



AMC Kontanthjælp
Nyropsgade 43
1602 København V.
Telefon 82565682
CVR nummer: 64942212

Journalnummer:

Kontaktoplysninger:
Telefon 82565682
www.kk.dk/digitalpost

13. september 2018

Udskrift af 'Min plan'

'Min plan' version: 30, versionsdato: 30-08-2018 12:02

Overordnet beskrivelse for plan

Baggrund og beskæftigelsesmål:

Uddannet tolk og erfaring som freelance tolk Tillidsrepræsentant Innovatøruddannelse 1 og 2
MED uddannelse 1, 2 og 3 7 års erfaring, som rengøringsassistent(tillidsrepræsentant)

har ikke ret til jobrettet uddannelse, men vil gerne have kurser målrettet hans jobsønsker
som jobkonsulent og integrations området:

Du taler 5 sprog og har arbejdet som frivillig i røde kors, hvor du har hjulpet med jobsøgning for
flygtninge.

Eventuelle begrænsninger:

Da din kone arbejder morgen, skal du afleverer børn. (Institutionen, som er tæt på hjemmet,
har åbent fra kl. 7-17) du kan derfor ikke møde kl. 6.00

Plan for jobsøgningen:

At du søger job inden for dit kompetenceområde dvs. rengøringsassistent og leder.

At du målretter dine ansøgninger og udarbejder uopfordret ansøgning med henblik på
virksomhedspraktik.

At der derudover er fokus på finder virksomhedspraktik som kan give dig erfaring inden for
virksomhedsarbejdet ex, rekrutteringskonsulent i vikarbureauer inden for rengøringsområdet.
(jobkonsulent er pt. urealistisk med det skriftlige niveau du har)

At du selv her kontakter relevante arbejdsgivere og undersøger realistiske jobmuligheder, og
hvilke krav der stilles fagligt og erfaringsmæssigt - samt at du her spørger til mulighed for
virksomhedspraktik.

Vejledt om at du kan tage yderligere HF enkeltfag i dansk mv. - på egen hånd som dog skal
godkendes af a-kassen. Men at der herfra vil være fokus på at du bruger dagtimer på
virksomhedspraktik.

Næste aktivitet:

Du kan læse om din kommende aktivering under 'Aktiviteter på vej mod job'.

Ansvarlig sagsbehandler: [

Mål for plan

- job- og virksomhedskonsulent

Placeringer

job- og virksomhedskonsulent - Løntilskud (ansættelse med løntilskud fra 30-07-2018 til 31-10-2018)		
Beskrivelse: <p>Det er aftalt, at du er i ansættelse med løntilskud som job- og virksomhedskonsulent hos BIF - Arbejdsmarkedscentret Jobcenter København, Nyropsgade 39, 1602 København V i perioden fra 30/7-2018 til 31/10-2018. Arbejdstiden er 37 timer om ugen. Der gøres opmærksom på, at lønnen udregnes på baggrund af din dagpengesats kr. 18.633,-/måned og at den ugentlige arbejdstid beregnes af jobcentret med udgangspunkt i denne sats. Jobbeskrivelse: Yderligere opkvalificering som virksomhedskonsulent. Hvis du bliver syg - giv besked til din arbejdsgiver. Husk også at sygemelde dig på jobnet.dk. Kontakt straks jobcentret ved ændringer i din jobsituation eller ift. din jobplan. Hvis du flytter til en anden kommune, skal du straks kontakte dit nye jobcenter, så de kan overtage bevilling af løntilskud. Befordringsgodtgørelse kan søges i din a-kasse. Du kan have 5 timers arbejde om ugen udover din arbejdstid med løntilskud. For hver times arbejde derudover, nedsættes din arbejdstid med løntilskud tilsvarende med en time. Selvbook - under ansættelsen, skal du booke din næste jobsamtale med jobcentret som en telefonisk samtale. Jobcentret ringer dig op indenfor den time, du har booket. Du skal sørge for, at dit tlf. nr. på Jobnet er opdateret. Lovgrundlag - Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats § 51. OBS - du skal også under forløbet være aktivt jobsøgende og tjekke jobforslag minimum hver 7. dag.</p>		
Begrundelse: <p>Formålet med løntilskud er, at du får tilegnet dig kompetencer indenfor faget samt at give dig bedre muligheder og styrke dine faglige kompetencer.</p>		
Kontaktperson: ' _____		
Antal timer per uge: 37	Ansvarlig:	

job- og virksomhedskonsulent - Virksomhedspraktik (virksomhedspraktik fra 02-07-2018 til 29-07-2018)		
Beskrivelse: <p>Det er aftalt, at du deltager i virksomhedspraktik som job- og virksomhedskonsulent hos Arbejdsmarkedscentret Jobcenter København - AMC Kontanthjælp, Nyropsgade 39, 1602 København V i perioden fra 2/7-2018 til 29/7-2018. Arbejdstiden er 37 timer om ugen. Jobbeskrivelse: Opkvalificerende praktik med henblik på ansættelse i løntilskud, oplæring i at være virksomhedskonsulent Ved sygdom - giv besked til arbejdsgiver Husk også at sygemelde dig på jobnet.dk Selvbook - mens du deltager i forløbet, skal du booke din næste jobsamtale med jobcentret som en telefonisk samtale. Jobcentret ringer dig op indenfor en time i det tidsrum, du har booket. Du skal sørge for, at dit tlf. nr. på Jobnet er opdateret. Lovgrundlag - tilbuddet er givet iht. Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats § 42. OBS - du skal også under forløbet være aktivt jobsøgende og tjekke jobforslag minimum hver 7. dag.</p>		

Begrundelse:		
Formålet med praktikken er, at du får tilegnet dig kompetencer indenfor faget samt at give dig bedre muligheder og netværk til at finde ordinært job som evt. jobkonsulent.		
Kontaktperson:		
Antal timer per uge: 37	Ansvarlig:	

Aftaler

Seneste aftale med jobcenter

Mødeansvarlig:

Aftalt: 30-08-2018

Det er ved telefonisk samtale i dag fulgt op på din løntilskudsstilling som virksomhedskonsulent, jobsøgning og videre plan.

Du oplyser at det går rigtig godt og at du har bedt om at få superbruger opgaver i Fasit og Vitas.

Du har opdateret dit jobnet CV og dit CV/ansøgning med den erfaring du er i gang med at tilegne dig i løntilskudsstillingen.

Vi har drøftet din joblog og aftalt at du forsætter med at søge job som virksomhedskonsulent, men evt. også mere administrative og it opgaver.

Derudover er det aftalt at du beder om at få feedback fra din kontaktperson ift. hvad du har brug for at tilegne dig og få sparring på din jobsøgning.

Din næste samtale vil være om ca. 3 mdr.

Mvh

Seneste aftale med a-kasse

Mødeansvarlig:

Aftalt: 20-02-2018

Aftaler og bemærkninger til Jobcenter:

er i løntilskud i øjeblikket, hvor der måske er en ledig stilling efter

Eventuelle begrænsninger:

Institutionen, som er tæt på hjemmet, har åbent fra kl. 7-17.

A-kassens krav til jobsøgning

Jobområder

- job- og virksomhedskonsulent

Steder

- Postnr: Kommune: København Frederiksberg Gladsaxe Hvidovre Rødovre
- København

Øvrige forventninger

Du skal primært søge opslåede stillinger, helårsstillinger og fuldtidsansættelse hvis du er fuldtidsforsikret eller deltidsansættelse hvis du er deltidsforsikret, derudover skal du søge job hver uge

Vejledning til borgeren

Du får en indsats i jobcenteret og derfor også 'Min plan', som du laver i samarbejde med dit jobcenter. Den beskriver, hvordan dine muligheder for at få et job kan blive bedre og giver dig et overblik over dine konkrete mål og de tilbud og aktiviteter, du skal deltage i.

'Min plan' - dine rettigheder og pligter

'Min plan' startes under den CV-samtale i a-kassen, som a-kassen skal indkalde dig til. 'Min plan' gøres færdig og revideres bagefter løbende i jobcenteret.

'Min plan' beskriver dine jobmål og aktiviteter. Aktiviteter er tilbud, test og andre aktiviteter, som du skal deltage i, så længe du er ledig.

Tilbud kan være vejledning og opkvalificering. Tilbud om nytteindsats kan du kun få som rådighedsafprøvende tilbud. Dit jobcenter kan give dig rådighedsafprøvende tilbud, hvis jobcenteret vurderer, at der er tvivl om, hvorvidt du har den fornødne vilje til at medvirke aktivt i indsatsen.

I 'Min plan' kan du desuden se de aftaler, du har indgået med jobcenteret og a-kassen.

Hvis du har spørgsmål til planen, er du velkommen til at kontakte dit jobcenter.

Aktiviteter du skal deltage i

Du skal overholde 'Min plan' og har pligt til at deltage i de aktiviteter, som fremgår af planen. Hvis du afslår, udebliver fra eller ophører i aktiviteterne, kan det få betydning for din ret til dagpenge.

Jobcenteret skal orientere din a-kasse, hvis du ikke deltager.

Mens du deltager i aktiviteterne, får du dagpenge, hvis du i øvrigt opfylder betingelserne for at modtage dagpenge. Hvis du er i et job med løntilskud, får du løn af din arbejdsgiver.

Husk

Mens du deltager i aktiviteter, skal du stadig:

- være tilmeldt Jobnet som ledig
- tjekke jobforslag på "Min side" mindst hver 7. dag
- vedligeholde dit CV på Jobnet
- søge job aktivt og overholde de aftaler, som du har indgået med jobcenteret og a-kassen om din jobsøgning
- løbende registrere alle jobsøgningsaktiviteter i jobloggen på Jobnet
- stå til rådighed for henvist arbejde
- selv booke dine samtaler inden for en fastsat frist

Dit jobcenter kan i særlige tilfælde fravige betingelserne om, at du skal være aktivt jobsøgende og til rådighed for henvist arbejde.

Aftaler

Du skal overholde de aftaler, du har indgået med jobcenteret og din a-kasse. Hvis ikke du overholder dem, kan det få betydning for din ret til dagpenge.

Krav til jobsøgning

I "Krav til jobsøgning" beskrives de krav til din jobsøgning, som er fastsat af din a-kasse. Det er blandt andet, hvilke fagområder du primært skal søge arbejde indenfor, samt hvilket geografisk område du skal søge inden for.

A-kassen vil løbende vurdere, om du har været aktiv jobsøgende. A-kassens vurdering sker

med udgangspunkt i "Krav til jobsøgning", de jobsøgningsaktiviteter, som du har registreret i joblog, de jobansøgninger, som du har uploadet i joblog og eventuelle aftaler om jobsøgning, som fremgår af 'Min plan'.

Reglerne for 'Min plan'

Reglerne om 'Min plan' fremgår af kapitel 9 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og kapitel 6 i bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Du kan se mere om reglerne for 'Min plan' på www.retsinfo.dk.

Klagemulighed

Hvis du vil klage over jobcenterets afgørelse om en aktivitet i 'Min plan', skal du gøre det inden 4 uger. 4-ugers-fristen regnes fra det tidspunkt, hvor du kan se aktiviteten i 'Min plan'.

Du skal klage til dit jobcenter, som vurderer sagen igen. Hvis jobcenteret fastholder sin afgørelse, sender jobcenteret din klage videre til Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg.

Hvis planen er lavet sammen med en anden aktør end jobcenteret, skal du klage til denne aktør, som genvurderer sagen. Hvis anden aktør fastholder sin afgørelse, sender anden aktør klagen videre til jobcenteret.

Venlig hilsen