

## 8. Oprettelse af Arbejdsgruppeseekretær stilling (2011-35200) INDSTILLING OG Beslutning

### Formanden indstiller til Nørrebro Lokaludvalg,

1. at udvalget drøfter og træffer beslutning om oprettelse af en tidsbegrænset Arbejdsgruppeseekretær stilling i sekretariatet.
2. at udvalget afsætter op til 270.000 af puljemidlerne til aflønning og 50.000 kr. til overhead.

### Problemstilling

Sekretariatet har de sidste 9 måneder fået hjælp til en række arbejdsopgaver af en løntilskudsmedarbejder. Løntilskudsstillingen udløber 1. maj 2011. Formandskabet foreslår, at der oprettes og opslås en stilling som Arbejdsgruppeseekretær i sekretariatet i en tidsbegrænset ansættelse fra 1. maj til 31. december 2011.

Arbejdsgruppeseekretæren er ansat til at servicere arbejdsgrupperne, samt bistå med at fastholde netværksdannelsen og arbejdsgruppernes synlighed gennem projekter, events og arrangementer i bydelen. Arbejdsgruppeseekretæren skal desuden varetage en række projektorienterede funktioner i sekretariatet. Det er Lokaludvalgets vision, at NLU skal være Nørrebros værktøj til at sikre samarbejde, indflydelse og at udvikle bydelen. Dette skal medarbejderen være med til at sikre i samarbejde med de andre medarbejdere i sekretariatet. Det er et ønske fra NLU, at arbejdsgrupperne også laver egne projekter og det skal medarbejderen ligeledes assistere med.

### Arbejdsopgaver:

- Udarbejde og forberede dagsordener
- Indsamle information til arbejdsgrupperne
- Samarbejde med tovholder, bydelsplanlægger og lokaludvalgssekretær om udvikling af kontakt med foreninger internt og eksternt, hjemmeside, nyhedsbreve, Nørrebrobasen m.m.
- Deltage i planlægning og medvirke til arrangementer og events
- Medvirke til aktivt netværksarbejde – holde kontakt med netværk og foreninger i bydelen.
- Overvågning af BR-udvalg
- Høringssvar
- Betjening af arbejdsgrupper
- Hjælp til e-doc og dagsorden
- Opdatering af web og Nørrebrobasen
- Ad hoc kommunikationsopgaver
- Praktiske opgaver i sekretariatet

### Løsning

udvalget drøfter og træffer beslutning om oprettelse af en tidsbegrænset Arbejdsgruppeseekretær stilling i sekretariatet.

at udvalget afsætter op til 270.000 af puljemidlerne til aflønning og 50.000 kr. til overhead.

### **Økonomi**

At der afsættes op til 320.000 kr., som tages fra puljemidlerne.

Løn:  $31.974 * 8 + 10.000 = 265.792$  kr.

Overhead:  $75.000 / 12 * 8 = 50.000$  kr.

I alt: 315.792 kr.

### **Videre proces**

Sekretariatet forestår det videre arbejde.

### **bilag**

