

INSPEKTION AF VILLA VALBY

ENDELIG RAPPORT



INSPEKTION AF VILLA VALBY

ENDELIG RAPPORT

Københavns Kommune

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. INDLEDNING	9
2. GENERELT OM INSPEKTIONEN	11
BAGGRUNDEN FOR BORGERRÅDGIVERENS INSPEKTIONSVIRKSOMHED	11
FORLØB OG INDHOLD (METODE)	12
REAKTIONSMIDLER OG BEDØMMELSESGRUNDLAG	13
SKRIFTLIGE KILDER (MODTAGET DOKUMENTATION MV.)	13
3. SAMMENFATNING	15
4. GENERELT OM VILLA VALBY	17
BØRNEGRUPPER OG PERSONALE	17
VÆRDIGGRUNDLAG	17
5. DE FYSISKE RAMMER OG RENGØRINGSTANDARD	19
BYGNINGSREGLEMENTET	19
ARBEJDSMILJØKRAV	19
RENGØRINGSSTANDARD	20
HYGIEJNEPOLITIK	20
GENNEMGANG AF INSTITUTION I RELATION TIL FYSISKE RAMMER OG RENGØRINGSSTANDARD	21
INDGANGSPARTI	21
ENTRE	21
GARDEROBEAFSNIT I	22
MØDELOKALE	22
PERSONALERUM	22
KONTOR	22
VUGGESTUEGRUPPEN SPIRENE	22
BØRNEHAVEGRUPPEN RADISERNE	23
ALRUMMET	23
KØKKENET	23
GARDEROBEAFSNIT II	23
PERSONALEGARDEROBE	24
BØRNEHAVEGRUPPEN RØDDERNE	24
BASISGRUPPEN TOMATERNE	24
VASK- OG DEPOTRUM	24
PERSONALETOILETTER	24
UDEAREAL (LEGEPLADSEN)	24
SAMMENFATNING – FYSISKE RAMMER OG RENGØRINGSSTANDARD	25
6. LEGEPLADSINSPEKTIONER	26
SAMMENFATNING – LEGEPLADSINSPEKTION	27
7. BEREDSKABSPLAN	28
SAMMENFATNING – BEREDSKABSPLAN	29
8. LUKKEDAGE	30
SAMMENFATNING – LUKKEDAGE	31
9. VILLA VALBYS SAMARBEJDE MED KØBENHAVNS EJENDOMME	32

SAMMENFATNING – VILLA VALBYS SAMARBEJDE MED KØBENHAVNS EJENDOMME	33
BILAG	34
BORGERRÅDGIVERENS KRITIKSKALA	34
RETSKILDER OG ØVRIGT BEDØMMELSESGRUNDLAG	35

I. INDLEDNING

Denne rapport indeholder Borgerrådgerens vurderinger og bedømmelser i anledning af Borgerrådgerens inspektion den 8. november 2011 af daginstitutionen Villa Valby i Københavns Kommune under Børne- og Ungdomsforvaltningen.

Rapporten har i en foreløbig udgave været sendt til forvaltningen med henblik på forvaltningens eventuelle bemærkninger til rapportens faktiske oplysninger.

Rapporten er inddelt i en generel del (kapitel 2) om Borgerrådgerens generelle egen driftundersøgelser og denne undersøgelses metode mv. samt dokumentationsgrundlaget og en speciel del (kapitel 4 og frem) med beskrivelser, analyser og konklusioner vedrørende netop denne undersøgelse.

Kapitel 3 indeholder et resumé, hvori de væsentligste forhold er gengivet.

Bagest er som bilag optrykt Borgerrådgerens kritikskala og en oversigt over retskilder og andet bedømmelsesgrundlag.

Borgerrådgeren den 20-12-2012



Johan Busse
Borgerrådger

2. GENERELT OM INSPEKTIONEN

BAGGRUNDEN FOR BORGERRÅDGIVERENS INSPEKTIONSVIRKSOMHED

På mødet i Borgerrepræsentationen den 14. december 2006 blev det besluttet at udvide Borgerrådgiverens kompetence fra 1. januar 2007 med adgang til at tage sager op til undersøgelse på eget initiativ (egen driftkompetence) (BR 565/06).

Beslutningen var en udmøntning af budgetaftalen for 2007 af 18. september 2006, hvori blandt andet følgende er anført:

”Uafhængigt tilsyn ved udvidelse af Borgerrådgiverens kompetence
På baggrund af den fremførte kritik af forholdene på kommunale plejehjem ønsker parterne at sikre et uafhængigt tilsyn og behandling af klager over grove og væsentlige fejl på plejehjemsområdet og generelt i kommunen. Parterne er enige om pr. 1. januar 2007 at udvide Borgerrådgiverens kompetence med en egen driftfunktion, således at borgerrådgiveren – i lighed med Folketingets Ombudsmand – får adgang til at tage sager op af egen drift m.v.”

Udvidelsen indebærer adgang for Borgerrådgiveren til at tage konkrete sager op på eget initiativ, når der må formodes at foreligge et principielt aspekt, eller såfremt der efter de foreliggende oplysninger må antages at være tale om grove eller væsentlige fejl. Endvidere indebærer den nye kompetence en adgang til at gennemføre generelle undersøgelser af udvalgte forvaltningsområder efter samråd med Borgerrådgiverudvalget samt til som en stikprøvekontrol at foretage inspektion af institutioner eller virksomheder samt tjenestesteder, der hører under Borgerrepræsentationens virksomhed.

I beslutningsgrundlaget for udvidelsen af Borgerrådgiverens kompetence med egen drift virksomhed er anført, at ”inspektionerne vil blive gennemført som en stikprøvekontrol i en dybtgående form med efterfølgende udarbejdelse af en inspektionsrapport. Værdien af inspektionsvirksomheden ligger dels i en grundig undersøgelse af udvalgte institutioner og lign., dels i opfølgningen og vejledningen konkret og generelt i den efterfølgende inspektionsrapport.”

På mødet i Borgerrådgiverudvalget den 28. januar 2011 drøftede Borgerrådgiveren og udvalget en plan for udmøntningen af egen drift kompetencen i 2011. Af planen fremgår, at Borgerrådgiveren i 2011 gennemfører en inspektion af en daginstitution for børn (vuggestue, børnehave eller integreret institution), med fokus på de bygningsmæssige rammer, toiletfaciliteterne og rengøringsstandard.

Borgerrådgiverens inspektionsvirksomhed er fastsat i vedtægt for Borgerrådgiveren § 13, som lyder således:

”Borgerrådgiveren kan foretage inspektioner af institutioner, virksomheder samt tjenestesteder, der hører under Borgerrepræsentationens virksomhed.”

Borgerrådgiverens generelle egen driftundersøgelser planlægges dels ud fra generelle kriterier som administrationsområdernes omfang, væsentlighed og betydning for borgerne samt repræsentativitet med henblik på at bidrage til generel vejledning, dels ud fra eventuelle konkrete indikationer på utilfredsstillende forhold.

Denne undersøgelsesrapport er en udmøntning af udvidelsen af Borgerrådgiverens opgaver og drøftelsen i Borgerrådgiverudvalget.

FORLØB OG INDHOLD (METODE)

Borgerrådgiverens inspektioner indledes med en varsling af inspektionen over for inspektionsstedet (institutionen, plejehjemmet, bostedet mv.) samt forvaltningens direktion og eventuelle øvrige interessenter (tilsynenheder, bruger- og pårørenderåd, ældreråd og lignende). Samtidigt med varslingen, som normalt sker 4-6 uger før selve inspektionen, beder Borgerrådgiveren inspektionsstedet om ved opslag at gøre interessenter (medarbejdere, medlemmer af forældrebestyrelsen og forældre til børn i institutionen) opmærksom på inspektionen med henblik på, at disse kan få en samtale med Borgerrådgiveren og hans medarbejdere under inspektionen.

Borgerrådgiveren oplyser forud for inspektionen om de temaer, som danner grundlag for inspektionen. Temaerne svarer til den indholdsmæssige del af indholdsfortegnelsen i denne rapport.

Nogle inspektioner vil være meget omfattende, mens andre vil være målrettede mod nærmere udvalgte forhold. Dette er forudsat ved udvidelsen af Borgerrådgiverens kompetence, hvor det er anført, at "det vil være hensigtsmæssigt, at inspektionerne målrettes mod udvalgte temaer for at komme mere til bunds. Der kan f.eks. arbejdes med større inspektioner, der bredt omfatter relevante forhold, og mindre inspektioner, der omfatter færre forhold, som er udvalgt på baggrund af konkrete indikationer af behov for undersøgelse" (BR 565/06).

Borgerrådgiveren beder samtidigt om at modtage forskelligt baggrundsmateriale vedrørende inspektionsstedet så som kort, skitser eller bygningstegninger, vedligeholdelsesplaner, husordener og andre interne regler, beskrivelser af institutionen mv., retningslinjer for eventuelle bruger- og pårørenderåd eller lignende, værdigrundlag og lignende skriftligt materiale.

På inspektionsdagen afholdes møder med inspektionsstedets ledelse og medarbejderrepræsentanter samt møder med eventuelle bruger- pårørenderåd og lignende, som måtte ønske det. Desuden afholdes møder med beboere og brugere, som har ytret ønske herom.

Borgerrådgiveren foretager desuden en rundgang på inspektionsstedet efter Borgerrådgiverens nærmere valg. Rundgangen danner baggrund for beskrivelsen og vurderingen af inspektionsstedets fysiske rammer.

I nogle tilfælde kan Borgerrådgiveren på selve inspektionsdagen bede om at låne udvalgt sagsmateriale, f.eks. vedrørende magtanvendelse, plejeplaner, handleplaner eller lignende med henblik på en nærmere undersøgelse.

Selve inspektionen er således rammen om Borgerrådgiverens indsamling af visuelle indtryk og konstateringer samt faktuelle oplysninger om inspektionsstedet og mere personlige opfattelser fra beboere, brugere, pårørende og medarbejdere.

På baggrund af den informationsindsamling som sker under selve inspektionen udarbejder Borgerrådgiveren en foreløbig rapport som sendes til forvaltningen med henblik på forvaltningens og inspektionsstedets eventuelle bemærkninger til rapportens faktiske oplysninger.

Den foreløbige rapport vil også indeholde de udtalelser (herunder kritik/henstilling), som Borgerrådgiveren forventer at fremkomme med, men disse har netop en foreløbig karakter, eftersom faktuelle oplysninger i rapporten kan korrigeres gennem forvaltningens bemærkninger. Forvaltningen informeres således allerede på dette tidspunkt om det forventede udfald af undersøgelsen.

Efter modtagelse af forvaltningens eventuelle bemærkninger, indarbejder Borgerrådgiveren forvaltningens bemærkninger til de faktiske forhold og foretager eventuelle ændringer i undersøgelsens konklusioner, som disse måtte give anledning til. Borgerrådgiveren udarbejder på denne baggrund den foreløbige rapport. Rapporten er stilet til den involverede forvaltning og inspektionsstedet.

I nogle tilfælde kan den foreløbige rapport indeholde uafklarede spørgsmål eller af andre grunde kræve en opfølgning, f.eks. fordi Borgerrådgiveren har bedt om underretning om, hvad en henstil-

ling giver anledning til. I disse tilfælde vil den foreløbige rapport følges op af en (eller flere) opfølgingsrapport(er) ind til alle forhold i inspektionen er afklaret.

REAKTIONSMIDLER OG BEDØMMELSESGRUNDLAG

Borgerrådgiverens reaktionsmidler er de samme som Folketingets Ombudsmands reaktionsmidler. Borgerrådgiveren kan således udtale kritik og komme med henstillinger til forvaltningen. Kritik er udtryk for en faglig vurdering af, at regler og retningslinjer mv. ikke er overholdt.

Borgerrådgiveren kan henstille til forvaltningen at ændre procedurer eller lignende på et givent område.

Derudover kan Borgerrådgiveren påpege mere generelle problemstillinger i sin årsberetning, som afgives til Borgerrepræsentationen.

Borgerrådgiveren har i forbindelse med sin egen driftvirksomhed lagt sig fast på en sproglig skala for graduering af kritikens alvorlighed. Skalaen omfatter konstateringer af, at noget er uheldigt, konstateringer af begåede fejl, at noget er beklageligt, meget beklageligt, kritisabelt, meget kritisabelt eller stærkt kritisabelt. Skalaen med bemærkninger er optrykt som bilag til denne rapport.

Bedømmelsesgrundlaget for Borgerrådgiveren er det samme som Folketingets Ombudsmands, nemlig skreven ret (herunder love, bekendtgørelser, cirkulærer og vejledninger), god forvaltningsskik samt overordnede humanitære og medmenneskelige betragtninger. Hertil kommer Københavns Kommunes værdigrundlag, kommunikationspolitik og andre politisk vedtagne retningslinjer. Borgerrådgiveren bestræber sig desuden på at anvende samme målestok for sine vurderinger som Folketingets Ombudsmand.

Borgerrådgiverens opgave er at undersøge om kommunens forvaltninger og institutioner overholder gældende lovgivning, god forvaltningsskik, kommunens vedtagne politikker og beslutninger om serviceniveau og standard. Borgerrådgiveren har således ikke særligt til opgave at fremkomme med ros eller lignende tilkendegivelser om positive forhold.

Borgerrådgiverens rapporter om egen driftundersøgelser vil derfor ikke indeholde ros (i hvert fald ikke i videre omfang), og læseren bør notere sig, at fraværet af ros ikke er ensbetydende med, at Borgerrådgiveren alene har konstateret negative forhold i forbindelse med sin undersøgelse.

SKRIFTLIGE KILDER (MODTAGET DOKUMENTATION MV.)

I forbindelse med varslingen af denne inspektion bad Borgerrådgiveren om at få tilsendt forskelligt baggrundsmateriale vedrørende Villa Valby i form af plantegning af inspektionen, institutionens eventuelle retningslinjer for hygiejne- og rengøring, institutionens pædagogiske planer, retningslinjer og lignende, information om institutionens lukkedage i 2010 og 2011, institutionens legepladsinspektioner og institutionens interne beredskab.

Borgerrådgiveren modtog i den anledning følgende fra Villa Valby:

- Årsplan for 2011 (indeholdende information om lukkedage i 2011, retningslinjer for hygiejne- og rengøring, institutionens pædagogiske læreplan og udvikling)
- Dokument om klyngeledelse
- Beredskabsplan
- Plantegninger
- Legepladsinspektion

3. SAMMENFATNING

Inspektionen af den integrerede institution Villa Valby er et led i Borgerrådgiverens egen driftvirksomhed, hvorunder Borgerrådgiveren har adgang til stikprøvevis at foretage inspektioner af institutioner, virksomheder samt tjenestesteder under Borgerrepræsentationens virksomhed.

Formålet med Borgerrådgiverens inspektion af Villa Valby var at indsamle oplysninger om inspektionsstedet med henblik på at kunne konstatere eventuelle forhold, der måtte give anledning til kritik.

Inspektionen var således udgangspunktet for Borgerrådgiverens indsamling af oplysninger, dels i form af visuelle indtryk og konstateringer, herunder i forbindelse med rundgangen på stedet, og dels i form af faktuelle oplysninger om inspektionsstedet og mere personlige opfattelser fra medarbejdere i institutionen. I forbindelse med inspektionen af Villa Valby var der ingen medlemmer af forældrebestyrelsen eller forældre til børn i institutionen, som havde udtrykt ønske om at tale med Borgerrådgiveren.

Min inspektion af Villa Valby var afgrænset til følgende forhold: de fysiske rammer (herunder lysforhold, indeklima og inventar) og rengøringsstandard, legepladsinspektioner, beredskab, lukkedage samt Villa Valbys samarbejde med Københavns Ejendomme.

Generelt

Det er mit generelle indtryk, at Villa Valby er en velfungerende daginstitution med en engageret ledelse og medarbejdergruppe, som er i stand til at give børnene omsorg og tryghed samt tage hensyn til det enkelte barns behov.

Fysiske rammer og rengøringsstandard

Villa Valby er en ældre institution, som, jeg mener, generelt fremstår pæn og velholdt.

Pladsforholdene på stuerne i Villa Valby oplevede jeg som relativt trange, men jeg fik det indtryk, at alrummet samt Villa Valbys udeareal (legepladsen) giver børnene god mulighed for fysisk udfoldelse af mere pladskrævende karakter.

Jeg oplevede på inspektionstidspunktet, at der var god belysning på stuerne. Indeklimaet blev overalt i institutionen oplevet som behageligt, og støjniveauet blev ikke oplevet som generende.

Det var min opfattelse, at rengøringsstandard overalt i institutionen på inspektionstidspunktet var god.

Under inspektionen kunne jeg konstatere forskellige mangler ved institutionens ydre dele i form af træk fra alrummets yderdøre samt fra entreens hoveddør, råd i sålbænke ved vinduer ud til Sjælør Boulevard, nedfaldne plader ved institutionens facade ud til udearealet (legepladsen), samt to afløbsrør uden afslutning til kloak.

Legepladsinspektioner

Det er min opfattelse, at Villa Valby på tidspunktet for inspektionen har fået foretaget daglige, kvartalsmæssige samt en årlig hovedinspektion af institutionens legeplads (i 2011), som foreskrevet for institutioner under Børne- og Ungdomsforvaltningen (på opgaveportalen på tidspunktet for inspektionen).

Beredskabsplan

Jeg kan konstatere, at Villa Valby har udarbejdet en beredskabsplan indeholdende alarmerings- og evakueringsplaner som foreskrevet for institutioner under Børne- og Ungdomsforvaltningen (på opgaveportalen på tidspunktet for inspektionen). Jeg finder det imidlertid beklageligt, at Villa Valby kun har holdt brandøvelse én gang om året, og ikke to gange om året, som foreskrevet for institutioner under Børne- og Ungdomsforvaltningen (på opgaveportalen på tidspunktet for inspektionen). Forvaltningen har i sin udtalelse den 25. november 2012 bemærket følgende: ” Institutionen har ikke været opmærksomme på, at

der skulle holdes brandøvelse 2 gange årligt. De har kun holdt en enkelt øvelse om året. Det bliver der nu rettet op på". Jeg har noteret forvaltningens bemærkning og foretager ikke yderligere vedrørende dette forhold.

Lukkedage

Villa Valbys årsplan for 2011 indeholdt én lukkedag mere, end hvad daginstitutioner under Børne- og Ungdomsforvaltningen kunne holde som frivillige lukkedage i 2011.

Forvaltningen har i sin udtalelse af 25. november 2012 imidlertid oplyst følgende: "Institutionen har IKKE haft en ekstra lukkedag i 2011. Det var første gang, at BUF's retningslinjer blev tydelige omkring reglerne, når juleaften faldt i en weekend. Institutionen opdagede planlægningsfejlen, og rettede i antallet af lukkedage, hvilket også fremgik af hjemmesiden. Der var dog ikke muligt at få rettet dagene i den 2-årige årsplan, der ligger i PDF-format på institutionen hjemmeside".

Jeg har noteret mig det oplyste, men bemærker, at institutionens hjemmeside således var misvisende på dette punkt, hvilket jeg finder uheldigt. Det forekommer mig usandsynligt, at det ikke var muligt at rette oplysningerne fuldt ud på hjemmesiden (den 2-årige årsplan), hvorfor jeg vælger at se bort fra denne oplysning fra forvaltningen. I det omfang jeg måtte tage fejl og forvaltningen således anvender hjemmesider uden fuld mulighed for indholdsmæssig redigering, beder jeg om at blive orienteret nærmere herom snarest muligt.

Villa Valbys samarbejde med Københavns Ejendomme

Jeg har noteret mig Villa Valbys oplysninger om, at Villa Valby finder samarbejdet med Københavns Ejendomme problemfyldt, idet det er Villa Valby erfaring, at Københavns Ejendomme ikke altid svarer på Villa Valbys henvendelser, og at Københavns Ejendomme ikke udbedrer de mangler, som Villa Valby påpeger, og ikke udarbejder vedligeholdelsesplaner. Forvaltningen har i sin udtalelse af 25. november 2012 bemærket følgende: "De oplysninger og tilkendegivelser, der fremgår af den foreløbige rapport vedr. samarbejdet med KEJD er retvisende". Jeg har noteret forvaltningens bemærkning og har dags dato videreformidlet Villa Valbys oplysninger til Københavns Ejendomme (ved fremsendelse af kopi af denne rapport til Københavns Ejendomme) som en anmodning fra Villa Valby til Københavns Ejendomme om at forholde sig til, hvorvidt der skal udbedres mangler på institutionen samt udarbejdes vedligeholdelsesplaner.

4. GENERELT OM VILLA VALBY

Villa Valby er en integreret institution beliggende på Sjælør Boulevard 151, 2500 Valby. Institutionen blev bygget i 1981 og hører under Børne- og Ungdomsforvaltningen i Københavns Kommune. Villa Valby har et nettoareal på 464,95 m² og et bruttoareal på 495,50 m².

BØRNEGRUPPER OG PERSONALE

Villa Valby har fire børnegrupper henholdsvis: Spirene, Radiserne, Rødderne og Tomaterne. Institutionen har 60 børn og 20 medarbejdere.

Spirene er en vuggestuegruppe med plads til 12 vuggestuebørn. Hos Spirene er der to pædagoger samt to pædagogmedhjælpere. Radiserne og Rødderne er børnehavegrupper med plads til 20 børnehavebørn i hver gruppe. Der er to pædagoger og en pædagogmedhjælper i hver af børnehavegrupperne. Tomaterne er en basisgruppe for børn med forskellige former for funktionsnedsættelser. Hos Tomaterne er der plads til otte børn. Der er tre pædagoger, en pædagogmedhjælper, en studerende samt en fysioterapeut i basisgruppen.

Villa Valby har desuden en pædagogmedhjælper som fast vikar, en køkkenmedarbejder og en rengøringsmedarbejder. Endelig har Villa Valby en gårdmand, som udfører opgaver for Villa Valby samt for to øvrige institutioner i området.

Lederen af Villa Valby har oplyst, at daginstitutionens personalegruppe er erfaren, og at de fleste af medarbejderne har arbejdet sammen i mange år.

VÆRDIGGRUNDLAG

I Villa Valbys Årsplan 2011 fremgår bl.a. følgende om institutionens værdigrundlag:

”...

Personalet vil i samarbejde med forældrene skabe et inspirerende og trygt miljø, hvor det er muligt at tage hensyn til det enkelte barns behov indenfor gruppen. Vi lægger vægt på:

- Selvværd og selvtillid
- Selvstændighed og ansvarlighed
- Tolerance for individuelle forskelle
- Oplevelser, udfordringer og leg
- Socialisering og opdragelse (herunder demokratiske samværsformer)
- At skabe grobund for viden og færdighedsindlæring

Hos os er det vigtigt, at alle voksne kender alle børn og deres ”særheder”. Selv om du som forældre ikke kender til alle voksne i huset, så gør dit barn. For at opnå et tilfredsstillende samarbejde forældre og personale imellem, er det vigtigt

- at vi i hverdagen informerer hinanden om både stort og småt af betydning for dit barn
 - at du spørger!! (mange misforståelser undgås)
 - at du husker, at du altid er velkommen til at aftale et møde med os, også bare af almen interesse. Vi vil selvfølgelig også ”gribe fat i” dig og fortælle og vores oplevelser af/med dit barn
 - at du kommer til forældremøderne
- ...”

Af årsplanen fremgår endvidere følgende om Villa Valbys værdigrundlag:

”...

Som institution i Københavns Kommune arbejder vi indenfor rammerne af Pædagogisk Perspektivplan, som præciserer værdier, visioner og mål for det pædagogiske arbejde. Planen omhandler både syn på børn og deres udvikling, værdier for arbejdet, børns trivsel, deres alsidige udvikling, deres medbestemmelse, integration af børn, forebyggende indsats overfor børn, forældresamarbejde og udviklingsområder.

...”

5. DE FYSISKE RAMMER OG RENGØRINGSTANDARD

BYGNINGSREGLEMENTET

Bygningsreglementet indeholder juridisk bindende krav til byggeri. Bygningsreglementet er udstedt med hjemmel i byggeloven. Ved nybyggeri, ombygning og ved ændret brug af bygninger skal kravene i det gældende bygningsreglement efterkommes.

Bygningsreglement 1977 var gældende på tidspunktet for opførelsen af Villa Valby. Bygningsreglementet indeholder ingen udtrykkelige krav til daginstitutioner, men foreskriver i pkt. 4.1. som alment krav, at:

”...
Bygninger skal indrettes og udformes på en sådan måde, at der under hensyn til deres anvendelse opnås tilfredsstillende forhold med hensyn til sikkerhed og sundhed [...].
...”

ARBEJDSMILJØKRAV

Arbejdsmiljølovens § 42 foreskriver som alment krav, at;

”...
Arbejdsstedet skal indrettes således, at det sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvareligt
...”

Bekendtgørelse nr 96 af 13/02/2001 om faste arbejdssteders indretning opstiller bestemmelser om arbejdsrummets dagslys og ventilation (indeklima) samt om arbejdsstedets inventar.

Om indeklima fremgår af § 23:

”...
Arbejdsrum skal under hensyn til arbejdets art være forsvareligt isoleret mod udefra kommende fugt, kulde og varme samt mod støj og vibrationer.
...”

Følgende fremgår desuden af § 34, stk. 1-2:

“...
Hvert arbejdsrum skal have tilstrækkelig tilførsel af frisk luft uden generende træk.

Hvis der ikke på forsvarelig måde kan opnås tilstrækkelig luftfornyelse gennem vinduer, døre, ventiler og lignende til det fri, skal der indrettes en mekanisk ventilation, der giver tilstrækkelig tilførsel af frisk luft af passende temperatur og fugtighed.
...”

Om dagslys fremgår følgende af bekendtgørelsens § 25, stk. 1-2:

”...
Arbejdsrum skal have en sådan tilgang af dagslys, at de er velbelyste. Vinduer og ovenlys skal være udført, placeret og eventuelt afskærmet således, at de ikke medfører blænding, overophedning eller generende kuldenedfald.

Der skal fra arbejdsrum være udsyn til omgivelserne gennem vinduer eller lignende.
..."

Om inventar fremgår følgende af § 30:

"...
Der skal på arbejdsstedet findes passende inventar, således at arbejdet kan udføres forsvarligt.
Stole, arbejdsborde og lignende, der anvendes ved skiftende arbejdsopgaver eller af skiftende personale, skal i fornødent omfang være indstillelige.
..."

RENGØRINGSSTANDARD

Daginstitutioner i Københavns Kommune under Børne- og Ungdomsforvaltningen skal udføre rengøringen efter standarderne i Kommuneinformation 12 og 19, der bl.a. via rengøringskoder beskriver frekvenser for den daglige rengøring. Kommuneinformation er udgivet af Kommunernes Landsforening.

Det er institutionens ansvar at sørge for, at rengøringskvaliteten opfylder standarderne.

Børne- og ungdomsforvaltningen har oplyst til Borgerrådgiveren, at forvaltningen tidligere førte kontrol med rengøringskvaliteten i daginstitutionerne i Københavns Kommune, hvilket nu pga. besparelser er blevet nedlagt, hvorefter det nu er den enkelte daginstitutionens ansvar at forstå kvalitetskontrollen med rengøringen.

Hygiejnepolitik

I Villa Valbys årsplan 2011 fremgår bl.a. følgende om daginstitutionens hygiejneplan:

"...

Hygiejneplan

Formålet med at have en hygiejneplan i institutionen er, at forebygge og begrænse smitsomme sygdomme blandt børn og personale. Vi ønsker ikke at skabe et sterilt hospitalsmiljø, derfor handler det for os om at bruge vores sunde fornuft sammen med konkret viden".
..."

Det fremgår bl.a. videre:

"...

Rene hænder

Smittespredning kan reduceres væsentligt ved god håndhygiejne, derfor lærer vi børnene og os selv at vask hænder:

- Før spisning
- Efter toiletbesøg
- Efter bleskift
- Efter at vi har rørt ved snavset vasketøj
- Efter at have pudset eller tørret næse (lær børnene at hoste i albuen i stedet for i hånden)

"..."

Det fremgår endelig:

"..."

Andet

- Voksne bruger flydende håndsæbe
- Alle håndklæder bliver skiftet ud med engangshåndklæder (på nær hos Spirene, hvor håndklæder hænger så børnene ikke selv kan nå dem, men skal hæve hjælp af personalet)
- Er vi på tur medbringes håndsprit til at desinficere
- Vi børster ikke længere tænder på børnene (undtagen basisgruppen)
- Vi bruger engangspapir på puslebordet
- Puslepuden skal rengøres med almindeligt rengøringsmiddel efter hvert skift
- Vi bruger engangsvaskeklude
- Vi bruger altid handsker, når et barn skal skiftes, og der er afføring i ble/buxsen
- Er der afføring på barnets tøj, bliver det ikke skyllet op men lagt i en pose der lukkes forsvarligt
- Blespanden (pedalspand) tømmes mindst to gange om dagen. En ble med afføring lægges i en pose der lukkes
- Sutter: vi har en beholder til rene og en til urene sutter. De brugte sutter skal skoldes, før de igen kan bruges. Er vi i tvivl om, hvem der har tabt sutten, skal den i den beholder til urene sutter. Det er derfor vigtigt, at både vi og jer forældre har et lager af ekstra sutter.
- Legetøj: Skal vaskes efter behov
- Puder og madrasser: Skal vaskes jævnligt
- Børnene må kun sove i deres eget (institutionens) sengetøj. Sengetøjet skiftes en gang om ugen og vaskes ved 60 grader

Krybber og barnevogne: To gange om året og hver gang et nyt barn skal overtage den

Rengøring og udluftning

- Husets ventilationsanlæg kører døgnet rundt. Det efterses hvert år af en fagmand. Der luftes ud på stuerne flere gange om dagen. Alle stuer og toiletter bliver gjort rent hver dag. Ligesom stort set alle berøringsflader i "nåhøjde".

..."

GENNEMGANG AF INSTITUTION I RELATION TIL FYSISKE RAMMER OG RENGØRINGSSTANDARD

Indgangsparti

Villa Valby ligger i forskudt niveau i forhold til fortovet på Sjælør Boulevard. Fra fortovet er der etableret en flisebelagt trappeafsats, som fører op til institutionens hoveddør. Der er ikke etableret en handicaprampe ved institutionens indgangsparti. Villa Valbys leder oplyste i forbindelse med rundgangen, at der er etableret en handicaprampe ved en nabodaginstitution grænsende op til Villa Valby, hvorfra kørestolsbrugere kan opnå adgang til Villa Valby.

På tidspunktet for inspektionen blev der konstateret råd i sålbænke ved institutionens vinduer ud mod Sjælør Boulevard.

Entre

Institutionens hoveddør fører ind til en entre på 7,45 m². På tidspunktet for inspektionen blev der konstateret indsvivende træk fra hoveddøren.

I entreen var der på tidspunktet for inspektionen ophængt rapport fra Fødevarestyrelsens kvalitetskontrol med "elitesmiley" samt andet informationsmateriale og pjecer af oplysende karakter.

Garderobeafsnit I

Garderobeafsnittet er på 21,55 m². Det begynder fra entreen og grænser op til mødelokalet, kontoret, børnehvegruppen Radiserne, vuggestuegruppen Spirene, samt til personalerummet. Garderoben var indrettet således, at hvert enkelt barn fra Spirene og Radiserne havde hver sin lille garderobe med tilhørende flettet kurv til løst tøj mv.

På tidspunktet for inspektionen var der i det pågældende garderobeafsnit på væggtavle ophængt instruks ved brand samt ordensforskrifter til forebyggelse af brand. Der var også ophængt en stor kalender til bookning af tid til forældresamtaler for forældre, som måtte have behov herfor. Desuden var der forskellige pjecer og andet informationsmateriale af oplysende karakter.

På inspektionstidspunktet fremstod garderobeafsnittet som rent.

Mødelokale

Mødelokalet er omkring 5 m² og ligger op til entreen. Lokalet var godt belyst og på inspektionstidspunktet blev indeklimaet oplevet som behageligt. Lokalet var på tidspunktet for inspektionen indrettet med et aflangt mødebord med stole. Personalet oplyste, at mødelokalet bliver anvendt til forældremøder samt sprogttest.

På inspektionstidspunktet fremstod mødelokalet rent.

Personalerum

Personalerummet er på 15,40 m². Det var på tidspunktet for inspektionen indrettet med to lædersofaer og et sofabord. På inspektionstidspunktet blev indeklimaet oplevet som behageligt. Lokalet fremstod rent.

Kontor

Kontoret er 9,80 m². Det var på tidspunktet for inspektionen indrettet med skrivebord, kontorstol samt computer, printer og fax. På væggen var ophængt en stor tavle til vagtplanlægning. På inspektionstidspunktet blev indeklimaet oplevet som behageligt. Kontoret fremstod rent.

Vuggestuegruppen Spirene

Hos spirene er der en stue på 29,05 m², et toilet på 4,70 m², et soverum på 10,60 m² samt et depot på 6,60 m².

Stuen er godt oplyst af vinduer ud til legepladsen samt af loftvinduer. Støjniveauet på stuen blev under inspektionen ikke oplevet som generende. Personalet oplyste i forbindelse med rundgangen, at støjniveauet på stuen generelt opleves som acceptabelt. Villa Valby har et ventilationsanlæg samt ældre radiatorer. På tidspunktet for inspektionen blev indeklimaet oplevet som behageligt.

Stuen var på tidspunktet for inspektionen indrettet med reoler og hylder med forskelligt legetøj, stole og borde til børn og personale, samt forskellige legeredskaber placeret på gulvet mod væggene.

Toilettet er godt belyst. Toilettet er indrettet med en ældre håndvask til børnene, wc til børnene, samt et skiftebord med tilhørende håndvask. Skiftebordet i vuggestuegruppen havde ingen hæve- og sænkefunktion. Lederen fra Villa Valby har oplyst til Borgerrådgiveren, at for skifteborde uden hæve- og sænkefunktion er blevet lavet specielle trappetrin, så børnene selv kan komme op på bordene.

Soverummet er godt belyst. Soverummet indeholdt på tidspunktet for inspektionen en sovemadræs på gulvet. Personalet oplyste, at soverummet bruges til leg mv., når børnene ikke benytter det til soverum.

På inspektionstidspunktet fremstod stuen, soverummet og toilettet rene.

Depotrummet blev på tidspunktet for inspektionen benyttet til opbevaringsrum for bl.a. malingsredskaber mv.

Børnehavegruppen Radiserne

Hos Radiserne er der en stue på 29,60 m², en stue på 10,60m², et toilet på 4,75 m² samt et depot på 3,65 m².

Stuerne er godt oplyst af vinduer ud til legepladsen samt af loftvinduer. Det akustiske indeklima blev under inspektionen oplevet som behageligt. På tidspunktet for inspektionen blev indeklimaet oplevet som behageligt.

Stuerne var på tidspunktet for inspektionen indrettet med reoler med forskelligt legetøj, borde og stole til børn og personale, samt forskelligt legetøj opstillet på gulvene mod væggene.

Toilettet har god belysning og er indrettet med ældre håndvask til børnene, wc til børnene samt et skiftebord med tilhørende håndvask.

På inspektionstidspunktet fremstod stuerne og toilettet rene.

Depotrummet blev på tidspunktet for inspektionen brugt til opbevaring af forskellige materialer til børnene.

Alrummet

I forlængelse af vuggestuegruppen Spirene og børnehavegruppen Radiserne ligger alrummet, som er et stort åbent lokale på 70,90 m².

Alrummet er godt belyst og var på tidspunktet for inspektionen udstyret med forskellige større legeredskaber i form af forskellige puder, madrasser samt tøj til udklædning. Desuden var der et bordfodboldsspil.

Personalet oplyste, at børnene ikke må gå alene i alrummet. Personalet oplyste, at rummet benyttes på skift af de forskellige børnegrupper i institutionen, og at rummet derudover bruges sidst på eftermiddagen af de resterende børn i institutionen.

På tidspunktet for inspektionen blev der konstateret indsvivende træk fra alrummets yderdøre. Yderdørene giver adgang til legepladsen.

I alrummet var der på tidspunktet for inspektionen monteret et brandskab, og der var monteret en brandalarm og brandtæppe over en dør i alrummet, som giver passage til køkkenet.

Køkkenet

Villa Valbys køkken ligger op til alrummet. Køkkenet er 12,80 m².

Garderobeafsnit II

I forlængelse af alrummet begynder det andet garderobeafsnit i Villa Valby. Garderobeafsnittet er 21,50 m² og grænser op til personalegarderoben, børnehavegruppen Rødderne, basisgruppen Tomaterne, samt vask- og depotrummet. Garderoben var indrettet således, at børnene fra børnegruppen Rødderne og fra basisgruppen Tomaterne har hver deres garderobe med tilhørende flettet kurv til ekstra tøj mv.

På tidspunktet for inspektionen blev det konstateret, at en termostat ved en radiator var ødelagt.

Personalegarderobe

Personalegarderoben er 13,75 m². Personalet oplyste i forbindelse med rundgangen, at børnene ikke har adgang til personalegarderoben.

Børnehavegruppen Rødderne

Hos Rødderne er der en stue på 29,75 m², en stue på 10,40 m², et toilet på 4,80 m², samt et depot på 3,60 m².

Stuerne er godt belyst af vinduer ud mod legepladsen samt af loftvindue. Støjniveauet blev på stuen under inspektionen ikke oplevet som generende. Indeklimaet blev oplevet som behageligt.

Stuerne var på tidspunktet for inspektionen indrettet med reoler og hylder med legetøj, samt med stole og borde til børnene og personalet, herunder forskelligt legetøj placeret på gulvet.

Toilettet er også godt belyst. Toilettet indeholder håndvask til børnene, wc til børnene, samt skiftebord med tilhørende håndvask.

På inspektionstidspunktet fremstod stuerne og toilettet rene.

Depotrummet blev på tidspunktet for inspektionen også brugt til opbevaring af forskellige materialer til børnene.

Basisgruppen Tomaterne

Hos Basisgruppen er der hhv. en stue på 29,75 m², en stue på 10,40 m², et toilet på 4,65 m² samt et depot på 1,95 m².

Stuerne er godt oplyst af vinduer ud til legepladsen samt af loftsvinduer. Støjniveauet på stuen blev under inspektionen ikke oplevet som generende. Indeklimaet blev oplevet som behageligt.

Stuen var på inspektionstidspunktet indrettet med reoler og hylder med forskelligt legetøj samt borde og stole til børnene og personale.

Toilettet er godt belyst. Toilettet havde en ældre håndvask til børnene, wc til børnene, samt et skiftebord med tilhørende håndvask.

På inspektionstidspunktet fremstod stuen og toilettet som rent.

Depotrummet blev på tidspunktet for inspektionen brugt til opbevaring af forskellige genstande.

Vask- og depotrum

Vask- og depotrummet er tilsammen 10,60 m². Vask- og depotrummet havde lås med mulighed for aflåsning af rummet. I vaskerummet blev der på tidspunktet for inspektionen opbevaret rengøringsmidler og rengøringsmateriel til rengøring af Villa Valby.

Personaletoaletter

I Villa Valby er der i alt 4 personaletoaletter, som hver er på 1,75 m². På hvert toilet er der wc samt håndvask. På tidspunktet for inspektionen fremstod toaletterne rene.

Udeareal (legepladsen)

Villa Valby har et niveauforskudt udeareal. Der er en skråning med træer og buske, hvor der er etableret forskellige naturlegeredskaber. På den plane del af udearealet er der etableret gynger, legehuse, sandkasser mv.

På tidspunktet for inspektionen blev der konstateret nedfaldne plader mellem yderfacaden og jorden. Personalet som deltog under rundgangen oplyste, at dette giver problemer med mus og rotter, som kan få adgang til bygningen, idet der ikke er blevet sat hønsenet op ved de nedfaldne plader.

Der blev desuden konstateret to nedløbsrør uden afslutning til kloak eller andet afvandingssystem.

SAMMENFATNING – FYSISKE RAMMER OG RENGØRINGSSTANDARD

Pladsforholdene på stuerne i Villa Valby er relativt trange. Alrummet er derimod stort og giver børnene mulighed for fysisk udfoldelse indendørs i institutionen.

Stuerne er godt belyste af ovenvinduer samt af vinduer ud til udearealet ved legeområdet. Indeklimaet blev på tidspunktet for inspektionen overalt i institutionen oplevet som behageligt. Støjniveauet blev ikke oplevet som generende. Skiftebordet i vuggestuegruppen havde ingen hæve- og sænkefunktion, men efter det oplyste er der lavet specielle trappetrin, så børnene selv kan komme op på skiftebordet.

På tidspunktet for inspektionen blev der konstateret træk ved alrummets yderdøre og ved entreens hoveddør.

På tidspunktet for inspektionen var rengøringsstandarderne overalt i institutionen god.

Udearealet i Villa Valby er stort og giver mulighed for varierede udendørsaktiviteter. Skråningen med de forskellige naturlegeredskaber giver børnene god mulighed for at udvikle deres motorik. På de plane arealer kan børnene gynge, lege i sandkasse og køre rundt på trehjulede cykler.

På tidspunktet for inspektionen blev der ved institutionens vinduer ud til Sjælør Boulevard konstateret råd i sålbænke. Ved institutionens facader ud til udearealet (legepladsen) blev der på tidspunktet for inspektionen konstateret nedfaldne plader, hvilket efter det oplyste giver problemer med mus og rotter i bygningen. Der blev ligeledes konstateret to nedløbsrør uden afslutning til kloak eller andet afvandingssystem. Ud over mine bemærkninger ovenfor giver de fysiske rammer mig ikke anledning til yderligere.

6. LEGEPLADSINSPEKTIONER

De senere bygningsreglementer indeholder bestemmelser vedrørende legepladssikkerhed.

Følgende fremgår af Bygningsreglementet 95:

”...
Legepladsredskaber og lignende skal udformes og dimensioneres, så der opnås sikkerheds- og sundhedsmæssigt tilfredsstillende forhold mod personskader.
...”

Følgende fremgår af Bygningsreglementet 2008

”...
Legepladsredskaber og lignende på legepladser, der er offentligt tilgængelige, skal udformes og dimensioneres, så der opnås sikkerheds- og sundhedsmæssigt tilfredsstillende forhold mod personskader.
...”

Legepladsredskaber skal overholde de gældende regler om produktsikkerhed, som følger af produktansvarsloven.

Overholdelse af kravene til legepladssikkerhed kan sikres ved anvendelse af DS/EN standarder, hvilket er europæiske standarder med status af dansk standard. DS/EN standarder er ikke juridisk bindende regler.

Det er de standarder i DS/EN, som var gældende på tidspunktet, hvor redskaberne blev anskaffet, opstillet, eller da der blev foretaget ændringer, som skal anvendes ved vurderingen af, om kravene til legepladssikkerhed er opfyldt.

DS/EN 1176-7 indeholder retningslinjer vedrørende vedligehold, inspektion og installation af legepladser. DS/EN 1177 indeholder krav til faldunderlag. DS/EN 1176-7 og DS/EN 1177 trådte i kraft januar 1999.

På Børne- og Ungdomsforvaltningens opgaveportal, som indtil 25. juli 2012 var tilgængelig på Københavns Kommunes intranet fremgår bl.a., at det er daginstitutionernes ansvar at sikre:

”...
Daglig visuel inspektion: Inspektion med det formål at identificere åbenlyse farer, som kan opstå pga. hærværk, brug eller klimatiske forhold (...)
Kvartal driftsinspektion (hver 1-3 måned): Inspektion, der er mere grundig end den rutinemæssige inspektion, til kontrol af redskabets drift og stabilitet (...)
Årlig hovedinspektion: Ved den årlige hovedinspektion gennemgås alt på legepladsen (...)
...”

Det anførte på Børne- og Ungdomsforvaltningens opgaveportal svarer til bestemmelserne i DS/EN 1176-7 om inspektioner af legepladser.

Under rundgangen i daginstitutionen oplyste institutionens leder, at medarbejderne dagligt og rutinemæssigt foretager en visuel inspektion af legepladsen i forbindelse med ophold på legepladsen. Lederen oplyste desuden, at institutionens gårdmand gennemgår legepladsen kvartalsmæssigt.

Borgerrådgiveren har modtaget kopi af Villa Valbys inspektionsrapport fra hovedinspektion udført den 9. juni 2011. Inspektionen er udført i henhold til DS/EN 1176 Del 1-7, samt DS/EN 1777. I inspektionsrapporten påpeges forskellige fejl, som bør udbedres på legepladsen. Villa Valbys leder

har oplyst til Borgerrådgiveren, at fejlene, som påpeges i inspektionsrapporten, er blevet udbedret af institutionens gårdmand.

SAMMENFATNING – LEGEPLADSINSPEKTION

På baggrund af det oplyste under inspektionen er det min opfattelse, at Villa Valby opfylder krav om foretagelse af daglig inspektion samt kvartalsmæssig inspektion af institutionens legeplads som foreskrevet for institutioner under Børne- og Ungdomsforvaltningen (Hvilket fremgik af forvaltningens opgaveportal på tidspunktet for inspektionen).

Jeg kan konstatere, at Villa Valby har fået foretaget en årlig hovedinspektion den 9. juni 2011. Efter det oplyste er fejlene, som påpeges i inspektionsrapporten, efterfølgende blevet udbedret af institutionens gårdmand. Spørgsmålet om legepladsinspektioner giver mig ikke anledning til yderligere bemærkninger.

7. BEREDSKABSPLAN

Beredskabslovens § 25, stk. 1, opstiller et generelt krav til beredskabsplaner for kommuner:

”...

Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en samlet plan for kommunens beredskab. Planen skal vedtages af kommunalbestyrelsen i et møde.

...”

Københavns Kommune har i henhold til beredskabslovens § 25, stk. 1, udarbejdet en generel samlet plan for kommunens beredskab, som er vedtaget af Borgerrepræsentationen. Kommunens samlede plan for beredskab indeholder en overordnet plan for kommunens krisestyring. Planen suppleres af specifikke sektorvise oversigtsplaner for de forskellige forvaltninger.

I beredskabsplan for Børne- og Ungdomsforvaltningen følger specifikke oversigtsplaner for beredskabet i Børne- og Ungdomsforvaltningen, og for hver enkelt daginstitution angives følgende krav:

”...

Det forudsættes, at den enkelte institution har udarbejdet to alarmerings- og evakueringsplaner henholdsvis til brand (ud af bygningen), og til brug ved fx kemikalieudslip (ind i bygningen) [...]

...”

På Børne- og Ungdomsforvaltningens opgaveportal fremgik det på tidspunktet for inspektionen, at det er institutionens ansvar at sikre:

”...

- Udarbejde egen beredskabsplan for skolen/institutionen (ud/ind af bygning, telefonlister m.m.)
- Publicere beredskabsplanen på skolens hjemmeside (ikke et krav for institutioner)
- Afholde brandøvelser to gange årligt
- Udarbejde intern beredskabsplan for skoleskyderier og andre voldelige hændelser på skolen/institutionen (skal IKKE publiceres på hjemmesiden).
- Orienter dig om BUFs beredskabsorganisering og BUFs beredskabsplan

...”

På opgaveportalen lå der, på tidspunktet for inspektionen skabeloner/vejledninger til henholdsvis beredskabsplan samt beredskab for skoleskyderier mm.

Børne- og Ungdomsforvaltningen har oplyst til Borgerrådgiveren, at skabelonerne/vejledningerne på opgaveportalen har til formål at sikre, at institutionerne med beredskabsplaner forholder sig til henholdsvis brandtilfælde samt til pludselige livsfarlige og voldelige handlinger.

Det fremgår bl.a. følgende af skabelon/vejledning for beredskab for skoleskyderier mm.:

”...

I det følgende gives der på baggrund af Undervisningsministeriets vejledning nogle generelle anbefalinger, som kan inddrages i det lokale arbejde. Arbejdet på den enkelte enhed skal tage udgangspunkt i enhedens målgruppe. Der må naturligvis være forskelle i forhold til, om der er tale om f.eks. daginstitutioner, klubber, skoler eller gymnasier.

Når de interne indsatsplaner på enhederne er udarbejdet skal de indsendes til områdechefen. Dette skal ske hurtigst muligt.

...”

Borgerrådgiveren har modtaget beredskabsplan udarbejdet af Villa Valby.

Villa Valbys beredskabsplan indeholder evakueringsplaner i tilfælde af situationer, der gør det nødvendigt at opholde sig inden i bygningerne, og situationer der gør det nødvendigt at forlade bygningerne samt alarmeringsplaner til politi og brandvæsen og/eller ambulance. Beredskabsplanen indeholder desuden fremgangsmåde for, hvordan institutionen skal agere i forbindelse med hjemsendelse af børn samt fremgangsmåde for evt. kontakt til distriktledelse, pædagogisk psykologisk rådgivning samt presse, herunder efterspil over for børn, forældre og medarbejdere.

Villa Valbys leder har oplyst til Borgerrådgiveren, at institutionens beredskabsplan er blevet sendt til Børne- og Ungdomsforvaltningen i Valby. Villa Valbys leder har oplyst, at institutionen afholder brandøvelse én gang årligt. Forvaltningen har i sin udtalelse den 25. november 2012 bemærket følgende: ” Institutionen har ikke været opmærksomme på, at der skulle holdes brandøvelse 2 gange årligt. De har kun holdt en enkelt øvelse om året. Det bliver der nu rettet op på”.

SAMMENFATNING – BEREDSKABSPLAN

Jeg kan konstatere, at Villa Valbys beredskabsplan indeholder alarmerings- og evakueringsplaner henholdsvis til situationer uden for bygningen samt til situationer inden i bygningen. Jeg har ikke forholdt mig til, hvorvidt Villa Valbys beredskabsplan er fyldestgørende i forhold til det anførte i skabeloner/vejledninger til beredskabsplan samt beredskab for skoleskyderier mm.

Efter det oplyste afholder Villa Valby brandøvelse én gang om året. Jeg finder det beklageligt, at Villa Valby ikke som foreskrevet for institutioner under Børne- og Ungdomsforvaltningen (på opgaveportalen på tidspunktet for inspektionen) har afholdt brandøvelser to gange årligt. Jeg har noteret forvaltningens bemærkning i udtalelse af 25. november 2012 og foretager ikke yderligere.

8. LUKKEDAGE

I vejledning nr. 9 af 29/01/2010 om ændring af vejledning om dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud 2009 fremgår følgende om lukkedage:

”...

Lukkedage defineres som almindelige hverdage, hvor et dagtilbud holder helt eller delvist lukket. Almindelige hverdage er alle dage undtagen lørdage, søndage og helligdage samt den 5. juni (Grundlovsdag) og den 24. december (Juleaftensdag).

Der er også tale om lukkedage, hvis der fx afholdes pædagogiske dage for hele personalet, eller der foregår andre aktiviteter, som betyder, at et barn ikke kan passes i den institution eller enhed/afdeling, som barnet er optaget i, og barnet derfor henvises til alternativ pasning, pasning i venskabsinstitution eller lignende

...”

I vejledningen fremgår endvidere følgende om brugen af lukkedage:

”...

Som følge af aftalerne om kommunernes økonomi for 2009 og 2010 mellem regeringen og KL må der på almindelige hverdage, jf. definitionen af lukkedage i afsnit 9.3.3 [det ovenfor anførte, min tilføjelse], kun holdes lukkedage på dage, hvor fremmødet af børn i en daginstitution er lavt – dvs. på dage hvor mange børn og forældre holder fri, og hvor der derfor kun er få børn med pasningsbehov. Det kan f.eks. være dage i sommerferien, mellem jul og nytår eller fredag efter Kristi Himmelfartsdag.

Regeringen og KL er enige om, at det ikke er hensigtsmæssigt, at daginstitutioner i de enkelte kommuner holder åbent, hvis fremmødet af børn er lavt.

Med aftalen om kommunernes økonomi for 2010 mellem regeringen og KL er det præciseret, at den enkelte kommune skal fastsætte kriterier for lavt fremmøde i daginstitutioner.

...”

I Københavns Kommune er definitionen af lavt fremmøde, at maksimalt 45 % af det samlede antal børn forventes at være til stede.

På tidspunktet for inspektionen (8. november 2011) kunne daginstitutioner til børn mellem 0-9 år i Københavns Kommune holde op til 19 lukkedage om året. De 12 af disse dage var obligatoriske og skulle placeres den 5. juni (grundlovsdag), d. 24. december (juleaften) og i ugerne 29 og 30 (obligatorisk sommerlukning i alle dagtilbud til børn mellem 0-9 år). De resterende 7 lukkedage var frivillige for institutionen at afholde, og hvis de blev brugt, skulle de placeres på dage med lavt fremmøde i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lavt fremmøde.

I Villa Valbys årsplan for 2011 angives følgende som frivillige lukkedage: 18. april, 19. april, 20. april, 3. juni, 27. december, 28. december, 29. december samt 30. december.

Endvidere angives i Årsplan for 2011 følgende:

”...

Bestyrelsen har mulighed for at lukke institutionen i op til 9 dage om året. Bestyrelsen kan frit vælge om disse dage skal bruges for at spare penge på vikarbudgettet eller om dagene skal bruges til afholdelse af uddannelsesdage for personalet. I aktivitetsplanen kan I se hvornår disse dage ligger

...”

Borgerrepræsentationen besluttede den 23. marts 2012 at afskaffe den obligatoriske sommerlukning i uge 29-30 med virkning fra 2012. Fra 2012 er der kun 2 obligatoriske lukkedage (5. juni og

24. december), men daginstitutioner kan stadigvæk vælge at holde 7 frivillige lukkedage om året, hvis dette sker i overensstemmelse København Kommunes definition af lavt fremmøde.

På Børne- og Ungdomsforvaltningens opgaveportal fremgik det på tidspunktet for inspektionen, at klyngens/netværket har ansvaret for:

”...

- At reglerne omkring planlægning og afholdelse af lukkedage overholdes – herunder der maksimalt må afholdes 7 lukkedage i løbet af et år, samt at disse dage kun placeres på dage, hvor der forventes lavt fremmøde (maksimalt 45 % af børnene har behov for pasning)
- At sikre at der er foretaget en saglig vurdering af, om der er tale om lavt fremmøde, inden der fastlægges en lukkedag i forældrebestyrelsen.
- Varsle forældre skriftligt om lukkedage.
- Kortlægge og koordinere behovet for alternativ pasning, når der afholdes lukkedage.
- At der hvert år i januar sendes oplysninger om institutionens lukkedage til området (der vil komme information fra områderne om hvordan dette håndteres konkret)

...”

Villa Valbys angivelse af frivillige lukkedage for 2011 (18. april, 19. april, 20. april, 3. juni, herunder 27. december, 28. december, 29. december samt 30. december) – dvs. i alt 8 dage – indeholder én lukkedag mere end, hvad daginstitutioner til børn mellem 0-9 år i Københavns Kommune kunne afholde i 2011.

Det er min opfattelse, at Villa Valbys angivelse af, at bestyrelsen har mulighed for at lukke institutionen i op til 9 dage om året er ukorrekt. Jeg bemærker, at daginstitutioner til børn mellem 0-9 år i Københavns Kommune i 2011 kunne afholde i alt 19 lukkedage om året, hvoraf 12 af disse var obligatoriske lukkedage (5. juni, 24. december samt uge 29-30), hvorved bestyrelsen kun kunne holde institutionen lukket i 7 frivillige dage om året. Forvaltningen har i sin udtalelse af 25. november 2012 bemærket følgende: ”Institutionen har IKKE haft en ekstra lukkedag i 2011. Det var første gang, at BUF’s retningslinjer blev tydelige omkring reglerne, når juleaften faldt i en weekend. Institutionen opdagede planlægningsfejlen, og rettede i antallet af lukkedage, hvilket også fremgik af hjemmesiden. Der var dog ikke muligt at få rettet dagene i den 2-årige årsplan, der ligger i PDF-format på institutionen hjemmeside”.

SAMMENFATNING – LUKKEDAGE

Daginstitutioner til børn mellem 0-9 år i Københavns Kommune kunne i 2011 holde 7 frivillige lukkedage. Villa Valbys årsplan for 2011 indeholdt én lukkedag mere.

Forvaltningen har i sin udtalelse af 25. november 2012 imidlertid oplyst følgende: ”Institutionen har IKKE haft en ekstra lukkedag i 2011. Det var første gang, at BUF’s retningslinjer blev tydelige omkring reglerne, når juleaften faldt i en weekend. Institutionen opdagede planlægningsfejlen, og rettede i antallet af lukkedage, hvilket også fremgik af hjemmesiden. Der var dog ikke muligt at få rettet dagene i den 2-årige årsplan, der ligger i PDF-format på institutionen hjemmeside”.

Jeg har noteret mig det oplyste, men bemærker, at institutionens hjemmeside således var misvisende på dette punkt, hvilket jeg finder uheldigt. Det forekommer mig usandsynligt, at det ikke var muligt at rette oplysningerne fuldt ud på hjemmesiden (den 2-årige årsplan), hvorfor jeg vælger at se bort fra denne oplysning fra forvaltningen. I det omfang jeg måtte tage fejl og forvaltningen således anvender hjemmesider uden fuld mulighed for indholdsmæssig redigering, beder jeg om at blive orienteret nærmere herom snarest muligt.

9. VILLA VALBYS SAMARBEJDE MED KØBENHAVNS EJENDOMME

Ansvar for drift og vedligeholdelse af kommunens ejendomme inden for daginstitutionsområdet under Børne- og Ungdomsforvaltningen er fordelt mellem Københavns Ejendomme, som udlejer, og de enkelte institutioner, som lejere.

På opgaveportalen for Børne- og ungdomsforvaltningen fremgik det på tidspunktet for inspektionen bl.a., at Københavns Ejendomme har det overordnet ansvar med at vedligeholde det udvendige på ejendommene i form af fundament, facade, udvendige døre og porte, udvendige vinduesdele, tag, og øvrige bygningskonstruktioner samt befæstet terræn. Københavns Ejendomme har også ansvaret for vedligeholdelse af basale tekniske installationer som brønde, kloak- og dræningsanlæg, varmeanlæg og radiatorer, hoved- og etagetavler, udvendig belysning, samt elevatorer.

De enkelte institutioner har ansvaret for den indvendige vedligeholdelse af ejendommen i form af lofter, vægge, gulve, døre herunder låse, nøgler og dørhåndtag, vandhaner, afløb og wc-kummer, køleskabe, komfurer og vaskemaskiner, indvendige vinduesdele, samt brandslukningsanlæg. Institutionerne har også ansvaret for vedligeholdelse af særlige installationer som EDB-anlæg og porttelefoner, køkken og kantine maskiner, udvendig og indvendig adgangskontrol samt markiser og skilte. Endelig har institutionerne ansvaret for den daglige drift, hvilket bl.a. indebærer, at institutionerne løbende skal holde tilsyn og rette henvendelse til Københavns Ejendomme ved fejl og mangler ved ejendommen.

Under rundgangen i institutionen oplyste Villa Valbys leder, at institutionen finder samarbejdet med Københavns Ejendomme vedrørende den udvendige vedligeholdelse af institutionen problemfyldt, idet Villa Valby ikke mener, at Københavns Ejendomme har udbedret de mangler, som Villa Valby har påtalt over for Københavns Ejendomme.

Villa Valbys leder oplyste supplerende, at Villa Valby har fået udført en arbejdspladsvurderingsundersøgelse af institutionen, som viste, at der var problemer med træk i institutionen pga. mangler ved udvendige døre. Villa Valby rettede henvendelse til Københavns Ejendomme herom, uden at Københavns Ejendomme har udbedret forholdet.

Villa Valbys leder oplyste desuden, at der i naboinstitutionen har været problemer med rotter, som Københavns Ejendomme har forsøgt at afhjælpe med opsætning af planker. Villa Valbys leder oplyste, at det senere viste sig, at der skulle have været opsat hønsenet i stedet for planker, men at dette ikke er sket.

Villa Valbys leder oplyste endvidere, at der har været problemer med kloaksystemet ved Villa Valby, hvilket sommetider kan medføre dårligt lugt i institutionen. Villa Valby har rettet henvendelse herom til Københavns Ejendomme, uden at Københavns Ejendomme har udbedret forholdet.

Villa Valbys leder oplyste endelig, at Københavns Ejendomme ikke har udarbejdet vedligeholdelsesplaner for Villa Valby, og at det er Villa Valbys erfaring, at Københavns Ejendomme ikke altid svarer på Villa Valbys henvendelser.

Jeg har noteret mig Villa Valbys oplysninger om, at Københavns Ejendomme ikke altid svarer på Villa Valbys henvendelser, herunder oplysningerne om træk ved udvendige døre, lugtgener fra kloaksystemet, herunder den konkrete afhjælpning af rotte-problemer. Borgerrådgiveren har ikke kompetence til at foretage en vurdering af, hvorvidt træk ved udvendige døre og lugtgener fra kloaksystemet er forhold, som det påhviler Københavns Ejendomme at udbedre, herunder om rotte-problemet skulle have været afhjulpet på anden vis (med opsætning af hønsenet). Forvaltningen har i sin udtalelse af 25. november 2012 be-

mærket følgende: ” De oplysninger og tilkendegivelser, der fremgår af den foreløbige rapport vedr. samarbejdet med KEJD er retvisende”.

SAMMENFATNING – VILLA VALBYS SAMARBEJDE MED KØBENHAVNS EJENDOMME

Ansvar for udvendig vedligeholdelse af institutioner under Børne- og Ungdomsforvaltningen påhviler Københavns Ejendomme, som udlejer, hvorimod ansvaret for den indvendige vedligeholdelse påhviler den enkelte institution, som lejer.

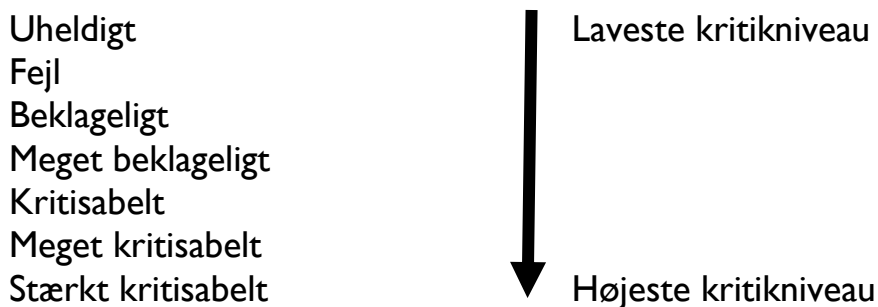
Villa Valby oplyser, at institutionen finder samarbejdet med Københavns Ejendomme vedrørende den udvendige vedligeholdelse af institutionen problematisk, idet Villa Valby ikke mener, at Københavns Ejendomme har udbedret mangler, som Villa Valby har påtalt over for Københavns Ejendomme.

Borgerrådgiveren har ikke kompetence til at foretage en nærmere vurdering af, hvorvidt Villa Valbys oplysninger angår forhold, som det påhviler Københavns Ejendomme at udbedre. Jeg har noteret forvaltningens bemærkning i udtalelse af 25. november 2012, og jeg har dags dato videreformidlet oplysningerne til Københavns Kommune som en anmodning fra Villa Valby til Københavns Ejendomme om at forholde sig til oplysningerne med en tilbagemelding herom til Villa Valby.

BILAG

BORGERRÅDGIVERENS KRITIKSKALA

Borgerrådsgiverens kritikskala



Kritikskalaen spænder fra konstatering af forhold, der ikke er, som de bør være, uden at nogen konkret bebrejdes herfor (uheldigt) over kritik af forhold, der er mere eller mindre almindeligt forekommende i offentlig forvaltning, men ikke bør forekomme og til kritik af helt utilstedelige og uacceptable forhold (stærkt kritisabelt). Konstatninger, af at noget er uheldigt, registreres ikke som en egentlig kritik i Borgerrådsgiverens statistik.

Det bemærkes, at Borgerrådsgiveren udover ovennævnte kritikskala naturligvis supplerende kan uddybe og kvalificere sin kritik i almindeligt sprog.

RETSKILDER OG ØVRIGT BEDØMMELSESGRUNDLAG

Bygningsreglement 1977, Bygningsreglement 1995 samt Bygningsreglement 2005

Lovbekendtgørelse nr. 1072 af 07/09/2010 om arbejdsmiljø

Bekendtgørelse nr. 96 af 13/02/2001 om faste arbejdssteders indretning

Rengøringsstandard i Kommuneinformation 12 og 19

DS/EN 1176 Del 1-7 samt DS/EN 1777

Lovbekendtgørelse nr. 660 af 10/06/2009 om beredskab

Vejledning nr. 9 af 29/01/2010 om ændring af vejledning om dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud 2009

Børne- og Ungdomsforvaltningens opgaveportal for daginstitutioner om rengøring, legepladssinspektioner, beredskab, lukkedage, samt bygningsvedligeholdelse (på tidspunktet for inspektionen). (Opgaveportalen er undergået ændringer den 25. juli 2012).

Villa Valbys hjemmeside (på tidspunktet for inspektionen)

INSPEKTION AF VILLA VALBY

ENDELIG RAPPORT

Redaktion

Borgerrådgiveren

Kontakt

Københavns Kommune
Vester Voldgade 2A
1552 København V

Foto

Borgerrådgiveren

Tryk

Oplag

ISBN

Udgiver

Borgerrådgiveren

KØBENHAVNS KOMMUNE

Borgerrådgiveren

Vester Voldgade 2A

1552 København V

Telefon: 33 66 14 00

Telefax: 33 66 13 90

E-mail: borgerraadgiveren@kk.dk

www.borgerraadgiver.kk.dk