

Forslag	Effektivisering og tilpasning af budgettildeling samt budgetmodeller på ejendomsområdet
E-doc 2013-52434	Analyse af potentialerne ved en række forskellige tiltag på ejendomsområdet i BUF.

Tabel 1. Forslagets samlede økonomiske konsekvenser

1.000 kr. 2014 p/l	2014	2015	2016	2017	Bevilling og funktion
Driftseffektivisering					
<i>Bruttodriftsbesparelse</i>					Flere
Effektivisering af Gårdmandkorps og Rengøringssektion	0	-4.000	-4.000	-4.000	Dagtilbud 5.25.14
Afledte besparelser	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500	Dagtilbud 5.25.12-17 + 3.22.05
Vikarmidler	-8.000	-12.000	-12.000	-12.000	Dagtilbud 5.25.12-17+3.22.05
Budgetmodel på skoleområdet	-2.700	-4.700	-4.700	-4.700	Undervisning og specialundervisning 03.22.01, 03.22.08
Ny låsesystemsteknologi	-2.600	-2.600	-2.600	-2.600	Undervisning og specialundervisning 03.22.01, 03.22.08
Indvendig vedligehold	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	Dagtilbud 5.25.12-17+3.22.05
Vinduespolering	-600	-600	-600	-600	Dagtilbud og undervisning
<i>Bruttodriftsbesparelse i alt</i>	<i>-19.400</i>	<i>-29.400</i>	<i>-29.400</i>	<i>-29.400</i>	
Materiel til Gårdmandskorpset	2.000	0	0	0	Dagtilbud 5.25.14
Mistet forældreindtægt	2.000	3.100	3.100	3.100	Dagtilbud 5.25.14
Samlet nettoændring					
Samlet nettodriftsændring	-15.400	-26.300	-26.300	-26.300	
Personalemæssige konsekvenser (ÅV)	-29	-43	-43	-43	

Note: Besparelser/mindreudgifter angives med negativt fortegn.

Baggrunden for forslaget

I forlængelse af implementeringen af en ny budgetmodel på rengøring og gårdmandsområdet for daginstitutioner i 2013 ønskes et yderligere fokus på effektivisering og harmonisering af området i 2014 (skoler såvel som daginstitutioner). Det forventes, at en sådan proces kan bidrage til finansieringen af budgetudfordringen i 2014.

Den bagvedliggende tanke for den ovennævnte budgetmodel er, at forvaltningens egne sektioner (Rengøringssektionen og Gårdmandskorpset) til enhver tid kan løfte opgaven for det tildelte budget.

Flere af de oplyste spor i forslaget har udspring i et ønske om at sidestille dagområdet med skoleområdet budgetmæssigt sådan, at de to områder tildeles ressourcer til ledelse, teknisk personale/gårdmænd, vedligehold etc. på ens vilkår.

Overordnet set betyder dette, at forslaget sigter mod det udgiftsniveau, der vil være, såfremt forvaltningens egne sektioner løfter opgaven samtidig med at forvaltningens egne sektioner underlægges effektiviseringskrav.

Ordningen etableres som et tilbud om opgaveløsning til alle – kommunale som selvejende, hvorved der etableres et reelt kunde/leverandør forhold. Det effektiviseringspotentiale, der fremkommer ved beregning af en central opgaveløsning, udbredes til samtlige institutioner.

Forslagets indhold

Forslaget er opdelt i 4 dele. For det første vil det være muligt at effektivisere Gårdmandskorpset og Rengøringssektionen. For det andet kan der gennemføres en besparelse ved, i overensstemmelse med principperne i den ny budgetmodel på området, at tilpasse institutionernes budgetter til Gårdmandskorpsets og Rengøringsenhedens udgiftsniveau. For det tredje vil implementering af en budgetmodel på skoleområdet med samme principper som på institutionsområdet sandsynligvis kunne medføre en betydelig besparelse. Endelig er det sandsynligt, at en række øvrige tiltag kan reducere omkostningerne på området.

Effektivisering af Gårdmandskorpset og Rengøringssektionen

Gårdmandspulje

Der tildeles i dag en separat bevilling til driften af forvaltningens Gårdmandskorps på 5 mio. kr. Da Gårdmandskorpset igennem de senere år har øget antallet af skoler/klynger/institutioner, som de servicerer og med en forventet fortsat udvidelse, foreslås, at den separate bevilling nedskrives med 3 mio. kr. fra 2015, da Gårdmandskorpsets organisering af arbejdet og investeringer i materiel har medført en lavere omkostningsbase. Der er tale om en nedskrivning af driftsmidler. De resterende 2 mio. anvendes til fortsat drift af Gårdmandskorpsets depotfunktion, dvs. blekørsel mm.

Stordriftsfordele

Forvaltningen har allerede i dag to sektioner på området, hhv. Rengøringssektionen og Gårdmandskorpset. De to sektioner varetager i øjeblikket rengøringsopgaven på 130 klyngeenheder og institutioner og 4 skoler samt på gårdmandsområdet for 215 klyngeenheder og institutioner samt hel eller delvis opgaveløsning på 6 skoler.

Forslaget forudsætter, at forvaltningens egne to sektioner løser opgaven for en større del af forvaltningens kommunale institutioner. Bl.a. på grund af indførelsen af den ny budgetmodel på dagområdet er der flere og flere institutioner, som ønsker opgaven varetaget af de centrale enheder, og det kan også konstateres, at flere skoler er ved at få øjnene op for fordelene ved at få opgaverne udført af de centrale enheder. Denne udvikling forventes at fortsætte.

Rengøringssektionen har det seneste år været igennem en meget positiv udvikling. Der har været et stærkt fokus på at være konkurrencedygtig og tilbyde de løsninger, som daginstitutioner og skoler efterspørger. Herudover er Rengøringssektionen blevet miljøcertificeret, hvilket har bidraget til en skærpet tilgang til ressourceanvendelsen, hvilket også afspejler sig på bundlinjen. Samlet har Rengøringssektionen haft en omsætningsfremgang på over 10 procent årligt de seneste 5 år og det med en stigende tendens – alene i 2012 har væksten været på 20 pct. Det bemærkes dog, at enkelte kunder har opsagt deres kontrakter med Rengøringssektionen – primært på det administrative område. Endelig skal nævnes, at sektionen for få år siden vandt rengøringen i BIF efter EU-udbud bl.a. i konkurrence med de største rengøringselskaber i landet – aftalen er efterfølgende blevet forlænget som følge af gensidig tilfredshed med samarbejdet.

Særligt inden for skoleområdet har Rengøringssektionen etableret en række nye kunde-leverandør forhold.

Tilsvarende varetager Gårdmandskorpset også i stigende grad opgaver på skolerne. På lige fod med institutionerne har skolerne mulighed for at købe sig til opgaveløsning indenfor renholdelse af udearealer, gartnerisk vedligehold, træfældning/-beskæring samt diverse indvendige opgaver (mindre reparationer, pasning af tekniske anlæg, opsætning, nedtagning, flytteopgaver, mm.). Skolerne har som institutionerne mulighed for at købe ”totalløsninger” eller enkelttydelser efter behov.

Ved en samling af flere af opgaverne i de centrale enheder og en fortsat fokus på reduktion af omkostninger kan der opnås stordriftsfordele via en omorganisering af arbejdstilrettelæggelsen. Potentialet vurderes at udgøre ca. 0,5 mio. kr. på rengøringssektionen og 0,5 mio. kr. på gårdmandskorpset. Effektiviseringer vurderes først at kunne hjemtages i 2015, når den nye model er indfaset.

Tilpasning af institutionernes budgetter

Afledte effekter af den ny budgetmodel

I forbindelse med vedtagelsen af en ny budgetmodel på rengørings- og gårdmandsområdet har datagrundlaget gennemgået en yderligere kvalitetssikring. Denne kvalitetssikring har vist, at der kan hentes en merbesparelse ud over de 10 mio. kr., som hentes i Budget 2013. Merbesparelsen er fremkommet på rengøringsområdet, hvor alle institutioner er blevet målt op og tildelt budget efter det konkrete rengøringsbehov. Alle institutioner modtager således et rengøringsbudget, hvor de som minimum kan købe rengøringsydelsen hos BUF's Rengøringssektion. De kvalitetssikrede rengøringsopmålinger viser imidlertid, at daginstitutionerne kan rengøres for færre midler end forudsat i de oprindelige analyser af den nye budgetmodel. Merbesparelsen udgør 3,5 mio. kr.

I 2013 anvendes midlerne til indfasning af den nye budgetmodel. Dette vil betyde, at midlerne tilbageføres til daginstitutionerne i 2013, men kan bespares i 2014.

Vikarmidler

I den nye budgetmodel på rengørings- og gårdmandsområdet danner Rengøringssektionens timepris baggrund for den enkelte institutions rengøringsbevilling. Dette sikrer, at Rengøringssektionen til enhver tid vil kunne løfte opgaven på den enkelte institution. Rengøringssektionens timepris er sammensat af flere elementer – herunder vikartid. På daginstitutionsområdet tildeles i dag også særskilte rengørings timer til vikar, hvorfor vikarmidlerne udmeldes dobbelt. Der er tale om, at der samlet set udmeldes 12 mio. kr. mere til vikarrensøring, end hvad Rengøringssektionen vil kunne løse opgaven for. Det foreslås derfor at tilbagetrække de særskilte timer til vikarrensøring, så institutionerne udelukkende tildeles midler til vikar i én sammenhæng, hvilket giver et provenu på knap 12 mio. kr. Det garanteres fortsat, at Rengøringssektionen vil kunne løse opgaven.

Budgetmodel på skoleområdet

Skolerne har i dag tradition for i langt overvejende grad selv at varetage opgaverne på det tekniske område. Dog har flere skoler på det seneste købt dele eller hele gårdmandsydelsen af Gårdmandskorpset. Med baggrund i en stikprøve på 14 skoler, hvor medarbejdere fra Gårdmandskorpset har vurderet opgaveomfanget og den tilhørende omkostning ved løsning af opgaven, er det forvaltningens umiddelbare opfattelse, at Gårdmandskorpset gennemsnitligt vil kunne udføre de ”tekniske” opgaver på skolerne mere effektivt og billigere end skolerne selv. Der er således tale om at højne kvaliteten af opgaveløsningen til en lavere pris.

Forslaget indebærer, at der udarbejdes en ny budgetmodel til teknisk personale på skoleområdet, der på linje med den nye budgetmodel på dagområdet sikrer, at skolerne fortsat har tilstrækkelig budget til at kunne købe Gårdmandskorpset og dermed få løst opgaven.

Det foreslås endvidere, at der foretages et servicetjek af budgettildelingen på rengøringsområdet. Servicetjekket skal sikre, at der også her er overensstemmelse i mellem skolernes rengøringsbudgetter og Rengøringssektionens prisniveau. Herved ensrettes skoleområdet med dagområdet, sådan at det sikres, at skolerne fortsat har tilstrækkelig budget til at kunne købe Rengøringssektionen til opgaven. I den forbindelse skal det bemærkes, at Rengøringssektionens timepris indeholder midler til tilsyn, ledelse og rengøringsartikler, som i dag udmeldes dels til det tekniske område på skolerne samt til materialer indeholdt i elevsatsen. En ændring af snitfladerne for budgettildelingen vil indebære, at der omfordeles midler fra det tekniske område til rengøringsområdet. En foreløbig beregning viser, at skolernes bevilling til rengøring som konsekvens heraf skal tilføres et beløb i størrelsesordenen 11 mio.kr. samlet set. Bevillingen til det tekniske område samt den del af pladsprisen, der vedrører rengøringsartikler, justeres med et tilsvarende beløb. En præcis beregning heraf kræver en nærmere kvalitetssikring af data, men der er tale om en omfordeling mellem områderne på maksimalt 11 mio. kr.

Samlet set vil en ny budgetmodel for rengøring og teknisk personale på skolerne medføre en besparelse i størrelsesordenen 4,7 mio.kr. I 2014 forudsættes samtidig en investering i materiel til Gårdmandskorpset på 2,0 mio. kr.

Økonomien i modellen ses nedenfor:

Ny budgetmodel på det tekniske område på skolerne (mio. kr.)	
Udmeldt til teknisk personale, budget 2013	65,5
Overføres fra bevilling til teknisk	-9,0

personale til skolernes bevilling til rengøring ¹	
Pris hvis Gårdmandskorps løser den tekniske opgave på skolerne ²	-51,8
Besparelse	4,7
Nyt materiel til Gårdmandskorps	-2,0

Endelig vil der også på skoleområdet blive frigjort ledelsestid, hvis opgaverne i stedet varetages af de centrale enheder.

Øvrige - herunder indvendig vedligehold, nye leverandøraftaler på f.eks. løsning af vinduespoleringsopgaven på skoler/institutioner samt ny teknologi på området,

Indkøbsaftaler/Leverandøraftaler

Udover gårdmandsopgaver, som primært defineres som ”grøn vedligehold” og udvendig renholdelse, kan det overvejes at oprette et centralt team/sektion, der kan varetage løsningen af mindre vedligeholdelsesopgaver på skoler og institutioner. Teamet kan være en del af det eksisterende Gårdmandskorps, som allerede i dag løser en lang række af disse opgaver. Den centrale løsning kan være et tilbud til institutionerne om løsning af mindre vedligeholdelses-/reparationsopgaver. Forslaget sikrer en koordineret indsats på området til en konkurrencedygtig pris. Det kan tillige undersøges, om der er gevinster ved at indføre indkøbsaftaler på mindre håndværksydelser.

Dertil kommer, at institutioner og skoler i dag løser vinduespoleringsopgaven på vidt forskellig vis. Typisk er der tale om, at de enkelte institutioner og skoler indgår individuelle aftaler med private leverandører om opgaveudførelsen, ligesom Rengøringssektionen i BUF også tilkøber ydelsen. Forslaget indebærer, at opgaveløsningen koordineres sådan, at forvaltningen indgår én samlet aftale om vinduespoleringen. Da opgaven allerede tilkøbes eksternt i mange institutioner/skoler i dag, er tilrettelæggelsen af et udbud herpå en realistisk og tilgængelig opgave.

På baggrund af en stikprøve skønnes den samlede udgift til vinduespolering på daginstitutioner/skoler at udgøre knap 6 mio. kr. Det forventede provenu udgør i størrelsesordenen 10 pct.

Vedligehold på daginstitutionsområdet

Derudover kan der indhentes gevinster ved at harmonisere budgettildelingen til vedligehold på daginstitutionsområdet, idet der i dag tildeles vedligeholdelsesbudget ud fra en række forskellige kriterier (f.eks. varmesystem og udvendige forpligtigelser), som ikke har gennemgået en nylig sanering. Flere af disse kriterier er forældede idet opgavevaretagelsen af disse funktioner i flere tilfælde er overgået til KEjd. Saneringen af kriterier forventes at give et provenu på 2 mio. kr.

Ny låsesystemsteknologi

På nuværende tidspunkt er der etableret kort/låse system (ADK) på 37 skoler. I henhold til aftale, der tidligere er indgået mellem BUF og KFF, skal ADK- systemer supporteres med bemanning, således at fritidsbrugere kan få hjælp til adgang ved eksempelvis bortkomne kort, manglende koder

¹ Tilsvarende tilføres 2 mio. kr. fra driftsmidlerne i elevsatsen til rengøringsområdet vedr. papir og rengøringsmaterialer.

² De 51,8 mio. kr. er den estimerede pris ved Gårdmandskorpsets opgavevaretagelse.

mv. Support er som oftest varetaget af den enkelte skole ved aftenbemanding med teknisk ejendomsmedhjælper.

I 2012 har 12 skoler deltaget i et pilotprojekt, hvor supporten har været varetaget centralt af Rådhusvagtten. Erfaringer fra pilotprojektet viser, at central support sikrer et tilfredsstillende ensartet serviceniveau i forhold til fritidsbrugere samt frigør skolens personale til andre opgaver. Det foreslås derfor, at der i 2013/2014 afsættes 8 mio. kr. til etablering af ADK på de resterende 25 skoler. På nogle skoler vil dette kræve, at der findes særlig tilpassede løsninger, men forvaltningen vurderer, at der kan etableres ADK på de resterende skoler. Midler til etableringen af ADK indgår som en del af overførselssagen (aftale om fremgang i fællesskab). Det vurderes at der herefter kan opnås en samlet på besparelse på i alt ca. 2,6 mio. kr. årligt ved at lade Rådhusvagtten varetage supporten i aftentimerne samt i weekenderne.

Der er i nedenstående redegjort for de økonomiske aspekter i en model der tager udgangspunkt i central support samt etableringen af ADK på resterende udlånskoler.

I vurderingen af omkostninger forbundet med mandskabsressurser er medtaget ressourcer til aftenbemanding, såkaldte ”nøgleskoler” uden aftenbemanding, samt organisering af lokalt samarbejde for supportløsning. Ved etableringen af ADK med central supportløsning på alle skoler, vurderes besparelspotentialet på mandskabsressurser at bestå af; Aften- og nattillæg for tekniske medhjælpere for hverdage, aften- og nattillæg for skoler med weekendudlån samt tillæg for weekendudlån.

I alt beløber besparelsen sig til ca. 3,8 mio. kr.

Central supportløsning, udgifter vagtudkald fra rådhusvagtten samt drift - og vedligehold af ADK beløber sig til ca. 1,2 mio. kr. årligt for alle 62 skoler.

Af ovenstående fremgår det at såfremt alle 62 skoler udstyres med ADK og der etableres en central support ordning vil der årligt være et besparelspotentiale på ca. 2.6 mio. kr.

Implementering af forslaget

I forlængelse af dette forslag vil forvaltningen i første halvdel af 2013 følge op på medarbejdertilfredsheden hos de ansatte i Rengøringssektionen og Gårdmandskorpset ved at gennemføre en trivselsundersøgelse omhandlende bl.a. arbejdsmiljø, arbejdsglæde og trivsel.

Generelt er området præget af problematikker omkring snitflader til KEjd og definition af serviceniveau på især vedligeholdelsesområdet og gårdmandsområdet.

Implementering af forslaget kræver derfor en nærmere analyse af en lang række punkter så som:

- Analyse af forskellige modeller for hvordan området kan struktureres ved hjemtagning af opgaven baseret på erfaringer fra andre kommuner.
- Analyse af hvilke opgaver Gårdmandskorpset kan varetage på skolerne og hvilke opgaver de skal varetage?
- Hvor meget tid anvendes på ledelse af Facility Management opgaver decentralt.
- Kortlægning af behovet for vinduespolering samt den tilknyttede omkostning herved.
- Gennemgang af vedligeholdelsesopgaver på ejendomsområdet og snitflader til Kejd.

Forvaltningen foreslår, at flest mulige tiltag iværksættes indenfor samme år, sådan at området herefter stabiliseres, men at det vil være muligt, hvis det politisk ønskes, at gennemføre en indfasningsordning, således at besparelserne som følge af omlægning af rengøringen på daginstitutioner og det tekniske område på skolerne indfases i 2014. Indfasningsordningen forventes at udgøre i størrelsesordenen 6 mio. kr. fordelt med 4 mio. kr. til indfasning af besparelsen på vikarmidler i daginstitutionerne og 2 mio. kr. til indfasning af en ny budgetmodel på skoleområdet. Indfasning gives med baggrund i den tidsmæssige forskydning institutionerne oplever som følge af opsigelsesvarsler etc., når besparelsen skal hjemhentes.

I forlængelse af forslagets implementering foreslås, at den nuværende følgegruppe, der følger op på implementeringen af den nye budgetmodel på rengøring og gårdmandsområdet i daginstitutionerne, ligeledes følger op på de enkelte forslag i dette notat.

Det skal nævnes, at der også i forbindelse med Administrationsplanen og Strukturudvalget ses på mulighederne for at etablere en fælleskommunal Facility Management-enhed. Uanset om disse planer gennemføres eller ej, er dette forslag et skridt i den rigtige retning med hensyn til at effektivisere og harmonisere området og i sidste ende modne området til en eventuel kommende fælles kommunal enhed.

Takstmæssige konsekvenser

Forslaget om ændret struktur på FM-området påvirker forældrebetalingen for vuggestue, børnehave og fritidshjem. De takstberettigede bruttodriftsudgifter falder som følge af forslaget, hvorfor forældrebetalingen også falder.

Risici og udfordringer

Forslaget vil forventelig medføre en række udfordringer indenfor følgende områder:

- I dag har skolelederne direkte adgang til det teknisk personale, og føler sig trygge ved at have eget personale. For at indhøste gevinster som stordriftsfordele via en kommunal opgaveløsning på flere skoler kræves derfor en ændringsparathed hos skolelederen, der fremadrettet ikke nødvendigvis vil have eget personale til løsning af opgaven. Hvis Gårdmandskorpset overtager opgaven understøttes processen især ved at sikre kontinuitet i medarbejderstaben samt hurtig reaktion på henvendelser på eksempelvis akut opståede problemer.
- Gennemførelse af besparelsen på skolerne budgetmodel til det tekniske område indbefatter primært ændring af overenskomsten for de tekniske ejendoms ledere. Der er således tale om en besparelse på ledelseslaget.
- Forslaget indebærer en større eller mindre grad af centralisering af opgaveløsningen på rengørings- og gårdmandsområdet. Det er forvaltningens vurdering at en frivillig central løsning, dvs. at institutionerne/skolerne har mulighed for at vælge den centrale løsning fra, vil skabe størst tilfredshed blandt brugerne og samtidig sikre nogle effektive centrale sektioner/Korps under konkurrencelignende forhold.



13-02-2013

Sagsnr.
2012-145055

Dokumentnr.
2013-122205

Bilag 1. Beskrivelse af forvaltningen egne sektioner - Rengøringssektion og Gårdmandskorps

Dette bilag beskriver organiseringen og arbejdet i forvaltningens egne to sektioner; Rengøringssektionen og Gårdmandskorpset.

Rengøringssektionen

Rengøringssektionen udfører rengøringsopgaver i daginstitutioner, skoler, kontorer, aktivitets- og rådgivningscentre, ambulatorier, bofællesskaber mm. Rengøringssektionen udfører følgende serviceydelser:

- Daglig rengøring
- Hovedrengøring
- Vikardækning
- Rådgivning

Organisation

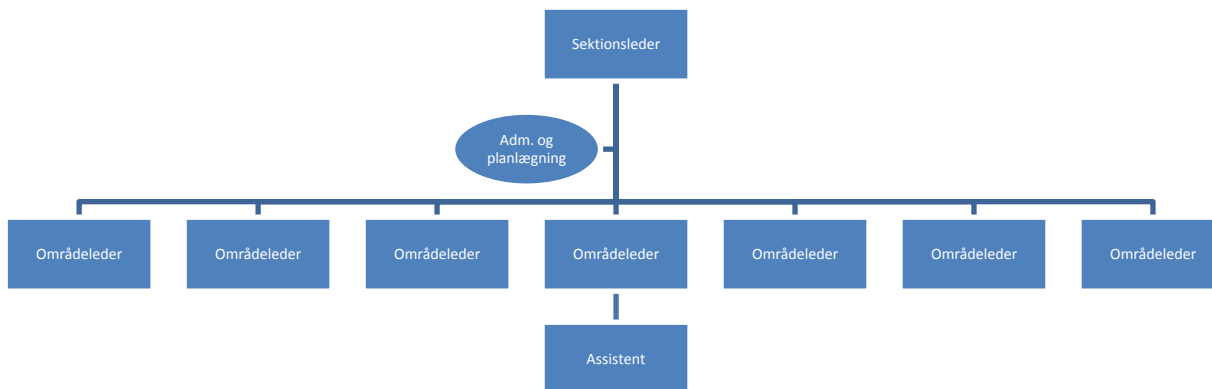
Rengøringssektionen har en flad organisationsstruktur, der sikrer korte kommandoveje. Rengøringssektionen er en åben organisation, der arbejder på kryds og tværs og derfor vægter videndeling højt. Organisationen er præget af mangfoldighed og løfter i mange tilfælde en social opgave, da et job i Rengøringssektionen fungerer som indgang til arbejdsmarkedet for f.eks. befolkningsgruppen uden store danskundskaber.

Budget og Regnskab

Gyldenløvesgade 15
1502 København V

E-mail
ZHIS@buf.kk.dk

www.kk.dk



Rengøringssektionen har i øjeblikket syv områdeledere ansat til at varetage den daglige drift og planlægning af rengøringsopgaverne samt daglig personalepleje. Til hver kunde tilknyttes en områdeleder, der sørger for følgende servicepakke:

- Instruktion af medarbejdere
- Arbejdstilrettelæggelse af den daglige rengøring
- Vikardækning
- Indkøb af materialer
- Kendskab til vedligeholdelse af overflader
- Kendskab til arbejdsmiljø og sikkerhed på arbejdspladsen
- Besøg hos kunden hver 14. dag
- Fire årlige skriftlige kvalitetsvurderinger

Rengøringssektionen udfører udover salg af serviceydelser også rådgivende opgaver i BUF indenfor arbejdsplanlægning, instruktion af rengøringsassistenter, rådgivning i indkøb af kemi og materialer mm. Desuden fungerer Rengøringssektionen som fagkontor i BUF.

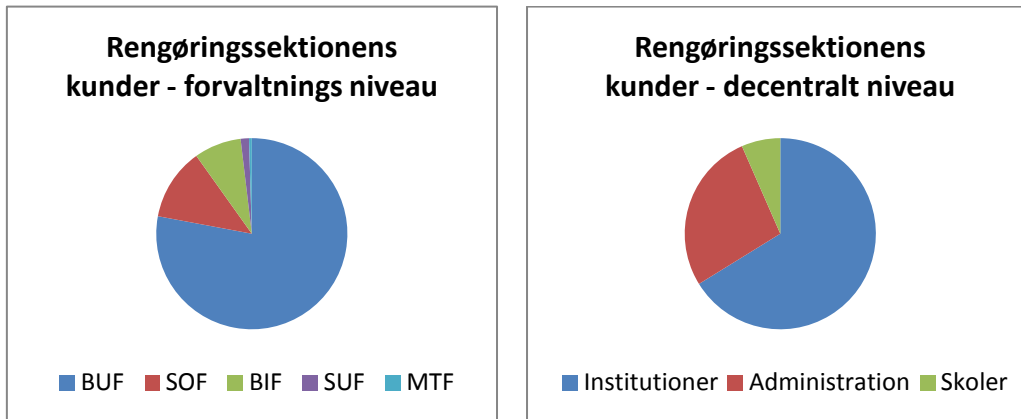
Udvikling

Rengøringssektionen har de seneste år haft en vækst på omkring 10 procent årligt og en vækst på 20 procent fra 2011-2012. Væksten skyldes stor tilgang af nye kunder og stor efterspørgsel efter den servicepakke som Rengøringssektionen kan levere.

Pr. 1. december 2012 har Rengøringssektionen ca. 275 ansatte rengøringsassistenter med varierende timeantal.

Udbud

Rengøringssektionen vandt i 2009 rengøringsudbud i BIF, hvilket blev forlænget til 2013, grundet stor tilfredshed med udførelsen af opgaverne.



Miljø og hygiejne

Rengøringssektionen blev i 2011 ISO 14001 Miljøcertificeret. Dette betyder, at Rengøringssektionen kan dokumentere at håndteringen af vores miljøforhold sker på en forsvarlig måde og at vi arbejder målrettet og systematisk på løbende at forbedre vores miljøpræstation. Rengøringssektionen er løbende i udvikling i diverse sammenhænge:

- Deltager i Hygiejnenetværk på tværs af forvaltningerne i Københavns Kommune
- Medlem af Rådet for Bedre Hygiejne
- Medlem af Rengøringsteknisk Forening
- Arbejdsgruppedeltager i 4-årigt forskningsprojekt www.sibprojekt.dk omhandlende sundhed i børneinstitutioner
- Arbejdsgruppedeltager i udarbejdelse af ny Dansk Standard vedr. rengøring og desinfektion i daginstitutioner

Projekter i nær fremtid

Rengøringssektionen vil i 2013 starte arbejdet på at blive den anden kommunale rengøringsvirksomhed i Danmark, der får svanemærket sin rengøringsydelse efter ISO 14024. Ved denne mærkning stilles der yderligere og strammere krav til Rengøringssektionens miljøpræstation på alle niveauer i organisationen. Forventeligt vil der efter opnåelse af svanemærkningen kunne dokumenteres følgende:

- lavere forbrug af rengøringsmidler pr. rengjorte m²
- lavere forbrug af brændstof i forbindelse med kørsel
- plan for affaldssortering
- plan for instruktion af medarbejdere
- plan for kvalitetsvurdering af rengøring

I januar 2013 starter Rengøringssektionen et uddannelses- og jobrotationsprojekt for sektionens rengøringsassistenter. Formålet med projektet, er at opkvalificere vores rengøringsassistenter gennem AMU kurser i erhvervsrengøring. Ved jobrotationsordningen sikres

det, at opkvalificeringen sker uden økonomiske omkostninger for Rengøringssektionen. Det vil gavne konkurrenceevnen i forbindelse med udbud.

Gårdmandskorpset

Organisation

Gårdmandskorpset består af ca. 90 medarbejdere fordelt på 4 teams. Korpset servicerer ca. 215 kommunale og selvejende institutioner samt 6 skoler (hel eller delvis opgaveløsning). Hvert team har en teamleder, der i samarbejde med gårdmændene og korpsets ledelse sikrer en optimal og effektiv opgaveløsning hele året rundt.

Gårdmandskorpset lægger stor vægt på at indgå i dialog med institutioner og skoler om de lokale forhold, der gør sig gældende, og tilpasser opgaveløsningen efter individuelle ønsker. Korpset sikrer derved et reelt kunde/leverandør forhold, og sikrer, at den enkelte kunde er med til at vurdere hvilke opgaver, der skal prioriteres. Desuden arbejder Gårdmandskorpset i fleksible grupper som tilpasses i forhold til opgaveløsningen.

Gårdmandskorpsets opgaver er mangeartede og kan f.eks. være:

- tjekke matrikel for glasskår, kanyler, cigaretskod, mm.
- feje indgangspartier, fortov, legeplads, brandveje, krybberum
- slå græs og fjerne ukrudt
- klippe hæk (1-2 gange om året)
- klippe/beskære buske
- fælde/beskære træer (ved personfare og/eller myndighedspåbud)
- tømme tagrender (i henhold til arbejdstilsynets forskrifter)
- tømme skraldespande
- rydde sne og salte
- føre tilsyn med bygningen
- indrapportere til Københavns Ejendomme
- rådgive/vejlede
- udføre mindre flytteopgaver
- udføre mindre reparationer af inventar
- opsætte/nedtage inventar
- aflæse og registrere energiforbrug
- føre tilsyn med varme- og ventilationsanlæg
- udføre mindre håndværksmæssige opgaver
- opsætte, holde opsyn med og vedligeholde røgalarmer

Hvert team har en teamleder, der i samarbejde med gårdmændene og korpsets leder har fokus på nye udviklingstiltag, f.eks. kompetenceudvikling, teknologi og arbejdsmetoder samt at tilpasse korpsets struktur og organisering i takt med en konstant foranderlig organisation og opgaveportefølje.

Gårdmandskorpset bestræber sig på at være en arbejdsplads, hvor medarbejderne er glade og trives i deres arbejde. Dette kendetegnes ved

- en åben, tryk og ærlig dialog mellem ledelsen og medarbejderne

- et miljø der er præget af tryghed, forståelse og respekt overfor hinanden
- ledere som er handlekraftige og arbejder for fælles mål
- medarbejdere og ledere der ved, hvad der skaber værdi for kunderne og handler derefter

Gårdmandskorpsets medarbejdere har ved deres gruppeudviklingssamtaler (GRUS) samt team udviklingssamtaler (TUS) i år 2011 og 2012 ytret, at det de særligt ønsker fastholdt ved deres arbejde er følgende:

- Fastholde teamsamarbejdet – herunder organisering i mindre grupper og makkerpar - der varetager arbejdsopgaverne hos kunderne samt at hele teamet med jævne mellemrum løser større opgaver i fællesskab
- Fastholde den selvstændige organisering og planlægning af arbejdsopgaverne og arbejdsdagen i samråd med kunden og deres teamleder
- Fastholde de gode relationer og tilknytning til kunderne

Gårdmandskorpsets værdigrundlag er defineret som:

- fælles mål: at servicere kunderne og skabe et godt arbejdsmiljø – fysisk såvel som psykisk
- fælles ansvar for institutionerne i København
- medindflydelse - frihed under ansvar
- vi er: synlige, fleksible, engagerede og anerkendende
- vi har - respekt for og tillid til hinanden

Implementering af budgetmodeller

I forbindelse med implementeringen af den nye budgetmodel på rengøring og gårdmandsområdet for daginstitutioner, hvor budgettildelingen tager udgangspunkt i det udgiftsniveau, institutionen vil have, hvis forvaltningens egne sektioner løfter opgaven, har forvaltningens sektioner øget antallet af kunder.

Overgangen fra en arbejdsgiver til en anden er i den forbindelse forsøgt håndteret gnidningsfrit sådan at både Rengøringssektionen og Gårdmandskorpset i videst muligt omfang har overtaget de eksisterende medarbejdere.