



14-03-2014

Sagsnr.  
2014-0053978

Dokumentnr.  
2014-0053978-1

Sagsbehandler  
Stine Thalund Petersen

## **Bilag 2. Uddybende information om enkelte indsatser**

Enkelte indsatser er blevet konkretiseret yderligere i forbindelse med udarbejdelsen af implementeringsplaner og de relevante informationer er opridset nedenfor.

- *Klippekortmodel med valgfri hjælp og årlig hovedrengøring til alle, som modtager praktisk hjælp*

### **Klippekort**

Leverandør af klippekortstid er den leverandør, borger har valgt som leverandør af personlig pleje.

#### *Kvalitet i ydelsen*

Det aktiverende aspekt ligger i, at borger tager aktivt stilling til, hvad kvalitetstid er for den enkelte borger. Klippekortstiden er borgers tid. Klippekort en **ny form for hjælp**, en mer-hjælp, hvor borger tildeles kvalitetstid, der ikke er bestemt af hjemmeplejens øvrige indsatser i hjemmet.

Ydelsen kategoriseres i 2014 som personlig hjælp. Det er borgerens leverandør af personlig pleje, der yder hjælpen. Ydelsen omfatter alene borgere, som modtager hjemmepleje, personlig og praktisk hjælp ved kommunale og private leverandører (fritvalgsleverandører).

#### *Særlige rammer for ydelsen*

- Leveres som minimum 30 minutter en gang ugentligt og som maksimum 3 timer i opsparet tid, svarende til 6 uger.
- Leveres på hverdage.
- Levering af tid ud over 30 minutter skal som udgangspunkt være opsparet.
- Borger kan tildeles 'klippekort 2. hjælper' hvis opgaver, der løses i rammen af klippekort kræver 2 medarbejdere.
- Borgere med behov for støtte til forflytning på trapper henvises til brug af andre ordninger, som for eksempel Movia.
- Borger afholder altid egen udgift til transport, entré og forplejning. Borger ikke er forpligtet til at betale for forplejning af medarbejder, dog må medarbejderne gerne modtage let forplejning såfremt det er borgers ønske.
- Københavns Kommune afholder udgiften til medarbejdernes transport.

#### **Økonomisekretariatet**

Sjællandsgade 40G, 108,  
st.  
2200 København N

Telefon  
3530 3477

E-mail  
D183@suf.kk.dk

www.kk.dk

## **Hovedrengøring**

Leverandør af hovedrengøring er den leverandør, borger har valgt som leverandør af praktisk hjælp.

### *Kvalitet i ydelsen*

Hovedrengøring har til formål at sikre et værdigt liv i ordentlige forhold. Det aktiverende aspekt ligger i, at borger bidrager med hvilke opgaver, der er vigtige at løse indenfor den afsatte tid.

### *Særlige rammer for ydelsen*

- Ydes en gang årligt i 2 timer og 40 minutter.
- Løses så vidt muligt af borgers faste team af hjælpere.

### **Rammer der er fælles for klippekort og hovedrengøring**

- Borger skal aktivt afmelde ydelser, der ikke ønskes.
- Leveres fortrinsvis i tidsrummet sen formiddag og skal være leveret senest kl.15.30.
- Ydelserne leveres fra mandag til og med fredag.
- Opgaver skal ligge indenfor SOSU-medarbejdernes almene og faglige kompetencefelt og må ikke have håndværksmæssig karakter.

Opgaver skal løses indenfor gældende arbejdsmiljøregler.

### **Dokumentation, evaluering og monitorering**

Ministeriet har stillet krav til et klar dokumentationsgrundlag for indsatserne i ældrepuljen, derfor er indsatserne koblet til KOS2. Der vil derudover foretages en løbende monitorering og evaluering med henblik på at foretage eventuelle justeringer i forhold til at sikre at midlerne anvendes som politisk besluttet.

### **Kommunikation og igangsætning hos borgerne**

Borgerne vil ultimo marts modtage et informationsark og en afgørelse med posten med henblik på at ordningerne implementeres fra den 1. april. Som udgangspunkt planlægges det ”første klip” hos alle borgere inden 16. april 2014, ligesom alle borgere i målgruppen for hovedrengøring modtager hovedrengøring én gang i 2014.

### *• Plads og rammer til fællesskab på plejecentrene*

Midlerne til etablering af bedre fællesarealer for beboerne anvendes til ombygning og indretning af fælles beboerrum på følgende plejecentre:

- Klarahus (udvidelse og renovering af 6 fælles beboerrum)
- Slottet (udvidelse og renovering af 2 fælles beboerrum)
- Møllehuset (udvidelse og renovering af 2 fælles beboerrum)
- Bonderupgård (udvidelse og renovering af 1-2 fælles beboerrum)
- Vigerslevhus (udvidelse og renovering af 1 fælles beboerrum)

Udbud vedrørende anlægsopgaverne gennemføres medio 2014 og etableringen vil være afsluttet ultimo 2014. Det bemærkes, at resultaterne af udbud kan medføre justering i antallet af beboerrum der renoveres samt ændre fordelingen af midlerne mellem de enkelte plejecentre.

- *Rådgivning om at flytte i plejebolig*

Forvaltningen forfølger en model, hvor rådgivningen ydes gennem et partnerskab med en frivillig forening. Forvaltningen har på nuværende tidspunkt allerede kendskab til mindst én interesseret partner. Partnerskabsaftalen vil i 2014 udgøre  $\frac{3}{4}$  af det afsatte beløb til indsatsen. Øvrige midler vil blive anvendt til annoncering samt frikøb af medarbejder med indgående kendskab til målgruppen og de problemstillinger, som kan kræve en særlig rådgivning, fx en visitator.

Annoncering og udarbejdelse af partnerskabsaftale vil ske i marts 2014. Opstart af partnerskab og samarbejde omkring fastlæggelsen af snitflader og hensigtsmæssige arbejdsgange mellem forvaltning og den frivillige part vil ske i perioden april – august 2014.

- *Sociale aktiviteter på plejecentre*

De afsatte midler til flere aktiviteter på plejecentrene (2 mio. kr.) vil blive udmøntet til det enkelte plejecenter efter den almindelige fordelingsnøgle (antal pladser), dog med kriterier om, at de skal anvendes i ydertimerne. Hvordan indsatsen skal dokumenteres og en nærmere definition af begrebet ”ydertimer” vil blive fastlagt i forbindelse med udmøntningen.

- *Liv og aktiviteter for ensomme i boligområder med mange ældre – i samarbejde med frivillige*

Hovedelementerne i indsatsen er understøttelse og igangsætning af aktiviteter i tre udvalgte ældreboligafdelinger - i dialog med beboere, boligorganisationer og frivillige organisationer. De tre ældreboligafdelinger skal have forskellig profil og udfordringer. Der kan være fokus på fx aktivitet og samvær for skrøbelige ældre, der af forskellige årsager ikke deltager i aktivitetscentrenes tilbud, ældre med anden etnisk baggrund end dansk og samspillet mellem ældre og andre beboergrupper.

De igangsatte aktiviteter skal forankres i den kommunale kernerdrift i tæt samarbejde med boligorganisationernes og/eller de frivillige organisationers indsatser.

Pr. maj 2014 ansættes en projektleder, på fuldtid, i centralforvaltningen og projektbeskrivelse udarbejdes i tæt samarbejde

med de deltagende parter, herunder aktivitetscentrene, der vil få en hovedrolle i implementering af indsatsen. Pr. juni 2014 ansættes tre aktivitetsmedarbejdere, på halvtid, i aktivitetscentrene. Aktivitetsmedarbejderne skal primært lave opsøgende arbejde lokalt og igangsætte aktiviteter sammen med beboerne, ansatte i boligorganisationerne og andre relevante aktører, fx frivillige organisationer. Aktiviteter igangsættes fra august 2014.

- *Styrket kompetence til medarbejderne*
  - *Løft af sygeplejersker, ergo- og fysioterapeuters kompetencer, der skal understøtte sammenhængende rehabiliteringsforløb og bedre medicin håndtering*

I forhold til at understøtte sammenhængende rehabiliteringsforløb etableres et tværfagligt kursus på diplomniveau, for sygeplejersker, ergo- og fysioterapeuter, om koordinering af det sammenhængende forløb. Kurset forventes afholdt i efterår 2014. Der vil desuden være fokus på besøgspraktikker på de involverede institutioner.

I forhold til bedre medicin håndtering udarbejdes der en uddannelsesplan for sygeplejefaglige nøglepersoner. Denne forventes at indeholde 2 sundhedsfaglige diplommoduler og finde sted i efteråret 2014. Målet er at styrke kvaliteten inden for farmakologi, medicin håndtering samt introduktion til det fælles medicinkort og ansvar for opgavevaretagelsen. Uddannelse forventes afholdt i efteråret 2014.

- *Videreuddannelse af SOSU-medarbejdere*

Sundheds- og Omsorgsforvaltningen og Socialforvaltningen vil i samarbejde med Social- og Sundhedsskolen, vurdere behovet for opkvalificering af SOSU-hjælpere og SOSU-assistenten, som er uddannet under den tidligere uddannelsesordning, i forhold til krav fra den reviderede uddannelsesordning 2012. Medarbejderne, skal efteruddannes til at løfte en række nye opgaver, som fx forløbsprogrammer for borgere med komplekse sundhedstilstande, tidlig opsporing af sygdomstegn og rehabilitering. På basis heraf sammensættes et uddannelsesforløb - 16 dages AMU kursus - for ca. 130 SOSU-assistenten samt ca. 130 SOSU-hjælpere . Kurset forventes at foregå i efteråret 2014.

- *Løft af rengøringsmedarbejdernes kompetencer med fokus på tidlig opsporing af sygdomstegn*

I samarbejde med repræsentanter fra lokalområderne, FOA KLS og uddannelsesinstitutionen etableres et 5 dages AMU kursus for 100 rengøringsmedarbejdere og 3 timers vejledning i arbejdssituationen for 300 rengøringsmedarbejdere. Formålet med opkvalificeringen er at styrke rengøringsmedarbejdernes evne til at skabe en dialog med borgeren, så de i fællesskab kan sikre, at viden om ændringer i

borgerens sundhedstilstand bliver givet videre til det sundhedsfaglige personale. Kompetenceudviklingsaktiviteterne forventes at finde sted i efteråret 2014.

- *Udrulning af velfærdsteknologier*

De velfærdsteknologiske plejetoiletter opsættes på følgende moderniserede plejecentre: Dr. Ingrid's Hjem i Valby, Verdishave i Kgs. Enghave, Tingbjerg hjemmet i Brønshøj, Ryholtgård på Østerbro samt Bomiparken på Amager. Etableringen vil være afsluttet i ultimo 2014. Af hensyn til behovet for hurtig udrulning, har forvaltningen valgt at samle implementeringen på få plejecentre, da processen kan kræve dialog med bygningssejer. Plejetoiletterne vil kunne flyttes mellem boligerne på det enkelte plejecenter, så man hele tiden rammer målgruppen. En fokuseret udrulning gør samtidig erfaringsopsamling nemmere.

Velværebaderummene etableres på Slottet på Nørrebro, Vigerslevhus i Valby samt Poppelbo/Lærkebo i Bystævneparken. Udbud vedrørende anlægsopgaverne gennemføres medio 2014 og etableringen vil være afsluttet ultimo 2014. De tre plejecentre er valgt ud fra hensyn til geografisk spredning, kobling til specialpladser og tilgængelige servicearealer for etablering af velværebaderummene.

- *Bedre it-hjælp til ældre*

Forvaltningen implementerer indsatsen i samarbejde med aktivitetscentre, plejecentre og frivillige organisationer.

Der udvælges fem IT caféer - en i hvert lokalområde. Åbningstiden på IT caféerne udvides, så det bliver muligt at undervise hold af hjemmeboende borgere og plejehjemsbeboere udenfor den tid, hvor aktivitetscentrets medlemmer benytter IT caféen.

IT caféerne udvælges efter følgende kriterier:

- Kapacitet, mindst stationære 3 pc'er + bærbare pc'er
- Beliggenhed i tilknytning til plejehjem eller rehabiliteringscenter
- Mulighed for forlænget åbningstid
- Tilgængelighed for borgere

Aktivitetscentrene ansætter en medarbejder der skal være tovholder for pc – undervisning og involvering af frivillige i undervisningsaktivitet, så kapaciteten til undervisning bliver større.

Der forventes leveret 120 lektioner om måneden til målgruppen med opstart i maj 2014.

