



---

---

# KONTRAKT FOR

**jobcenter**  
København

**Musvågevej**  
**2007**

---

---

*sagsnr.: 2007-238, dok.nr.: 2007-8406*



---

## 1. INDLEDNING

---

Jobcenter København Musvågevej bidrager til at gennemføre Københavns Kommunes beskæftigelsesindsats og har bestemte opgaver i forhold til den beskæftigelsespolitiske servicering af borgere og virksomheder samt særlige funktion for indvandrere og efterkommere i forhold til sprog og integration. I kontrakten beskrives de prioriterede mål for centrets samlede indsats, som centret skal indfri i 2007.

### 1.1 Aftalens parter

Denne kontrakt indgås mellem centralforvaltningen og Jobcenter København Musvågevej, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen i Københavns Kommune som en gensidig bindende aftale om centrets aktiviteter i 2007.

### 1.2. Kontraktens formål

Denne kontrakt har til formål at sikre en effektiv og balanceret resultatstyring af Jobcenter København Musvågevej. Jobcenter København Musvågevej er overordnet forpligtet til at udmønte de politisk prioriterede indsatsområder og overholde de lovgivningsmæssige krav i centrets samlede indsats i 2007. Derudover opstilles i denne kontrakt en række konkrete mål for fire overordnede styringsområder på centret: (1) Beskæftigelsesindsatsen, (2) Kvaliteten af servicen, (3) Personale og organisation samt (4) Økonomiområdet. Kontrakten forpligter Jobcenter København Musvågevej på de opstillede mål gennem en fokusering på centrets aktiviteter, ressourcer og organisation.

### 1.3. Rammerne for indsatsen i 2007

Udgangspunktet for den service, der skal ydes på Jobcenter København Musvågevej er at leve op til forvaltningens overordnede vision samt den årlige beskæftigelsesplan, hvor udfordringer og målsætninger for hele beskæftigelsesområdet opridses. Endvidere har samtlige partier i Borgerrepræsentationen vedtaget en beskæftigelsesaftale for 2007, der fastsætter særligt prioriterede indsatsområder og tiltag for integration på arbejdsmarkedet, ligesom den politiske aftale om Budget 2007 fastsætter ressourcer og økonomiske mål for indsatsen, som er udmøntet i centrets bevillingsmæssige rammer.

Derudover opstiller lovgivningen en række redskaber og krav til processer, som skal anvendes i sagsbehandlingen. Det gælder blandt andet lovpakken "En ny chance til alle", der indeholder en række nye initiativer for de kommunale forpligtelser for udførelsen af beskæftigelsesindsatsen. På det personalepolitiske område er forvaltningens ledelses- og personalepolitik gældende i 2007 og frem.

Tilsammen danner de visioner, målsætninger, krav og forudsætninger, der indgår i disse dokumenter – sammen med resultatkontrakten – rammen for centrets indsats i 2007.



Resultatkontrakten indeholder kun i mindre omfang mål, der allerede er formuleret som mål eller krav i lovgivningen, politiske aftaler, beskæftigelsesplan mv., men resultatkontraktens mål er formuleret med det formål at sikre, at centret udmønter sin indsats i overensstemmelse med de særlige fokusområder i disse dokumenter, således at opfyldelse af de relevante mål og krav mv. understøttes.

---

## 2. VISION OG FORMÅL

---

Jobcenter København er indgangen til kommunens beskæftigelsesindsats, og det er det overordnede formål at levere kvalificeret arbejdsmarkedsservice til borgere og virksomheder i en kompetent og effektiv organisation, som har et målrettet fokus på at få ledige borgere videre ud på arbejdsmarkedet eller i uddannelse. Denne overordnede hensigt konkretiseres i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens vision:

### **Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens vision**

- Vi vil sætte flest mulige borgere i stand til at forsørge sig selv og sine via et velfungerende og fleksibelt arbejdsmarked.
- Vi vil skabe rummelighed og sikre, at også de, der på grund af sociale, fysiske eller psykiske problemer har vanskeligt ved at klare sig selv, får del i samfundslivet.
- Vi vil integrere byens mange kulturer, så alle kan leve sammen i fredelig sameksistens, og arbejde for, at ingen borgergrupper isoleres fra samfundslivet gennem marginalisering og fattigdom.

Visionen skal blandt andet udføres ved, at Jobcenter København Musvågevej fremstår som en attraktiv arbejdsplads, hvor arbejdet har en høj kvalitet, og hvor fagligheden løbende udvikles. Jobcentret skal være fleksibelt og udviklingsorienteret og i stand til at fastholde og tiltrække velkvalificerede medarbejdere. Derudover skal jobcentret indgå i et løbende samarbejde med de øvrige dele af Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen samt eksterne leverandører og fremstå som et samlet center, hvor den statslige del er integreret i et fælles kultur- og værdigrundlag, hvor viden om og fokus på arbejdsmarkedet samt resultatorientering er det fælles omdrejningspunkt.

Jobcenter København Musvågevej bidrager til at realisere visionen gennem følgende formål:

Jobcenter København Musvågevej's kerneopgave er at skabe et hurtigt og effektivt match mellem jobsøger og virksomhed. Med udgangspunkt i job førelse, sikres den kortest mulige vej til selvforsørgelse. Ved aktiv deltagelse i det koordinerede virksomhedssamarbejde (KVS) bidrager jobcentret til, at virksomhederne får den arbejdskraft, de har brug for.



Jobcentret København Musvågevej ønsker at være kendt for:

- At ledige, virksomheder og andre samarbejdspartnere oplever centret som en god og professionel samarbejdspartner. At centret opnår gode resultater og lever op til de fastsatte mål og krav.
- At centret gennem en målrettet indsats bidrager til, at borgere får mulighed for et aktivt arbejdsliv.
- At centret er kendt for en højt kvalificeret specialindsats for borgere, der er omfattet af Integrationsloven og borgere, der grundet sprogvanskeligheder har behov for målrettede tilbud, som varetages i Sprog- og Integrationsenheden.
- At jobcentrets medarbejdere og ledelse sammen skaber et arbejdsklima og miljø, hvor alle trives.

---

### 3. DEFINITION AF DE 4 STYRINGSOMRÅDER

---

Indsatsen på Jobcenter København Musvågevej skal gennemføres ud fra et balanceret fokus på fire overordnede styringsområder: Beskæftigelsesindsatsen, Kvaliteten af servicen, Personale og organisation samt Økonomi. Samlet set skal indsatsen på de fire områder bidrage til opfyldelsen af forvaltningens vision gennem en række konkrete mål for indsatsen i 2007.

#### Område 1: Beskæftigelsesindsatsen

Ved beskæftigelsesindsatsen forstås den indsats, der skal leveres til jobcentrets målgrupper (borgere og virksomheder) og som sætter job, uddannelse og arbejdskraft i fokus.

De konkrete mål, der fastsættes med denne kontrakt, skal sikre, at beskæftigelsesindsatsen udmøntes under hensyn til de overordnede målsætninger for indsatsen, som er formuleret i beskæftigelsesplanen og beskæftigelsesaftalen, og skal samtidig understøtte overholdelse af centrale lovgivningsmæssige krav.

#### Område 2: Kvaliteten af servicen

Kvaliteten af servicen omhandler beskæftigelsesindsatsens udførelse overfor borgere og virksomheder. God kvalitet i centrets indsats kræver, at de overordnede krav og rammer for centrets indsats implementeres ud fra et grundlæggende hensyn til åbenhed, ansvarlighed, saglighed og ordentlighed i processen sammen med kvalificeret indsigt i borgernes behov.

Til hjælp herfor vil centret i løbet af 2007 implementere en Serviceguide, som henvender sig til Jobcenter København Musvågevej's målgrupper. Serviceguiden vil definere standarder for den service, borgere og virksomheder kan forvente fra Jobcenter København.



### Område 3: Personale og organisation

Området personale og organisation skal bidrage til at fremme Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen som en attraktiv arbejdsplads og til at understøtte en effektiv opgavevaretagelse.

De mål, der opstilles på personaleområdet, skal primært tage udgangspunkt i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens ledelses- og personalepolitik, som blev vedtaget i december 2006. De fire bærende hjørnesteen i denne politik er engagement, udvikling, trivsel og mangfoldighed, som skal ses i et helhedsperspektiv. Kontraktens mål på personaleområdet skal således understøtte opbygningen af en systematisk og målrettet personalepolitisk indsats på det enkelte center.

### Område 4: Økonomi

Indsatsområdet økonomi har fokus på den økonomiske styring af jobcentret og understøtter en effektiv opgavevaretagelse. Der vil fra 2007 være indført en ny bevillingsmodel for Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, som stiller nye krav til en sikker økonomistyring henover året. Der er samtidig indført nye refusionsregler, som understreger behovet for sikker dokumentation med henblik på at hjemtage den refusion, beskæftigelsesindsatsen berettiger til.

### Resultat-, indsats og udviklingsmål

Under hvert styringsområde er der opstillet resultat-, indsats- og udviklingsmål, som centret forpligter sig til at realisere og målrette indsatsen mod i 2007.

- Resultatmål er specifikke krav til effekterne af den indsats, som centret forventes at levere.
- Indsatsmål skal sikre, at centrets aktiviteter målrettes prioriterede områder og gældende lovgivning på området.
- Udviklingsmål skal understøtte udviklingen af jobcentrets opgavevaretagelse med henblik på løbende at forbedre effekten og kvaliteten. Udviklingsmål kan være flerårige.

De opstillede resultat-, indsats-, og udviklingsmål inden for de 4 styringsområder skal tilsammen sikre en balanceret opgavevaretagelse i 2007.

---

## 4. BESKÆFTIGELSESIKTSINDSATSEN

---

### 4.1. Beskæftigelsesindsatsen for kontanthjælpsmodtagere

Jobcentret skal sikre kontanthjælpsmodtagerne den kortest mulige vej til arbejdsmarkedet og bidrage til at skabe et kvalificeret arbejdsudbud blandt kontanthjælpsmodtagerne. Det skal bl.a. sikres ved, at alle kontanthjælpsmodtagere får afklaret deres beskæftigelsespotentiale og modtager en målrettet og individuelt tilrettelagt indsats. I den forbindelse skal jobcentret også sikre, at aktiveringsgraden løbende er så høj, at der sikres en optimal



ressourceudnyttelse. Det forudsættes, at centret har en aktiveringsgrad på mindst 42,5 %, jf. i øvrigt centrets budgetudmelding.

Jobcenter København Musvågevej varetager en særlig funktion i forhold til sprog og integration for borgere med anden etnisk baggrund end dansk, som har særlige herkomstrelaterede problemer i forhold til arbejdsmarkedet. Enheden for sprog og integration har ansvaret for sprogvisiteringen af kontanthjælpsmodtagere og skal sikre, at visiteringen sker i overensstemmelse med gældende aktivitetsforudsætninger i det udmeldte budget. Endvidere har enheden ansvaret for forvaltningens forpligtelser i henhold til Integrationsloven, herunder at sikre de aktivitetsforudsætninger i budgettet, der ligger til grund for hjemtagelse af resultattilskud. Antallet af integrationslovsudlændinge, der lægges til grund for hjemtagelsen af resultattilskud, udgør 1.192 i 2007.

### Resultatmål:

- § Tilgangen til gruppen af kontanthjælpsmodtagere med mere end 12 mdrs ledighed skal nedbringes med mindst 10 %.
- § Den gennemsnitlige varighed i året for kontanthjælpsmodtagere med mere end 1 års ledighed skal nedbringes med mindst 10 %.
- § Gruppen af personer, som varsles i fht. 300 timers reglen, skal reduceres med mindst 30 % inden varslingsperiodens udløb.
- § Andelen af kontanthjælpsmodtagere, der alene modtager sprogundervisning, skal nedbringes med mindst 25 % i forhold til 2006.
- § 33 % af personerne i målgruppen for familieforsørgede indvandrere, der tager imod tilbuddet om danskundervisning, skal gennemføre uddannelsen.
- § 30 % af alle integrationslovsudlændinge skal påbegynde 6 måneders sammenhængende ordinær beskæftigelse inden udløbet af den 3-årige introduktionsperiode.

### Indsatsmål:

- § Kontaktforløbsgraden skal være på mindst 95 %.
- § Der skal inden udgangen af 2007 være udarbejdet jobplaner i mindst 75 % af de sager, som vedrører personer, der har været på kontanthjælp i mere end 12 måneder, svarende til Ny Chance målgruppen.
- § Mindst 90 % af den gruppe, som rammes af 300 timers reglen, skal i løbet af 2007 have modtaget et tilbud om job og/eller opkvalificering/sprogundervisning.
- § Mindst 90 % af kontanthjælpsmodtagerne i de udsatte boligområder, som ikke kommer i job, skal have en jobplan i løbet af 2007.
- § Mindst 80 % af udlændinge omfattet af Integrationsloven deltager i introduktionsprogrammet i mere end 6 måneder.
- § Mindst 50 % af de kontanthjælpsmodtagere i de udsatte boligområder, der har fået en jobplan, skal have påbegyndt/afsluttet et tilbud ved udgangen af 2007.
- § Alle personer i målgruppen for familieforsørgede indvandrere skal tilbydes sprogundervisning i løbet af 2007.

### Udviklingsmål:

- § Udviklingssamarbejdet vedrørende fælles opgaver med AF – jf. Etableringsaftalen – er gennemført inden årets udgang.



#### **4.2. Indsats for det rummelige arbejdsmarked**

Jobcenter København Musvågevej skal fremme det rummelige arbejdsmarked ved en effektiv indsats overfor revalidender, personer med verserende ansøgning om fleksjob samt personer med en verserende ansøgning om førtidspension.

Borgere skal via revalidering opkvalificeres, så de kan komme videre i kompetencegivende uddannelse eller direkte ud på arbejdsmarkedet, og det skal sikres, at påbegyndte revalideringsforløb gennemføres. Der skal sikres en effektiv arbejdsevnevurdering, så kun borgere med en dokumenteret, væsentlig og varig begrænsning i arbejdsevnen visiteres til fleksjob. Nye sager om førtidspension skal færdigbehandles på kompetent og forsvarlig vis.

Med den samlede indsats på området skal jobcentret sikre, at borgere med begrænsninger i arbejdsevnen tilbydes en aktiv tilværelse med tilknytning til arbejdsmarkedet.

##### Resultatmål:

§ Andelen af gennemførte revalideringsforløb skal forøges med mindst 10 %.

##### Indsatsmål:

- § Mindst 90 % af sager vedr. revalidering og førtidspension skal være under relevant sagsbehandling inden for de fastsatte sagsbehandlingsfrister herfor.
- § Mindst 90 % af alle beslutninger vedr. visitation til revalidering og førtidspension skal være truffet på et korrekt dokumentationsgrundlag.

##### Udviklingsmål:

- § Som led i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens projekt om udvikling af sagsstyringen, vil Jobcenter København Musvågevej indgå i et fælles projekt om udvikling af værktøjer, der skal medvirke til at styre, at sagsbehandlingen foretages indenfor de fastsatte tidsfrister.

#### **4.3. Den virksomhedsrettede indsats**

Jobcenter København Musvågevej skal servicere virksomhederne med kompetent arbejdskraft, medvirke til at minimere risikoen for flaskehalsproblemer og medvirke til at fremme et mere rummeligt arbejdsmarked. Det skal bl.a. sikres ved, at jobcentret gennemfører et opsøgende virksomhedsarbejde og ved, at jobcentret sørger for, at åbne ordrer fra virksomheder besættes i størst mulig udstrækning. Derudover skal jobcentret indgå aktivt i udviklingen af det koordinerede virksomhedssamarbejde i København (KVS).

##### Resultatmål:

- § Antallet af personer med mere end 12 mdrs. ledighed, som virksomhedsplaceres (i ordinært arbejde, virksomhedspraktik og løntilskud) skal stige med mindst 10 %.

##### Indsatsmål:

- § Der skal fremskaffes 1000 jobordrer (ordinære job, løntilskud samt virksomhedspraktikker) til den fælles jobbank.

Udviklingsmål:

§ Centret vil i løbet af 1. kvartal igangsætte systematisk kompetenceudvikling i forhold til placering af centrets særlige målgrupper i ordinært arbejde.

---

## 5. KVALITET I SERVICEN

---

Jobcenter København Musvågevej skal sikre høj kvalitet i udførelsen af beskæftigelsesindsatsen. Hovedmålsætningen er at sikre en professionel borger- og virksomhedsbetjening kendetegnet ved rettidighed, åbenhed, imødekommenhed og korrekt sagsbehandling.

I løbet af 1. kvartal af 2007 udarbejder centralforvaltningen i samarbejde med centret en Serviceguide, som specificerer, hvad jobcentret overordnet leverer af service til borgerne. I Serviceguiden vil indgå en række konkrete servicemål for jobcentret. Derefter vil der i 2007 blive arbejdet med kvalitetsstyring af beskæftigelsesindsatsen i forlængelse af arbejdet i 2006 med arbejdsgangsportalen. Udover disse fælles mål og principper for servicen, har jobcentret i 2007 en række mål for forbedring af servicen og kvaliteten, hvoraf nogle indgår i dette afsnit og andre under de øvrige styringsområder i kontrakten.

Resultatmål:

§ Antallet af formalitetsklager vedr. centrets sagsbehandling skal nedbringes med mindst 50 % i løbet af 2007.

Indsatsmål:

- § Mindst 90 % af alle telefonhenvendelser, som indgår til centret, skal besvares af medarbejder på centret.
- § Alle henvendelser skal besvares inden 10 dage, jf. tilbagemeldingsgarantien.

---

## 6. PERSONALE OG ORGANISATION

---

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen har i december 2006 vedtaget en overordnet ledelses- og personalepolitik. Den indeholder en lang række initiativer, som skal i fokus i bestræbelserne på, at der skabes en attraktiv arbejdsplads for medarbejderne i alle forvaltningens enheder. Jobcenter København Musvågevej forpligtes således til at sikre, at de enkelte medarbejdere bliver en integreret del af de fælles opgaver og resultater og føler sig engageret i arbejdspladsen, at medarbejderne trives både fysisk og psykisk, får tilbud om udvikling og har mulighed for at bidrage til skabelsen af et viden- og læringsmiljø på arbejdspladsen.

Resultatmål:

- § Centrets sygefravær i 2007 reduceres med mindst 10 % i forhold til 2006.
- § Centrets korttidssygefravær (mindre end 15 dage) reduceres i 2007 med mindst 10 % i forhold til det gennemsnitlige resultat i 2. halvår 2006.



Indsatsmål:

- § Der udarbejdes og implementeres i regi af ASU en lokal "personalehåndbog", der som minimum indeholder de obligatoriske elementer, der beskrives i Personale- og ledelsespolitikken for Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen.

---

## 7. ØKONOMI

---

Jobcentret har ansvar for at levere sikker økonomistyring, som understøtter de øvrige mål for indsatsen, overholder lovgivning og aftaler mv., og som sikrer effektivitet og stabilitet i indsatsen henover året – både i jobcentret og i beskæftigelsescentrene. Rammerne for jobcentrets opgavevaretagelse er sat i jobcentrets bevilling. Der henvises til centrets budgetudmelding for de nærmere vilkår.

Resultatmål:

- § Jobcentret anvender min. 85 % og maks. 100 % af den samlede bevilling ekskl. købsbudgettet.
- § Jobcentret anvender min. 95 % og maks. 100 % af købsbudgettet.
- § Ved halvårsstatus (1. juli 2007), skal der være brugt min. 45 % og max. 65 % af købsbudgettet.

Indsatsmål:

- § Resultatet af de årlige stikprøveanalyser af lovopfyldelse i sagsbehandlingen må højst i 3 % af sagerne indeholde fejl, som har refusionsmæssige konsekvenser.

Udviklingsmål:

- § Med henblik på at udvikle et bedre ressourcestyringsgrundlag skal centret i løbet af 2007 indgå i arbejdet med udviklingen af en ABC-model til at definere ydelser og fastsætte priser.

---

## 8. FORUDSÆTNINGER FOR KONTRAKTEN

---

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen er etableret i løbet af 2006 med en række nye organisatoriske enheder. Det begrænser i sagens natur omfanget af historiske data, navnlig på enhedsniveau. Ved opgørelsen af kontraktopfyldelsen vil der blive taget højde for eventuelle afvigelser, der kan henføres til denne usikkerhed ved kontraktindgåelsen.

Det er en forudsætning for Jobcenter København Musvågevej's indfrielse af kontraktens mål, at der kan følges op på alle resultat-, indsats- og udviklingsmål statistisk hen over året. Centralforvaltningen udarbejder i den forbindelse et ledelsesinformationssystem, hvor opdaterede nøgletal kan findes, og hvorfra der kan udarbejdes en kvartalvis afrapportering.



Ledelsesinformationssystemet etableres gradvis henover 1. kvartal 2007, og der vil i fornødent omfang blive særlige rapporter i første kvartal 2007, herunder med henblik på den første kvartalsvise afrapportering på kontrakten. Derudover forpligtes centralforvaltningen til at udarbejde andre statistikløsninger og lignende i tilfælde, hvor nøgletal ikke kan indlægges i ledelsesinformationssystemet. I enkelte tilfælde kan Jobcenter København Musvågevej forpligtes til selv at udarbejde statistik via manuelle optællinger.

Det er en generel forudsætning for centrets arbejde, at centralforvaltningen stiller it-redskaber til rådighed, som understøtter sagsbehandlingen, registreringen mv. Det forventes, at der primo februar 2007 vedtages en it-strategi for Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen med dette som det primære fokusområde, og at der i 2007 fokuseres på at udvikle og implementere et nyt integreret sagsbehandlingssystem. Centralforvaltningen vil også igangsætte en fælles projekt om kvalitetssikring på jobcentrene.

Endelig udbyder centralforvaltningen kurser for centermedarbejdernes opkvalificering og kompetenceudvikling i forvaltningens interne kursuskatalog.

---

## 9. OPFØLGNING PÅ KONTRAKTEN

---

### Opfølgning på resultat-, indsats- og udviklingsmål

Kontrakten indgås mellem de to parter for 1 år ad gangen, og der følges op på kontrakten kvartalsvist. Opfølgningen sker skriftligt fra Jobcenter København Musvågevej til Kontoret for Arbejdsmarkedspolitik & Strategi via afrapporteringsskemaer, hvor de kvartalsvise resultater på de opstillede mål kommenteres ved afvigelser. Ved halvårsstatus vil der blive afholdt et halvårsopfølgningssmøde mellem centralforvaltningen og Jobcenter København Musvågevej. Ved kontraktperiodens afslutning foretages en årsopfølgning, som indgår i en samlet forelæggelse for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

I løbet af kontraktåret 2007 kan der ske væsentlige ændringer i det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, fx ved indførelsen af nye politiske mål, ændrede lovkrav til indsatsen o.lign. I sådanne tilfælde kan kontrakten genforhandles. Det tilfalder Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens direktion at vurdere, hvornår der er tale om væsentlige ændringer i kontraktgrundlaget.

### Økonomisk opfølgning

Kvartalsopfølgningen skal også benyttes til økonomisk opfølgning. Der henvises til centrets budgetudmelding for de nærmere vilkår.

Jobcenter København Musvågevej har generelt en initiativforpligtelse i forhold til at gøre opmærksom på eventuelle tegn på budgetoverskridelse eller problemer med opfyldelse i resultatkravene fastsat i kontrakten. Det skal ligeledes ske i forbindelse med den kvartalsvise opfølgning, hvor centret også fremlægger en redegørelse for, hvordan der eventuelt kan rettes op på resultatet inden årets udgang.

---

## 10. UNDERSKRIFT PÅ KONTRAKTEN

---

Kontrakten indgås mellem centralforvaltningen og Jobcenter København Musvågevej. Det understreges, at kontrakten ikke er en kontrakt i den almindelige aftaleretlige betydning af ordet. Kontrakten skaber ikke andre rettigheder og forpligtelser i snæver juridisk forstand end dem, der i øvrigt er gældende mellem dem, der underskriver.

Med underskrift på kontrakten har jobcenterchefen forpligtet sig på de fastlagte mål gennem fokusering af centerets ressourcer, organisation og aktiviteter på kontraktopfyldelsen. Jobcenterchefen skal endvidere sikre sig, at centerets medarbejdere kender kontraktens indhold, og at kontrakten omsættes til operationelle mål for den enkelte medarbejder.

Dato:

---

Niels Gansted  
Jobcenterchef, Jobcenter København Musvågevej

---

Morten Binder  
Direktør, Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen