

## Ansøgningsskema til "Virksomhedscentre generation 2"

Ansøger	
Jobcenter	Jobcenter København Center for Jobindsats (JKI)
Jobcentrets adresse	Lærkevej 18, 1. sal, 2400 København NV
Jobcentrets CVR-nummer	64942212
Navn på projektansvarlig	Anne Birgitte Hansen
Telefonnummer på projektansvarlig	27100285
Mailadresse til projektansvarlig	tv37@bif.kk.dk

Målgruppen for projektet	
Samlet antal borgere i målgruppen, som jobcenteret forventer, kommer i forløb af min. 3 måneders varighed på virksomhedscenter i 2014 og 2015	100
- Heraf borgere i ressourceforløb	20
- Heraf borgere med komplekse problemer, der har modtaget kontanthjælp uafbrudt i min. 2 år	80

Bruttopopulation af personer i ressourceforløb i 2014-2015	
Skønnet samlet antal borgere, som jobcenteret forventer, visiteres til et ressourceforløb i 2014 og 2015 (uanset om virksomhedsrettet forløb indgår)	500

Erfaring med brug af virksomhedscentre	
Kort beskrivelse af jobcentrets aktuelle virksomhedsrettede indsats og erfaring med brug af virksomhedscentre	<p><i>Jobcenter København, Center for Jobindsats (JKI) blev i 2013 omorganiseret, så det nu udelukkende arbejder med matchgruppe 2 og 3 / aktivitetsparate. Formålet var i højere grad at kunne specialisere jobcentret indsats på denne specifikke målgruppes behov og metodeudvikle på dette. I JKl har vi pt. ca. 12.500 borgere tilknyttet. Heraf har ca. 8.000 været på kontanthjælp i over 2 år.</i></p> <p><i>Virksomhedsindsatsen på JKl er organiseret i teamet "Job og service", hvor borgerne tilbydes et jobklubforløb, coachingsamtaler og individuelle tilrettelagte forløb afhængigt af den enkeltes behov med det formål at bringe borgeren tættere på arbejdsmarkedet eller i uddannelse.</i></p> <p><i>Job og Service består af 14 virksomhedskonsulenter, der både arbejder håndholdt udad til i forhold til virksomheder og uddannelsesinstitutioner men som samtidig har sagsansvaret for den enkelte borger, både i afklarings- og</i></p>

	<p>placeringsprocessen og i praktikperioden på virksomhederne.</p> <p>JKI har siden 2007 løbende arbejdet med opbygning og udvikling af virksomhedscentre, som senere blev omdøbt til partnerskabsaftaler. Centralt for samarbejdet med partnerskaber har været en fast tovholder (virksomhedskonsulent) på hver aftale, tilgængelighed for virksomhed og borger - både i form af hotline tlf/mail kontakt til konsulenten samt fast tilstedeværelse af jobcenteret på virksomheden. Samarbejdet har løbende haft fokus på udvikling af mentorrollen og – netværk samt sparring omkring målgruppen, indhold i praktikaftaler og iværksættelse af ekstra tiltag, som f.eks. danskundervisning og efterværn.</p> <p>Fra 1/1-2013 blev alle partnerskaberne formelt opsagt, da det bl.a. ikke var alle virksomhederne, der kunne rumme målgruppen.</p> <p>Der blev derefter indgået særskilte aftaler med de enkelte virksomheder. Disse virksomhedsaftaler udvikles løbende.</p>
Kort beskrivelse af den målgruppe af ledige, der aktuelt visiteres til virksomhedscentre	<p>Borgere over 30 i match 2 gruppen. Intet aktivt misbrug men ok at være i behandling med antabus/metadon. Arbejdsevne: min. 15 timer ugentligt med mulighed for progression.</p>
Antal eksisterende virksomhedscentre, som jobcentret anvender	<p>6: ISS; Dansk supermarked, Vikargruppen DK, SUF, Den private kok. Frelsens hær.</p>
Antal pladser på de virksomhedscentre, som jobcentret anvender	<p>Fra 2013 etableres løbende praktikaftaler efter behov. Der er pt. 50 borgere i praktik i disse virksomhedscentre.</p>

**Beskrivelse af hvordan projektet lever op til de ni holdepunkter i projektbeskrivelsen (se projektbeskrivelsen for nærmere beskrivelse af de enkelte punkter)**

***I. I forhold til borgeren***

1) Borgeren skal i forløb på en ordinær arbejdsplads med ordinært ansatte kolleger: Virksomhedscenterplads

- Jobcentrene skal etablere et antal pladser på ordinære virksomheder, hvor borgere i ressourceforløb eller kontanthjælpsmodtagere med mere end 2 års kontanthjælp bag sig, kommer i længerevarende forløb. Se *projektbeskrivelsen for flere detaljer.*

*JKI vil sikre dette ved at anvende vores eksisterende partnerskabsaftaler (svarende til virksomhedscentre) samt ved at udvælge andre, relevante virksomheder som har vist sig rummelige og kompetente i forhold til etablering af praktikforløb for match 2 borgerne.*

Her vil der blive fokuseret på både offentlige og private virksomheder, der har en rummelighed og forståelse for målgruppen af kandidater. I udvælgelsen vil der blive lagt vægt på, at så mange brancher som muligt er repræsenteret, så borger kan placeres bedst muligt.

2) Borgeren skal opleve altid at have støtte fra mentor på virksomheden, når borgeren er på arbejdspladsen: Virksomhedsmentor

- Borgeren skal tilbydes støtte fra en virksomhedsmentor på virksomheden, der hjælper borgeren til rette på arbejdspladsen, hjælper og motiverer i opgavevaretagelsen og understøtter borgerens fremdrift/progression med hensyn til opgavevaretagelse og antal timer i virksomheden. Se *projektbeskrivelsen for flere detaljer*.

*JKI vil sikre dette ved at anvende virksomhedscentre og mentorer, der erfaringsmæssigt er i stand til at løfte opgaven med at skabe et meningsfyldt praktikforløb for den enkelte borger. Virksomhedsmentorerne vil ofte være personer med et ekstra personligt og arbejdsmæssigt overskud, der har lyst til at hjælpe og motivere borgeren på arbejdspladsen. Mentor selv kan være motiveret af faglig udvikling, at gøre en social indsats og måske kunne oplære en kommende kollega, samtidig med at støtten er udgiftsneutral for virksomheden p.g.a mentorbetalingen. Det er vigtigt, at jobcentret som udgangspunkt for aftalen er meget klar i sin forventningsafstemning i forhold til kravene til mentorrollen og omkring målgruppen og deres problematikker.*

*JKI vil løbende både via mentoruddannelse, mentornetværk og samtaler med borgeren sikre sig at mentor er udvalgt rigtigt og klædt ordentligt på.*

3) Borgeren skal opleve klare mål og klare rammer for forløbet: Arbejdsaftalen

- Der skal indgås en arbejdsaftale mellem borger, virksomhed og jobcenter. Arbejdsmarkedsstyrelsen udarbejder en skabelon for arbejdsaftalen, som skal benyttes af de deltagende jobcentre. Se *projektbeskrivelsen og skabelon for arbejdsaftale for flere detaljer*.

*Arbejdsaftalen skal skabe afsæt for den løbende opfølgning og tage udgangspunkt i borgerens langsigtede job/ uddannelsesmål. I arbejdsaftalen skal de konkrete arbejdsopgaver beskrives, gerne med angivelse af, hvilket delmål / kompetence, der trænes. Der sættes i arbejdstidsaftalen både fokus på de faglige arbejdsopgaver og på opgaver omkring indføring i arbejdspladskultur. Da praktik skal ses som et procesforløb kan arbejdsaftalen løbende reguleres i forhold til valget af arbejdsopgaver, og timeantallet diskuteres også ved opfølgningssamtalerne.*

*JKI vil også sikre at borger er informeret om mentors rolle og støttfunktion med faste aftaler om hvor og hvornår mentor kan nås.*

4) Borgeren skal opleve at jobcenteret understøtter forløbet, sikrer opfølgning og progression: Tæt kontakt mellem borger, jobcenter og virksomhed

- Jobcentret skal sikre en tæt opfølgning på borgerens forløb på virksomheden og have hyppig kontakt med borger og mentor. Jobcentret fastlægger, hvor ofte, og hvordan, den tætte kontakt tilrettelægges (f.eks. på virksomheden, i jobcentret eller på anden vis). Se *projektbeskrivelsen for flere detaljer*.

Angiv bl.a. hyppighed for kontakt samt hvordan den tilrettelægges og hvilke jobcentermedarbejdere, der foretager opfølgningen

- Jobcentrene skal sikre udplaceringen af borgerne i ordinært job eller uddannelse. For personer, der er visiteret til fleksjob skal jobcenteret sikre udplacering i fleksjob. Jobcentrene skal udarbejde en strategi for udplacering af den enkelte og strategien drøftes løbende med borgeren. *Se projektbeskrivelsen for flere detaljer.*
- Jobcenteret skal altid være let tilgængeligt for borgeren, således at evt. problemer i relation til virksomhedscenteret tages i opløbet. *Se projektbeskrivelsen for flere detaljer.*
- Jobcenteret skal sikre, at borgeren får den fornødne støtte i form af en personlig mentor og det skal sikres, at sociale problemer og praktiske udfordringer ikke bliver en hindring for borgerens arbejde i virksomheden. Den personlige mentor skal være bekendt med arbejdsaftalens mål, delmål mv, så der skabes sammenhæng i støtten til borgeren.

Jobcentret vil sikre dette ved at...

*JKI vil sikre at borger og virksomhedscenter får én fast virksomhedskonsulent, med viden og erfaring indenfor området, som er til rådighed både pr. telefon, mail og faste møder på virksomheden. Virksomhedskonsulenten får et mindre antal virksomheder at koncentrere sig om og vil dermed kunne anvende mere tid til opfølgning af de enkelte placeringer på virksomhedscentret. Ved at sikre dette, får virksomhedskonsulenten mere tid til at lære virksomheden, virksomhedsmentoren samt kandidaterne at kende.*

*Virksomhedskonsulenten vil på denne måde repræsentere jobcentret og være indgangen til jobcentret. Jobcentret skal således være en central figur, der har som primær opgave at understøtte forløbet for både borger og virksomhed. Hvis jobcentret, borger eller virksomhed oplever problemer/udfordringer for borger, der forhindrer arbejdet i virksomheden, vil JKI sørge for, at borger får tilbud en social mentor. Denne kan tilbydes enten via eksisterende rammeaftale eller anden part, hvis borger ønsker dette.*

- Alle borgere i målgruppen – også borgere, der ikke er i ressourceforløb eller på anden måde er sikret en koordinerende sagsbehandler – skal som led i indsatsen have en koordinerende sagsbehandler.

Beskriv jobcentrets evt. overvejelser.

*JKI forestiller sig, at den koordinerende sagsbehandler er den samme person som virksomhedskonsulenten, med mindre at borgere der er i ressourceforløb allerede har en eksisterende koordinator der kan varetage rollen. JKI har ikke sagsansvar for borgere der er bevilget fleksjob, da der er en særlig indsats for dette placeret i et andet center. Den koordinerende sagsbehandler kan indstille til fleksjob.*

## **II. I forhold til virksomheden**

5) Virksomheden skal have nem adgang til kommunen, herunder i akutte situationer: Fast kontaktperson i jobcentret

- Jobcenteret skal stille en fast kontaktperson til rådighed for virksomheden, som kan kontaktes inden for virksomhedens normale arbejdstid.

Angiv hyppighed for besøg samt hvordan kontakten mellem jobcentret og virksomheden etableres.

*JKI vil med hvert virksomhedscenter aftale, hvordan opfølgningen med virksomheden mest*

*hensigtsmæssigt planlægges. Som udgangspunkt er virksomhedskonsulenten en fast tovholder, der altid er tilgængelig på tlf/mail og kan rykke ud med kort varsel. I de større virksomhedscentre (+ 5 borgere) vil virksomhedskonsulenten fast sidde på arbejdspladsen en formiddag/ eftermiddag hver anden uge. Ved mindre aftaler aftales opfølgingsbesøg minimum 1 gang månedligt. Dette kan forøges efter behov.*

6) Virksomheden skal opleve at indsatsen foregår administrativt nemt uden for meget papirarbejde: Væk med administrativt bøv!

- Jobcenteret skal indgå en kontrakt med virksomheden om et fast antal pladser for målgruppen, som virksomheden løbende stiller til rådighed for jobcenteret, dvs. at der ikke hver gang skal indgås særskilt aftale / udfyldes nye blanketter om hvert enkelt virksomhedspraktikforløb.

*Virksomhedskonsulenten står som ansvarlig for at udfærdige og få underskrevet de relevante blanketter, der lovmæssigt er krav om. Da kommunikationen mellem virksomhedskonsulent og arbejdsplads er hyppig og i faste rammer vil "papirarbejdet" ofte foregå under opfølgingsmøde på virksomheden, og tung mail og brevudveksling omkring blanketter vil kunne undgås.*

*I Københavns kommune arbejder man desuden på en digitalisering af praktik- og mentorblanketter der vil forenkle blanketgangen betydeligt. Det digitale system forventes parat fra 1/1-14.*

7) Virksomheden skal opleve, at jobcenteret står parat til at klæde virksomhedsmentorerne på til at håndtere personer med komplekse problemstillinger. Virksomhedsmentorerne får relevante kompetencer og mulighed for netværkskontakt med mentorer på andre virksomheder: Opkvalificering og netværk til virksomhedsmentorer

- Jobcenteret skal sikre, at alle virksomhedsmentorer deltager i kurser, så de får de relevante kompetencer. Det er det enkelte jobcenters ansvar at udvikle og afholde opkvalificeringskurser for virksomhedsmentorerne. *Se projektbeskrivelse for flere detaljer.*
- Jobcentrene skal afholde netværksmøder blandt virksomhedsmentorerne i hver enkelt kommune hvert kvartal. Det er jobcenterets ansvar, at de aftalte netværksaktiviteter udvikles og gennemføres. *Se projektbeskrivelse for flere detaljer.*

*JKI vil sikre dette ved at tage kontakt til relevante udbydere af mentoruddannelser og i samarbejdet med dem skræddersy en mentoruddannelse i forhold til målgruppens behov.*

*JKI har tidligere anvendt Mentor Company til mentoruddannelse og faciliteret netværk mellem interesserede virksomhedsmentorer.*

*Mentoruddannelsen udvikles løbende i forhold til mentorernes tilbagemeldinger og ønsker.*

*JKI vil ligesådan facilitere netværk for mentorerne hver 3. måned. Ved indgåelse af aftale mellem jobcenter og virksomhedscenter oplyser JKI, at virksomheden skal prioritere deltagelse i netværket, evt. ved frikøb af mentor via mentormidler.*

*Indholdet i netværksmøderne tilrettelægges i samarbejde med mentoruddannelsesudbyder med løbende inddragelse af mentorernes tilbagemeldinger og behov.*

### **III. I forhold til jobcentret**

8) Jobcenteret skal organisere indsatsen og sikre udvikling, udbredelse af viden,

inddragelse af alle relevante aktører i indsatsen mv.: Ansvarlig projektleder

- Jobcenteret skal udpege en projektleder i jobcenteret, som skal varetage opgaven med at drive og koordinere projektet, herunder sikre, at der bliver indgået aftale med virksomhederne, og at visitation i jobcenteret fungerer optimalt.
- Jobcenteret skal nedsætte en indsatsgruppe, som sikrer den nødvendige koordination mellem virksomhedsindsatsen og arbejdet i rehabiliteringsteamet, herunder i de forskellige forvaltninger, i forbindelse med implementering af projektet.
- Jobcenteret skal, på baggrund af projektansøgningen og i samspil med Arbejdsmarkedsstyrelsen udarbejde en projektplan, der med udgangspunkt i ovenstående punkter beskriver formål, succeskriterier, aktiviteter og resultater af indsatsen. Projektplanen skal udarbejdes efter at jobcentret er udvalgt til at gå videre i processen. *Se projektbeskrivelsen for flere detaljer.*

*JKI vil sikre dette ved udpege en projektleder, der både fungerer som projektleder og virksomhedskonsulent i projektet. Dermed sikres der et sammenhængende flow omkring metoderne og indholdet af forløbet, samtidig med at kommunikationsvejen mellem ledelse, indsatsgruppe, mentorer og virksomhedscentre gøres klar og enkel.*

*Organisatorisk forankres projektet på JKI i virksomhedsgruppen "Job og service". Ud over projektleder tilknyttes yderligere en virksomhedskonsulent.*

*For at sikre faglig viden og sparring til virksomhedskonsulenterne deltager en koordinator i indsatsgruppen fra Job og ressourcer som er den afdeling i Jobcenter København, der står for opfølgning af borgere i ressourceforløb.*

*Endeligt deltager 1-2 konsulenter fra den visiterende afdeling til både ressourceforløb og virksomhedscentre.*

*Indsatsgruppen vil således bestå af 5 konsulenter, bredt repræsenteret i JKI.*

*Projektleder står for udarbejdelse af og opfølgning på projektplan, facilitering af mentoruddannelse og mentornetværk, nedsættelse og deltagelse i indsatsgruppen.*

9) Jobcenteret skal bidrage til, at der skabes dokumenterbar viden om udbredelse af virksomhedscentre til personer med komplekse problemstillinger. Kvantitativ og kvalitativ evaluering af projektet kræver opbakning i de enkelte jobcentre: Evaluering

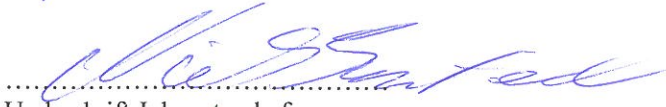
- Jobcentre, der indgår i Virksomhedscenter generation 2, skal hver have minimum 100 borgere, der påbegynder forløb i "Virksomhedscenter generation 2" i løbet af projektets toårige periode. Minimumsvolumen er sat for at der kan trækkes viden ud af projektet.
- Jobcentrene skal bidrage til ekstern evaluering af indsatsen, herunder forestå dataindsamling og sikre indsamling af progressionsmålinger i forhold til et sæt fælles indikatorer, som Arbejdsmarkedsstyrelsen udarbejder. *Se projektbeskrivelsen for flere detaljer.*

*JKI vil løbende sikre videndeling og metodeudvikling omkring virksomhedscentrene samt sørge for relevant kvalitativ og kvantitativ evaluering af erfaringerne i projektet. Vi har på JKI i 2013 udviklet et særligt progressionsmålingsredskab "På rette kurs" som udfyldes i samarbejde mellem borger, beskæftigelseskonsulent og evt. ekstern leverandør.*

*JKI er således vant til at arbejde med progressionsmålinger og evalueringsredskaber, hvilket vi ser som en fordel, selvom det nye progressionsmålingsredskab fra AMS skulle adskille sig noget fra det eksisterende.*

17/9-2013

Dato



Underskrift Jobcenterchef

