendt af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget d. 23. marts 2006 og af Kultur- og Fritidsudvalget d. 30. marts 2006

**Projektrådgivningen
Mangfoldighed, Kultur & Fritid**

Beboerhuset
Halmtorvet 13A
1700 København V

Telefon: 3331 8100
Telefax: 3331 8107
E-mail: rirasm@kff.kk.dk
www.kk.dk/projektraadgivningen

Københavns Kommune
Kultur- og Fritidsforvaltning