



## Fælles standard for ansøgnings- og evalueringsskema

<p><b>Ansøgningskema</b></p> <p>Der kan naturligvis tilføjes yderligere spørgsmål specifikke for de enkelte puljer.</p> <p>Der skal udfyldes et ansøgningskema for hver pulje, der søges.</p>
<p><b>1. Sæt kryds ud for den pulje, der søges:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pulje 1</li><li>• Pulje 2</li><li>• Pulje 3</li><li>• Osv.</li></ul>
<p><b>2. Titel på projektet:</b></p>
<p><b>3. Er projektet et integrationsprojekt (sæt kryds)?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ja:</li><li>• Nej:</li></ul> <p><i>Hvis ja, besvar venligst spørgsmål 4. Hvis nej, gå til spørgsmål 5.</i></p>

**4. Indsatsområde** (besvares kun, hvis der er svaret JA til sp.3)

Sæt kryds ud for de af Københavns Kommunes indsatsområder som projektet i højest grad støtter (PRIORITER MINIMUM 3 TEMAER). Sæt 1 ved det indsatsområde som projektet primært støtter, dernæst 2 og 3 ved de efterfølgende støttede indsatsområder.

Læs mere om Københavns Kommunes integrationspolitik på:

[www.kk.dk/PolitikOgIndflydelse/IPolitiskFokus/Integration/Integrationspolitik.aspx](http://www.kk.dk/PolitikOgIndflydelse/IPolitiskFokus/Integration/Integrationspolitik.aspx)

<p><b>Beskæftigelse</b></p> <p>Mål: Københavns Kommune skal øge andelen af beskæftigede indvandrere med 10 procentpoint til ca. 64 procent frem til og med år 2010.</p>	
<p><b>Uddannelse</b></p> <p>Mål: Københavns Kommune vil lukke præstationsgab mellem et- og tosprogede børn før slutningen af 2014.</p>	

<p><b>Bolig</b></p> <p>Mål: Der må ikke komme nye udsatte boligområder i Københavns Kommune. Og andelen af personer uden tilknytning til arbejdsmarkedet i de udsatte boligområder reduceres med ti procentpoint frem til 2010.</p>	
<p><b>Tryghed</b></p> <p>Mål: At unge indvandrere i 2010 har en kriminalitetsfrekvens på niveau med andre unge danskere, når der tages højde for den sociale fordeling.</p>	
<p><b>Kultur og Fritid</b></p> <p>Mål: At indvandrere ved udløbet af 2010 deltager i kultur- og fritidslivet i samme grad som etniske danskere.</p>	
<p><b>Sundhed og Omsorg</b></p> <p>Mål: Forskellene i etniske danskeres og indvandreres sundhedstilstand skal udlignes.</p>	
<p><b>5. Projektets målgruppe(r):</b>  <i>Beskriv i præcise træk, hvilke målgruppe(r), projektet er målrettet, herunder alder, køn, etnicitet, social baggrund samt andre vigtige kendetegn.</i></p>	
<p><b>6. Beskriv i korte træk, hvorfor der er behov for projektet:</b>  <i>Hvad er det, der gør behovet for en indsats for målgruppen særlig vigtig?</i></p>	

**7. På hvilken måde skal projektet hjælpe med at forandre situationen for målgruppen?**

*Beskriv først de forventede effekter og delmål for projektet. Gør herefter rede for hvilke aktiviteter, der skal til for at opnå disse effekter og delmål.*

<p><b>Forventede effekter</b>  <i>Beskriv hvilke effekter/forandringer projektet forventer at medføre for målgruppen på længere sigt.            Fx at sikre bedre uddannelse af skolebørn.</i></p>	<p><b>Delmål</b>  <i>Beskriv, hvilke delmål, der kræves for at opnå de ønskede effekter.            Fx at nedsætte skolebørns fravær.</i></p>	<p><b>Aktiviteter</b>  <i>Beskriv de vigtigste aktiviteter, hvormed projektet vil opnå de ønskede delmål og effekter.            Fx at afholde arrangementer for forældre, der formidler vigtigheden af børns aktive deltagelse i skolegang.</i></p>	<p><b>Tidsplan</b>  <i>Angiv enten den måned/kvartal, aktiviteten skal være gennemført eller hvor ofte aktiviteten skal finde sted.</i></p>
Effekt 1	Delmål 1	Hovedaktivitet 1	Måned/kvartal + år eller Hver uge/måned/kvartal
Effekt 2	Delmål 2	Hovedaktivitet 2	Måned/kvartal + år eller Hver uge/måned/kvartal

Effekt 3	Delmål 3	Hovedaktivitet 3	Måned/kvartal + år eller Hver uge/måned/kvartal
Effekt 4	Delmål 4	Hovedaktivitet 4	Måned/kvartal + år eller Hver uge/måned/kvartal
[Tilføj linje]			

### 8. Succeskriterier

*Succeskriterier er målsætninger for projektets resultatopnåelse. Succeskriterierne er retningsgivende – ikke bindende. De skal knyttes direkte til projektets aktiviteter og forventede effekter og de skal være realistiske inden for de ressourcer, projektet har til rådighed. Så vidt muligt knyttes der succeskriterier til alle hovedaktiviteter og effekter i projektet.*

<b>Succeskriterier på effektniveau</b> (fx at 80 skolebørns fravær bliver nedsat med 10 %)	<b>Succeskriterier på aktivitetsniveau</b> (fx at 80 forældre bliver informeret om vigtigheden af børn skolegang)
Effekt 1	Hovedaktivitet 1
Effekt 2	Hovedaktivitet 2
Effekt 3	Hovedaktivitet 3
[Tilføj linje]	

### 9. Tidsperiode for projektet

- Startdato: dag/måned/år
- Slutdato: dag/måned/år

### 10. Samarbejdsparter

Er projektet organiseret i samarbejde med andre parter og/eller med en bestyrelse?

*Hvis ja, nævn hvilke samarbejdsparter og bestyrelse samt beskriv, hvordan samarbejdet foregår.*

### 11. Forankring

*Beskriv hvorvidt, ansøger forventer at videreføre projektet efter bevillingsperiodens udløb, herunder eventuelle forankringstiltag.*

### 12. I hvilken bydel/bydele finder aktiviteten/aktiviteterne sted (sæt X)?

- Hele København
- Amager Øst
- Amager Vest
- Bispebjerg
- Brønshøj-Husum
- Indre By
- Nørrebro
- Valby
- Vanløse
- Vesterbro/ Kongens Enghave
- Østerbro
- Andet:

**13. Budget**

Angiv det beløb, der søges til gennemførelse af projektet (fra puljen angivet under spørgsmål 1).

Hvis der søges midler for flere år, redegør da for beløb pr. år.

Indtægter (inkl. moms)

Udgifter (inkl. moms)

**14. Ansøgers kontaktoplysninger** (forening, organisation, center, institution eller lignende)

Navn:

Adresse:

Tlf.:

Fax:

E-mail:

Hjemmeside:

Evt. SE/CVR nr.:

**15. Juridisk ansvarlig**

Navn:

Adresse:

Tlf.:

Fax:

E-mail:

**16. Kontaktperson**

Navn:

Adresse:

Tlf.:

Fax:

E-mail:

**Underskrift**

Dato:

Juridisk ansvarlig:

<b>Evalueringsskema</b>			
Der kan naturligvis tilføjes yderligere spørgsmål specifikke for de enkelte puljer.			
<b>1. Hvilken pulje bevilligede penge til projektet?</b>			
<b>2. Titel på projektet:</b>			
<b>3. Projektets målgruppe(r):</b> <i>Beskriv i præcise træk, hvilke målgruppe(r), projektet var målrettet, herunder alder, køn, etnicitet, social baggrund samt andre vigtige kendetegn. Oplys venligst, hvis der er sket afvigelser i målgruppen for projektet.</i>			
<b>4. Beskriv i korte træk, hvorfor der var behov for projektet:</b> <i>Hvad er det, der gjorde behovet for en indsats for målgruppen særlig vigtig?</i>			
<b>5. På hvilken måde hjalp projektet med at forandre situationen for målgruppen?</b> <i>Beskriv først effekter og delmål for projektet. Gør herefter rede for hvilke aktiviteter, der gjorde, at disse effekter og delmål blev opnået.</i>			
<b>Forventede effekter</b> <i>Beskriv hvilke effekter/forandringer projektet medførte for målgruppen på længere sigt. Fx at sikre bedre uddannelse af skolebørn.</i>	<b>Delmål</b> <i>Beskriv hvilke delmål, der krævedes for at opnå de ønskede effekter. Fx nedsættelse af skolebørns fravær.</i>	<b>Aktiviteter</b> <i>Beskriv de vigtigste afholdte aktiviteter, hvormed projektet opnåede de ønskede delmål og effekter. Fx afholdte arrangementer for forældre, der formidler vigtigheden af børns aktive deltagelse i skolegang.</i>	<b>Tidsplan</b> <i>Angiv enten den måned/kvartal, aktiviteten blev gennemført eller hvor ofte aktiviteten fandt sted.</i>
Effekt 1	Delmål 1	Hovedaktivitet 1	Måned/kvartal + år eller Hver uge/måned/kvartal
Effekt 2	Delmål 2	Hovedaktivitet 2	Måned/kvartal + år eller Hver uge/måned/kvartal
Effekt 3	Delmål 3	Hovedaktivitet 3	Måned/kvartal + år eller Hver uge/måned/kvartal
Effekt 4	Delmål 4	Hovedaktivitet 4	Måned/kvartal + år eller Hver uge/måned/kvartal
[Tilføj linje]			

## 6. Succeskriterier

Succeskriterier er målsætninger for projektets resultatopnåelse. Succeskriterierne er retningsgivende – ikke bindende. Angiv de opnåede succeskriterier til alle hovedaktiviteter og effekter i projektet.

Succeskriterier på effektniveau (fx at 80 skolebørns fravær blev nedsat med 10 %)	Succeskriterier på aktivitetsniveau (fx at 80 forældre blev informeret om vigtigheden af børn skolegang)
Effekt 1	Hovedaktivitet 1
Effekt 2	Hovedaktivitet 2
Effekt 3	Hovedaktivitet 3
[Tilføj linje]	

## 7. Tidsperiode for projektet

Planlagt startdato: dag/måned/år

Planlagt slutdato: dag/måned/år

Hvis der er sket afvigelser i projektets tidsperiode angiv da venligst ny tidsperiode samt beskriv, hvorfor afvigelserne er sket:

Reel startdato: dag/måned/år

Reel startdato: dag/måned/år

## 8. Samarbejdsparter

Blev projektet organiseret i samarbejde med andre parter og/eller med en bestyrelse? Hvis ja, nævn hvilke samarbejdsparter og bestyrelse samt beskriv, hvordan samarbejdet foregik.

## 9. Forankring

Beskriv eventuelle forankringstiltag efter bevillingsperiodens udløb.

## 10. I hvilken bydel/bydele fandt aktiviteten/aktiviteterne sted (sæt X)?

- Hele København
- Amager Øst
- Amager Vest
- Bispebjerg
- Brønshøj-Husum
- Indre By
- Nørrebro
- Valby
- Vanløse
- Vesterbro/ Kongens Enghave
- Østerbro
- Andet:

## 11. Var projektet integrationsfremmende?

Hvis ja, besvar venligst nedenstående spørgsmål.

Hvor mange fra følgende grupper med etnisk minoritetsbaggrund har fået gavn af projektet? (angiv cirka antal)	Antal	Ved ikke

Piger (0-14)		
Drenge (0-14)		
Unge kvinder (15-25)		
Unge mænd (15-25)		
Kvinder (26-65)		
Mænd (26-65)		
Ældre kvinder (66 +)		
Ældre mænd (66 +)		

**12. Hvilke metoder havde projektet succes med?**

Beskriv hvilke metoder, der blev benyttet til at nå målgruppen, fastholde deltagere, sikre gode resultater osv. Fx sende sms'er til målgruppen inden aktivitetsstart, deltage i projektstyringsseminarer, ansætte medarbejdere med netværk blandt målgruppen osv.

**13. Budget**

Angiv det beløb, der blev bevilliget fra puljen angivet under spørgsmål 1.  
Hvis der blev bevilliget midler for flere år, redegør da for beløb pr år.

Indtægter (inkl. moms)

Udgifter (inkl. moms)

**14. Ansøgers kontaktoplysninger** (forening, organisation, center, institution eller lignende)

Navn:  
Adresse:  
Tlf.:  
Fax:  
E-mail:  
Hjemmeside:  
Evt. SE/CVR nr.:

**15. Juridisk ansvarlig**

Navn:  
Adresse:  
Tlf.:  
Fax:  
E-mail:

**16. Kontaktperson**

Navn:  
Adresse:  
Tlf.:  
Fax:  
E-mail:

**Underskrift**

Dato:  
Juridisk ansvarlig: