



## Proces for revision af årsregnskab

27-09-2011

Deloitte reviderer, som Københavns Kommunes revisor, regnskabet løbende henover året. I forbindelse med årsregnskabet er der en fast proces og tidsplan – godkendt af Borgerrepræsentationen på møde 11. februar 2010 - som i korte træk er anført nedenfor. Det skal bemærkes, at der kan ske ændringer i tidsplanen og processen fra år til år.

Sagsnr.  
2011-84850

Dokumentnr.  
2011-683356

Foruden Deloitte's revision, foretages der også løbende kontrol og revision fra Intern Revision, ligesom kommunens årsregnskab og revisionsberetning sendes til Statsforvaltningen for Hovedstaden, der kan komme med spørgsmål og bemærkninger hertil.

Sagsbehandler  
Kaare Garnæs

Rapporteringsproces	Dato	Behandling i Børne- og Ungdomsudvalget
Regnskabsåret er fra 1. januar til 31. december		
Kommunens årsregnskab hos Deloitte	Primo marts	
1. Direktionsnotat modtages fra Deloitte	Primo juni	8. juni 2011
Efter behandling sendes Direktionsnotat med udvalgets bemærkninger sendes til Økonomiforvaltningen		
2. Direktionsnotat modtages fra Deloitte	Medio august	21. september 2011
Efter behandling sendes Direktionsnotat med udvalgets bemærkninger til Økonomiforvaltningen		
Årsberetning modtages fra Deloitte	Medio september	12. oktober 2011
Efter behandling sendes Årsberetningen med udvalgets bemærkninger til Økonomiforvaltningen		
Årsberetningen behandles i Økonomiudvalget	Ultimo oktober	
Årsberetningen sendes til Revisionsudvalget, som udarbejder en revisionsberetning		
Revisionsberetningen i Borgerrepræsentationen med indstilling om decision	Primo december	
Efter møde i Borgerrepræsentationen sendes årsberetning, revisionsberetning og beslutning til Statsforvaltningen i hovedstaden		

### Regnskab og kontrol

Gyldenløvesgade 15  
1502 København V

Telefon  
3366 4236

Mobil  
2777 0271

E-mail  
kaarga@buf.kk.dk

EAN nummer  
5798009386229

www.kk.dk