

Forretningsorden
for
Københavns Billedkunstudvalg

Kapitel 1
Hjemmelsgrundlag

§ 1. Københavns Billedkunstudvalg er nedsat under Kultur- og Fritidsudvalget ved Borgerrepræsentationens beslutning af 7. februar 2002 (BR 69/02) i henhold til § 17, stk. 4 i lov om kommunernes styrelse.

Kapitel 2
Kommissorium og opgaver

§ 2. Udvalgets opgaver samt retningslinier for udvalgets arbejde er fastlagt i det af Borgerrepræsentationen vedtagne kommissorium.

Stk. 2. Udvalget har til opgave at købe kunst samt at bevilge støtte vedrørende ansøgninger om støtte til billedkunstneriske projekter.

Stk. 3. Udvalget skal endvidere efter anmodning generelt rådgive Kultur- og Fritidsudvalget i billedkunstneriske spørgsmål.

Kapitel 3
Sammensætning, funktionsperiode, formand og næstformand

§ 3. Udvalgets funktionsperiode følger den kommunale valgperiode.

Stk. 2. Udvalget består af 7 medlemmer udpeget af Borgerrepræsentationen. Mindst fire medlemmer skal være kunstkyndige. De øvrige tre medlemmer kan have sæde i Kultur- og Fritidsudvalget.

Stk. 3. De fire kunstkyndige medlemmer udpeges efter indstillinger fra Foreningen af Kunsthaller i Danmark, Organisationen Danske Kunstmuseer, Billedkunstnernes Forbund (BKF) og Akademiraadet.

Stk. 4. De fire kunstkyndige medlemmer udpeges blandt personer med bopæl i Københavns Kommune, subsidiært skal de have anden tilknytning til Københavns Kommune.

§ 4. Formanden for Kultur- og Fritidsudvalget indkalder Københavns Billedkunstudvalg til udvalgets konstituerende møde. På det konstituerende møde vælges formand og næstformand ved almindeligt flertalsvalg blandt og af udvalgets medlemmer. Formanden udpeges blandt de kunstkyndige medlemmer.

Stk. 2. Valget af formand ledes af det ældste medlem af Københavns Billedkunstudvalg.

Stk.3. Efter valget af formand vælges næstformand. Valget af næstformand ledes af formanden for Københavns Billedkunstudvalg.

Stk. 4. Næstformanden har til opgave at varetage formandens funktioner i tilfælde af dennes forfald.

Kapitel 4

Møder og kunstkøb

§ 5. Udvalget behandler ansøgninger om støtte til billedkunstneriske projekter i møder.

Stk. 2. Udvalget holder som minimum et møde hvert kvartal, hvori ansøgninger om støtte til billedkunstneriske projekter behandles.

Stk. 3. Udvalget vedtager, under hensyntagen til stk. 2 og stk. 3, ved almindelig flertalsbeslutning mødeplan for møder og kunstkøb for det kommende kalenderår på udvalgets sidste møde i det forgange kalenderår.

Stk. 4. Udvalget holder møde i henhold til den vedtagne mødeplan under forudsætning af, at der er sager til forelæggelse for udvalget. Endvidere afholdes møde, såfremt formanden finder det fornødent, eller mindst fire medlemmer af udvalget fremsætter anmodning herom til formanden.

§ 6. Formanden indkalder til møde ved fremsendelse af udkast til dagsorden senest 4 hverdage forud for mødets afholdelse.

Stk. 2. Ved presserende sager kan indkaldelse dog finde sted med kortere varsel, ligesom tillægsdagsorden til en allerede udsendt dagsorden kan udsendes. Indkaldelse med kortere varsel end 4 dage før et mødes afholdelse skal så vidt muligt være medlemmerne i hænde senest dagen før mødets afholdelse.

Stk. 3. Såfremt et medlem af Københavns Billedkunstudvalg senest kl. 12.00 seks dage forud for et møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag til formanden eller sekretariatet, skal formanden sætte sagen på dagsordenen for det førstkommende møde.

Stk. 4. Med udkast til dagsorden fremsendes bilag, som formanden finder fornødne som baggrund for en sags saglige vurdering. Øvrigt materiale lægges til gennemsyn i Københavns Billedkunstudvalgs sekretariat 4 hverdage før mødets afholdelse. En time før mødets start lægges materialet til gennemsyn i mødelokalet.

Stk. 5. Sager, der ikke har været optaget på udkast til dagsorden, kan alene behandles, såfremt der er enstemmighed herom blandt de fremmødte udvalgsmedlemmer eller formanden beslutter, at sagen er uopsættelig.

§ 7. Udvalget køber kunst på gallerier, udstillinger mv.

Stk. 2. Udvalget besøger som minimum 12 gallerier/udstillingssteder årligt.

Stk. 3. Kunst købes i henhold til den i § 6 stk. 3 vedtagne mødeplan.

Stk. 4. Udvalgets medlemmer kan senest 4 hverdage før kunstkøb komme med forslag til galleribesøg. Formanden udarbejder på baggrund af de indkomne forslag en ruteplan. Udvalgets medlemmer kan stille forslag til ændringer af ruteplanen ved fremsendelse til sekretariatet indtil 24 timer før kunstkøbet begynder. En ændring af ruteplanen kan vedtages af et flertal af de fremmødte medlemmer.

Stk. 5. Forslag til galleribesøg fremkommet senere end 24 timer for kunstkøbet kan alene vedtages, såfremt alle de fremmødte medlemmer af udvalget stemmer for.

§ 8. Udvalgets møder og kunstkøb ledes af formanden. I formandens fravær er næstformanden mødeleder.

Stk. 2. Udvalgets beslutninger indføres af udvalgets sekretær i en beslutningsprotokol. Protokollen underskrives ved mødets afslutning af de af udvalgets medlemmer, der har deltaget i det pågældende møde.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen er offentlig og publiceres på Københavns Kommunes hjemmeside.

Stk. 4. Mødelederen formulerer afstemningstemaerne.

Stk. 5. Udvalgets er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af udvalgets medlemmer er til stede.

Stk. 6. Udvalgets beslutninger træffes ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed bortfalder den fremsatte indstilling.

Stk. 7. Et udvalgsmedlem kan forlange sin afvigende holdning tilført beslutningsprotokollen. Ved sager, der fremsendes til et andet udvalg, Borgerrepræsentationen eller anden myndighed, kan ethvert medlem kræve, at modtageren samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en kort begrundelse.

Kapitel 5

Tavshedspligt og inhabilitet

§ 9 Udvalgets møder er ikke offentlige og udvalgets medlemmer er underlagt lovgivningens almindelige regler om tavshedspligt. Udvalgets beslutninger er dog offentlige i det omfang, lovgivningens almindelige regler om tavshedspligt ikke er til hinder herfor.

§ 10. Medlemmerne er omfattet af forvaltnings- og offentlighedslovens regler om inhabilitet.

Stk. 2. Et medlem, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, der kan begrunde inhabilitet, skal hurtigst muligt underrette udvalgets formand herom.

Kapitel 6

Foretræde

§ 11 Udvalget kan ved almindelig flertalsbeslutning beslutte, at andre end udvalgets medlemmer og udvalgets sekretær kan deltage i udvalgets drøftelser.

Kapitel 7

Spørgsmål vedrørende forretningsordenen

§ 12. Ethvert af udvalgets medlemmer er forpligtet til at følge formandens afgørelser vedrørende tolkningen af forretningsordnens bestemmelser.

Stk. 2. Formandens afgørelser vedrørende tolkningen af forretningsordenens bestemmelser, kan af ethvert af udvalgets medlemmer forlanges indbragt for udvalget på førstkommende møde, hvorefter udvalgets flertalsbeslutning efterfølgende er afgørende.

Stk. 3. Såfremt der ikke kan opnås flertal i udvalget om tolkningen af forretningsordenens bestemmelser, er formanden på ethvert medlem af udvalgets begæring forpligtet til at indbringe sagen til Kultur- og Fritidsudvalgets afgørelse.

Kapitel 8

Sekretariatsbetjening m.v.

§ 13. Kultur- og Fritidsforvaltningen, Kulturudvikling varetager sekretariatsbetjeningen af Københavns Billedkunstudvalg.

§ 14. Der ydes diæter efter Indenrigsministeriets regler til de af udvalgets medlemmer, som ikke tillige er medlemmer af Borgerrepræsentationen.

§ 15. Denne forretningsorden er vedtaget af Borgerrepræsentationen den 2. maj 2002 (BR 247/02). Forretningsordenen træder i kraft straks efter vedtagelse.

Stk. 2. Ændringer af forretningsordenen skal godkendes af Kultur- og Fritidsudvalget.