



REFERAT

for mødet den 23.08.2024, kl. 08:30 i Rådhuset, Magistratssalen, 2. sal

4. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i 2026-2029 (2024-0277876) 2



4. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i 2026-2029 (2024-0277876)

Gruppeforpersonskredsen skal tage stilling til, om ordningen for erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste skal fortsætte i 2026 - 2029.

Indstilling

Indstilling om,

1. at Gruppeforpersonskredsen drøfter, hvorvidt kredsen vil anbefale overfor Borgerrepræsentationen, at ordningen for erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste skal fortsætte i 2026 – 2029.

(Økonomiforvaltningen)

Problemstilling

Medlemmer af Borgerrepræsentationen har i funktionsperioden 2022-2025 mulighed for at tilmelde sig ordningen vedrørende erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste ét regnskabsår ad gangen. Vælges denne ordning, modtager medlemmet et reduceret vederlag (reduktionen er 24.163 kr. i 2024), og modtager til gengæld - inden for nogle fastsatte rammer - erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for tid brugt på pligtmæssige møder, kurser og seminarer samt en række øvrige aktiviteter som led i varetagelse af hvervet som borgerrepræsentant.

Ordningen er nærmere beskrevet i det notat, som hvert år sendes til medlemmerne af Borgerrepræsentationen, og hvor medlemmerne orienteres om muligheden for at vælge ordningen for det kommende regnskabsår. Notatet er vedlagt denne sag (bilag 1).

Retten til erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste fremgår i dag direkte af loven. En ændring i styrelsesloven betyder, at Borgerrepræsentationen, som noget nyt, aktivt skal træffe en beslutning, hvis ordningen for erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste skal gælde i den kommende funktionsperiode.

Hvis ordningen skal fortsætte, skal beslutningen herom træffes senest 6 måneder inden den forudgående funktionsperiodes udløb. Da ændringen i loven først træder i kraft den 1. januar 2025, betyder det, at Borgerrepræsentationen i perioden 1. januar 2025 til 30. juni 2025 skal godkende, at der udbetales erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i næste funktionsperiode, hvis ordningen skal fortsætte.

Ordningen er anvendt i meget begrænset omfang i Københavns Kommune, og i indeværende funktionsperiode har der alene været ét medlem tilmeldt ordningen. Administrationen af ordningen og

dokumentationskravet er relativt omfattende, jf. også det ovenfor omtalte notat som hvert år sendes til medlemmerne (bilag 1).

Når først medlemmet har tilmeldt sig ordningen, er tilmeldingen og det reducerede vederlag bindende for resten af året, dette uanset at medlemmets forhold måtte ændre sig, for eksempel hvis medlemmet mister sit arbejde. Hvis ordningen således viser sig midt på året at være tabsgivende for et medlem, vil medlemmet først kunne vende tilbage til fuldt vederlag det kommende regnskabsår.

Hvis ordningen ikke fortsætter, modtager alle medlemmer af Borgerrepræsentationen det sædvanlige, fulde vederlag, som er forbundet med varetagelse af hvervet, uden mulighed for at vælge tabt arbejdsfortjeneste mod reduceret fast vederlag.

På baggrund af ovenstående vurderer Økonomiforvaltningen derfor ikke, at der er behov for at forsætte ordningen i den kommende funktionsperiode, medmindre der er et politisk ønske herom.

Løsning

Det er Borgerrepræsentationen, som kan beslutte, at medlemmerne kan modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i næste funktionsperiode.

Gruppeforpersonskredsen skal med sagen her derfor tage stilling til, om udvalget vil anbefale overfor Borgerrepræsentationen, at ordningen fortsættes eller, om der i funktionsperiode 2026 – 2029 ikke skal være mulighed for at tilmelde sig ordningen.

Økonomi

Indstillingen har ingen økonomiske konsekvenser.

Videre proces

Forvaltningen udarbejder en sag til Borgerrepræsentationen med Gruppeforpersonskredsens anbefaling. Sagen vil blive forelagt Borgerrepræsentationen på et af de førstkomende møder i 2025.

Beslutning

Gruppeforpersonskredsens beslutning i mødet fredag den 23. august 2024

Indstillingen blev drøftet, og Gruppeforpersonskredsen anbefalede over for Borgerrepræsentationen, at ordningen for erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste skal fortsætte i funktionsperioden 2026 – 2029.

Bilag

Bilag 1 - Orienteringsbrev til BR vedr. ordningen for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste

BILAG 1 - ORIENTERINGSBREV TIL BR
VEDR. ORDNINGEN FOR
DOKUMENTERET TABT
ARBEJDSFORTJENESTE



Notat

Kære borgerrepræsentanter.

Fristen for at tilmelde sig ordningen vedrørende erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i 2024 er senest den 31. december 2023. Tilmelding skal ske via e-mail til BR-sekretariatet (brsek@kk.dk).

Hvis du har spørgsmål til ordningen, er du velkommen til i løbet af december 2023 at kontakte BR-sekretariatet (Laura Katrine Svenstrup på e-mail: uu8f@kk.dk eller telefon: 6124 0276).

Om ordningen

Tilmelding til ordningen vedrørende erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste sker for ét regnskabsår ad gangen. Valget om at tilmelde sig ordningen er bindende, og det er ikke muligt at framelde sig ordningen, hverken i løbet af året eller efter årets afslutning. Dette gælder, uanset om der indtræder uforudsete ændringer i dine indtjeningsforhold, eller du af andre årsager måtte ønske at ændre dit valg om tilmelding til ordningen.

Hvis du vælger at tilmelde dig ordningen, bliver du trukket 24.163,66 kr. af dit faste vederlag i 2024.

Der kan højst udbetales erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste svarende til 2.250 kr. pr. dag i 2024.

Erstatningen omfatter alle mistede økonomiske ydelser i forbindelse med fraværet, herunder feriegodtgørelse, manglende pensionsindbetalinger m.v.

Der ydes erstatning for selve mødetiden og den samlede rejsetid i forbindelse med mødet. Forberedelsestid til møder er ikke omfattet.

Du kan få erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med din deltagelse i pligtmæssige møder, kurser og seminarer.

20. november 2023

Sagsnummer
2023-0448859

Dokumentnummer
2023-0448859-1

Borgerrepræsentationens
Sekretariat
Københavns Rådhus,
Rådhuspladsen 1
1550 København V

EAN-nummer
5798009800275

Desuden har Borgerrepræsentationen den 22. januar 2022 besluttet, at der for valgperioden 2022-2025 kan udbetales erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for varetagelsen af følgende aktiviteter, selvom der ikke foreligger retlig mødepligt:

- Deltagelse i forhandlinger med andre kommunale myndigheder eller med statslige myndigheder,
- repræsentativt arbejde,
- budgetseminarer
- studieture
- besigtigelser
- borgermøder
- orienterings- og temamøder.

Det er en betingelse for udbetaling af erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, at deltagelse i ovenstående aktiviteter er sket efter anmodning fra Borgerrepræsentationen eller et af de stående udvalg.

Bemærk, at du ikke kan få udbetalt erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, hvis du modtager særskilt vederlag i forbindelse med varetagelse af hvervet, eksempelvis som forperson for et af de faste udvalg, eller fra andre kasser end kommunens, eksempelvis udbetalinger fra kommunale fællesskaber for varetagelse af bestyrelseshverv. Tilsvarende gælder, hvis hvervet giver vederlag i henhold til andre lovbestemmelser end kommunestyrelsesloven.

Bemærk også, at der gælder forskellige forretningsgange for ordningen, afhængig af, om du er lønmodtager eller selvstændigt erhvervsdrivende.

Se mere herom nedenfor.

Hvis du er arbejdstager

Hvis du er arbejdstager, skal du kunne dokumentere, at du har haft et indtægtstab for, at du har ret til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Derfor kræves det, at din arbejdsgiver attesterer dit indtægtstab.

Det foregår på følgende måde:

- Ved udgangen af hver måned skal du udfylde og e-maile vedhæftede skema (Bilag 1) til BR-sekretariatet (brsek@kk.dk).

I skemaet skal det angives, hvilken aktivitet, der er tale om (f.eks. møde i Borgerrepræsentationen) samt det nøjagtige tidsrum (laveste enhed er

30 minutter), du har brugt på det pågældende møde eller anden aktivitet, der giver ret til erstatning.

Skemaet skal være underskrevet af dig selv og din arbejdsgiver. Din arbejdsgivers underskrift vil som udgangspunkt være tilstrækkelig dokumentation for, at du har lidt et indtægtstab.

Kommunen vil dog altid kunne kræve yderligere dokumentation, hvis de konkrete omstændigheder giver anledning til det.

- Når skemaet er indleveret, gennemgår BR-sekretariatet skemaet for oplysninger om mødetid samt om, det angivne møde eller aktivitet giver ret til erstatning, og kontakter dig, hvis der er spørgsmål til opgørelsen. Herefter giver sekretariatet Koncernservice besked om at udbetale det anførte beløb. Beløbet kan enten udbetales til din arbejdsgiver eller til dig selv. Dette afhænger af, hvilken aftale, du har med din arbejdsgiver.

Der henvises i øvrigt til vedlagte retningslinjer og vejledning vedrørende ordningen.

Hvis du er selvstændigt erhvervsdrivende

Hvis du er selvstændigt erhvervsdrivende, skal du kunne dokumentere, at du har haft et indtægtstab i din virksomhed for, at du har ret til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

I første omgang kræves det, at du selv attesterer dit indtægtstab.

Det foregår på følgende måde:

- Ved udgangen af hver måned skal du udfylde og e-maile vedhæftede skema (Bilag 2) til BR-sekretariatet (brsek@kk.dk).

I skemaet skal det angives, hvilken aktivitet, der er tale om (f.eks. møde i Borgerrepræsentationen) samt det nøjagtige tidsrum (laveste enhed er 30 minutter), du har brugt på det pågældende møde eller anden aktivitet, der giver ret til erstatning.

Skemaet skal være underskrevet af dig selv.

- Når skemaet er indleveret, gennemgår BR-sekretariatet skemaet for oplysninger om mødetid samt om, det angivne møde eller aktivitet giver ret til erstatning, og kontakter dig, hvis der er spørgsmål til opgørelsen. Herefter giver sekretariatet Koncernservice besked om at udbetale det anførte beløb.

Det bemærkes, at de løbende udbetalinger kun er foreløbige og afhængige af, at der senere fremlægges tilstrækkelig dokumentation for det lidte indtægtstab som følge af din deltagelse i møder eller aktiviteter, der giver dig ret til erstatning. Det endelige tab opgøres først, når det år, hvor du valgt ordningen, er afsluttet. Det vil sige, at omfanget af din dokumenterede tabte arbejdsfortjeneste først gøres endeligt op efter årets udgang.

Det foregår på følgende måde:

- Når året er omme, skal du indhente en revisorerklæring fra en statsautoriseret eller registreret revisor om rigtigheden af det erstatningskrav, som du har opgjort i løbet af året. BR-sekretariatet sender dig en påmindelse, når det er tid til at indhente revisorerklæringen. Udgifterne til revisorerklæringen godtgøres af BR-sekretariatet. Revisorerklæringen skal konkludere omfanget af dit indtægtstab.
- På den baggrund træffer BR-sekretariatet en afgørelse om dit endelige krav på erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. Hvis revisorerklæringen konkluderer, at dit tab har været enten større eller mindre, end du har opgjort i løbet af året, vil BR-sekretariatet udarbejde en tilbagebetalings-/tillægsanmodning.

Kommunen vil altid kunne kræve yderligere dokumentation, hvis de konkrete omstændigheder giver anledning til det. Du skal derfor være opmærksom på løbende at gemme al relevant dokumentation for, at du har lidt et konkret tab, som giver dig ret til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Hvis du som selvstændig erhvervsdrivende overvejer at tilmelde dig ordningen, anbefaler BR-sekretariatet, at du på forhånd rådfører dig med din revisor om, hvorvidt det vil være muligt at løfte dokumentationskravet.

Der henvises i øvrigt til vedlagte retningslinjer og vejledning vedrørende ordningen.

Med venlig hilsen
Laura Katrine Svenstrup
Borgerrepræsentationens Sekretariat.



OPGØRELSE OVER DOKUMENTERET TABT ARBEJDSFORTJENESTE

Arbejdstager

Navn:	CPR.nr.:	Måned:
-------	----------	--------

Dato	Erstatning ønskes for tidsrummet	Anledning	Beløb i kr.	Hjemmel (Udfyldes af BR-Sek.)	Udbetales (udfyldes af BR-Sek.)
	(fra kl. til kl.) OBS. Mindst 30 minutter	(Angiv konkret aktivitet, f.eks. BR-møde udvalgs møde eller andet)			

Dato og underskrift (udfyldes af arbejdstager)	Dato og underskrift (udfyldes af arbejdsleder)
---	---

Dato og underskrift (udfyldes af BR-Sekretariatet)	Bemærkninger (udfyldes af BR-Sekretariatet)
---	--



OPGØRELSE OVER DOKUMENTERET TABT ARBEJDSFORTJENESTE

Selvstændigt erhvervsdrivende

Navn:	CPR.nr.:	Måned:
-------	----------	--------

Dato	Erstatning ønskes for tidsrummet	Anledning	Beløb i kr.	Hjemmel	Udbetales (udfyldes af BR-Sek.)
	(fra kl. til kl.) OBS. Mindst 30 minutter	(Angiv konkret aktivitet, f.eks. BR-møde, udvalgs-møde eller andet)		(Udfyldes af BR-Sek.)	

Dato og underskrift

Dato og underskrift (udfyldes af BR-Sekretariatet)	Bemærkninger (udfyldes af BR-Sekretariatet)
--	---