



## Bilag 1

### Status på implementering af forslag om afskaffelse eller forenkling af regler, dokumentationskrav, politikker mv.

I dette notat fremgår alle regler, dokumentationskrav, politikker mv., som Sundheds- og Omsorgsudvalget den 14. december 2022 har besluttet at afskaffe eller forenkle. Reglerne er opdelt i hhv. interne regler i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen (SUF), tværgående regler i Københavns Kommune (KK) samt nationale regler.

I nedenstående tabeller fremgår en kort status for implementering af de enkelte forslag pr. ultimo december 2024. De enkelte rækker er markeret enten grøn, hvis forslaget er implementeret eller implementeringen forløber planmæssigt, gul hvis forslaget er i proces eller videreformidlet til anden aktør (fx Økonomiforvaltningen eller staten), eller rød, hvis forslaget endnu ikke er implementeret.

**Tabel 1. Interne SUF-regler, politikker mv. som forvaltningen foreslår afskaffet eller forenklet**

Foreslås forenklet eller afskaffet	Nr. og navn på politik, handleplan, strategi mv.	Status grøn, gul, rød	Kort status på implementering af forslag til forenkling eller afskaffelse af regler mv.	Vurderet effekt af afskaffelse eller forenkling af regel mv.
<b>Afskaffes</b>	1.1 Regel vedr. opdatering af borgers journal inden overflytning til midlertidigt døgnophold (MTO)		Arbejdsgangen er afskaffet pr. 17. april 2023.	Ændringen har som forventet medført en mindre tidsbesparelse for medarbejderne i visitationen.
<b>Forenkles</b>	1.2 Regler vedr. sygeplejeindsatser (regelkompleks)		Forvaltningen har revideret indsatskatalog for sygeplejeindsatser med fokus på forløb, en rehabiliterende tilgang samt færre indsatser. 10	Implementeringen af forløb i sygeplejen indebærer, at sygeplejen selv tildeler indsatserne i borgers forløb og ikke længere

Foreslås forenklet eller afskaffet	Nr. og navn på politik, handleplan, strategi mv.	Status grøn, gul, rød	Kort status på implementering af forslag til forenkling eller afskaffelse af regler mv.	Vurderet effekt af afskaffelse eller forenkling af regel mv.
			sygeplejeindsatser er udgået, og én ny sygeplejeindsats er oprettet, som samler flere af de udgåede indsatser. Derudover er indsatsernes opsætning i Cura forbedret ved bl.a. at fjerne irrelevante valgmuligheder i opsætningen. Det justerede indsatskatalog er implementeret i forbindelse med forløbsmodellen pr.15. november 2023.	skal anmode visitationen om tildeling og justering af sygeplejeindsatser. Forinden regelforenkling sendte sygeplejen ca. 60.000 anmodninger årligt til visitationen
<b>Afskaffes</b>	1.3 Tilsyn efter sundhedslov i hjemmesygeplejen og på midlertidige døgnophold (MTO)		Enheder og BDO er orienteret om ændringen, og kontrakt med BDO er udformet. Ændringen er dermed trådt i kraft med virkning fra tilsynsåret 2023.	
<b>Forenkles</b>	1.4 Drejebog og guides vedr. kommunalt tilsynskoncept (SUF's tilsynspolitik)		I februar 2023 er drejebøger og guides blevet forenklet, så de er ensartet på tværs af tilsynstyper.	
<b>Forenkles</b>	1.5 Regler vedr. videresendelse af plejeforløbsplaner og udskrivningsrapporter fra hospitaler til friplejehjem.		Løsningen forudsætter ændring af de tekniske løsninger i MedCom standarderne. Tidsplan for denne er forventeligt ikke før 2028.	Omfanget af plejeforløbsplaner og udskrivningsrapporter som manuelt skal fremsendes anslås at være under 10 om ugen.
<b>Afskaffes</b>	1.6 Regler vedr. det trykte pap-klippekort på plejehjemmene og i hjemmeplejen.		Forslaget er implementeret i marts 2023. Forvaltningen har desuden afdækket, om dokumentation af klippekort i Cura, kan ske på en mindre tidskrævende måde, hvilket har vist sig ikke at være muligt.	Der sker ikke længere den dobbeltdokumentation som medarbejderne oplevede som tidskrævende og unødvendig (på pap-klippekort og i CURA).
<b>Forenkles</b>	1.7 Faglig vejledning til Basic-Q		Forenklingen af vejledning til BASIC-Q er godkendt og effektueret i november 2023.	Det vurderes, at forenklingen har ført til, at vejledningen er blevet mere simpel, vedkommende og overskuelig for medarbejderne.
<b>Forenkles</b>	1.8 Regel vedr. ugentlig vejning af borgere, som ved ernæringscreening er screenet til 'gul kategori', dvs. borgere som er i ernæringsrisiko, men ikke i kritisk ernæringsrisiko		Forslaget er implementeret i marts 2023.	Borgere der er screenet i gul kategori vejes nu en gang om måneden (i overensstemmelse med SSTs anbefaling), hvilket frigiver tid.

Foreslås forenklet eller afskaffet	Nr. og navn på politik, handleplan, strategi mv.	Status grøn, gul, rød	Kort status på implementering af forslag til forenkling eller afskaffelse af regler mv.	Vurderet effekt af afskaffelse eller forenkling af regel mv.
Afskaffes	1.9 Regel vedr. BMI-måling (Body Mass Index) ifm. ernæringscreening		Forslaget er implementeret i marts 2023.	Dokumentationsopgaven vedr. borgers ernæring er forenklet, idet BMI-registreringer ikke længere indgår.
Afskaffes	1.10 Regel vedr. ernæringscreeningskema i papirudgave. Fremgår af instruksen Ernæringscreening og ernæringsindsats.		Forslaget er implementeret i marts 2023.	Der sker ikke længere dobbeltdokumentation i både papirskema og CURA.
Forenkles	1.11 Fremmederegistrering i aktivitetscentrene: Regler om manuel registrering af fremmøde, udeblivelser og planlagte afbud på aktivitetscentre.		Forenklet praksis for fremmederegistrering på aktivitetscentre er implementeret pr. 1. januar 2024.	
Forenkles	1.12 Skabelon for start- og evalueringssamtaler på aktivitetscentre.		Forenklet praksis for afvikling af start- og evalueringssamtaler på aktivitetscentre er implementeret pr. 1. januar 2024.	Medarbejderne har opnået øget fagligt råderum og kan i højere grad tilpasse formatet for start- og evalueringssamtale til den enkelte borgers behov. Samtidig er kravet til dokumentation af 30+ spørgsmål i Cura fjernet.
Forenkles	1.13 Regler vedr. bestilling af demensaktivitetstilbud. Fremgår af Cura-arbejdsgang: Bestilling af vedligeholdende aktivitetstilbud og demensaktivitetstilbud		Forenklingen af arbejdsgangen er afsluttet og implementeret i juni 2023.	De relevante medarbejdere er blevet spurgt og tilkendegiver, at arbejdsgangen er blevet lettere.
Forenkles	1.14 Ansøgning om ældrebolig, plejebolig eller tryghedsbolig		Ansøgningerne udfyldes og modtages i systemet X-Flow og der arbejdes på at udvikle en automatiseret overførsel til Cura til videre sagsbehandling, som erstatning for en manuel overførsel	Med etablering af automatisering vil det ikke være nødvendigt at overføre ansøgningen manuelt til Cura
Forenkles	1.15 Regler vedr. anmodning om arbejdsredskaber. Fremgår af Cura arbejdsgang		Der er fundet en mulig løsning efter samme model som "Ansøgning om ældrebolig, plejebolig og tryghedsbolig." Denne løsning er ved at blive undersøgt nærmere.	Kan evt. løses på samme måde som 1.14.

Foreslås forenklet eller afskaffet	Nr. og navn på politik, handleplan, strategi mv.	Status grøn, gul, rød	Kort status på implementering af forslag til forenkling eller afskaffelse af regler mv.	Vurderet effekt af afskaffelse eller forenkling af regel mv.
Forenkles	1.16 Regler vedr. ansøgning om tekniske hjælpemidler til borgere på plejehjem. Fremgår af hjælpemiddelsiden på Intra.		Der er fundet en mulig løsning efter samme model som "Ansøgning om ældrebolig, plejebolig og tryghedsbolig." Denne løsning er ved at blive undersøgt nærmere.	Kan evt. løses på samme måde som 1.14.
Forenkles	1.17 Regler vedr. ansøgning om kropsbårne hjælpemidler til borgere på plejehjem. Fremgår af hjælpemiddelsiden på Intra.		Ændringen er implementeret, så plejehjemmene nu ansøger om hjælpemidler i Cura.	Ændringen har betydet, at medarbejderne nu kan sende en ansøgning om hjælpemidler direkte fra borgers journal og ikke længere har skrivearbejde ifm. ansøgningen to steder.
Forenkles	1.18 Regler vedr. straksudlevering af hjælpemidler. Fremgår af arbejdsgang straksudlevering af hjælpemidler. (Serviceloven §112)		En forenkling af arbejdsgangen er implementeret i april 2023.	Delvis implementeret ved at krav om registrering af tekniske hjælpemidler er fjernet. Ændringen har kun en mindre betydning, da den kun vedrører borgere, der ikke i forvejen har hjælpemidler.
Forenkles	1.19 Regler vedr. genbevilling af personlige hjælpemidler		Forvaltningen har i en længere periode arbejdet med at gøre genbevilling af personlige hjælpemidler nemmere for borgerne. Genbevilling af brystproteser blev ændret i 2022.  Nye regler for genbevilling af parykker blev implementeret i oktober 2023.	
Forenkles	1.20 Regler vedr. fremmødere registrering i genoptræningscentre og bydækkende enheder. (Nationalt krav om indberetning af SKS-koder - Sundhedsvæsenets Klassifikations System - til Sundhedsdatastyrelsen.)		En forenklet og automatiseret praksis for fremmødere registrering i genoptræningscentre og på de bydækkende enheder er under udarbejdelse og bliver implementeret i første kvartal 2025.	
Forenkles	1.21 Regler vedr. bestilling og returnering af hjælpemidler til lokalt depot		Ændringen er implementeret.	Medarbejderne oplever ændringen som en forbedring, da det sparer dem for dobbeltregistrering og dobbeltklik.
Forenkles	1.22 Regler vedr. auditprocedure		Der blev i foråret 2023 gennemført en undersøgelse af hvilke elementer af det samlede audit-koncept der	

Foreslås forenklet eller afskaffet	Nr. og navn på politik, handleplan, strategi mv.	Status grøn, gul, rød	Kort status på implementering af forslag til forenkling eller afskaffelse af regler mv.	Vurderet effekt af afskaffelse eller forenkling af regel mv.
			kunne forenkles og dette resulterede i at vi ændrede visse (mindre) forhold. Sagen er lukket.	
Forenkles	1.23 Regler vedr. forberedelse af indlæggelsesrapport med oplysninger om borgerne i forbindelse med en hospitalsindlæggelse.		De relevante tekniske ændringer i indlæggelsesrapporten i Cura er gennemført. Aktuelt arbejdes der på en afprøvning af aftale om udarbejdelse af forberedt indlæggelsesrapport i regi af Kommunikationsaftalen.	Afprøvningen forventes at påvise, at ved brug af forberedt indlæggelsesrapport vil hospitalet modtage de rigtige og aktuelle oplysninger uden forsinkelse.
Forenkles	1.39 Regel vedr. bevilling af selvudpeget hjælper		Fra 1. marts 2024 skal alle selvudpegede hjælpere i SUF anvende den nye digitale løsning til indmeldelse af timesedler.	Det vurderes, at indsatsen medfører en væsentlig forenkling af arbejdsgangen.
Afskaffes	2.1 Krav om at lederne skal registrere sygefraværssamtaler		Forslaget er implementeret pr. 1. feb. 2023.	
Forenkles	2.2 Regel om at nattevagter højst må arbejde 4 nætter i træk		Forslaget blev implementeret i efteråret 2022. Den 1. oktober 2024 kom der nye krav til arbejdsgiver om medarbejdere i nattevagt, som bliver gravide. Efter de nye regler har vi som arbejdsgiver pligt til at tilrettelægge arbejdet, så den gravide højst udfører natarbejde én gang om ugen. Pligten indtræder senest 14 dage efter, at man som arbejdsgiver er blevet bekendt med, at medarbejderen i natarbejde er gravid. Den gravide medarbejder bevarer sin sædvanlige løn, selvom arbejdstiden omlægges.	
Forenkles	2.3 Grøn smiley (Arbejdsmiljøcertificering)		<p>Følgende muligheder for forenkling er indtil videre identificeret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komprimering af årlig selvevaluering</li> <li>• Proces for årlig drøftelse i MED-udvalgene.</li> <li>• Tydeliggør rolle og ansvarsfordeling i forhold til funktionen som arbejdsmiljøkoordinator.</li> <li>• Udarbejde bedre vejledning til årshjul.</li> <li>• Integrer runderinger i APV-arbejdet.</li> </ul> <p>Forenklingerne er beskrevet i vejledningsmaterialet og kan anvendes af forvaltningens enheder.</p>	Arbejdet på enhederne i forhold til at sikre sundt og godt arbejdsmiljø er blevet forenklet, hvilket har frigivet tid til andre arbejdsopgaver.

Foreslås forenklet eller afskaffet	Nr. og navn på politik, handleplan, strategi mv.	Status grøn, gul, rød	Kort status på implementering af forslag til forenkling eller afskaffelse af regler mv.	Vurderet effekt af afskaffelse eller forenkling af regel mv.
<b>Forenkles</b>	4.1 Strategi røgfrit København		Strategien er forenklet. Forvaltningen vender tilbage med et forslag på den fremtidige politiske retning og politiske ambitioner for et røgfrit København med henblik på forelæggelse for Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen i 2026.	
<b>Afskaffes</b>	4.2 Overblik til udvalget over klager modtaget på ældreområdet		Reglen er afskaffet ifm. møde i Sundheds- og Omsorgsudvalgets møde den 14. december 2022.	Både i centralforvaltningen og i områdekontorene har afskaffelsen frigivet tid til at løse andre arbejdsopgaver.
<b>Forenkles</b>	4.3 Københavns Kommunes Ældrepolitik 2019-2022 'Vær med - hele livet'		Der er vedtaget en ny ældrepolitik.  Københavnernes politik for det gode senior- og ældreliv 2024-2027 "Et godt liv i fællesskab" blev vedtaget af SOU den 14. december 2023.	Den nye politik er en rammepolitik, der ikke pålægger driften konkrete opgaver eller opfølgning.
<b>Afskaffes</b>	4.4 Strategi for midlertidige døgnophold		Strategien er afskaffet.  Der er gennemført en analyse vedr. de midlertidige døgnophold, hvor forvaltningen ønsker at belyse den målgruppe af borgere, der får tildelt et forløb på kommunens midlertidige døgnophold. Formålet med en analyse er fælles viden og forståelse for målgruppen på de midlertidige døgnophold. Analysens fund bruges bl.a. til at vurdere, om forvaltningen har de indsatser, ressourcer og kompetencer, som borgerforløbene kræver.	
<b>Afskaffes</b>	4.5 Strategi for lægedækning i Københavns Kommune		Strategien er afskaffet.	

Tabel 2. Tværgående regler, politikker mv. i Københavns Kommune (KK), som forvaltningen foreslår afskaffet eller forenklet

Foreslås forenklet eller afskaffet	Nr. og navn på politik, handleplan, strategi mv.	Status Grøn, gul, rød	Kort status på implementering af regel mv.	Eksempel på effekten af afskaffelse eller forenkling har for en medarbejder, leder eller borger
Forenkles	1.24 Regler vedr. snitflader mellem SOF og SUF		SUF og SOF har i fællesskab udarbejdet en analyse af snitfladerne mellem de to forvaltninger. Der lægges på den baggrund med ressortanalysen i Københavns Kommune op til at samle hjemme- og sygeplejen, hjælpemiddel- samt visitationsområdet i SUF. Den endelige politisk beslutning herom træffes primo 2025 og forventes at træde i kraft ifm. konstitueringen efter kommunalvalget i 2025.	
Forenkles	2.4 Måltal for sygefravær forenkles ved at afskaffe måltal for elever		ØU vedtog de nye fraværsmåltal for 2024 og 2025 d. 23. april 2024, og i den forbindelse blev måltallet for elever afskaffet.	
Afskaffes	2.5 Regel om, at KK mindst hvert 2. år skal udføre trivselsmålinger på alle arbejdspladser.		BR har i oktober 2024 godkendt, at frekvensen for fælles trivselsundersøgelser fremover ændres fra hvert andet år til hvert tredje år. Forslaget er oprindeligt stillet af SUF og er efterfølgende behandlet i en arbejdsgruppe under CSO (det centrale samarbejdsorgan), som bakkede op om forslaget.	
Forenkles	2.6 Nærmere indkøbsprocesser (mulighed for indkøb uden for Kvantum.)		Forslaget er viderekommunikeret til ØKF med henblik på at høre deres vurdering og forslag til videre proces. Efterfølgende er der udarbejdet en ny model, der er godkendt i ØU, som imødekommer SUFs behov og ønsker.	
Afskaffes	2.7 Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI)		Forslaget er viderekommunikeret til ØKF med henblik på at høre deres vurdering og forslag til videre proces.  ØU har den 23. april 2024 behandlet en sag vedr. ændring af proces for tilslutning til SKI-aftaler, så der i sager, hvor fagforvaltninger og ØKF er enige om at stå udenfor en bindende SKI-aftale, sker orientering af ØU og relevante fagudvalg, fremfor at sagerne skal behandles i først fagudvalg og derefter ØU.	
Forenkles	2.8 Koncern Service - administrative procedurer generelt		I Budgetaftalen 2024 blev aftalt, at SUF og KS skulle igangsætte en undersøgelse med det formål at identificere administrative udfordringer i hverdagen og behov for understøttelse af driftsledere i SUF. Undersøgelsen er afsluttet og resultaterne viste at de initiativer, der er sat i gang i KS vedr. bl.a. et udviklingsprogram på indkøbsområdet og løbende udvikling af vagtplanssystemet, kan medvirke til at afhjælpe de administrative udfordringer, som SUFs ledere oplever.	

			I Budgetaftalen 2024 blev desuden afsat 2,6 mio. kr. årligt i perioden 2024-2027 til HR-understøttelse af ledere i driften. Disse midler er udmøntet i ansættelsen af fire udekørende administrative medarbejdere, der hjælper SUF's driftsledere med blandt andet introduktion til systemer og systemmæssige udfordringer. Generelt opleves der stor tilfredshed med de nye administrative medarbejdere, om end opstarten og udbredelsen af kendskabet til dem fortsat skal styrkes.	
<b>Forenkles</b>	<i>2.9 Der er formuleret flere krav til selve rekrutteringsprocessen, bl.a. at samtaler kun i særlige tilfælde kan afholdes inden ansøgningsfristens udløb, valg af kandidat sker efter fristens udløb, at der skal fastsættes en udløbsfrist på annonceringsperioden, som skal fremgå af stillingsopslaget.</i>		ØKF oplyser, at der er tale om forvaltningsretlige regler, som KK ikke kan ændre på. Reglerne gælder således fortsat, men kan undtagelsesvist og med udgangspunkt i en række kriterier defineret af ØKF og HR-kredsen fraviges. SUF har på baggrund af disse kriterier implementeret ændrede processer med koordinerede stillingsopslag for udvalgte faggrupper, hvilket er forankret i SUF's tværgående Rekrutteringsfunktion.	
<b>Forenkles</b>	<i>2.11 Hvis der i forbindelse med referencetagningen kommer oplysninger frem til ugunst for ansøger og af væsentlig betydning for afgørelsen, skal ansøgeren partshøres om oplysningerne, inden sagen afgøres. Jf. Ansættelsescirkulæret udarbejdet af KS.</i>		KS/ØKF oplyser, at det er et forvaltningsretligt krav, at der sker partshøring, hvis der indhentes oplysninger som er til ugunst for ansøgeren og er af væsentlig betydning for sagens afgørelse. Yderligere behandling af dette vil kræve at KS/ØKF tager problemstillingen op på nationalt niveau. KS/ØKF har endvidere præciseret, at lederens kontakt til ansøgeren kan ske telefonisk med efterfølgende udarbejdelse af telefonnotat. SUF har præciseret den beskrevne proces i forvaltningens rekrutteringsguide.	
<b>Forenkles</b>	<i>2.13 Alle stillinger skal annonceres på jobnet.dk, kk.dk og ofir.dk (KK-pakken). Jf. Ansættelsescirkulæret udarbejdet af KS.</i>		Det følger af forvaltningsretlige regler, at alle stillinger i det offentlige skal slås op. I KK er det besluttet, at de som minimum slås op på de tre sites. ØKF oplyser, at kontrakten med ofir.dk udløber i 2024 og der skal gennemføres et nyt udbud. ØKF vil i den forbindelse også drøfte muligheden for tilkøb af forskellige mediepakker i løbet af 2024 i HR-kredsen. SUF afventer den nye mediepakke og sætter ikke yderligere indsatser i gang i forhold til at forenkle dette område. ØKF er i gang med at lave en afdækning af markedet, og vil efterfølgende få input fra forvaltningerne. Det forventes at udbuddet er færdiggjort i løbet af efteråret 2025.	



<b>Forenkles</b>	2.14 KKs rekrutteringssystem er opsat ens for alle forvaltninger		<p>Forvaltningen har haft indledende dialog med ØKF om mulighederne for ændring i rekrutteringssystemet, så det i højere grad kan tilpasses forvaltningsspecifikke behov, og bl.a. bedre understøtte fælles stillingsopslag. ØKF anerkender behov for fleksible løsninger i rekrutteringssystemet, men melder tilbage, at KKs rekrutteringssystem er en standardløsning med fokus på at afdække behov bredt i kommunen og samtidig sikre høj driftsstabilitet. ØKF tilkendegiver endvidere at være optaget af løbende dialog med forvaltningerne om behov.</p> <p>Forvaltningen vurderer fortsat, at der kan være et behov for forvaltningsspecifik systemunderstøttelsen af rekrutteringsprocessen, så det løbende kan tilpasses nye måder at rekruttere på både af hensyn til den gode kandidatoplevelse og de interne processer i forvaltningen. Forvaltningen går ikke videre med forslaget i dette regi, men tager dialogen med ØKF, når konkrete behov opstår.</p>	
<b>Forenkles</b>	2.16 Der er et krav om, at KK kun kan kommunikere med kandidater via e-Boks jf. Ansættelsescirkulæret udarbejdet af KS.		<p>ØKF oplyser, at det er et krav, at KK som offentlig myndighed sender personfølsomme oplysninger krypteret via digital post. Yderligere behandling af dette vil kræve at ØKF tager problemstillingen op på nationalt niveau. ØKF vurderer desuden at hjælp til kandidater med at udarbejde CV og ansøgning ikke umiddelbart kan ske inden for rammerne af gældende lovgivning, da der kan opstå problemer med habililtet, når SUF også er ansættelsesmyndighed. Forvaltningen vurderer fortsat, at der kan være et vigtigt formål i at hjælpe mindre skriftstærke kandidater og vurderer, om kandidaterne kan hjælpes på andre måder, fx ved at få hjælp fra et spørgeskema.</p> <p>Forvaltningen går ikke videre med forslaget i denne form, men undersøger andre muligheder. Forvaltningen er i samarbejde med ØKF (Koncernservice) i gang med at teste en spørgeskemaløsning som alternativ til ansøgning og cv.</p>	
<b>Forenkles</b>	4.18 Københavns Kommunes informationssikkerhedspolitik		<p>I forlængelse af digitaliseringsstrategien for Københavns kommune er der igangsat flere indsatser for at forenkle governance og styring af digitalisering.</p> <p>ØKF har igangsat en indsats med at forenkle arbejdsgange ved anskaffelse af nye systemer, således at der anvendes en</p>	<p>Opgaver relateret til anskaffelse og drift/administration/vedligehold af systemer vil blive lettere og hurtigere at udføre så der sikres en effektiv</p>

			<p>risikobaseret tilgang. SUF forventer at det vil forenkle arbejdsgange omkring simple anskaffelser.</p> <p>Kredsen af IT-ansvarlige direktører (IT-kredsen) har godkendt etablering af en række indsatser om informationsikkerhed. Indsatserne ledes af ØKF. I indsatserne indgår tilpasning af governance for informationsikkerhed.</p>	<p>systemunderstøttelse til alle medarbejdere i SUF og overholdelse af lov og sikkerhedskrav</p>
<b>Forenkles</b>	4.19 <i>Automatiseringshandlingsplan 2022-2023</i>		<p>På basis af dialog ifm. udarbejdelse af digitaliseringsstrategien, er det SUFs opfattelse at der ikke fremadrettet forventes selvstændige automatiseringshandlingsplaner, så længe at der forenkles ved, at automatiseringstiltag indgår i eksisterende budgetprocesser.</p>	<p>Reduktion i dublerede rapporteringskrav til internt i SUF og til DCK, ITK og ØU</p> <p>Det bliver lettere for ledere og nøglemedarbejdere med ansvar for udviklingsopgaver at overskue planer.</p>
<b>Forenkles</b>	4.20 Københavns Kommunes handlingsplan for FN's verdensmål		<p>Ansvar for KK's handlingsplan for FN's verdensmål er forankret i ØKF, hvorfor det kun er BR, der kan træffe beslutning om forenkling.</p> <p>SUF har foreslået ØKF en mere enkel og konstruktiv afrapportering samt kommet med input i forhold til i højere grad at koble målene sammen for derved at fremme samarbejdet mellem forvaltningerne og dermed potentielt fører til reel forandring.</p> <p>Afrapporteringen på FN's verdensmål er blevet integreret med Københavns Kommunes doughnut-model og er således ikke længere en selvstændig afrapportering. Doughnut-modellen peger ligeledes på en række tværgående løsningsbehov på tværs af indikatorer med henblik på mere helhedsorienterede løsninger.</p>	

**Tabel 3. Nationale regler, politikker mv. som forvaltningen foreslår afskaffet eller forenklet**

<b>Foreslås forenklet eller afskaffet</b>	<b>Nr. og navn på politik, handleplan, strategi mv.</b>	<b>Status grøn, gul, grøn</b>	<b>Kort status på implementering af regel mv.</b>	<b>Eksempel på effekten af afskaffelse eller forenkling har for en medarbejder, leder eller borger</b>
---	---	-------------------------------	---	--

<b>Forenkles</b>	1.25 Ensartede krav til dokumentation på tværs af sundhedsloven og serviceloven (regelkompleks).		Forslaget er delt med ældreministeren og indenrigs- og sundhedsministeren i december 2022. Forslaget er - via KL - delt med Folketingets sundhedsordførere i februar 2023. Forslaget bliver desuden løftet i de sammenhænge, hvor relevante samarbejdspartnere og/eller beslutningstagere for området deltager fx i KL-regi eller i 6-by-samarbejdet.	
<b>Forenkles</b>	1.26 Regler vedr. dokumentation i forbindelse med bl.a. genoptræning (Journalføringsbekendtgørelsen § 7)		Lovgivningsmæssige barrierer er afdækket. Forvaltningen arbejder med en sag, hvor det lægges op til at en fremmødere registrering skal tælle som en dokumentation af borgerens fremmøde, så der fremadrettet kun laves skriftlig dokumentation i forbindelse med afvigelser. Da Styrelsen for Patientsikkerhed ikke kan give et klart svar ift. lovgivningen, gælder ovenstående praksis i forsøgsperiode på 2 år, hvorefter det vurderes om det har været problematisk ift. tilsynssager og/eller klagesager. Gevinsten for medarbejderne vurderes større end risiko.	
<b>Forenkles</b>	1.27 Forenkling af social- og plejefaglig dokumentation (Fælles Sprog III)		KL's bestyrelse besluttede i januar 2024 en større forenkling af FSIII. Forenklingen starter op i andet kvartal i 2025 i kommunerne.  Som led i og resultat af forenklingen erstattes den omfattende metodehåndbog med "step by step guides" (pixi)	
<b>Forenkles</b>	1.28 Fælles Sprog III (regelkompleks)		Som yderligere forenklingsinitiativ har forvaltningen igangsat et forsøg vedr. frisættelse fra gældende dokumentationspraksis, herunder FSIII, på ét plejehjem.	Det er endnu for tidligt at vurdere effekten af forenklingen.
<b>Forenkles</b>	1.29 Flere beføjelser til kommunale sygeplejersker (Lov om autorisation af sundhedspersoner)		Den 1. januar 2024 trådte lovforslaget om et forbeholdt virksomhedsområde for sygeplejersker i kraft. Loven giver sygeplejersker mulighed for at udføre en række opgaver selvstændigt, som tidligere krævede en delegation fra en læge.  Det er driftsherren (kommunalbestyrelsen), der skal træffe beslutning om, hvordan den nye lovgivning skal tages i brug i SUF.  Før denne beslutning kan træffe, afventes en bekendtgørelse (BEK), der præciserer reglerne i loven samt en vejledning (VEJ), der beskriver sygeplejerskens og driftsherrens ansvar. Der afventes desuden en teknisk løsning, der giver sygeplejerskerne rettigheder til at registrere medicin i "Det	Det vurderes, at de nye muligheder i loven på sigt vil betyde, at sygeplejersken kan varetage opgaver uden at bruge tid på at konsultere en læge.

			fælles medicinkort" (FMK) og evt. DDV (Det Danske vaccinationsregister).	
<b>Forenkles</b>	<i>1.30 Implementering af EU-forordning om medicinsk udstyr (Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 714 af 24. maj 2022)</i>		<p>Forvaltningen arbejder med implementering af forordningen i tæt dialog med KL og Lægemiddelstyrelsen med fokus på afdækning af, hvilke hjælpemidler, som er omfattet af forordningen, samt hvilke roller forvaltningen besidder, så implementeringen kan ske med mindst muligt bureaukrati.</p> <p>Trods dette, vil de nye regler betyde øget dokumentationskrav og administration på hjælpemiddelområdet, som Hjælpemiddelcentret skal efterleve.</p> <p>Tillige arbejder forvaltningen med compliance på softwareområdet med samme proces - der mangler på softwareområdet vigtige afklaringer - SUF deltager i relevante arbejdsgrupper med KL, Indenrigsministeriet og Lægemiddelstyrelsen.</p> <p>DUT-forhandlingerne blev udskudt til 2024, og som er i ultimo 2024 endnu ikke er afsluttet. Kommunerne skal efterleve reglerne fra 2025. Der er løbende dialog med KL herom.</p>	
<b>Afskaffes</b>	<i>1.32 Regel vedr. modtagekontrol af dosispakket medicin (anbefalinger fra Styrelsen for Patientsikkerhed)</i>		Forslaget er implementeret i juni 2023.	
<b>Forenkles</b>	<i>1.33 Regel om, at sygeplejen ikke kan oprette håndkøbsmedicin i FMK (Fælles Medicin Kort). (Bekendtgørelse om adgang til og registrering m.v. af lægemiddel- og vaccinationsoplysninger)</i>		<p>Forslaget er delt med indenrigs- og sundhedsministeren i december 2022. Forslaget bliver løftet i de sammenhænge, hvor relevante samarbejdspartnere og/eller beslutningstagere for området deltager fx i KL-regi eller i 6-by-samarbejdet.</p> <p>Forvaltningen har givet i høringssvar til nyt lovforslag. Det tyder på, at sygeplejerskers kompetencer og ressourcer vil blive anvendt mere hensigtsmæssigt fremadrettet, herunder at sygeplejersker vil få mulighed for at udlevere bestemte håndkøbspræparater såsom laksantia og milde smertestillende uden involvering af lægen.</p>	

<b>Afskaffes</b>	1.34 Regler om forebyggende hjemmebesøg (Servicelovens § 79a)		<p>Forslaget er delt med ældreministeren i december 2022. Forslaget er desuden løftet på nationalt niveau ved flere forskellige anledninger, bl.a. via 6-by samarbejdet, KL og i forbindelse med borgmesterens møde med ældreministeren.</p> <p>Bestemmelsen om forebyggende hjemmebesøg er ikke videreført i ældreloven - loven pålægger kommunerne at arbejde forebyggende og opsporende bl.a. i leveringen af helhedsplejen.</p>	
<b>Forenkles</b>	1.35 Regler vedr. rapporteringspligt af utilsigtede hændelser (UTH) (Sundhedsloven § 198-202 og Styrelsen for Patientsikkerhed)		<p>Lovændringer vedr. ny rapporteringspligt ift. UTH er trådt i kraft 1.juli 2023.</p> <p>UTH overgår fra stat til danske regioner pr. 1. maj 2025. Den overordnede regelsæt/rapporteringspligt forventes ikke ændret.</p>	
<b>Forenkles</b>	1.36 Regler vedr. tilsyn på ældreområdet (Aftale om satspuljen på ældreområdet for 2018-2021, Servicelovens § 151)		<p>Med den nye Ældrelov erstattes det kommunale tilsyn og det nationale ældretilsyn med et nyt tværkommunalt tilsyn, som forventes implementeret 1. juli 2025.</p> <p>Enhederne vil derefter modtage samtilsyn forventeligt hvert femte år, samt hvis der vurderes at være øget risiko for kvalitetsbrist (Risikobaseret tilsyn).</p>	<p>For særligt plejehjem forventes, at det nye tværkommunale tilsyn vil medføre, at en række tilsyn (fx arbejdsmiljøtilsyn og brandtilsyn, mfl.) forenkles og udføres samme dag.</p> <p>Derudover reduceres antallet af tilsyn betragteligt.</p>
<b>Afskaffes</b>	1.37 Krav om handleplan ved statslige tilsyn		<p>Forslaget er delt med indenrigs- og sundhedsministeren i december 2022. Forslaget bliver løftet i de sammenhænge, hvor relevante samarbejdspartnere og/eller beslutningstagere for området deltager fx i KL-regi eller i 6-by-samarbejdet.</p>	
<b>Forenkles</b>	1.38 Regler vedr. afgørelsesbreve på servicelovsindsatser (Serviceloven §89)		<p>Af Ældreloven fremgår det, at borgeren skal tildeles et rummeligt og sammenhængende pleje- og omsorgsforløb som led i borgernær visitation. Forløbet vil på baggrund af løbende dialog mellem borger og medarbejder, blive tilpasset borgerens behov, uden at der skal træffes en ny afgørelse. Opstår der væsentlige ændringer i borgerens behov, som vurderes ikke at kunne rummes inden for det tildelte pleje- og omsorgsforløb, vil der skulle træffes en ny forvaltningsretlig afgørelse, hvor borgerens samlede situation vil skulle vurderes på ny med henblik på tildeling</p>	<p>De rummelige pleje- og omsorgsforløb forventes på sigt at frigive mere tid til kerneopgaven og mere frisættelse af medarbejdere og selvbestemmelse for borgerne.</p>

			af et andet forløb, der bedre vil kunne rumme de ændrede behov.	
<b>Forenkles</b>	1.40 Mere fleksible regler for boliger til ældre (Regelkompleks i almenboligloven og/eller serviceloven.)		Forslaget bliver løftet i de sammenhænge, hvor relevante samarbejdspartnere og/eller beslutningstagere for området deltager fx i KL-regi eller i 6-by-samarbejdet.	
<b>Afskaffes</b>	1.41 Regel vedr. post til døren. Fremgår af indsatskataloget. (Postloven § 9)		Forvaltningen skrev i foråret 2023 til Transportministeriet om den ønskede forenkling. Transportministeriet oplyser i svar af 11. august 2023, at de ikke påtænker at ændre i reglerne vedr. kommunernes pligt til at træffe afgørelser. Dette begrundes bl.a. med en politisk aftale af den 27. juni 2023 om rammerne for den fremtidige indretning af postsektoren fra 1. januar 2024.	
<b>Afskaffes</b>	1.42 Regler vedr. frit valg - tekniske hjælpemidler og boligindretninger. (Servicelov §112 stk. 3 og Servicelov §116 stk. 2)		Forslaget er delt med ældreministeren i december 2022. Forvaltningen holder øje med oplagte lejligheder, hvor forslagene kan rejses, fx som en del af mødeforberedelse til borgmesteren. Forslaget indgår ikke i den nye ældrereform.	
<b>Afskaffes</b>	1.43 Regler vedr. forbrugsgoder (Serviceloven § 113 stk. 3 og 4)		Forslaget er delt med ældreministeren i december 2022, men forslaget indgår ikke i den nye ældrereform. Forvaltningen holder desuden øje med oplagte lejligheder, hvor forslagene kan rejses, fx som en del af mødeforberedelse til borgmesteren.	
<b>Forenkles</b>	1.44 Regler vedr. Behandlingsredskaber og Hjælpemidler - snitfladekatalog 2019 (Cirkulære om afgrænsning af behandlingsredskaber hvortil udgiften afholdes af sygehusvæsenet)		Det fremgår af Sundhedsreformen, at indenrigs- og sundhedsministeren i samarbejde med social- og boligministeren udvikler en konkret model på dette område, med fremsættelse af ny lovgivning i 2026.	
<b>Forenkles</b>	1.45 Regler om tildeling af hjælpemidler (Serviceloven §§ 112 og § 113)		Forslaget er delt med ældreministeren i december 2022. Forvaltningen holder øje med oplagte lejligheder, hvor forslagene kan rejses, fx som en del af mødeforberedelse til borgmesteren.  Det fremgår af regeringens aftale om ældrereform "at initiativet om tillid til borgerne i tildelingen af hjælpemidler vil blive forhandlet af social- og boligministeren som led i et samlet udspil på hjælpemiddelområdet.	

<b>Afskaffes</b>	1.46 Krav om digital ansøgning om hjælpemidler. (Serviceloven §112a)		Forslaget er delt med ældreministeren i december 2022. Forvaltningen holder øje med oplagte lejligheder, hvor forslagene kan rejses, fx som en del af mødeforberedelse til borgmesteren. Forslaget indgår ikke i den nye ældrereform.	
<b>Forenkles</b>	1.47 Regler vedr. dokumentation i forbindelse med egenkontrol ved opbevaring af mad, der er tilovers. (Reglerne om egenkontrol er fastlagt i EU-forordninger. På nationalt plan er de forankret i: Fødevareloven Lovbekendtgørelse nr. 8 af 6. jan 2022 af lov om fødevarer. Hygiejnebekendtgørelsen Bekendtgørelse nr. 1518 af 15. december 2022 om fødevarerhygiejne Egenkontrolvejledningen Vejledning om egenkontrol i fødevarer (december 2021)		Forvaltningen har i april 2023 henvendt sig til Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri mhp. at gøre opmærksom på, at de komplekse regler vedr. egenkontrol giver usikkerhed ift. krav om kontrol, opbevaring af fødevarer og dokumentation, hvilket fører til, at mad, som muligvis godt kunne være anvendt senere, smides ud. Dette øger madspild, som kunne være undgået. Forvaltningen har opfordret til dialog om problemstillingerne, men har endnu ikke hørt fra ministeriet.  I april 2024 har forvaltningen henvendt sig til Fødevarestyrelsen mhp. at gøre opmærksom på, at det er et stort ønske med tydeligere kommunikation på området. Fødevarestyrelsen har svaret, at det er den enkelte fødevarer virksomhed, som har ansvar for genanvendelse af madrester samt risikoanalyse og egenkontrol. De gør opmærksom på, at vores henvendelse fra april 2023 vil blive håndteret i forbindelse med Fødevareministeriets projekt <i>Lug ud i lovgivningen</i> .	
<b>Forenkles</b>	1.48 Regler vedr. kørselsordninger (regelkompleks, herunder i Sundhedsloven, Serviceloven og Lov om trafikselskaber.		Den nye oversigt over kørsler er forenklet, og det gør det lettere at finde relevant information i skemaet.	
<b>Afskaffes</b>	1.49 Rehabiliteringsforløb i henhold til Servicelovens §83a		Forslaget er delt med ældreministeren i december 2022 til brug for overvejelser ift. kommende ældrelov. Forenklingen ville betyde, at forvaltningen kan undlade at udarbejde særskilte, skriftlige afgørelser på §83a forud for et udrednings- og rehabiliteringsforløb i visitationen.	Bestemmelsen om rehabiliteringsforløb er ikke videreført i ældreloven, men pålægger kommunerne at arbejde rehabiliterende i sin indsats for borgeren.
<b>Forenkles</b>	2.18 Regel om at optagelse på diplomuddannelser, herunder specialuddannelse i borgernær sygepleje, kræver minimum 2 års erhvervs erfaring (Bekendtgørelse om diplomuddannelser)		Brev fra forvaltningen til Undervisningsministeriet sendt 20. april 2023. Forvaltningen har ikke fået svar fra ministeriet og har rykket for svar.	

<b>Forenkles</b>	2.19 Regler for AMU-kurser for SUF's erhvervsuddannede medarbejdere (SOSU-hjælpere og SOSU-assistenten) og uuddannede medarbejdere. (Bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.)		Brev fra forvaltningen til Børne- og Ungeministeriet sendt 20. april 2023. Forvaltningen har ikke fået svar fra ministeriet og har rykket for svar.	
<b>Afskaffes</b>	4.41 Værdighedspolitikken 2022-2025 (serviceloven §81a)		Forslaget er delt med ældreministeren i december 2022. Forvaltningen har udtrykt ønske om afskaffelse af lovkrav om værdighedspolitik i relevante sammenhænge. Afskaffelse af krav om værdighedspolitik fremgår af ny ældrereform.	En afskaffelse af politikken vil spare forvaltningen for ressourcer.
<b>Afskaffes</b>	4.42 Regeringens digitaliseringsstrategi, maj 2022 og november 2023		Regeringen lancerede i november 2023 digitaliseringsstrategien "Ansvar for den digitale udvikling"  Den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi 2022-2025 "Digitalisering der løfter samfundet" udløber næste år. SUF kender ikke til hvilke planer der er for en kommende strategi.	
<b>Afskaffes</b>	4.43 Tilsynspolitik (Serviceloven § 151 c)		Tilsynspolitikken afskaffes medio 2025. Med tilsynsreformen nedlægges det kommunale tilsyn efter Servicelovens §151, og det statslige ældretilsyn udfases. I stedet indføres et nyt tværkommunalt ældretilsyn samt "samtilsyn på plejehjem	