



Juridisk team i Borgerrepræsentationens Sekretariat

Pr. 1. november 2008 oprettes et juridisk team i Borgerrepræsentationens Sekretariat.

1. Generelt om formålet med det juridiske team, opgaver mv.

Formålet med oprettelsen af et juridisk team i Borgerrepræsentationens Sekretariat er grundlæggende todelt:

- Sikring af varetagelsen af de generelle juridiske opgaver i Økonomiforvaltningen dels som følge af Økonomiudvalgets lovbestemte opgaver dels som følge af Overborgmesterens ansvar som formand for Borgerrepræsentationen
- Øget fokus på god sagsbehandling i Økonomiforvaltningen og i kommunen generelt

Det juridiske team varetager Økonomiforvaltningens opgaver vedrørende

- Koordineringen af besvarelsen og opfølgningen på en række tværgående opgaver vedrørende kommunens egne forhold, herunder rapporteringerne fra kommunens eksterne og interne

27-10-2008

Sagsnr.
Sag: Sagsnr.

Dokumentnr.
Dokument: Dokumentnr.

Sagsbehandler
Dokument: Sagsbehandler

Borgerrepræsentationens Sekretariat

Rådhuset, 2. sal, 11
1599 København V

Telefon
3366 2157

Telefax
3366 7000

E-mail
hch@okf.kk.dk

EAN nummer
5798009800275

www.kk.dk

revision og Borgerrådgiveren til Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget og Økonomiforvaltningen samt henvendelser fra Folketingets Ombudsmand og tilsynsmyndighederne til Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget og Økonomiforvaltningen.

- Koordinering af besvarelsen af henvendelser på tværs af forvaltningerne i henhold til offentlighedsloven, forvaltningsloven og persondataloven.
- Overordnet sikring af god sagsbehandling i Økonomiforvaltningen og generelt i kommunen i forhold til lovgivningen på det offentligretlige område, herunder bestemmelserne i offentlighedsloven, forvaltningsloven, persondataloven og reglerne om god forvaltningsskik.
- Rådgivning om kommunestyrelsesloven.
- Opgaver af forfatningsmæssig karakter vedr. kommunens styrelsesvedtægt, Borgerrepræsentationens forretningsorden, lokaludvalgsregulativerne, revisionsregulativet mv.
- Juridiske opgaver i relation til det overordnede it-sikkerhedsansvar i kommunen
- Udvalgsovervågning vedr. de stående udvalg, § 17, stk. 4-udvalgene og lokaludvalgene

Sekretariatschefkredsen, der er etableret på tværs af kommunens forvaltninger, deltager i nødvendigt omfang i forbindelse med den tværgående koordinering og opfølgning på opgaver på tværs af forvaltningerne.

Endvidere er der etableret en tværgående juridisk koordinationsgruppe med en juridisk medarbejder fra hver af de syv forvaltninger, som bl.a. bistår med sikring af opfølgningen på Borgerrådgiverens årsberetninger på tværs af forvaltningerne.

Det juridiske teams opgaver er begrænset til de generelle juridiske opgaver, jf. ovenfor.

Chefjuristen i Direktionssekretariatet, Borgerrepræsentationens Sekretariats og Økonomiforvaltningens jurister i øvrigt deltager fortsat i rådgivningen af Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget, Overborgmesteren, 7-direktørkredsen, Økonomiforvaltningens direktion og Økonomiforvaltningen i øvrigt. Chefjuristen deltager især for så vidt angår særlig komplicerede sager og indgår i projekter om

løsning heraf.

Fagforvaltningerne og Økonomiforvaltningen i øvrigt har således hver in den for deres respektive områder det umiddelbare og administrative ansvar for juridisk korrekt opgaveløsning i henhold til sektorlovgivningen og den offentligretlige lovgivning, herunder offentlighedsloven, forvaltningsloven, persondataloven og retsgrundsætningerne om god forvaltningsskik.

Juristerne i Økonomiforvaltningens Center for Byudvikling varetager rådgivning mv. i forhold til planlovgivningen, området for offentlige selskaber, kommunestyrets rammer, udbuds- og kontraktreglerne og det privatretlige område mv.

Koncernservice kan rådgive om udbudsretlige forhold i øvrigt.

Juristerne i Økonomiforvaltningens Center for HR rådgiver om løn- og personaleretlige spørgsmål mv.

2. Det juridiske teams opgaver

Rådgivning og undervisning

- **Kommunalretlig og anden juridisk rådgivning og sparring**
Borgerrepræsentationens Sekretariat besidder en betydelig kommunalretlig og anden juridisk viden, særligt inden for det offentligretlige område, som den øvrige del af Økonomiforvaltningen kan trække på.

Det juridiske team yder rådgivning vedrørende udarbejdelse indstillinger til udvalgene og Borgerrepræsentationen.

Endvidere ydes generel juridisk rådgivning/sparring.

Rådgivningen vedrører særligt forhold inden for kommunestyrelseslovens, offentlighedsloven, forvaltningsloven, persondataloven og god forvaltningsskik i øvrigt.

Endvidere rådgiver teamet om forhold vedr. kommunens styrelsesvedtægt og lokaludvalgsregulativerne, revisionsregulativet mv.

Rådgivningen ydes i samarbejde med BR- og ØU-teamene i Borgerrepræsentationens sekretariat.

Rådgivningen ydes til den øvrige del af Økonomiforvaltningen og udvalgssekretariatene i de øvrige forvaltninger.

Der ydes i øvrigt som udgangspunkt ikke rådgivning til kommunens øvrige forvaltninger.

- **It-sikkerhed og persondataloven**

Det juridiske team arbejder nært sammen med it-sikkerheds-teamet i Borgerrepræsentationens Sekretariat.

Det juridiske team varetager således de juridiske opgaver i forbindelse med it-sikkerhedsarbejdet og overholdelse af reglerne i persondataloven i samarbejde it-sikkerhedsteamet.

Opgaven vedrører blandt andet spørgsmål om krav om anmeldelse af behandling af personoplysninger til Datatilsynet. Endvidere behandles sager vedrørende indsigt efter persondataloven, jf. nedenfor.

Baggrunden for, at it-sikkerheds-teamet ikke integreres fuldstændig i det juridiske team er, at it-sikkerheds-teamet også har opgaver, der ikke er af juridisk karakter, men mere er af teknisk/procesmæssig karakter.

- **Programansvar på kompetencesporet ”God sagsbehandling”**

Det juridiske team fungerer som programansvarlig på kompetencesporet God sagsbehandling.

Koordinering

- **Borgerrådgiveren**

Det juridiske team koordinerer behandlingen af Borgerrådgiverens årsberetninger samt eventuelle delberetninger til Borgerrepræsentationen fx vedr. inspektioner og større egen driftsundersøgelser samt henvendelser til Økonomiudvalget og Økonomiforvaltningen.

Endvidere sikrer juridisk team opfølgningen på Borgerrådgiverens generelle anbefalinger på tværs af forvaltningerne.

Hvor Borgerrådgiveren fremsætter kritik eller kommer med anbefalinger vedrørende Økonomiforvaltningens område, koordinerer det juridiske team opfølgningen og sikrer, at nødvendige svar mv. afgives i tide. Det faglige/indholdsmæssige ansvar ligger i vedkommende center/sekretariat.

Det juridiske team holder sig orienteret gennem den tværgående juridiske koordinationsgruppe og koordinerer den samlede opfølgning på Borgerrådgiverens beretninger på tværs af kommunens forvaltninger.

Borgerrådgiverens beretninger mv. drøftes efter indstilling fra de enkelte forvaltninger i de enkelte udvalg, der i den forbindelse tager stilling til de enkelte forvaltningers (forslag til) opfølgning.

Hvor der skal ske koordinering på tværs udarbejder juridisk team indstilling til ØU og BR i samarbejde med den tværgående juridiske koordinationsgruppe.

I forbindelse med modtagelsen af årsberetninger og evt. delberetninger udarbejdes en oversigt over de forhold, der skal følges op på med angivelse af ansvarlig forvaltning og for Økonomiforvaltningens vedkommende en intern projektplan med angivelse af ansvarlig enhed.

Projektplaner vedr. Økonomiforvaltningen forelægges for direktionen og gennemføres af juridisk team.

Projektplaner vedrørende tværgående opfølgninger forelægges for sekretariatschefskredsen og i særlige tilfælde for 7 direktørkredsen. I overensstemmelse med planerne koordinerer den tværgående juristgruppe opfølgningen.

Der henvises til afsnittet nedenfor om juristgruppen og til vedlagte arbejdsgangsbeskrivelse (1).

- **Sekretariat for den tværgående juridiske koordinationsgruppe**
Det juridiske team er repræsenteret i koordinationsgruppen som formand, og teamet er sekretariat for gruppen.

Arbejdsgruppen består af:

- Chefkonsulent Hans Christian Holdt, Økonomiforvaltningen (formand)
- Chefkonsulent Klaus Vollstedt, Kultur- og Fritidsforvaltningen
- Specialkonsulent Elizabeth Bonde, Børne- og Ungdomsforvaltningen
- Juridisk chef Lone Ahm Hansen, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
- Vicekontorchef Lissi Sig, Socialforvaltningen
- Fuldmægtig Sven-Erik Jensen, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

- Jurist Pia Svendsen, Teknik- og Miljøforvaltningen

Den tværgående juridiske koordinationsgruppe mødes fast 4 gange årligt. I det ene møde – der afholdes i forbindelse med afgivelsen af Borgerrådgiverens årlige beretning – deltager Borgerrådgiveren. Gruppen mødes derudover efter behov.

- **Revision**

Fra den eksterne og interne revision vil der i løbet af året blive afgivet årsberetning og delberetninger samt rapporter til udvalgene og de administrative ledelser i forvaltningerne.

Det juridiske team modtager alle revisionsprotokollater fra kommunens eksterne og interne revision til Borgerrepræsentationen og Økonomiudvalget samt de stående udvalg.

Henvendelser i øvrigt fra revisionen og intern revision sendes som udgangspunkt til den adm. direktør for den pågældende forvaltning.

Det juridiske team skal fordele og koordinere samt holde styr på opfølgningen på rapporteringen fra den eksterne og den interne revision.

For så vidt angår opfølgning og besvarelser, der går på tværs af forvaltningerne, indhenter og koordinerer det juridiske team svarbidrag fra de berørte forvaltninger og videreformidler disse.

I forbindelse med modtagelsen af henvendelser fra revisionsorganerne udarbejdes en oversigt over de forhold, der skal følges op på med angivelse af ansvarlig forvaltning og for Økonomiforvaltningens vedkommende en intern projektplan med angivelse af ansvarlig enhed.

Den overordnede projektplan forelægges for direktionen og evt. 7 direktør-kredsen.

Der henvises til vedlagte arbejdsgangsbeskrivelse (2).

Som undtagelse fra ovenstående udgangspunkt gælder, at behandlingen af de løbende rapporteringer fra den interne revision, der blandt andet indebærer faste møder med forvaltningernes politiske og administrative ledelser, er forankret i de enkelte forvaltninger, i Økonomiforvaltningen i Ledelsessekretariatet.

- **Tilsynet med kommunen/Folketingets Ombudsmand**

Det juridiske team modtager og sikrer besvarelsen af henvendelser til Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget og Økonomiforvaltningen fra tilsynsmyndighederne (Statsforvaltningen, Velfærdsministeriet og Folketingets Ombudsmand).

Det juridiske team koordinerer og varetager opfølgningen og besvarelsen af henvendelser fra tilsynsmyndighederne og Folketingets Ombudsmand til Borgerrepræsentationen og Økonomiudvalget.

Der henvises til vedlagte arbejdsgangsbeskrivelse (3).

Chefjuristen i Direktionssekretariatet inddrages efter behov og kan efter omstændighederne alternativt være tovholder.

- **Juridisk 6 by-samarbejdet og Juridisk Netværk i Region Hovedstaden**

En medarbejder fra det juridiske team og chefjuristen i Direktionssekretariatet deltager i Juridisk 6 by-samarbejdet. Den tværgående juridiske koordinationsgruppe (herunder repræsentanten fra det juridiske team) og chefjuristen deltager desuden i Juridisk Netværk i Region Hovedstaden.

Sagsbehandling

- **Aktindsigt efter offentlighedsloven, forvaltningsloven mv. og indsigtssager efter persondataloven**

Tværgående aktindsigtsanmodninger efter offentlighedsloven og forvaltningsloven fordeles til det juridiske team.

Aktindsigtsanmodninger, der vedrører en specifik enhed i Økonomiforvaltningen, fordeles til den pågældende enhed.

Indsigtsanmodninger efter persondataloven fordeles til det juridiske team, der videreformidler begæringerne til den eller de forvaltninger/enheder, som begæringen vedrører, og som skal forestå besvarelsen.

Det juridiske team vil ofte ikke kunne tage stilling til, om de påberåbte beskyttelseshensyn er opfyldt, eller om der er (yderligere) dokumenter eller oplysninger i sagen, som bør undtages. Vurderingen heraf må derfor ske i den pågældende enhed med fornøden bistand fra det juridiske team.

Det juridiske team *rådgiver* om adgangen til indsigt/aktindsigt og

behandlingen af sagerne. Der ydes som udgangspunkt kun rådgivningen til Økonomiforvaltningen, idet rådgivning for så vidt angår andre forvaltninger, bør foretages af de pågældende forvaltningers jurister.

Det juridiske team kan ikke træffe afgørelser, der vedrører andre forvaltninger som følge af systemet med delt administrativ ledelse.

Der udarbejdes en vejledning om behandlingen af indsigts/aktindsigtssager i Økonomiforvaltningen, som supplement til den samlede vejledning om grundlæggende sagsbehandling. Den grundlæggende vejledning og den specifikke vejledning vedrørende økonomiforvaltningen vil foreligge ved årets udgang.

Det henvisning til vedlagte arbejdsgangsbeskrivelser (4, 5).

- **Opgaver vedr. styrelsesvedtægten, lokaludvalgsregulativerne og revisionsregulativet**

Det juridiske team varetager i samarbejde med BR- og ØU-teamene opgaver af forfatningsmæssig karakter vedr. kommunens styrelsesvedtægt, Borgerrepræsentationens forretningsorden, lokaludvalgsregulativerne, revisionsregulativet mv.

- **Udvalgsovervågning**

Det juridiske team varetager indholdsmæssig udvalgsovervågning, dvs. gennemgang af udvalgenes indstillinger med henblik på tjek af, at kompetenceregler og styrelseslovs- og kommunalfuldmagtsregler mv. overholdes.

”Styr på det”

- **Udvalgshenviste sager**

Der ”holdes snor” i sagerne ved hjælp af liste med tidsfrister.

- **Medlemsforslag**

Forslagsfasen

Samarbejde med BR-teamet.

Vedtagne forslag

Det juridiske team ”holder snor” i vedtagne medlemsforslag ved hjælp af liste med tidsfrister.

- **Liste over delelegationer fra BR og ØU til ØKF**

Det juridiske team vedligeholder en liste over delelegationer fra BR og ØU til ØKF.

- **Oversigt over aktindsigtsafgørelser**
Det juridiske team samler aktindsigtsafgørelser og formidler betydningsfulde afgørelser til ØKF.
- **Årshjul**
Der vedligeholdes årshjul for teamets tilbagevendende opgaver med henblik på at sikre, at ressourcer er tilstrækkelige, og at sager ikke glemmes. [færdiggøres i november 2008]
- **Liste over jurister i Økonomiforvaltningen**
Der vedligeholdes en liste over juridiske kompetencer i Økonomiforvaltningen. Til dette formål anvendes telefonbogen på intranettet, der rummer mulighed for angivelse af uddannelse og særlige kompetencer.

3. Det juridiske teams sammensætning

Det juridiske team består af:

- Hans Christian Holdt (HCH)
- Anne-Christine Friis Jørgensen (AFJ)
- Karina Langhoff de Thurah (KLA)
- Malene Møller Ruskai (MLM) (barsel)
- NN (Vakant)
- NN (Vakant)

Herudover deltager de ansvarlige for BR- og ØU-betjeningen i opgaveløsningen:

- Morten Spangenberg (MOS)
- Tina Wahl (TW)

4. Kort oversigt over det juridiske teams opgaver

Koordinering

- Koordinering af opfølgning på Borgerrådgiverens årsberetninger og evt. delberetninger.
- Koordinering af opfølgning på årsberetning og revisionsprotokollater fra kommunens eksterne og interne revision til BR og ØU.
- Koordinering af besvarelser af henvendelser til BR og ØU fra tilsynsmyndighederne og Folketingets Ombudsmand.
- Formandskab for den tværgående juristgruppe.

Rådgivning og undervisning

- Indgang til BR-sekr. vedrørende juridiske spørgsmål, der ikke er snævert knyttet til BR- og ØU-teamene, herunder:
 - Offentlighedsloven og forvaltningsloven
 - Persondataloven, herunder indsigt
 - Kommunestyrelsesloven
 - Kommunens styrelsesvedtægt, lokaludvalgsregulativerne og revisionsregulativet
- Programansvar på kompetencesporet ”God sagsbehandling”

Sagsbehandling

- Tværgående anmodninger om aktindsigt efter offentlighedsloven, forvaltningsloven mv. og indsigtssager efter persondataloven
- Opgaver af forfatningsmæssigt karakter vedr. kommunens styrelsesvedtægt, lokaludvalgsregulativer mv.
- Udvalgsovervågning

”Styr på det”

- Udvalgshenviste sager
- Medlemsforslag
- Liste over delegationer fra BR og ØU til ØKF
- Oversigt over aktindsigtsafgørelser
- Årshjul
- Liste over jurister i Økonomiforvaltningen

Fejl! Objekter kan ikke oprettes ved at redigere feltkoder.

Fejl! Objekter kan ikke oprettes ved at redigere feltkoder.

Fejl! Objekter kan ikke oprettes ved at redigere feltkoder.

Fejl! Objekter kan ikke oprettes ved at redigere feltkoder.

Fejl! Objekter kan ikke oprettes ved at redigere feltkoder.