

# Retningslinjer for Vanløsepuljen

---

*Revideret januar 2017*

1 Med Vanløsepuljen ønsker Vanløse Lokaludvalg at inspirere Vanløses borgere til at skabe tværgående,  
2 bydelsrelaterede, dialogskabende og netværksdannende aktiviteter i Vanløse og for Vanløses borgere. Alle i  
3 bydelen kan søge om støtte fra Vanløsepuljen.

4 **Når du sender en ansøgning til Vanløse Lokaludvalg, lægger vi vægt på at projektet:**

- 5 • Skaber dialog og debat om og i bydelen.
- 6 • Styrker samarbejdet på tværs af f.eks. kultur, alder og etnicitet.
- 7 • Styrker netværksdannelse.
- 8 • Understøtter udviklingen af en fælles bydelsidentitet.
- 9 • Tilgodeser særligt udsatte i bydelen.
- 10 • Fremmer miljøindsatsen og en bæredygtig udvikling i bydelen.
- 11 • Er med til at gøre Vanløse til en tryk og sikker by.
- 12 • Gennemføres af eller i samarbejde med lokale samarbejdsparter.

13 Lokaludvalget vægter særligt projekter, hvor der indgår medfinansiering og/eller frivilligt arbejde.

14 Lokaludvalget vægter, at projektet ikke er afholdt, når ansøgningen behandles i lokaludvalget.

15 Ved projekter på 100.000 kr. og derover, hvor en stor andel af budgettet går til udgifter til underholdning,  
16 vægter lokaludvalget, at minimum 25 % af udgifterne hertil bruges på lokal kultur.

17 **Hvem kan søge?**

18 Borgere, grupper, foreninger eller institutioner kan søge om støtte til aktiviteter, som afvikles i Vanløse  
19 og/eller for borgere i Vanløse.

20 **Åbenhed og offentlighed**

21 De projekter, der får støtte fra Vanløsepuljen, skal som hovedregel være offentligt tilgængelige. Projektet  
22 skal omtales, annonceres for eller på anden måde bekendtgøres bredt for bydelens borgere. I omtalen af  
23 projektet skal Vanløse Lokaludvalg nævnes som tilskudsgiver, og i den forbindelse skal du huske at  
24 indtænke ansøgningsfristen. Dokumentation for omtale skal indsendes sammen med regnskab og  
25 evaluering.

26 Ved arrangementer skal det udover annoncering, fremgå tydeligt på dagen, at Vanløse Lokaludvalg er  
27 tilskudsgiver f.eks. ved skilte, scenetæppe, plakater el. lign.

28 Ved arrangementer, hvor det vil være naturligt at lokaludvalget er til stede med en bod, der synliggør  
29 lokaludvalgets virke, vil lokaludvalget deltage uden ekstra omkostninger til projektet i form af udgifter til  
30 bodleje o.l.

31

# Retningslinjer for Vanløsepuljen

---

*Revideret januar 2017*

## 32 **Udbetaling af støtte og aflæggelse af regnskab**

33 Støtten bevilges som en underskudsgaranti. Det betyder, at samtlige indtægter (forventede i budget) skal  
34 fremgå. Herunder også hvilken fordelingsnøgle der anvendes ved differentieret pris fx forskellig billetpris (fx  
35 børn, studerende, pensionist), bodpris (fx børn, voksne, erhverv). Det vil sige, at eventuelle indtægter  
36 modregnes udgifterne. Efter projektet er afholdt, skal du indsende evaluering og regnskab. Regnskabet skal  
37 være sammenligneligt med budgettet. Evaluering og regnskab skal indsendes senest én måned efter  
38 projektet er afsluttet. Ved projekter som ikke har en specifik afholdelsesdato og som løber over en længere  
39 periode, skal der fremgå en forventet slutdato. Regnskab og evaluering kan ikke indsendes senere end den  
40 31. december i det pågældende kalenderår.

41 Ansøgninger på over 200.000 kr. skal underlægges ekstern revision. Revisionen skal ske på ansøgerens  
42 foranledning og regning, og skal foretages inden regnskabet indsendes til sekretariatet.

43 Ansøgninger der har elementer af kommerciel karakter, skal dette element fremgå tydeligt. (fx indkøb af  
44 materiel der kan give en indtjening, at et arrangement giver nogle erhvervsdrivende en særlig indtjening  
45 o.l.)

## 46 **Forudbetaling af støtte**

47 Hvis du ønsker en forudbetaling af støtten, skal du kontakte sekretariatet. Forudbetalingen kan aftales efter  
48 konkret forespørgsel og vurdering, og gives ud fra følgende kriterier:

- 49 • Projekter der støttes med 10.000 kr. og derunder kan få det fulde beløb forudbetalt.
- 50 • Projekter der støttes med 100.000 kr. og derunder kan få op til 50 % forudbetalt.
- 51 • Projekter på over 100.000 kr. kan ikke få forudbetalt midler.

52 Ved forudbetaling hæfter modtageren personligt for pengene, indtil et endeligt regnskab er modtaget og  
53 godkendt af sekretariatet. Eventuelle uforbrugte puljemidler, skal tilbagebetales. Der foretages stikprøver  
54 af 10 % af projekterne, derfor skal du gemme bilag op til 12 måneder efter, at aktiviteten er afsluttet.

## 55 **Ansøgningen**

56 Ansøgningen skal indsendes via det ansøgningsskema du finder på lokaludvalgets hjemmeside under fanen  
57 "Vanløsepuljen" .

## 58 **Procedure**

- 59 • Lokaludvalget behandler ansøgninger ca. 4 gange årligt.
- 60 • Ansøgningsfrister og behandlingsmåneder fremgår af lokaludvalgets hjemmeside.
- 61 • Ansøgere med juleprojekter opfordres til at søge Vanløsepuljen inden ansøgningsfristen for  
62 lokaludvalgets møde i september, hvor lokaludvalget prioriterer at behandle ansøgninger.

63

# Retningslinjer for Vanløsepuljen

---

*Revideret januar 2017*

64 **Tilsagn eller afslag**

65 Efter en ansøgning er behandlet af lokaludvalget, modtager du en mail, hvor begrundelse, krav og  
66 betingelser står beskrevet.

67 **Redskaber**

68 Du kan se frister, finde skemaer, logoer, samt vejledninger på [www.vanloeselokaludvalg.kk.dk](http://www.vanloeselokaludvalg.kk.dk) under  
69 "Vanløsepuljen". Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte sekretariatet for Vanløse Lokaludvalg  
70 på [vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk](mailto:vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk)

71

UDKAST