

## **6. Høringssager (2009-100994)**

Indre By Lokaludvalg skal træffe beslutning om behandling af høringssager.

### **INDSTILLING OG Beslutning**

Formanden indstiller, at Indre By Lokaludvalg godkender,

1. at høringssager forankres i lokaludvalget som beskrevet under løsningsafsnittet.

### **Problemstilling**

Der er mange høringssager fra kommunens forvaltninger; som regel med kort svarfrist. En stor del af sagerne har adresse til arbejdsgruppen vedr. Byudvikling, som er overbebyrdet.

### **Løsning**

På lokaludvalgets evalueringsseminar den 20. juni 2009 nåede deltagerne frem til følgende model for håndtering af høringssager:

#### ***Område-sager***

Høringssager angående bestemte dele af Indre By, fx lokalplansager, bliver forankret hos ét medlem af lokaludvalget med et andet medlem af lokaludvalget som støtte.

Når sekretariatet har modtaget en høringssag, sender det sagen videre til lokaludvalget med forslag om hvilket lokaludvalgsmedlem, der skal tage sig af den. I udgangspunktet vil sekretariatet foreslå det lokaludvalgsmedlem, der bor i nærheden af stedet, sagen angår. Se forslag til ansvarsområder i bilag 1.

Det lokaludvalgsmedlem, som påtager sig en sag, aftaler borgerinddragelse, kommunikation og indstilling til lokaludvalget om den pågældende sag med sekretariatet. Det sker efter drøftelse med andre lokaludvalgsmedlemmer, som måtte have vist interesse for at arbejde med sagen.

Når der er tid til det, skal det aftalte forelægges lokaludvalget til godkendelse. Hvis ikke der er tid, skal det aftalte forelægges formanden til godkendelse. Hvis der er mulighed for det, drøfter formanden sagen med næstformændene, inden han træffer en beslutning.

#### ***Indre By-sager***

Høringssager, der angår hele Indre By, vil fortsat være forankret i den relevante arbejdsgruppe. Det er sager som lokal afledning af regnvand, miljø i byggeri og anlæg, klimaplan for København og det borgernære sundhedsvæsen. Når sekretariatet modtager en sådan sag, mailer det sagen videre til lokaludvalget med forslag om hvilken arbejdsgruppe, der skal håndtere den. Kontaktpersonen for arbejdsgruppen aftaler borgerinddragelse, kommunikation og indstilling til lokaludvalget med sekretariatet efter forudgående drøftelse i arbejdsgruppen.

Når der er tid til det, skal det aftalte forelægges lokaludvalget til godkendelse. Hvis ikke der er tid,

skal det aftalte forelægges formanden til godkendelse. Om muligt drøfter formanden sagen med næstformændene, inden han træffer en beslutning.

### **Økonomi**

Intet.

### **Videre proces**

Sekretariatet og lokaludvalget behandler fremover høringsager efter ovenstående retningslinier.

### **BILAG**

1. Sagsfordeling

### **bilag**

