

# Udkast

## **RETNINGSLINJER FOR ANVENDELSEN AF MIDLERNE TIL ÆLDRE RÅDSARBEJDET**

Nedennævnte retningslinjer gælder inden for rammerne af Direktionen og Ældrerådets Forretningsudvalgs aftale af 9. november 2004 om ældrerådets muligheder for at disponere over det budget, der er udmeldt til ældrerådet.

### **1. DET FÆLLES ÆLDRE RÅDARBEJDE**

Udgifter til følgende kan dækkes:

- Kontorinventar og –artikler
- Diverse pc-anskaffelser m.v.
- Konsulentbistand m.v.
- Mødeudgifter
- Kontingenter
- Ældrerådsmedlemmers deltagelse i kurser, konferencer, internater, storbymøder m.v.
- Diverse tryksager
- Transport m.v.
- Kurser

### **2. DET LOKALE ÆLDRE RÅDARBEJDE**

Udgifter til følgende kan dækkes:

- Kontorinventar og lignende, såfremt rådet har eget lokale
- Leje af lokale til afholdelse af ældrerådsmøder
- Sekretariatsbistand
- Kontorartikler, porto, papir m. v
- Telefonabonnement (hvis eget kontor)
- Traktement i forbindelse med rådets møder og øvrige aktiviteter
- Særligt ”sommermøde” og ”julemøde”
- Møder for en bydels beboere (annoncering, lokaleleje, evt. oplægsholder, samt et beskedent traktement)
- Annoncering om rådet og dets virksomhed
- Deltagelse i diverse møder
- Markedsføring af rådet

### **3. DEN ENKELTES UDGIFTSDÆKNING**

Ifølge § 5, stk. 6 i overenskomsten mellem Sundheds- og Omsorgsudvalget og Ældrerådene ydes udgiftsdækning svarende til de til enhver tid gældende bestemmelser for medlemmer af Borgerrepræsentationen.

Aktuelt kan udgifter til følgende dækkes:

- Hjemmearbejdsplads
- Nødvendig teleforbindelse, herunder i givet fald også etableringen
- IT-kurser
- Kontorartikler, porto, papir, m.v.
- Transport med bus, S-tog og METRO
- Taxa/kilometerpenge, hvis nødvendigt af hensyn til vejr, mobilitet, efterfølgende møder m.v.
- Mobiltelefon (kun formanden)

Ovenstående retningslinjer er tiltrådt på mødet den ..... mellem Ældrerådernes Forretningsudvalg og Sundheds- og Omsorgsforvaltningens Direktion

**For Direktionen**

**For Ældrerådene**

-----