

Velfærdsministeriet

§ 15.75.23.10 Aktivitetstilbud på væresteder mv. (AKTIV)

Ansøgning sendes til:

Sikringsstyrelsen, Tilskudskontoret, Landemærket 11, 1119 København K.

Ansøgningsfrist 09. februar 2009, kl. 12.00.**GENERELLE OPLYSNINGER**

A	Projektets/aktivitetens titel: Skriv titel her: Gadeplansvirksomhed – et socialøkonomisk virksomhedsprojekt																																																																					
B	I hvilken kommune har projektet postadresse i? Skriv kommunenavn her: Københavns Kommune																																																																					
C	Ansøger: Sæt kryds: <input checked="" type="checkbox"/> Kommunal <input type="checkbox"/> Frivillig forening <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/> Selvejende institution <input type="checkbox"/> Anden Ansøgers identifikation: <table border="1"><tr><td colspan="8">CVR-nummer:</td></tr><tr><td>6</td><td>4</td><td>9</td><td>4</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td></tr></table> eller <table border="1"><tr><td colspan="11">Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer:</td></tr><tr><td colspan="11">Tilskudsansvarliges CPR-nummer:</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1"><tr><td>Ansøgers* navn</td><td>Københavns Kommune, Socialforvaltningen</td></tr><tr><td>Gadenavn, nr.</td><td>Bernstorffsgade 17</td></tr><tr><td>Postnr. & By</td><td>1592 København V</td></tr><tr><td>Telefonnummer</td><td>33173317, direkte 33173400</td></tr><tr><td>e-mail:</td><td>DU_udsatte@sof.kk.dk</td></tr></table> <p>*En ansøger defineres her som kommune, region, selvejende institution, frivillig forening, privat eller anden.</p> <table border="1"><tr><td>Navn på kontaktperson</td><td>Kontorchef Flemming Nielsen</td></tr><tr><td>Gadenavn, nr.</td><td>Bernstorffsgade 17, 2. sal</td></tr><tr><td>Postnr. & By</td><td>1592 København V</td></tr><tr><td>Telefonnummer</td><td>33173317, direkte 33173400</td></tr><tr><td>e-mail:</td><td>flemming.nielsen@sof.kk.dk</td></tr></table>	CVR-nummer:								6	4	9	4	2	2	1	2	Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer:											Tilskudsansvarliges CPR-nummer:																	-					Ansøgers* navn	Københavns Kommune, Socialforvaltningen	Gadenavn, nr.	Bernstorffsgade 17	Postnr. & By	1592 København V	Telefonnummer	33173317, direkte 33173400	e-mail:	DU_udsatte@sof.kk.dk	Navn på kontaktperson	Kontorchef Flemming Nielsen	Gadenavn, nr.	Bernstorffsgade 17, 2. sal	Postnr. & By	1592 København V	Telefonnummer	33173317, direkte 33173400	e-mail:	flemming.nielsen@sof.kk.dk
CVR-nummer:																																																																						
6	4	9	4	2	2	1	2																																																															
Udfyld kun dette felt, hvis I ikke har et CVR-nummer:																																																																						
Tilskudsansvarliges CPR-nummer:																																																																						
						-																																																																
Ansøgers* navn	Københavns Kommune, Socialforvaltningen																																																																					
Gadenavn, nr.	Bernstorffsgade 17																																																																					
Postnr. & By	1592 København V																																																																					
Telefonnummer	33173317, direkte 33173400																																																																					
e-mail:	DU_udsatte@sof.kk.dk																																																																					
Navn på kontaktperson	Kontorchef Flemming Nielsen																																																																					
Gadenavn, nr.	Bernstorffsgade 17, 2. sal																																																																					
Postnr. & By	1592 København V																																																																					
Telefonnummer	33173317, direkte 33173400																																																																					
e-mail:	flemming.nielsen@sof.kk.dk																																																																					
D	Tilskudsansvarliges* underskrift: Undertegnede forpligter sig til at ville overholde betingelserne for et eventuelt tilskud. <table border="1"><tr><td>Dato</td><td>Underskrift</td><td>Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver</td></tr></table> <p>*En tilskudsansvarlig defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der gives tilskud til.</p>	Dato	Underskrift	Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver																																																																		
Dato	Underskrift	Tilskudsansvarliges navn - maskinskrevet eller blokbogstaver																																																																				

Projektår*	Fra			Til			Beløb i kr.
	Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	
1	01	07	2009	30	06	2010	1.779.275
2	01	07	2010	30	06	2011	2.245.443
3	01	07	2011	30	06	2012	2.066.896
4	01	07	2012	30	06	2013	674.879
I alt							6.766.493

*Et projektår defineres her som 12 måneders periode.

Nb.: post 4 dækker over ansættelse af 2 projektmedarbejdere.

Specificeret budget skal udfyldes ved hjælp af regnearket, som er omtalt i vejledningens afsnit "Budget" i Praktiske oplysninger.

F Er der til samme projekt søgt om tilskud fra andre af Velfærdsministeriets puljer eller fra andre tilskudsgivere? **Nej**
Hvis ja, angiv nedenstående:

Velfærdsministeriets puljenavn:	År:	Ansøgt beløb i kr.	Evt. modtaget tilskud i kr.	J.nr.:

Andre tilskudsgivere:	År:	Ansøgt beløb i kr.	Evt. modtaget tilskud i kr.

PROJEKTOPLYSNINGER

1	Projektets formål: Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring, skal det medføre for målgruppen. Se afsnit om projektets formål i vejledningen.
----------	--

Det overordnede sigte med den arbejdsmarkedsfremmende indsats er, at målgruppen for projektet via projektet opnår social inklusion i lokalsamfundet og øget livskvalitet – herunder struktur på hverdagen, misbrugsreduktion, og hvad man mere abstrakt kan beskrive som positiv identitetsdannelse.

Projektet vil udvikle og afprøve alternative aktiveringsmetoder, som er tilpassede til - og effektfulde overfor målgruppen af særligt udsatte borgere i Københavns Kommune. Tanken er at udnytte og kvalificere de 'subkulturelle' færdigheder og strategier, som de borgere, som falder ind under målgruppen, allerede besidder og tager i anvendelse, for at få deres hverdag til at 'hænge sammen'. Projektet forsøger samtidig at udnytte den merværdi en socialøkonomisk indsats kan skabe i samspillet mellem offentlige instanser og det omkringliggende samfund. De udsatte borgeres færdigheder og ressourcer skal således målrettes sådan, at borgerne ved aktiveringsperiodens afslutning kan blive relevante leverandører og samarbejdspartnere ift. det etablerede erhvervsliv. Målet er således, at de borgere projektet er rettet imod opnår hel eller delvis selverhverv.

Projektet arbejder ud fra to grundantagelser:

- at målgruppen er i besiddelse af ressourcer og færdigheder, som kan målrettes og kvalificeres med beskæftigelse og evt. selverhverv som sigte

- at målgruppen vil profitere af en beskæftigelsesfremmende og/eller socialt inkluderende indsats, som samtidig sigter på at være meningsfuld for den enkelte, og som er (helt eller delvist) økonomisk bæredygtig

De 2 grundantagelser bygger dels på erfaringer fra en række aktiveringsprojekter – herunder projekt "Grundlæggerne", projekt "Fælles Ansvar II, københavnske væresteder og herberger", "Hus Forbi" o.a. (i København og det øvrige Danmark), samt en række udenlandske projekter og undersøgelser, og dels en nyligt afsluttet ph.d. afhandling omhandlende hjemløses hverdag og livssammenhæng (Kasper Kristensen, 2008, Institut for Psykologi, Københavns Universitet).

Som nævnt er udgangspunktet for indsatsen at udnytte de ressourcer og færdigheder, som er kendetegnende for målgruppen af gadehjemløse, misbrugere og psykisk syge. Med dette afsæt vil projektet skabe en bæredygtig socialøkonomisk model for etablering af brugerdrevne "gadeplansvirksomheder" med hel eller delvis selverhvervelse for brugerne som målsætning.

Projektet organiseres som en socialøkonomisk virksomhed, som bygger på en trestrengt finansieringsmodel, hvor virksomhedens drift dels sikres ved 1) salg af egne serviceydelser (gennem franchiseaftaler med brugerne), 2) indgåelse af leverandøraftale med Jobcenter København omkring aktiveringsforløb jf. Lov om aktiv beskæftigelse, og dels gennem 3) indgåelse af sponsoraftaler med relevante samarbejdsparter. En endelig finansieringsfordeling vil først ligge klar i slutningen af projektperioden.

Den socialøkonomiske virksomhed forsøger at initiere de værdier i projektet, der opstår i samspillet mellem den socialøkonomiske virksomhed og dens opgivelser - civilsamfundet, erhvervslivet og den offentlige sektor. Det er derfor helt essentielt, at projektet prioriterer netværksdannelse og en målrettet og vedholdende formidling af projektet til relevante eksterne samarbejdsparter indenfor erhvervsliv, frivillige organisationer, hel- og halvoffentlige instanser etc.

Projektets primære sigte er at skabe forudsætninger for, at målgruppen af brugere af de københavnske væresteder, herberger og natcaféer – dvs. hjemløse, misbrugere og psykisk syge, får mulighed for at etablere sig som helt eller delvist selvstændige næringsdrivende ved indgåelse af aftale med den socialøkonomiske virksomhed ud fra principper udviklet med inspiration i franchise-tankegangen.

Helt konkret etableres en socialøkonomisk virksomhed, "Gadeplansservice", som med franchising som metode vil forfølge den målsætning at udvikle, etablere og drive forskellige koncepter for helt eller delvist selvstændig erhvervsvirksomhed blandt målgruppen. Virksomheden forpligter sig som franchisegiver på effektivt at markedsføre og administrere konceptet, og hvor brugeren som franchisetager mod et mindre startgebyr dels får retten til at drive gadeplansvirksomheden jf. konceptet og dels tilbydes undervisning/træning og praktisk hjælp/støtte i forbindelse med virksomhedsudøvelsen. Overskuddet fra franchise-samarbejdet mellem virksomhed og bruger indgår i virksomheden til videreudvikling af konceptet; til administration, undervisning/ praktisk hjælp/støtte til brugeren/franchisetageren og aktivitetsmidler. Aktivitetsmidlerne går til indkøb/ombygning af mobile serviceenheder (trehjulede ladcykler, trækvogne, seleboder m.m.) og til opstartspakke af varesortiment til de mobile serviceenheder.

Den socialøkonomiske virksomhed "Gadeplansservice" etableres i regi af Aktivitetscentret Sundholm under Socialforvaltningen, men vil gennem et tæt samarbejde med relevante væresteder og herberger rundt omkring i København tilstræbe, at "virksomhedens" aktiviteter bliver bydækkende. Virksomheden vil samtidig gennem indgåelse af aftaler med relevante aktører indenfor erhvervslivet og den offentlige sektor sikre, at konceptet ikke implementeres i en konkurrence til eksisterende virksomheder, men derimod i samspil med disse. Eksempler på samarbejdsparter i erhvervslivet kan være cykelhandlere, apoteker, supermarkeder etc. og i

2	<p>Projektets målgruppe: Beskriv kort og præcist de personer, der er omfattet af projektet. Se afsnit om målgruppen i vejledningen.</p> <p>Projektets retter sig mod særligt udsatte borgere - hjemløse, misbrugere og psykisk syge. Målgruppen består af kontanthjælpsmodtagere (matchgruppe 4 og 5), førtidspensionister o.a., og er kendetegnet ved at have en eller anden form for tilknytning til midlertidige boformer (jf. lov om Social service §110) og/eller væresteder, natcaféer, varmestuer etc. (jf. lov om Social service §104 o.a.)</p> <p>Skønsmæssigt består målgruppen af ca. 3000 borgere, hvor projektet i første omgang vil inddrage ca. 120 borgere i projektperioden. Under forudsætning af, at projektet evner at udvikle nye, bæredygtige koncepter for gadeplansvirksomhed, så vil de i projektet udviklede aktiverings- og beskæftigelsesmodeller i princippet kunne benyttes af størstedelen af den samlede målgruppe.</p>																																																																					
3	<p>Antal forskellige brugere*: Angiv hvor mange forskellige brugere, der forventes at være omfattet af projektet.</p> <table border="1" data-bbox="167 672 1468 900"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Projektår**</th> <th colspan="3">Fra</th> <th colspan="3">Til</th> <th colspan="3">Antal forskellige brugere</th> </tr> <tr> <th>Dag</th> <th>Md.</th> <th>År</th> <th>Dag</th> <th>Md.</th> <th>År</th> <th>Pr. uge</th> <th>Pr. måned</th> <th>I perioden</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>01</td> <td>07</td> <td>2009</td> <td>30</td> <td>06</td> <td>2010</td> <td></td> <td></td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>01</td> <td>07</td> <td>2010</td> <td>30</td> <td>06</td> <td>2011</td> <td></td> <td></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>01</td> <td>07</td> <td>2011</td> <td>30</td> <td>06</td> <td>2012</td> <td></td> <td></td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>01</td> <td>07</td> <td>2012</td> <td>30</td> <td>06</td> <td>2013</td> <td></td> <td></td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>120</td> </tr> </tbody> </table> <p>*En "bruger" defineres her som en person, som projektet har til formål at hjælpe, og som deltager i projektet.</p> <p>**Et projektår defineres her som 12 måneders periode, som tælles fra projektets starttidspunkt.</p>	Projektår**	Fra			Til			Antal forskellige brugere			Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	Pr. uge	Pr. måned	I perioden	1	01	07	2009	30	06	2010			10	2	01	07	2010	30	06	2011			30	3	01	07	2011	30	06	2012			40	4	01	07	2012	30	06	2013			40	I alt									120
Projektår**	Fra			Til			Antal forskellige brugere																																																															
	Dag	Md.	År	Dag	Md.	År	Pr. uge	Pr. måned	I perioden																																																													
1	01	07	2009	30	06	2010			10																																																													
2	01	07	2010	30	06	2011			30																																																													
3	01	07	2011	30	06	2012			40																																																													
4	01	07	2012	30	06	2013			40																																																													
I alt									120																																																													
4	<p>Beskriv på hvilken måde antal brugere vil blive opgjort? I skal beskrive, hvordan I <i>systematisk</i> vil opgøre antallet af brugere. F. eks. ved registrering.</p> <p>Deltagerregistreringer foretages løbende gennem projektperioden efter følgende inddeling:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Borgere der deltager i projektet – dvs. deltager i undervisnings-/træningsforløb. 2. Borgere der indgår franchiseaftaler 3. Borgere der deltager i aktiveringsforløb jf. LAB 4. Borgere der opnår delvis selverhvervelse 5. Borgere der opnår hel selverhvervelse 6. Borgere der kommer videre i andre beskæftigelsesrettede tilbud (jf. LAB) 7. Borgere der gennem aktiveringsforløb (jf. LAB) i projektet, efterfølgende indgår hel eller delvis franchiseaftale. 																																																																					
5	<p>Køn: Er projektet målrettet? Se afsnit "køn skal tænkes ind i projekterne" i vejledningen</p> <p>Sæt kryds:</p> <p><input type="checkbox"/> Kvinder</p> <p><input type="checkbox"/> Mænd</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Både kvinder og mænd</p>																																																																					
6	<p>Projektets SMART-sikre mål på brugerniveau: Det SMART sikrede mål er en konkretisering af projektets formål og skal bruges til at styre projektet. Se afsnit "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen.</p>																																																																					

Resultatmål:

Ca. 120 borgere har gennemført aktiveringsforløb.

Ca. 60 borgere er umiddelbart i forlængelse af deltagelse i projektet blevet hel eller delvis selverhvervende.

Ca. 40 borgere er blevet afklaret ift. uddannelse og beskæftigelse (jf. Lov om aktiv beskæftigelse).

Ca. 10 borgere er efter afklaring jf. LAB kommet i anden beskæftigelsesrettet tilbud eller er blevet hel eller delvis selverhvervende.

Ca. 60 procent af deltagerne oplever øget livskvalitet, mere struktur i hverdagen og øget selvværd.

Ca. 10 procent af deltagere med misbrugsproblemer, oplever reduktion i misbrug.

Aktivitetsmål:

Der er ved projektets afslutning udviklet og (med succes) afprøvet og implementeret mindst 2 forskellige modeller for gadeplansvirksomhed.

Der er i sommeren 2012 indgået rammeaftale med Jobcenter København om aktiveringstilbud.

Der er ved projektets afslutning blevet udviklet en bæredygtig socialøkonomisk virksomhedsmodel – herunder udviklet en bæredygtig franchisemodel, indgået rammeaftale med Jobcenter København og indgået sponsoraftaler med det private erhvervsliv. Virksomheden er overdraget til Aktivitetscentret Sundholm (Socialforvaltningen).

7 Dokumentation af opnåelse af målene/resultaterne: Beskriv kort og præcist, hvordan projektet vil dokumentere, hvilke resultater I opnår.

Projektresultater dokumenteres løbende gennem spørgeskemaundersøgelser med projektdeltagere, projektmedarbejdere, væresteds- og herbergsmedarbejdere, kunder (dvs. borgere i København) og øvrige samarbejdspartner (herunder det lokale erhvervsliv).

Derudover vil der gennem projektperioden blive foretaget formative undersøgelser omkring projektudvikling og projektresultater (enkelt- og gruppeinterviews) med relevante sekundære samarbejdspartner – Center for socialøkonomi, Københavns Erhvervscenter (Københavns kommune), Jobcenter København, Dansk Franchiseforening, Københavns Politi, Center for veje (Københavns kommune), handelsstandsforeninger (f.eks. Nørrebro Handelsforening), Danmarks turistråd, Wonderful Copenhagen m.fl. med henblik på en løbende evaluering af projektets metodeudvikling og –implementering.

Specifikt i forhold til misbrug, udfylder projektets socialrådgiver løbende baggrundsskemaer og opfølgningsskemaer i ASI for deltagere i projektet med misbrugsproblemer.

Ved projektstart udfærdiges et evalueringsdesign for den løbende summative og formative måling gennem hele projektperioden, og ved projektets ophør udarbejdes en evalueringsrapport.

8 Aktiviteter og tidsplan: For at opnå målene/resultaterne, skal I iværksætte forskellige aktiviteter. Beskriv kort de centrale **aktiviteter**, som projektet vil gennemføre. Beskriv sammenhængen mellem aktiviteterne, og hvordan aktiviteterne bidrager til opnåelsen af målene/resultaterne. **Tidsplanen** for aktiviteter skal udarbejdes. **Se afsnit "Kriterier for fordeling af støtte" i vejledningen.**

Planlægningsperiode: 1.7.2009 – 31.12.2009 (6 måneder)

- Ansættelse af projektmedarbejder i perioden 1.7.2009 – 31.6.2013 (Juli 2009)
- Etablering af projektkontor i Aktivitetscentret Sundholm.
- Udarbejdelse af projektdesign, herunder:
 1. Indgåelse af samarbejdsaftaler med Københavns Politi, Center for veje, erhvervslivet, Jobcenter København (samarbejdsaftale uden betaling).
 2. Udvikling af socialøkonomisk virksomhedskoncept (i samarbejde med Københavns Erhvervscenter o.a.).
 3. Udvikling af franchisemodel for gadeplansvirksomhed (i samarbejde med Dansk Franchiseforening o.a.).
 4. Indgåelse af samarbejdsaftale med øvrige relevante væresteder og/eller herberger.
 5. Udvikling af evalueringsdesign.
- Ansættelse af 1 socialrådgiver/projektmedarbejder i perioden 1.9.2009 – 30.6.2012
- Ansættelse af 2 servicemedarbejdere/projektmedarbejdere 1.9.2009 – 31.03.2012
- Ansættelse af 1 kommunikationsmedarbejder (20 timer) i perioden 1.9.2009-30.06.2012
- Socialrådgiver udvikler procedurer for kontanthjælpsmodtageres, førtidspensionisters og andres deltagelse i projektet jf. den gældende lovgivning (i samarbejde socialforvaltningen og beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen). (ultimo 2009)
- Socialrådgiver og servicemedarbejdere udvikler koncept for uddannelses/træningsforløb og socialrådgiver udvikler koncept for aktiveringsforløb jf. LAB.
- Servicemedarbejdere udvikler de første mobile serviceenheder (i samarbejde med cykelværkstedet og andre værkssteder på Sundholm og lokale erhvervsdrivende o.a.). (ultimo 2009)
- Projektleder og kommunikationsmedarbejder brander gadeplansvirksomheden (logo, uniformering, design på servicestationer, informationsmateriale etc.) (ultimo 2009)
- Projektleder og kommunikationsmedarbejder netværker og indgår aftaler (samarbejde, sponsorater etc.) med erhvervsliv, turistråd, kommune, frivillige organisationer etc. (ultimo 2009)
- Der udvikles logistisk plan for bydækkende servicevirksomhed (herunder reparation/service af serviceenheder, ”parkeringspladser”, distribution af varer til serviceenheder etc.)
- De første borgere rekrutteres til projektet (november-december).

(Disse aktiviteter starter op i planlægningsperioden, men vil være en del projektets aktiviteter gennem det meste af projektperioden)

Pilotperiode (1.1.2010 – 31.12.2010) (12 måneder)

- 10 borgere kommer i de første projektførøb (primo 2010)
- 10 borgere kommer i det andet projektførøb (ultimo 2010)
- Erfaringsopsamling og tilpasning af projektførøb, uddannelse, træning, logistik, aktiveringsforløb, franchiseaftaler m.m. (november-december 2010)

Implementeringsperiode: 1.1.2011 - 30.6.2013 (30 måneder)

- Mindst 20 borgere kommer i det tredje projektførøb (primo 2011)

-

M
i
n
d
s
t

2
0
b
o
r
g
e
r
e
k
o
m
m
e
r
i
d
e
t
f
j
e
r
d
e
p
r
o
j
e
k
t
f
o
r
l
ø
b
(
u
l
t
i
m
o
2
0
1
1
)

-

M
i
n
d
s
t

2
0
b
o
r
g
e
r
e
k
o
m
m
e
r
i
d
e
t
f
e
m
t
e
p
r
o
j
e
k
t
f
o
r
l
ø
b
(
p
r
i
m
o
2
0
1
2
)

-
M
i
n
d
s
t

2
0
b
o
r
g
e
r

e
k
o
m
m
e
r
i
d
e
t
s
j
e
t
t
e
p
r
o
j
e
k
t
f
o
r
l
ø
b
(
u
l
t
i
m
o
2
0
1
2

-

M
i
n
d
s
t

2
0
b
o
r
g
e
r
e
k
o
m
m
e
r
i

d
e
t
s
y
v
e
n
d
e
p
r
o
j
e
k
t
f
o
r
l
ø
b
(
p
r
i
m
o
2
0
1
3
)

-

L
ø
b
e
n
d
e
e
v
a
l
u
e
r
i
n
g

-

L
ø
b
e
n
d
e
t
i
l

p
a
s
n
i
n
g

a
f
v
i
r
k
s
o
m
h
e
d
s
k
o
n
c
e
p
t
.

-

L
ø
b
e
n
d
e
t
i
l
p
a
s
n
i
n
g
/
u
d
v
i
k
l
i
n
g
a
f
g
a
d
e
p

l
a
n
s
v
i
r
k
s
o
m
h
e
d
e
r

-
h
e
r
u
n
d
e
r
s
e
r
v
i
c
e
a
f
s
e
r
v
i
c
e
e
n
h
e
d
e
r
,
d
i
s
t
r
i
b
u
t
i
o
n
a
f
v

a
r
e
r
e
t
c
.

Fo
ra
nk
rin
gs
pe
rio
de
:
1.
1.
20
12
—
30
.6.
20
13
(1
8
m
ån
ed
er
—
be
m
ær
k
ove
rla
p i
im
ple
me
nte
rin
gsp
eri
od
e
og
for
ank
rin
gsp
eri
od
e)

-

1
. 1
. 2
0
1
2
p
å
b
e
g
y
n
d
e
s
o
v
e
r
d
r
a
g
e
l
s
e
a
f
b
æ
r
e
d
y
g
t
i
g
s
o
c
i
a
l
ø
k
o
n
o
m
i
s
k
v
i
r
k
s
o
m
h

e
d
t
i
l
a
k
t
i
v
i
t
e
t
s
c
e
n
t
r
e
t
S
u
n
d
h
o
l
m
(
S
o
c
i
a
l
f
o
r
v
a
l
t
n
i
n
g
e
n
)
—
h
e
r
u
n
d
e
r
o
v
e
r

d
r
a
g
e
l
s
e
a
f
s
a
m
a
r
b
e
j
d
s
a
f
t
a
l
e
r
,
r
a
m
m
e
a
f
t
a
l
e
,
f
i
n
a
n
s
i
e
r
i
n
g
s
m
o
d
e
l
,
m
e
t
o
d
e

b
l
a
d
e
.
p
r
o
c
e
d
u
r
e
k
a
t
a
l
o
g
m
.
m
.

-

P
r
.
1
.
4
.
2
0
1
2
o
v
e
r
d
r
a
g
e
s
f
o
r
p
l
i
g
t
e
l
s
e
r
i
f
t

. u d d a n n e l s e / t r æ n i n g , s e r v i c e a f s e r v i c e e n h e d e r , l o g i s t i s k p l a n l æ g n i n g e

t
c
.
t
i
l
A
k
t
i
v
i
t
e
t
s
c
e
n
t
r
e
t
S
u
n
d
h
o
l
m
,
h
v
o
r
f
o
r
p
r
o
j
e
k
t
a
n
s
æ
t
t
e
l
s
e
n
a
f
s
e
r
v
i
c

e-
/
p
r
o
j
e
k
t
m
e
d
a
r
b
e
j
d
e
r
e
o
p
h
ø
r
e
r

-
d
v
s
.
p
r
.
3
1
.
3
.
2
0
1
2
.

-
P
r
.
3
0
.
6
.
2
0
1
2
f
o
r
v

e
n
t
e
s
d
e
t
,
a
t
d
e
r
i
n
d
g
å
s
r
a
m
m
e
a
f
t
a
l
e
m
e
d
J
o
b
c
e
n
t
e
r
K
ø
b
e
n
h
a
v
n
o
m
a
k
t
i
v
e
r
i
n
g
s

t
i
l
b
u
d
j
f
.
L
A
B
.
h
v
o
r
f
o
r
p
r
o
j
e
k
t
a
n
s
æ
t
t
e
l
s
e
a
f
s
o
c
i
a
l
r
å
d
g
i
v
e
r
/
p
r
o
j
e
k
t
m
e
d
a

r
b
e
j
d
e
r
o
p
h
ø
r
e
r
.

-

U
d
a
r
b
e
j
d
e
l
s
e
a
f
m
e
t
o
d
e
b
l
a
d
/
e
v
a
l
u
e
r
i
n
g
s
r
a
p
p
o
r
t
(
p
r
i
m

	<p>0 2 0 1 3) .</p>
9	<p>Dokumentation af aktiviteter: Beskriv kort og præcist, hvordan projektet vil dokumentere, at aktiviteterne blev gennemført.</p> <p>Projektaktiviteterne evalueres løbende gennem såvel formative som summative målinger, og der udarbejdes en afsluttende evalueringsrapport i 2013.</p>
10	<p>Projektets organisation og ledelse: Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling. F.eks. hvor mange ansatte er der i projektet, projektlederens rolle, hvem har det overordnede ansvar for projektet, projektets samarbejdsparter, og hvad disse bidrager med.</p> <p>Projektejer/økonomisk ansvarlig: Kontorchef Flemming Nielsen (Socialforvaltningen). Formand for projektets styregruppe (med repræsentanter fra socialforvaltning, Beskæftigelses- og integrationsforvaltning, involverede institutioner og øvrige samarbejdsparter).</p> <p>Projektansvarlig: Centerleder Bo Møller Nielsen (Aktivitetscentret, Sundholm, Socialforvaltningen)</p> <p>Projektleder: Ansvarlig for den daglige projektledelse, den løbende evaluering, indgåelse af samarbejdsaftaler, projekt- og evalueringsdesign, metodeblad/evalueringsrapport og den afsluttende overdragelsesvirksomhed (i samarbejde med projektejer og projektansvarlig).</p> <p>Socialrådgiver/Socialarbejder: Ansvarlig for løbende sagsbehandling, ASI, samarbejde med social- og jobcentre, juridiske forhold ift. relevant lovgivning og udfærdigelse af ansøgning ifm. indgåelse af rammeaftale med Jobcenter København (i samarbejde med projektleder).</p> <p>Kommunikationsmedarbejder: Ansvarlig for netværksdannelse, formidling af projektet, sponsorater, fundraising etc.</p> <p>Servicemedarbejdere: Ansvarlig for udvikling, service og drift af serviceenheder. Ansvarlig for undervisning/træning/støtte af/til deltagerne.</p> <p>Samarbejdsparter (sponsorater, samarbejdsaftaler, rammeaftaler, rådgivning m.m.): Væresteder, herberger m.fl. i København, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, Center for veje (Miljø og Teknikforvaltningen), Københavns Erhvervscenter (Københavns Kommune), Handelsstandsforeninger, private erhvervskæder og næringsdrivende, Dansk franchiseforening, Wonderful Copenhagen (turistråd) o.a.</p>
11	<p>Videreførelse af projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb: Beskriv kort hvordan I vil videreføre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb.</p> <p>Projektets aktiviteter vil løbende gennem projektperioden blive en integreret del af de samlede tilbud i Aktivitetscentret på Sundholm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pr. 1.1.2012 påbegyndes overdragelse af den socialøkonomisk virksomhed "Gadeplansservice" til aktivitetscentret Sundholm (Socialforvaltningen) – herunder overdragelse af samarbejdsaftaler, rammeaftale, finansieringsmodel, metodeblade, procedurekatalog m.m. - Pr. 1.4.2012 overdrages forpligtelser ift. uddannelse/træning af deltagere; service af serviceenheder; logistisk planlægning etc. til Aktivitetscentret Sundholm. - Pr. 30.6.2012 forventes det, at der indgås rammeaftale mellem Aktivitetscentret og andre tilknyttede institutioner (Socialforvaltningen), og Jobcenter København (Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen), om aktiveringstilbud jf. LAB. <p>Ved projektets afslutning vil der være etableret en bæredygtig, omkostningsneutral socialøkonomisk virksomhed i regi af aktivitetscentret, som kan videreføre, udvikle og udbrede projektets aktiviteter.</p>

