

Før projektet påbegyndes:

Titel:	Storborgermøde om Stadionområdet
Dato:	3. april – men kan evt flyttes.
Ansvarspersoner i lokaludvalget/ sekretariatet:	Thomas/
Formål: Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? Hvad vil vi opnå? Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger ¹ ?	Formålet er at synliggøre områdets mange forskellige projekter og udviklinger. Dermed kan bedre koordinering og fælles problemløsning muliggøres og evt. kan videre udviklingsmuligheder og –behov opdages til brug for bydelsplanarbejdet senere. Den konkrete anledning til datovalg er foranlediget af den kommende offentlige høring om lokalplan for Lønstrupgård.
Målgruppe: Hvem henvender projektet sig til? Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem? Hvad er målgruppens ønsker til projektet? Laves projektet i samarbejde med nogen?	Målgruppen er et bredt udsnit af områdets lokale beboere. Særligt ønskeligt er det at få lidt større deltagelse af hhv. unge og børnefamilier end ellers. Projektet skal koordineres med diverse relevante samarbejdspartnere (såvel lokale aktører som relevante fagforvaltninger) alt efter hvilke temaer der sættes på dagsordenen for mødet. Vedr. høringen om Lønstrupgård forudsættes samarbejde med TMF og bygherre.
Tema: Har projektet en 'børn og unge' vinkel? – hvis ja, hvilken? Spiller projektet sammen med en eller flere af Københavns Kommunes politikker og strategier for børn og unge? Hvis ja, hvordan spiller de sammen?	Der er flere vinkler af relevans for børn og unge, der kan komme på dagsordenen. Se liste over mulige emner i indstillingen.
Miljø: Har projektet en lokal miljøvinkel? – hvis ja, hvilken? Spiller projektet sammen med en eller flere af Københavns Kommunes miljøpolitikker og strategier? Hvis ja, hvordan spiller de sammen?	Miljøprojekter i området foreslås også medtaget i dagsordenen. Se liste over mulige emner i indstillingen.
Hvordan skal det laves: Hvad skal der til for at projektet kan gennemføres?	For at projektet kan gennemføres er det vigtigt at der er deltagelse af personer med mulighed for at svare på spørgsmål vedr. de centrale

<p>Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter? Tidsplan for de forskellige opgaver.</p>	<p>problemstillinger i området og at mødet kommunikeres bredt i lokalt.</p> <p>22. januar- ultimo februar: overordnet planlægning; mødested, dato, tid, oplægsholdere, temaer etc. Ultimo februar – 3.- april: kommunikation og detailplanlægning 3. april: Borgermøde</p>												
<p>Kommunikationsplan: Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? Hvad er hovedbudskabet? Hvordan skal det formidles(hvilken vinkel)? Hvilke kanaler(møder, web, plakat etc.)?</p>	<p>Da mødets sigte er at ramme meget bredt, men inden for et geografisk afgrænset område vil målrettet kommunikation via opslag/ plakater i lokale centre (butikker, skoler, sportshaller etc.) og på diverse lokale foreningers hjemmesider/ facebooksider være mulige relevante kommunikationskanaler. Hovedbudskabet skal være at man kan få mulighed for at debattere lokalområdet bredt og i sammenhæng frem for som isolerede sagsforløb.</p>												
<p>Budget: Alle budgetposter i projektet.</p>	<table border="1"> <tr> <td>Lokaleleje + faciliteter</td> <td>7.000</td> </tr> <tr> <td>Forplejning</td> <td>6.000</td> </tr> <tr> <td>Kommunikation</td> <td>7.000</td> </tr> <tr> <td>Oplægsholdere</td> <td>2.000</td> </tr> <tr> <td>Børneunderholdning</td> <td>3.000</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td>25.000</td> </tr> </table>	Lokaleleje + faciliteter	7.000	Forplejning	6.000	Kommunikation	7.000	Oplægsholdere	2.000	Børneunderholdning	3.000	I alt	25.000
Lokaleleje + faciliteter	7.000												
Forplejning	6.000												
Kommunikation	7.000												
Oplægsholdere	2.000												
Børneunderholdning	3.000												
I alt	25.000												
<p>Hvad er projektets succeskriterier? Kriterierne skal kunne måles/kontrolleres efter projektet er afholdt, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</p>	<p>Succeskriteriet er at opnå bred deltagelse af borgere i forskellige alders- og interessegrupper. Antalsmæssigt er 100 deltagere eller mere målet.</p>												
<p>Hvilke forventninger er der til sekretariatet?</p>	<p>Sekretariatet er primære tovholdere på at arrangere arrangementet. Lokaludvalgets medlemmer forventes at prioritere mødet som en del af borgerinddragelsesarbejdet vedr. bydelsplanarbejdet og derfor deltage i dialogen med borgerne og evt. forestå temaworkshops.</p>												

Efter projektet er afsluttet:

<p>Titel på projekt der evalueres:</p>	
<p>Levede projektet op til projektets formål, hvordan eller hvorfor ikke?</p>	
<p>Nåede vi målgruppen, hvis nej, hvorfor ikke?</p>	

Hvis ja, hvordan?	
Var der problemer med tidsplanen m.v., hvis ja, hvilke?	
Blev budgettet overholdt – hvis nej, hvorfor ikke?	
Opfyldte projektet succeskriterierne?	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? Hvis nej, hvorfor ikke, Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre?	

ⁱ Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.