

## **6. Indstilling om behandlign af puljemidler. (2010-59372)**

### **INDSTILLING OG Beslutning**

Formanden indstiller,

1. at Vanløse Lokaludvalg nedsætter en puljemiddelgruppe til behandling af eksterne ansøgninger til lokaludvalget.
2. at Vanløse Lokaludvalg blandt lokaludvalgets medlemmer udpeger et antal personer, der bredt afspejler lokaludvalgets sammensætning, til lokaludvalgets puljegruppe.
3. at Vanløse Lokaludvalg beslutter, at ansøgninger fortsat kan behandles af kulturgruppen, eller andre af lokaludvalgets grupper, som kan have interesse i at behandle ansøgninger. Disse grupper kan derefter komme med evt. indstillinger til puljegruppen, som tager dem med i sine samlede indstillinger til lokaludvalget.
4. at Vanløse Lokaludvalg indstiller, at puljegruppen i samarbejde med sekretariatet inden lokaludvalgets møde i maj udarbejder et udkast til reviderede retningslinjer for lokaludvalgets puljemidler.

### **Problemstilling**

En af lokaludvalgets væsentlige opgaver er at fordele midler til eksterne ansøgere, fra en pulje udlagt til lokaludvalgets selvstændige varetagelse. Puljemidlerne tildeles og reguleres i forhold til bydelens størrelse. Vanløse Lokaludvalg har i sin sidste periode valgt at fordele midlerne i 3 eksterne og en intern pulje. Afgørelser omkring ansøgninger er underlagt forvaltningsloven, og derfor er der en række overvejelser at gøre i forbindelse med behandlingsprocessen, jf. oplæg og debat på lokaludvalget fremtidsseminar 20. marts 2010, præsentationen på kursus for lokaludvalg v. Økonomiforvaltningen samt dokumentet om behandling af puljemidler, som blev rundsendt til lokaludvalget med intromappen ultimo februar. Sekretariatet forvalter praktikken vedr. ansøgninger, dvs., står for kontakt til ansøger, formidler lokaludvalgets retningslinjer og prioriteringer til ansøger, kontrollerer at ansøger overholder betingelser givet af lokaludvalget og deres retningslinjer, styrer økonomi m.v. for at skabe de bedste betingelser for saglig behandling. Det er kun lokaludvalget, der kan bevilge puljemidler, til såvel interne som eksterne projekter, men en stor del af det forberedende arbejde foregår i en arbejdsgruppe.

Lokaludvalget skal beslutte, hvordan behandlingen af puljemidler fremover skal varetages.

### **Løsning**

Der nedsættes en puljearbejdsgruppe, der bredt afspejler sammensætningen af lokaludvalget. Alle lokaludvalgets faste arbejdsgrupper stiller hvis muligt med en repræsentant til gruppen, derudover deltager formandskabet. Hvis øvrige medlemmer af lokaludvalget har en interesse i at behandle puljeansøgninger og ønsker at deltage i gruppens arbejde, kan disse deltage i arbejdet, men gruppen er, i lighed med den tidligere tovholdergruppe, ikke åben for suppleanter og borgere.

Gruppen mødes én gang om måneden, hvor gruppen behandler og indstiller puljeansøgninger til lokaludvalget. Den brede sammensætning af gruppen skal sikre, at lokaludvalgets prioriteringer på de forskellige områder bliver varetaget, og samlingen i én arbejdsgruppe skal sikre, at behandlingen af

ansøgninger foregår i en lige proces.

Hvis lokaludvalgets arbejdsgrupper, herunder eksempelvis kulturgruppen, fortsat ønsker at behandle ansøgninger for derved at sikre sammenhængen med lokaludvalgets egne projekter på kulturområdet, kan kulturgruppen i lighed med tidligere forsætte med at behandle og indstille til puljegruppen, der så laver en samlet indstilling til lokaludvalgets behandling.

Sekretariatet indkalder til møder i puljegruppen.

### **Økonomi**

Beslutningen har ingen økonomiske konsekvenser for lokaludvalget.

### **Videre proces**

Besluttes på mødet.

Pernille Vesterager Neergaard

/Bent Christensen

### **bilag**

