

<b>Doubles</b>		<b>Budget</b>		
<b>INDTÆGTER</b>		Ansøgt	Bevilget	
<b>Københavns Kommune</b>	Beløb ansøgt hos Billedkunstudvalget	15000		15.000
<b>Statens Kunstfond</b>	Produktion, udstilling og formidling	19485		19.485
	Udstillingsprogram			-
<b>Fonde</b>	Amager Øst Lokaludvalg	5000		5.000
	Fond 2			-
	Fond 3			-
<b>Sponsor</b>	Bidrag			-
<b>Andre indtægter</b>	Salg			-
	Andet			-
<b>Egenfinansiering</b>	Eget bidrag			-
<b>Indtægter I ALT</b>				<b>39.485</b>
<b>UDGIFTER</b>		Antal	Beløb	
<b>Honorarer til kunstnere</b>				-
	Udstillingshonorar	1	5000	5.000
	Produktionshonorar	1	10000	10.000
<b>Aflønning af andre</b>				
	Tekstarbejde	1	5000	5.000
	Oplæsning	1	2000	2.000
<b>Udstillings/Projekt-omkostninger</b>				-
				-
	Leje af projektor	1	3500	3.500
	Print og montering på dibond	1	9985	9.985
	Diverse til ophænging/installering	1	1500	1.500
	Metalrammer	5	300	1.500
<b>PR -omkostninger</b>	Tryksager			-
	Annoncer			-
	Event			-
	Web			-
<b>Administration</b>				-
				-
				-
<b>Transport/Hotel mm.</b>	Transport			-
	Hotel/ophold			-
	Forplejning			-
<b>Uforudsete udgifter</b>	Uforudsete	1	1000	1.000
<b>Udgifter I ALT</b>				<b>39.485</b>
<b>RESULTAT, Indtægter minus udgifter (Skal balancere)*</b>				<b>-</b>

Budgetskabelonen er obligatorisk og SKAL vedlægges ansøgningen.

**\*Budgettet skal balancere, således at indtægter og udgifter udlignes.**

**Særlige specifikationer:**

**Kommentarer/forbehold**

**Tilskudsmodtagers erklæring**

Undertegnet erklærer hermed, at regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsinstruksen for tilskud til projekter og at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med tilsagnsbrevet.

Dato

Tilskudsmodtagers underskrift

*\*ved indsendelse via mail behøves regnskabet ikke at printes. Det betrages som underskrevet ved indsendelsen.*