

Bilag 2. Indsatser for understøttelse af bedre målopfyldelse

Nedenfor beskrives de indsatser, som Socialforvaltningen ønsker at iværksætte for at forbedre målopfyldelsen i børnefamilieteamene. Tabellen viser, hvor ressourcekrævende indsatsen er, hvordan indsatserne prioriteres, hvornår de opbegyndes, samt afsatte ressourcer til at gennemføre indsatserne (i hhv. kroner og arbejdstimer).

	Beskrivelse af indsats	Iværk-sættes (I) / Afventer (A)	Ressourcer (1-5) (hvor 1 er mindst og 5 er mest)	Prioritet (ABCDE) (hvor A er vigtigst og E er mindst vigtig)	Opstart	Afsatte økonomiske ressourcer (arbejds-timer pr. år)
Informa-tion	Udbred kendskabet til det månedlige nøgletalsnotat om socialcentrenes målopfyldelse	I	1	C	Medio nov. 08	0
	Præsentation af måltal og SOFDW som del af introduktionen til nye sagsbehandlere	I	1	D	Sep. 08	0 (12 timer årligt)
	Udarbejdelse af "10 gode råd til teamchefen for at forbedre måltallene"	I	2	C	Okt. 08	0 (15 timer)
	Controlleruddannelse af analysemedarbejdere/koordinatorer	I	3	C	Aug. - okt. 08	65.000 kr. (50 timer)
Kortl ægning/ Opfølgning	Sikre at der anvendes advis-lister på sagsbehandlerniveau i alle centre.	I	3	B	Nov. 08	0 (3 timer)
	Opfølgning på centrenes egne prognoser for målopfyldelsen	I	2	C	Jan 09	0 (32 timer årligt)
	Krav om skriftlige handleplaner fra de teams, der hverken lever op til kravene eller viser forbedringer over tid.	I	3	C	Sep. 08	0 (30 timer)

	Beskrivelse af indsats	Iværk-sættes/ Afventer	Ressourcer (1-5) (hvor 1 er mindst og 5 er mest)	Prioritet (ABCDE) (hvor A er vigtigst og E er mindst vigtig)	Opstart	Afsatte økonomiske ressourcer (arbejds-timer pr. år)
--	------------------------	------------------------	--	--	---------	--

Understøttelse fra MR Børn	Konsulentbistand til de team, hvor LEAN implementeringen er mangelfuld	I	4	A	Dec. 08	300.000 kr. (50 timer)
	Etablering af LEAN-netværk, understøttet af MR-børn	I	2	C	Dec. 08	0 (24 timer årligt)
	Udarbejdelse af handleplansskema til akutte sager	I	1	D	Sep. 08	10 timer
Controlling / Kvalitets-sikring	Etablering af auditor-funktion til kvalitetssikring af sagerne. Dette med henblik på at sikre kvalitet og ensartethed i § 50 undersøgelser, handleplaner og opfølgninger.	I	5	A	Jan. 09	Særskilt indstilling følger
	En til to gange om året vil der blive fulgt op på, hvordan LEAN fungerer i hvert enkelt børnefamilieteam. I forlængelse af opfølgningen vil teamet skulle rette op, hvor det er nødvendigt.	A	4	B	Feb. 09	0 (50 timer)
IT og ledelsesinformation	Undervisning af koordinatore fra børnefamilieteamene i hvordan SOFDW rapporter skal læses og hvordan den gode avis-liste ser ud	I	4	A	Dec. 08	0 (25 timer)
	Udvikling af detailrapporter til LEAN-målstyringstavler i SOFDW	A	3	B	Afhænger af IT-kontoret	Ukendt
	Udvikling af SOFDW rapport der måler i hvilken udstrækning vi overholder lovkrav ift. opfølgning min. hver 12. måned	A	3	B	Afhænger af IT-kontoret	Ukendt
	Bedre IT-understøttelse der sikrer at den manglende målopfyldelse ikke skyldes dårlig datakvalitet	A	5	A	Kræver særskilt indstilling til SUD	Ukendt