

Program for brugerdreven innovation

Generelle oplysninger

Projektets titel: Bedre serviceveje

Juridisk ansvarlig (projektholder)

Navn på virksomhed/organisation	Settlementerne
CVR-nummer	18210851
Ejerforhold	Andet
Adresse	Dybbølsgade 41
Postnummer	1721
By	København V
Telefon	33279601
Telefax	
E-mail	christina.midjord@settlementerne.dk

Projektansvarlig

Navn	Johs Bertelsen
Arbejdssted	Settlementerne
Arbejdsstedets adresse	Dybbølsgde 41
Postnummer	1721
By	København V
Telefon	33279602
Telefax	
E-mail	bertelsen@settlementerne.dk
Arbejdssted og virksomhedens/organisationens CVR-nummer	18210851

Regnskabsansvarlig

Navn	Bjarne Hejlskov Nielsen
Arbejdssted	Settlementerne
Arbejdsstedets adresse	Dybbølsgade 41
Postnummer	1721
By	København V
Telefon	33279604
Telefax	
E-mail	bjarne@settlementet.dk
Arbejdssted og virksomhedens/organisationens CVR-nummer	18210851

Samarbejdspartnere

Virksomhedens/institutionens navn	Københavns Kommune/Beskæftigelses og integrationsforvaltningen
CVR-nummer	
Ejerforhold	Offentlig institution
Kontaktperson	Se vedlagt samarbejdserklæring
Adresse	
Postnummer	
By	
Telefon	
Telefax	
E-mail	

Ansøgningskema til program for brugerdriven innovation

Indsatsområde og ansøgt beløb

Ønsket indsatsområde	Andre perspektivrige områder
Temaområde	Brugeren i centrum for innovation af borgernære velfærdsydelser
Projektets varighed	3 år
Forventet startdato	01-08-2009
Det samlede budget	18.400.000
Det ansøgte beløb	9.200.000
Primære eksterne konsulenter i projektet	Københavns Kommune, Beskæftigelses og integrationsforvaltningen

Projektoplysninger

Bedre serviceveje

Vi vil undersøge borgernes serviceveje i aktiveringsprocessen. Analysemetode: Udviklet i Holland og brugt af Mind lab.

Projektet er faseopdelt:

1. fase: Analyse af borgernes serviceveje i aktiveringsforløb i Settlementerne. Hvordan forbedres/forkortes borgernes serviceveje? Definition af typiske brugerprofiler. Formulering af forslag til forbedrede serviceveje. Dialog med aktuelle forvaltninger herom med henblik på aktiv medvirken. Udvikling af forandringsteori af serviceveje, der tager højde for borgernes erkendte og uerkendte behov.

2. fase: Implementering og afprøvning af forbedrede serviceveje. Effektmåling i forhold til borgernes livskvalitet og styrkelse af deltagelse på arbejdsmarkedet.

Projekt deltagere:

1. Brugeren er en arbejdsløs borger i matchgruppe 4 eller 5 (borgere med andre problemer end ledighed).

Skal medinddrages som agent og rådgiver i valg af serviceveje og mødepunkter i egen sag.

2. Beskæftigelsesforvaltningen i Københavns Kommune (specialenheden som skal etableres mellem SOF og BIF og Københavns Jobcenter)

Jobcentret skal visitere borgere til projektet. Specialenheden skal følge borgernes serviceveje og tage stilling til evt. forbedringsforslag.

3. Settlementerne

Settlementernes aktiveringsprojekter skal danne ramme for de aktiveringsindsatser - og metoder, der skal måles på. Settlementerne repræsenterer en række frivillige sociale organisationer, som rummer en række væsentlige kompetencer i forhold til aktivering af arbejdsløse i matchgruppe 4 og 5. Vi får i år støtte til et projekt under metodeudviklingspuljen "Fra Udsat Til Ansat", hvor vi udvikler en helhedsorienteret indsats.

4. Projektleder, der ansættes i Settlementernes sekretariat

Skal definere et antal typiske brugerprofiler. Skal undersøge borgernes serviceveje i aktiveringsprocessen og komme med forslag til nye og bedre serviceveje.

5. Ekstern evaluering

Måle effekter i fase 2, hvor nye hensigtsmæssige serviceveje skal identificeres og afprøves.

Projektets formål:

Beskæftigelsesindsatsen fokuserer stort set udelukkende på beskæftigelse. Når man har andre problemer end ledighed, har man typisk brug for, at der også samarbejdes med andre instanser, det kan være socialforvaltning, misbrugscenter, psykiatri mv.

Metodeudviklingsprojektet har til formål at udvikle nye, kortere og bedre serviceveje i forhold til aktivering af borgere med andre problemer end ledighed. Det er intentionen, at resultaterne skal kunne bruges af andre kommuner. Formålet er således at skabe innovation i aktiveringsprocessen, ved at inddrage borgeren, som dynamisk agent i sin egen proces.

Projektbeskrivelse:

Fase1 (1/2 år): Analyse af serviceveje i aktiveringsprocessen af borgere i matchgruppe 4 og 5

Ansættelse af projektleder. Studietur til Holland. Københavns Jobcenter visiterer 28 borgere til aktivering i Settlementernes projekter.

Settlementernes aktiveringsprojekter

Der kan i projektet løbende aktiveres 28 borgere (56 borgere i fase 1). Københavns Jobcenter visiterer borgere til projektet. Borgerne deltager i aktiveringsforløb mellem 10 og 25 timer pr. uge, alt efter formåen.

Borgere aktiveres i et af Settlementernes 7 aktiveringsprojekter, som yder en helhedsorienteret indsats for den enkelte borger. Aktiveringsforløbene vil der udover beskæftigelsesindsatsen (praktisk arbejde i egne virksomheder eller undervisning) inddrage de redskaber, som findes relevante for den enkelte borger. Forløbene vil blive fulgt op og koordineret med andre indsatser, som er relevante for den enkelte borgers vej mod selvforsørgelse, fx socialcenter, rådgivningscenter, distriktpsychiatri, OP-team og praktiserende læger. Settlementernes netværk består af værdibårne organisationer, som også har frivillige medarbejdere, væresteder, motions- og sundhedstilbud og andre former for sociale fællesskaber. Disse tilbud vil også være en del af tilbuddet til borgerne.

Analyse af serviceveje

Der laves interviews med dem der leverer service (jobcentre, socialforvaltning, psykiatri, misbrugscentre, Settlementernes aktiveringsprojekter m.fl.) for at kortlægge, hvordan de hver især mener, deres serviceleverance er skruet sammen over for borgerne og hvilken viden, de har om andre igangværende foranstaltninger over for den pågældende borger. På baggrund heraf kortlægges interaktionen mellem de forskellige myndigheder omkring aktiveringsprocessen.

Der laves interviews med en gruppe borgere, der er i aktiveringsforløb i Settlementerne. Interviewene skal kortlægge den enkelte borgers oplevelse af deres erfaring med aktiveringsforløb. Interviewene kan optages på video. Borgernes "serviceveje" vises visuelt og alle interaktioner mellem borger og myndigheder og mellem myndigheder indbyrdes markeres, det kan evt. vises med symboler, hvor noget opleves meget positivt af borgerne, og hvor noget opleves meget negativt.

På baggrund af alle interviews udarbejdes oversigt over oplevede serviceveje for borgerne. Oversigten viser hvad borgeren har oplevet i forhold til aktivering. Hvad er der konkret sket? Hvad har borgeren tænkt, følt og gjort? Hvilke myndigheder og andre relationer har borgeren haft kontakt til hvornår? På hver servicevej markeres med et hjerte, hvis punktet har været oplevet som værende af særlig betydning for borgeren eller har været et vendepunkt i forløbet.

På baggrund af ovenstående defineres et antal typiske brugerprofiler og der skal udarbejdes forslag til nye serviceveje for aktiveringsforløb for hver af de typiske brugerprofiler med særligt fokus på, hvilken betydning borgerens ændrede rolle i sin egen sag har haft.

Fase 1 afsluttes med at resultaterne formidles til involverede instanser. Projektets samarbejdspartnere skal derudover tage stilling til fortsættelse i fase 2.

Fase 2 (2½ år): Implementering og afprøvningsfase

Hvis projektets samarbejdspartnere kan godkende forslagene til de nye serviceveje, igangsættes fase 2 af projektet.

I fase 2 implementeres og afprøves de nye serviceveje for aktiveringsforløb for de formulerede brugerprofiler. 56 borgere aktiveres i Settlementernes projekter i længerevarende helhedsorienterede aktiveringsforløb (se fase 1).

I det omfang de nye serviceveje lægger op til ændret samarbejde med kommunen fx jobcentre og socialforvaltning, samarbejdes med de relevante instanser for at implementere de nye serviceveje. Derudover holdes tæt kontakt til den kommunale specialenhed (mellem BIF og SOF) med henblik på udvikling og implementering af nye og bedre serviceveje.

Undervejs undersøges, om servicevejene rent faktisk vil skabe den forventede værdi for aktiverede borgere med andre problemer end ledighed. Derefter udarbejdes en præsentation af de nye serviceveje, som gør det muligt for borgerne at forstå, diskutere, evaluere og videreudvikle de nye serviceveje, der afprøves.

I fase 2 gennemføres desuden en effektmåling. Formålet med effektmålingen er at vurdere, om implementeringen af de nye serviceveje har skabt den ønskede værdi for borgerne og en mere effektiv udnyttelse af kommunens administrative ressourcer.

Afslutningsvist vil der være fokus på opsamling af viden og erfaringer fra projektet, som andre kommuner kan bruge til forbedring af aktiveringsprocessen af borgere med andre problemer end ledighed. Det skal ligeledes overvejes, om projektets resultater kan bruges som grundlag for det videre arbejde med nytænkning i forhold til beskæftigelsesindsatsen.

Ansøgningsskema til program for brugerdriven innovation

Projektplan

	Hovedaktivitet	Forklaring	Tidsplan
1	Ansættelse af projektleder	Projektlederen ansvarlig for koordination og gennemførelse af projektet. Dersuden ansvarlig for gennemførelse af analyse af borgerne service veje i fase 1 og opfølgning i fase 2.	1/8-09
2	Visitation af 28 borgere	Københavns Jobcenter visiterer borgere til Settlementernes projekter	1/8-09 til 31/1-10
3	Borgene i aktiveringsforløb i et af Settlementernes projekter	Helhedsorienteret indsats, dvs. beskæftigelsesindsatsen følges op af samarbejde om andre problemer end ledighed.	1/8-09 til 31/1-10
4	Analyse af serviceveje	- Studietur til Holland - Interview med borgere - Interview med serviceleverandører - Oversigt over serviceveje - formulering af brugerprofiler - forslag til nye service veje - opstilling af effektmål til måling i fase 2	1/8-09 til 31/1-10
5	Formidling af resultater fra fase 1	Rapport og resultater offentliggøres.	31/1-10
6	Fase 2 igangsættes, hvis projektets samarbejdsparter ønsker det		31/1-10
7	Visitation af 56 borgere + løbende optag.	Københavns Jobcenter visiterer borgere til Settlementernes projekter	1/2-10 til 30/4-09
8	Implementering af serviceveje, samt løbende justering og afprøvning	fx. nye samarbejdsformer mellem offentlige instanser og Settlementernes projekter	1/2-10 til 30/9-12
9	Effektmåling ifht. effekt mål der formuleres i fase 1	Effektmåling foretages af eksterne konsulenter fx. CASA	30/9-10 30/9-11 30/9-12
10	Afsluttende rapport, idékatalog og seminar	Projektleder samler løbende erfaringer om de afprøvede serviceveje.	30/9-12

Tildelingskriterier 1-2

Udgangspunkt i brugernes behov

Vi vil i dette projekt tage udgangspunkt i borgernes erfaringer på aktiveringsområdet. Borgernes erfaringer skal bruges til at undersøge servicevejene for aktiverede borgere med andre problemer end ledighed. Borgere der er aktiveret i Settlementernes projekter interviewes.

Settlementernes helhedsorienterede aktiveringsforløb tager udgangspunkt i meningsfulde aktiviteter og social netværksopbygning. I aktiveringsforløbene er der plads til samarbejde med relevante instanser, alt efter hvilke problemer udover ledighed borgerne har brug for at arbejde med.

Borgeren inddrages som rådgiver i valg af serviceveje og mødepunkter i egen sag. Borgerne skal være med til at påpege blindgyder, overflødigt bureaukrati og evt. kompetencestridigheder mellem forskellige instanser. Målet er at bedre samarbejde mellem de forskellige instanser i aktiveringsprocessen skal give en synergieffekt og en transformation af borgernes rolle som ofre til dynamiske medspillere i egne sager.

Analysemetoden til analysen af borgerens serviceveje er udviklet i Holland og i Danmark brugt af bl.a. Mind lab.

Litteratur om servicerejser: "Sæt borgeren i spil: Sådan involverer du borgere og virksomheder i offentlig innovation" (Gyldendal Public d 30 marts 2009) og "Velfærdsinnovation" (Børsens Forlag 2007).

Erfaringer fra Holland: Programme on the reduction of administrative burden for citizens

Ministry of the Interior and Kingdom Relations: <http://www.lastvandeoverheid.nl/>

Høj nyhedsværdi

Det er noget nyt at spørge borgere om råd og bede om at borgeren selv engagerer sig i at udpege sine særlige støttebehov og i hvilken kombination disse bedst kan sammensættes. Beskæftigelsesområdet er ekstremt stramt lovmæssigt styret og spiller kun i ringe grad sammen med de øvrige forvaltninger, der kan være involveret med den enkelte borger.

Denne ny borgerrolle i egen sag støttet af udviklingsprojektets øvrige initiativer, kan medvirke til at nedbryde barrierer og evt. kompetencestridigheder mellem forskellige forvaltninger og vise veje til nytænkning i indsatsen, så en ofte mekanisk og ufølsom aktiveringsafvikling kan erstattes af en dynamisk og samstemt indsats til fremme af personlig, social og forsørgelsesmæssig progression.

Opnåelse af LEAN-effekt i forhold til mere effektiv ressourceudnyttelse i det offentlige skønnes opnåelig som en effekt af udviklingsprojektet. F. eks. at borgeren ikke skal udrede sin egen biografi hver gang en ny instans inddrages, f. eks. at initiativer over for borgeren i de involverede instanser koordineres (hvilket absolut ikke er nogen selvfølge), så dobbeltarbejde undgås og det administrative tidsforbrug derved reduceres og effektiviseres.

Tildelingskriterier 3-4

Målbar effekt

Fase 1 er en analyse fase, som skal komme med forslag til nye og bedre serviceveje for et antal brugerprofiler af borgere med andre problemer end ledighed og forslag til metode for inddragelse af borgeren som handleagent i egen sag.

Fase 2 er en implementerings- og afprøvningsfase.

Fase 1 skal være med til at opstille hvilke effekter der skal måles på. Det kan eksempelvis være:

- Borgernes oplevelse af aktiveringsforløbene og sin egen rolle heri
- At der i aktiveringsforløbene for borgere med andre problemer end ledighed også arbejdes med "de andre problemer"
- Samarbejde mellem BIF, SOF og andre aktuelle instanser i den enkelte sag
- Effektiv udnyttelse af administrative ressourcer (beskæftigelsesindsatsen skal spille sammen med andre indsatser i forhold til borgeren).
- Kortere eller bedre aktiveringsforløb.

Anvendelighed for andre

Andre kommuner har de samme udfordringer i forhold til aktivering af borgere med andre problemer end ledighed. Beskæftigelsesindsatsen er adskilt fra andre relevante områder fx social-, børnefamilie-, sundhedsforvaltning mm. Derfor vil andre kommuner kunne bruge erfaringerne med denne metodeudvikling om en helhedsorienteret indsats baseret på brugerdriven innovation til kortere og bedre service veje i deres egen fremadrettede indsats.

Tildelingskriterier 5-6

Formidling af resultater til en bredere kreds

Resultaterne samles i et idé-katalog og præsenteres resultaterne på et seminar. Seminaret afholdes i projektet afslutningsfase. Seminarets målgruppe er ansatte på i forvaltninger med tilknytning til beskæftigelse af andre problemer end ledighed og kommunal politikere. Desuden vil vi søge resultaterne omtalt og beskrevet i trykte og elektroniske medier lige som vi vil stå til rådighed med oplæg ved faglige konferencer og kurser.

Additionalitet

Vi vil i projektet bruge nye metoder, som er udviklet i Holland til afbureaukratisering. Metoderne er afprøvet herhjemme af Mind Lab på det statslige område. Metoderne er så vidt vi er orienterede ikke blevet brugt på beskæftigelsesområdet.

Borgeren får en ny rolle i aktiveringsprocessen og i forhold til egen sag med øget identitet som ansvarstager og aktiv agent i eget liv. Myndighederne (kommunen) får tilført ny praksis for forvaltning på tværs af systemer og lovgivning.

Tildelingskriterier 7

Samarbejde

Projektets hovedsamarbejdspartnere er:

Projekt deltagere	Rolle og opgave
1. Brugeren er arbejdsløse borgere i matchgruppe 4 eller 5.	· Skal medinddrages som agent og rådgiver i valg af serviceveje og mødepunkter i egen sag.
2. beskæftigelsesforvaltningen i Københavns Kommune: - Specialenheden som skal etableres mellem SOF og BIF - Jobcenter København	· Jobcentret skal visitere borger til projektet. · Specialenheden skal være med til at undersøge borgernes serviceveje og tage stilling til evt. forbedringsforslag.
3. Settlementerne	· Settlementernes aktiveringsprojekter skal danne ramme for de aktiveringsindsatser - og metoder, der skal måles på.
4. Projektleder, der ansættes i Settlementernes sekretariat	· Skal definere et antal typiske brugerprofiler · Skal undersøge borgernes serviceveje i aktiveringsprocessen og komme med forslag til nye og bedre serviceveje.
5. Ekstern evaluering	· Måle effekter i fase 2, hvor de hensigtsmæssige serviceveje skal afprøves.

Derudover vil vi samarbejde med andre indsatser, som er relevante for at fremme den enkelte borgers vej mod øget selvforsørgelse, for eksempel socialcenter, rådgivningscenter, distriktspsykiatri, OPUS, OP-team, kriminalforsorg, Regionen, og praktiserende læger.

Underskrift

Juridisk ansvarligns (projektholders) underskrift

20. april

J.S. [Signature]

Dato

Underskrift

Projektansvarligns underskrift

20. april

J.S. [Signature]

Dato

Underskrift

Regnskabsansvarligns underskrift

20/4-09

[Signature]

Dato

Underskrift

Samarbejdspartneres underskrift

Underskrevet samarbejds erklæring vedlagt

Dato

Underskrift

Bilag 2: Budget og finansiering af projektets hovedaktiviteter

Budget, der vedrører: (sæt X)

Samlet budget X

Samarbejdsparter _____

Samarbejders navn: _____

Hovedaktiviteter Oplyses for hele projektet	Hovedaktivitetens periode (opgøres med forventet start- og slutdato)	Specificeret budget			Finansiering			Total
		Direkte løn	Direkte eksterne omk. (brug nedenstående skema)*	Indirekte fællesudg.	Ansøgt tilskud	Egen medfinansiering	Anden offentlig finansiering	
1	Fase 1 aktivering af 28 pladser 1/2 år	1.300.000	-	200.000	750.000	750.000	1.500.000	
2	Fase 2 aktivering af 56 pladser 2 1/2 år	12.000.000	-	2.000.000	7.000.000	7.000.000	14.000.000	
3	Fase 1 projektleder 1/2 år	300.000	-	-	150.000	150.000	300.000	
4	Fase 2 projektleder 2 1/2 år	1.500.000	-	-	750.000	750.000	1.500.000	
5	Fase 1 adm. formidl., revision og studietur	-	-	400.000	200.000	2.000.000	2.200.000	
6	Fase 2 adm. formidling revision mm.	-	-	700.000	350.000	350.000	700.000	
7		-	-	-	-	-	-	
8		-	-	-	-	-	-	
9		-	-	-	-	-	-	
10		-	-	-	-	-	-	
I alt		15.100.000	-	3.300.000	9.200.000	11.000.000	20.200.000	
Tiilskudsprocent					50,0%			

*Direkte eksterne omkostninger.

Hovedaktiviteter	Konsulentbistand	Rejseomk.	Materialer	Andet (specifikt)	Andet (specifikt)	Andet (specifikt)	I alt
1	Fase 1 aktivering af 28 pladser	-	-	-	-	-	-
2	Fase 2 aktivering af 56 pladser	-	-	-	-	-	-
3	Fase 1 projektleder	-	-	-	-	-	-
4	Fase 2 projektleder	-	-	-	-	-	-
5	Fase 1 adm. formidl., revision og	-	-	-	-	-	-
6	Fase 2 adm. formidling revision	-	-	-	-	-	-
7		0	-	-	-	-	-
8		0	-	-	-	-	-
9		0	-	-	-	-	-
10		0	-	-	-	-	-
I alt		-	-	-	-	-	-

~~Kommunens økonomiske tilstand~~
Anden offentlig finansiering forudsætter godkendelse i Københavns Kommunes Beskæftigelses- og Integrationsudvalg.

Fase 2 igangsættes, hvis samarbejdspartnerne beslutter det.



ERHVERVS- OG BYGGESTYRELSEN

 Oplysningsskema for projektholder og samarbejdspartnere
 samt erklæring om de minimis støtte

(DER SKAL UDFYLDES ET SKEMA AF PROJEKTHOLDER OG HVER ENKELT PART I PROJEKTET)
 Ved samarbejdspartner forstås deltagere i projektet, som får del i tilskuddet under Program for brugerdreven innovation, og som har mere end en ren underleverandørinteresse (finansiell interesse) i projektet eller får delvis udbytte af resultater opnået under projektførelsen. Samarbejdspartnere er alle, der efter ansøgers opfattelse er relevante for projektets gennemførelse.

Virksomhedens/institutionens navn	Beskæftigelseskonsortiet Settlementerne
	c/o Kristeligt Studenter-Settlement
CVR-nummer	18210851
Postnummer	1721
Ejerforhold*	Erhvervsdrivende Fond
	<small>* A/S, ApS, I/S, A.B.M.A., personligt ejet, forening/fond, brancheorganisation, selvejende institution, offentlig institution eller andet.</small>
By	København
Telefon	33228820
Telefax	33224016
Email	bertelsen@settlementet.dk

SSØUVP åCA

Har virksomheden/institutionen tidligere modtaget statsstøtte i regnskabsårene 2005-2008?

- Ja
 Nej

SSØUVP åCB

Hvor mange ansatte har virksomheden/institutionen?

- Under 50
 50-249
 250 eller derover

Under 250 medarbejdere, ja til SSØUVP åCC!

SSØUVP åCC

Er årsomsætningen

- Under 50 mio. EUR
 Over 50 mio. EUR

Er årsbalancen

- Under 43 mio. EUR
 Over 43 mio. EUR



ERHVERVS- OG BYGGESTYRELSEN

Erklæring om støtte under de minimis-forordningen

Til brug for vurderingen af hvor stort et tilskud en projektholder eller samarbejdspartner kan opnå i henhold til statsstøttereglerne, skal ansøgningen vedlægges en de minimis erklæring. Erklæringen skal indeholde størrelsen af den de minimis-støtten, som virksomheden/institutionen har modtaget efter EF's statsstøtteregler i det indeværende og de to foregående regnskabsår.

Erklæring om de minimis-støtte vedlægges for hver projektholder og samarbejdspartner som skal tilknyttes projektet, i uåderskrevet form for hver af de deltagende samarbejdspartnere og projektholder.

Vedrørende deltagelse i projektet:

Projektitel:

Bedre serviceveje

Som led i program for brugerdreven innovation indgår

Virksomhedsnavn:

Beskæftigelseskonsortiet Settlementerne c/o Kristeligt Studenter-Settlement

som projektansvarlig eller samarbejdspartner i ovennævnte projekt, der koordineres af

Ansvarlig projektholder:

Johannes Bertelsen

Virksomhedsnavn: Kristeligt Studenter-Settlement

- erklærer hermed i indeværende og de to foregående regnskabsår at have modtaget:

0,00 kr. i de minimis-støtte, jf. kommissionens forordning nr. 1998/2006 af 15. december 2006 om anvendelse af traktatens artikel 87 eller 88 på de minimis-støtte (eller tidligere udgaver af forordningen).

Støtten er modtaget

Dato for tildeling*:

Under ordningen:

Administrerende myndighed:

Beløb:


ERHVERVS- OG BYGGESTYRELSEN

Virksomhedsnavn:

Beskæftigelseskonsortiet Settlementerne c/o Kristeligt Studenter-Settlement

- forventer som projektdeltager under andre tilskudsordninger end program for brugerdreven innovation at modtage et tilskud i perioden 2009 – 2011 på henholdsvis:

2009: .000 kr.2010: .000 kr.2011: .000 kr.

I alt: 0 .000 kr.

Beskæftigelseskonsortiet Settlementerne

 (virksomhedens navn) er bekendt med, at det ikke er lovligt at modtage støtte på mere end 200.000 EUR indenfor en periode på 3 regnskabsår, og at en overskridelse medfører krav om tilbagebetaling af støtte, der overstiger beløbsgrænsen.

Undertegnede erklærer hermed, at ovennævnte oplysninger er korrekte.

Sted:

Molven

den

20 april 2009

Johs. Bertelsen Forstander

Navn, stillingsbetegnelse

Mere information om de minimis reglen:

http://www.ks.dk/statsstoette/raadgivning/hvad_er_de_minimis_reglene/

* Støtten anset for tildelt på tidspunktet, hvor modtageren har opnået ret til at modtage støtte, dvs. når et tilsagn er givet og ikke på selve udbetalingstidspunktet.



KØBENHAVNS KOMMUNE
Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

Dokument: 20.04.09

Sagsnr. 2009-45588

Dokumentnr. 2009-
219828

Til påjen: Brugerdreven innovation.

Partnerskabserklæring

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Københavns Kommune, skal hermed med forbehold for Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets godkendelse, tilkendegive at Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen gerne vil medvirke til gennemførelsen af projekt "Bedre serviceveje".

Med venlig hilsen

Kaj Ove Christiansen,
Direktør

Direktionen

Rådhuset
1599 København

Telefon
3317 3235

Telefax
3369 7130

E-mail
W401@bif.kk.dk

EAN nummer
5798009710222

www.kk.dk

**ERHVERVS- OG BYGGESTYRELSEN**

/dch-ebst

Program for brugerdreven innovation

Hermed kvitteres for modtagelsen af ansøgning til program for brugerdreven innovation.

Ansøgningen er modtaget (dato og klokkeslæt):

20/4 09 11.44

**ERHVERVS- OG
BYGGESTYRELSEN**

Dahlerups Pakhus
Langelinie Allé 17
2100 København Ø

Tlf 35 46 60 00

Fax 35 46 60 01

CVR-nr. 48 46 41 14

ebst@ebst.dk

www.ebst.dk

For modtagelsen kvitteres (navn):

Pia Rasmussen

Erhvervs- og Bygge-
Styrelsen

Økonomi- og
Erhvervsministeriet

Dahlerups Pakhus
Langelinie Allé 17
2100 København Ø

Frist for aflevering af ansøgninger er mandag den 20. april 2009 kl. 12.00